



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1262/18-S

Název	Základní škola a mateřská škola Donum Felix s.r.o.
Sídlo	273 04 Hradečno 32
E-mail	info@donumfelix.cz
IČ	03466213
Identifikátor	691008167
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jiří Bartoš
Zřizovatel	Základní škola a mateřská škola Donum Felix s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Petra Bezruče 3087, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	16. 5. 2018 – 18. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny. V tomto školním roce změnila místo, v němž poskytuje vzdělávání, k 22. listopadu 2017 se přestěhovala z Buštěhradu do Kladna.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD). Oba nesou motivační název „Jsme a rosteme spolu“.

V ZŠ se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 38 žáků (tj. nejvyšší povolený počet) prvního až devátého ročníku v devíti třídách. V jednom oddělení ŠD bylo k témuž datu zapsáno 21 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet je 110 účastníků). Provoz ŠD je zajištěn ráno a odpoledne.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli v ZŠ evidováni čtyři.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jednoduchá organizační struktura školy odpovídá jejím podmínkám. Řízení školy zajišťuje ředitel školy (dále „ředitel“), který přihlíží k názorům všech účastníků vzdělávání. Vizi založenou na principech demokratické školy, odpovědnosti a samostatnosti vzdělávaných sdílejí všichni pedagogové.

Škole se velmi dobře daří naplňovat koncepci v oblasti vytváření učebního prostředí na základě vzájemného respektu všech účastníků vzdělávání, partnerského přístupu pedagogů k žákům a v oblasti vzdělávací autonomie žáka. Má nastavena funkční pravidla vzájemných vztahů (např. ve školním řádu), která vytvářejí žáci s podporou pedagogů, společně také sledují jejich dodržování. Vhodným způsobem je tak posilována sebedůvěra žáků, jejich kritické myšlení, respektující a samostatné chování.

Škola přijala od předešlé inspekční činnosti v roce 2016 (dále „předešlá inspekční činnost“) opatření týkající se zkvalitňování sledování a hodnocení výsledků vzdělávání, přetrvává však riziko nedostatečné objektivity hodnocení výsledků a obsahu slovního hodnocení na vysvědčení.

Škola o své vzdělávací nabídce průběžně informuje veřejnost i zákonné zástupce prostřednictvím webových stránek a akcí školy. Aktivně vytváří komunikativní prostředí, které je vstřícné ke spolupráci s mnoha partnery. Přínosná pro naplňování principů svobodné školy je spolupráce se školami zapojenými do Asociace inovativních škol a s mezinárodní asociací demokratických škol (EUDEC), jíž je členem, partnerskou školou v Jeruzalémě a dalšími zahraničními školami (Finsko, Nizozemí, Francie, Německo).

ŠVP ZV je zpracovaný v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Základním pilířem vzdělávání je dle zaměření školy zejména podpora demokratických hodnot, přirozené učení založené na vnitřní motivaci a akcentování rozvoje klíčových kompetencí žáků. V souladu s profilací školy mají žáci možnost volby projektů, práce v různých skupinách, rozvržení pracovních povinností aj. Vzdělávací nabídku tvoří vyučovací předměty vytvořené z jednotlivých vzdělávacích oborů i předměty, které integrují jednotlivé vzdělávací oblasti. Využívána je možnost volby cizího jazyka již od prvního ročníku. Disponibilní hodiny jsou věnovány zejména integrovanému předmětu (HRA), v němž prolínají obsahy předmětů s rozvíjením pracovních, komunikativních a sociálních kompetencí žáků a cizích jazyků.

Za kontrolu naplňování ŠVP ZV zodpovídá třídní učitel, který vede záznamy o individuálním učebním pokroku každého žáka a o naplňování všeobecných vzdělávacích

i osobních cílů žáka (podklad pro hodnocení na vysvědčení). Důraz je vhodně kladen na rozvíjení silných stránek jednotlivce. Zákonní zástupci jsou účelně seznamováni s rozvržením obsahu vzdělávacího programu a metodami a formami vzdělávání při přijímacích rozhovorech, na seminářích, dnech otevřených dveří aj.

Cíle zájmového vzdělávání stanované v ŠVP ŠD dobře navazují na vzdělávání ZŠ.

Ředitel při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává od 1. září 2017. Personální zajištění výuky se od předešlé inspekční činnosti zlepšilo. V ZŠ působí osm učitelů, dva z nich nejsou odborně kvalifikovaní. Ředitel usiluje o vytvoření plně odborně kvalifikovaného pedagogického týmu zejména inzercí na webových stránkách školy. Hospitovaná výuka vedená pedagogy bez odborné kvalifikace nevykazovala nedostatky v přístupu k žákům, účelnosti použitých vzdělávacích forem a metod. Zájmové vzdělávání je zajištěno odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Výuku V ZŠ podporují další čtyři nepedagogičtí pracovníci, a v dopoledních hodinách i vychovatel ŠD. Školní psycholožka splňuje kvalifikační předpoklady, výchovný poradce, školní metodici prevence a koordinátor školních vzdělávacích programů neabsolvovali studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pozitivem je, že na zvyšování komunikačních dovedností žáků v anglickém jazyce se podílí rodilý mluvčí.

Další vzdělávání ředitel plánuje podle stanovených kritérií (rozpočtové a provozní možnosti školy a soulad obsahu vzdělávací akce s hlavními cíli vzdělávání pedagogických pracovníků). Zaměřeno je např. na výuku matematiky Hejného metodou, výchovu v digitálním věku, empatii apod. Využíváno je rovněž samostudium. Uvádění nových a začínajících pedagogů je funkční.

Hospitační činnost vykonává nejen ředitel, ale i učitelé navzájem. Výsledky jejich zjištění jsou následně dle vyjádření ředitele a pedagogů ústně sdíleny se záměrem zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Účinnost tohoto sdílení nelze posoudit, neboť zjištění nejsou evidována.

Materiální podmínky školy se od předešlé inspekční činnosti výrazně zlepšily. Všechny prostory jsou estetické a podnětné, jejich vybavení a uspořádání je ve výuce účelně využíváno. Škola sice disponuje vhodnými učebními pomůckami, prezentační technikou a počítači, ale jejich množství není pro aktuální počet žáků dostačující. Tento nedostatek ředitel identifikoval a snaží se ho minimalizovat, potřebné pomůcky jsou průběžně pořizovány s ohledem na rozpočtové možnosti. Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách jiného subjektu. Pro činnost ŠD nemá škola samostatné prostory, využívá učebny ZŠ.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci i žáci prokazatelně seznámeni. Dohled nad žáky je stanoven vždy týdenním rozpisem. V době inspekční činnosti byl řádně vykonáván, kontrola nad osobami vstupujícími do budovy byla zajištěna. Úrazovost je nízká, jejím důvodem byla dle předložené dokumentace vlastní neopatrnost žáků.

Nad rámec dotace ze státního rozpočtu a úplaty za vzdělávání škola získala věcné dary, příspěvky od sponzorů a finanční prostředky z různých dotačních programů na zajištění pracovního místa školního asistenta (nepedagogický pracovník), doučování žáků a pro rodičovské kluby (večerní setkávání s rodiči spojené s odbornými semináři). Pro financování školy jsou využity i půjčky od fyzických osob. Pro zajištění dostatečného množství učebních a didaktických pomůcek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v širším rozsahu se škole nedostává finančních prostředků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval vysokou vstřícností pedagogů a většinou i účinným individuálním přístupem k žákům. Ve srovnání s předchozí inspekční činností se zlepšilo jejich zapojování do výuky. Každý den před jejím zahájením si žáci vybírali z nabídky činností připravených učiteli, která vycházela ze ŠVP ZV. Výrazné bylo rozvíjení postojové složky žáků a vyjadřování jejich názorů. I když ne vždy byly v rámci vyučovacího bloku či vyučovací hodiny vzdělávací metody pestré, byly převážně účinné, žáci se až na výjimky po celou dobu soustředili. V průběhu vyučovacího dne se ale metody a formy práce střídaly a většinou byly účelné. Téměř ve všech hodinách chybělo závěrečné shrnutí hodiny. Rovněž sebehodnocení žáků nebylo využito ani v případech, kdy pro něj byla vhodná příležitost. Pozitivem bylo integrující pojetí výuky, jeho uplatňování bylo časté a dobře korespondovalo se vzdělávací koncepcí školy.

Nedostatkem cca poloviny hospitovaných hodin bylo, že přestože se výuky často účastnili současně žáci z více ročníků, nebyla uplatňována diferenciac a rozlišena náročnost vzdělávacích cílů.

V hospitované výuce vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace pedagogové vhodně reagovali na kognitivní a emocionální potřeby jednotlivých žáků, vzájemně si naslouchali a projevovali respekt. Uplatňovanými metodami se učitelům většinou dařilo aktivizovat žáky, motivovat je k dalšímu učení a poznání (např. kooperativní a činnostní učení, CLIL - integrovaná výuka předmětu a cizího jazyka, projektová výuka, komunitní kruh). Významným rysem byla účinná a otevřená komunikace a svobodný projev žáků. Výuka byla vhodně propojena s běžným životem. Žáci v hodinách cizích jazyků komunikovali na velmi dobré úrovni. V matematice si s podporou učitele vhodně volili stupeň obtížnosti a rozsah řešení problémů. Převažovala samostatná a skupinová práce žáků, kteří byli dobře vedeni k samostatnému uvažování, plánování vzdělávacích činností aj.

V hospitovaných hodinách vzdělávacích oblastí Člověk a příroda, Člověk a zdraví žáci objevovali nové poznatky, které následně formulovali a diskutovali o nich. K práci s informacemi vhodně využili názorné učební pomůcky, počítač, odbornou literaturu aj. Podíl žáků na tvorbě výuky byl vysoký. Některé z užitých metod rozvíjely i jejich tvořivost. Výrazným pozitivem bylo sepětí výuky s běžným životem.

V hospitovaných hodinách vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět, Umění a kultura, Člověk a svět práce učitelé volili skupinovou výuku. Stanovené vzdělávací cíle odpovídaly individuálním potřebám žáků. Ve většině hospitovaných hodin probíhala výuka v příjemné pracovní atmosféře. Pedagogové účelně vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Vhodně byla využita souvislost s reálnými situacemi, která byla podpořena obrazovým materiálem, žákovskými prezentacemi, deskovými hrami aj. V některých hodinách se ale udržení pozornosti u žáků nezdařilo, zaznamenána byla nekoordinovaná komunikace provázená nevhodnými slovními atakami mezi žáky. Při vzdělávacích obtížích žáků jim učitelé účinně pomáhali.

Ve školní družině byla hospitována klidová činnost a rozmanité herní činnosti účastníků, kteří pracovali individuálně nebo ve skupinách. Rozvíjeny u nich byly účinně především kompetence sociální a pracovní.

Členy školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) jsou výchovný poradce, školní psycholog a tři metodici prevence (činnost výchovného poradce, školního psychologa a jednoho metodika prevence zastává jedna osoba). Jeho pracovníci pravidelně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky, průběžně jim zprostředkovávají odborné informace a společně s nimi účinně vyhodnocují poskytovaná podpůrná opatření. ŠPP spolupracuje

i s externími odborníky, pořádá vhodné semináře pro rodiče aj. Jedenkrát měsíčně se schází Rodičovský klub, v němž je řešena aktuální problematika vzdělávání. ŠPP se zaměřuje na předcházení školní neúspěšnosti žáků, řešení výukových a výchovných problémů, kariérové poradenství, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními aj. Podpůrná opatření jsou poskytována v rozsahu prvního a druhého stupně podpory. Intervence probíhá také v podobě předmětu speciálně pedagogické péče a psychologické pomoci. Učitelé v hodinách aplikují zejména poskytování individuální podpory a zohledňování specifických potřeb.

Škola doposud nemusela řešit závažné kázeňské problémy. V minulém školním roce se vyskytlo podezření na závislost na počítači u několika žáků. Včasnou a vhodnou poradenskou činností ŠPP zaměřenou na žáky i jejich zákonné zástupce se tomuto rizikovému chování předešlo.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola na týdenních poradách i na jednáních pedagogické rady vyhodnocuje dosahování obecných výsledků vzdělávání. V některých hospitovaných hodinách byla patrná hlavně dobře rozvinutá dovednost prezentovat a odůvodnit své názory, vyjadřovat se většinou přiměřeně svému věku, citlivě vnímat potřeby jiných.

Žákům s rizikem neúspěchu či žákům, kteří neprojevují dostatečný zájem o některé vzdělávací oblasti, učitelé zvyšují četnost nabídky v problematice vzdělávací oblasti a poskytují jim intenzivnější individuální podporu. Z rozhovorů s pedagogy ani z jiných zdrojů zjišťování ale nevyplývalo systematické vyhodnocování účinnosti zmíněné nabídky ve vazbě na výsledky vzdělávání žáka.

Přestože v předchozím školním roce prospěli všichni žáci, organizace vzdělávání, uplatňování principu autonomie učení žáka a koncepce ŠVP ZV (stanovení očekávaných výstupů souhrnně pro první a druhý stupeň) důsledně negarantuje, že žákovi, který neprojevuje žádný nebo dostatečný zájem o některé vzdělávací oblasti, je vzdělávání nejen nabídnuto, ale i skutečně poskytnuto v požadovaném minimálním rozsahu. Příležitostí ke zlepšení je proto nastavení konkrétních postupů pro jeho poskytnutí.

Škola sleduje individuální výsledky vzdělávání. Jednou za čtvrtletí probíhá tzv. tripartita (třídní učitel – žák – zákonný zástupce), které předchází sebehodnocení žáka. Aktuálně ale jen někteří žáci pro sebehodnocení využívají vhodné hodnotící nástroje (např. portfolia či on-line testy), záleží pouze na jejich volbě. Důsledkem tohoto postupu je riziko nedostatečné objektivnosti sebehodnocení. Z předloženého sebehodnocení většinou také není zřejmé, jak žáci hodnotí svoji dosaženou úroveň výsledků vzdělávání, přestože je sebehodnocení významným podkladem pro jejich hodnocení na vysvědčení. Dosažená úroveň výsledků v některých případech není zřejmá ani ze záznamů z jednání tripartity.

Škola záměrně neuplatňuje žádné nástroje pro zjišťování výsledků vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům v ŠVP ZV. Ředitel to odůvodnil tím, že ověřování výsledků vzdělávání z iniciativy učitele je pro žáky stresující. Tento postup je rizikem pro objektivní hodnocení dosažených výsledků např. i v souvislosti s možným odchodem učitelů v průběhu školního roku.

Výsledky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (vysvědčení za druhé pololetí minulého a první pololetí tohoto školního roku) se významně neliší od výsledků ostatních žáků.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají cílům stanoveným v ŠVP ŠD i jejich osobním možnostem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od inspekční činnosti v roce 2016 se výrazně zlepšily materiální, bezpečnostní a personální podmínky vzdělávání,
- byl jmenován nový ředitel.

Silné stránky

- Aktivní podílení se žáků na tvorbě pravidel školy a vyhodnocování jejich dodržování účinně podporuje rozvoj jejich zodpovědnosti za své chování i chování komunity.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V hospitovaných hodinách byla jen minimálně využívána žádoucí zpětná vazba k průběžným výsledkům vzdělávání žáků; zhodnocení naplnění cílů výuky bylo jen výjimkou.
- Záměrné nevyužívání nástrojů pro zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých oblastech stanovených ŠVP ZV je rizikem pro jejich objektivní hodnocení.
- Nižší účinnost kontrolního a evaluačního systému.
- Systém vzdělávání důsledně negarantuje u žáků s nižším zájmem o některé vzdělávací oblasti poskytování vzdělávání v minimálním předepsaném rozsahu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systém sebehodnocení žáků, resp. jeho nástroje a kritéria, následně jej uplatňovat všemi žáky v praxi.
- Nastavit a realizovat objektivní systém zjišťování úrovně očekávaných výstupů stanovených v ŠVP ZV.
- Nastavit konkrétní účinné postupy pro poskytování vzdělávání v minimálním požadovaném rozsahu ve vztahu k žákům, kteří neprojevují v rámci vzdělávací autonomie dostatečný zájem o všechny vzdělávací oblasti.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 208/2015 ze dne 24. 3. 2015 (změna obchodní firmy společnosti)
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 231838), údaje platné ke dni 8. 3. 2018
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-27829/2017-4 ze dne 4. 4. 2018 ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-27828/2017-3 ze dne 5. 12. 2017 ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 12. 2017
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 113009/2017/KUSK ze dne 4. 12. 2017 ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2018
6. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 116552/2017/KUSK dne 23. 11. 2017 (zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb na adrese Petra Bezruče 3087, 272 01 Kladno a výmaz na adrese Revoluční 109, 273 43 Buštěhrad)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 018660/2017/KUSK ze dne 9. 2. 2017 ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5001/2017-2 ze dne 6. 4. 2017 ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017
9. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy s účinností od 1. 9. 2017 na dobu neurčitou, vydaný společností Základní škola a mateřská škola Donum Felix s.r.o. dne 1. 9. 2017
10. Výkaz zisku a ztráty a Rozvaha ve zkráceném rozsahu ke dni 31. 12. 2017, příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2017, hlavní kniha (souhrnné obraty za měsíc) za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017, soupis nákladů a výnosů (zůstatky) rok 2017
11. Kniha úrazů vedená od školního roku 2017/2018
12. Rozpis dohledů nad žáky stanovený pro aktuální týden
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný s účinností od 1. 9. 2017 a přehled o absolvovaných seminářích a o lektorování pracovníky školy
15. Hlášení o změně počtu dětí, žáků, strážníků ke dni 30. 12. 2016, odeslané 5. 1. 2017, ke dni 1. 2. 2017, za školní rok 2016/2017 a ke dni 5. 1. 2018
16. Výkaz M3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2018
17. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
18. Výkaz R 43-01 podle stavu k 30. 9. 2017 – výpis z přílohy
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017
21. Internetové stránky školy
22. Organizační řád školy, účinnost od 9. 2. 2018
23. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2017

24. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2017 (příloha školního řádu č. 2)
25. Podklad pro hodnocení na vysvědčení na úrovni jednotlivých předmětů (příloha školního řádu č. 4)
26. Školní matrika, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
27. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2017/2018
28. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
30. ŠVP ZV „Jsme a rosteme spolu“, s účinností od 1. 9. 2017
31. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Jsme a rosteme spolu“, platnost od 1. 9. 2017, aktualizováno 1. 12. 2017
32. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2018/2019
33. Třídní knihy ZŠ školní roky 2016/2017, 2017/2018 (škola online)
34. Doklady o přijímání žáků ZŠ pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019, účastníků ŠD pro školní rok 2017/2018
35. Minimální preventivní programy, školní rok 2017/2018
36. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2017/2018
37. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2689/16-S a protokol čj. ČŠIS-2690/16-S, ze dne 29. 2. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Marie Richterová, v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka	Jitka Kozáková, v. r.
PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka	Jana Burdová, v. r.
Ing. Martina Faltysová, přizvaná osoba – odborník na alternativní pedagogiku	Martina Faltysová, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 5. 6. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Bartoš, ředitel školy	Jiří Bartoš, v. r.
---------------------------------	--------------------

V Kladně 8. 6. 2018