



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-40/23-S

Název	Základní škola Kostelní Lhota, okres Nymburk
Sídlo	Kostelní Lhota 5, 289 12 Sadská
E-mail	zs@kostelni-lhota.cz
IČO	70 986 363
Identifikátor	600 050 904
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Čermáková
Zřizovatel	obec Kostelní Lhota
Místo inspekční činnosti	Kostelní Lhota 5, Sadská
Inspekční činnost na místě	26. a 30. ledna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Stravování je zajištěno ve školní jídelně místní mateřské školy. Jedná se o málotřídní školu, v níž se vzdělává ve třech třídách 50 žáků prvního až pátého ročníku. Osmi z nich škola poskytuje podpůrná opatření vycházející z jejich speciálních vzdělávacích potřeb (dále ŠVP). Počet žáků i tříd v meziročním srovnání průběžně narůstá. Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je plně využit. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá ve třech odděleních s aktuálním počtem 42 účastníků. I v zájmovém vzdělávání je patrný nárůst počtu účastníků, jejich nejvyšší povolený počet ve školní družině je využit na 84 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastoupila po dočasném pověření definitivně na základě výsledků konkurzního řízení do své funkce 6. února 2020 s koncepcí obsahující dobře měřitelné a splnitelné cíle. Pro výkon této činnosti je odborně i manažersky kvalifikovaná. Prostřednictvím ŠVP pro základní vzdělávání vytváří prostředí podporující jasná pravidla, vstřícný přístup ke všem aktérům vzdělávání a všestranný rozvoj žáků. Důraz je kladen na environmentální aktivity. V řídicí činnosti ředitelky i kontrolní činnosti byly shledány nedostatky odrážející se ve výsledcích vzdělávání na základě nízké míry evaluační činnosti.

Na výchově a vzdělávání se podílí sedm pedagogických pracovníků včetně dvou asistentek pedagoga. Odborná kvalifikovanost byla v době inspekční činnosti více než 80 %. Ředitelka odborně kvalifikované pedagogy prokazatelně hledá. Činnost školního poradenského pracoviště je systematická a plánovitá. Přestože výchovná poradkyně ani metodička prevence nejsou pro tyto specializované funkce odborně kvalifikované, poskytují účelně služby žákům i jejich zákonným zástupcům. Ředitelkou je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Bylo zaměřeno zejména na doplňování odborné kvalifikace, poskytování první pomoci či podporu dovedností v oblasti informatiky.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven. Spolupráce se účinně rozvíjí při pravidelných třídních schůzkách či neformálních setkáních při akcích pořádaných školou ve spolupráci s obcí a mateřskou školou. Vzdělávací nabídku a průběžné činnosti škola prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách, nástěnkách i v mediálním prostoru. Ředitelka systematicky podporuje sounáležitost se svým zřizovatelem a regionem.

Účelně a efektivně škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a provozními prostředky od zřizovatele. Získává věcné i sponzorské finanční dary, díky nimž byla pořízena interaktivní sestava s dotykovým panelem či jsou používány ve výuce repasované notebooky. Pro zkvalitnění podmínek pro vzdělávání se ředitelce podařilo získat evropské finanční zdroje, které byly vhodně využity zejména na zřízení čtenářského klubu, klubu deskových her, klubu výuky angličtiny či nákup tabletů. Škola prošla rekonstrukcí, v půdní vestavbě byla zbudována např. nová učebna. Limitujícím faktorem, který přetrvává od minulé inspekční činnosti, je nedostatek prostor pro zájmové vzdělávání.

Žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou prokazatelně seznamováni s bezpečnostními riziky při vzdělávacích činnostech. Budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu neoprávněných osob. Vnitřní prostory jsou bezpečné, je patrná snaha všech zaměstnanců školy o minimalizaci úrazovosti žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným prvkem hospitované výuky byly hodiny realizované v příjemné a přátelské atmosféře, zároveň ve třídách panovala dobrá pracovní nálada a morálka. Spojení ročníků přispívá k navazování pozitivních vztahů mezi žáky různého věku. Sledované hodiny byly věcně správné, zaměřovaly se na opakování a prohlubování učiva z předchozího ročníku i na nový vzdělávací obsah. Metody a formy práce byly v hospitovaných hodinách pestré, podporovaly vzájemnou komunikaci i samostatnost při řešení úkolů. Žáci se na učitelky obraceli s důvěrou, ochotně komunikovali, jejich projev byl adekvátní věku. V prvním ročníku byla vhodně upevňována pravidla chování a vzájemné podpory, stejně jako základní pracovní a hygienické návyky – správné sezení, úchop psacích potřeb. Ve sledované výuce anglického jazyka si žáci správně procvičovali základní komunikační situace v minirozhovorech. Vzhledem k poměrně početné skupině a spojení dvou ročníků byla efektivita hodiny nižší. Výuka matematiky i prvouky byla účelně podpořena názornými pomůckami. Hodiny se vyznačovaly velmi pečlivou přípravou. Vzdělávací obsah žáky zaujal, spolupracovali ve skupinách, vyhledávali informace v encyklopediích a účelně prezentovali zjištěné zajímavosti ostatním. Při výuce českého jazyka ve vyšších ročnících byli žáci vhodně vedeni k systematizaci jazykového učiva. Zvolené metody a formy práce je účelně aktivizovaly. V žádné ze sledovaných hodin nechybělo sebehodnocení a hodnocení cíle ze strany žáků s ohledem na jejich vlastní učení. Bylo patrné sdílení námětů a nápadů v rámci celého pedagogického týmu. Podpora žáků se SVP byla efektivní, přítomnost asistentek pedagoga byla přínosná pro všechny žáky. Příležitostí ke zlepšení je širší využívání informačních zdrojů pro rozvoj kritického myšlení. Škola je velmi dobře vybavena digitálními technologiemi. V době inspekční činnosti však bylo jejich využití minimální. Pouze ve třetině sledovaných hodin byly využity učitelkami, ze strany žáků vůbec.

Ve školní družině byli účastníci zájmového vzdělávání účinně motivováni k nabízeným aktivitám pozitivně podporujícím rozvoj osobnostních a sociálních dovedností. Účastníci respektovali domluvená pravidla a aktivně spolupracovali. Jednotlivé činnosti byly vhodně vyvážené a vycházely z jejich individuálních zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání všech žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP. K jejich vyhodnocování jsou pravidelně využívány běžné zdroje pro posouzení kvality, např. písemné či ústní zkoušení či projednávání v pedagogické radě. Výsledky externího testování žáků ve všech oblastech byly lehce podprůměrné (s výjimkou anglického jazyka žáků 3. ročníku, kteří dosáhli lepších výsledků). Vzhledem k přechodu žáků na 2. stupeň do plně organizovaných škol v okolí se nabízí možnost využít spolupráci s partnerskou školou i v oblasti externí evaluace výsledků vzdělávání.

Z hlediska hodnocení se jako problematický jeví český jazyk. Ve školním roce 2021/2022 v 5. ročníku nebyl žádný žák hodnocen výborně, průměr známek v tomto vyučovacím předmětu byl 2,4. V prvním pololetí školního roku 2022/2023 došlo k mírnému zlepšení v 5. ročníku, pouze jediný z žáků však byl hodnocen výborně, průměrná známka 2,25. Škola má stanovenou strategii předcházení školnímu neúspěchu, přijímá opatření formou doučovacích aktivit a individuálních konzultací. Následně však účinnost těchto opatření systematicky nevyhodnocuje.

Žákům se SVP škola poskytuje vhodnou podporu. Účelnost poskytovaných podpůrných opatření je pravidelně vyhodnocována, což je patrné ve srovnatelných výsledcích vzdělávání žáků se SVP s ostatními žáky. Na tyto výsledky má pozitivní vliv i činnost asistentek pedagoga vhodně spolupracujících s učiteli.

Preventivní program včetně krizového plánu školy je vhodně zaměřen na specifické primární aktivity – tj. besedy a přednášky, úzkou spolupráci školy a rodiny. Úspěšně je realizován preventivní program zaměřený se na zdravý životní styl a využití volného času. Ve škole se aktuálně téměř nevyskytuje rizikové chování, přesto školní poradenské pracoviště situaci nepodceňuje a realizuje činnosti minimalizující sociální izolovanost či závislost na PC, jejichž náznaky zachytila v době distanční výuky. Pochvaly ve školním roce 2021/2022 byly udělovány třídními učiteli, kázeňská opatření byla ukládána zcela ojediněle.

Škola se dlouhodobě zaměřuje na aktivity spojené s environmentální výchovou s pozitivním dopadem na osobnostní a sociální dovednosti žáků – úklid obce, třídění odpadu, péči o bylinkovou zahrádku, arboretum či domácí mazlíčky ve školním zookoutku.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Účastníci jsou smysluplně a účinně vedeni k rozvoji individuálních zájmů, což je zřejmé především z výsledků tematicky zaměřených činností, které jsou jako součást výzdoby prezentovány v prostorách školy a vhodným způsobem dotváří její vkusné prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Nárůst počtu žáků a tříd, účastníků i počtu oddělení školní družiny.
- Zlepšení materiálních podmínek školy.
- Odstranění většiny nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti s výjimkou chybějících vhodných prostor pro jedno oddělení školní družiny.

Silné stránky

- Úzká spolupráce mezi pedagogy, zákonnými zástupci i vnějšími partnery vytvářející příznivé a podnětné vzdělávací prostředí.
- Úspěšná realizace environmentálních aktivit významně podporující rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti – neidentifikování nedostatků ve výsledcích vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit řídicí a kontrolní systém.
- Realizovat širší spektrum vnějších i vnitřních evaluačních prostředků.
- Více využívat informační zdroje pro rozvoj kritického myšlení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace ke zřízení školy – zřizovací listina, jmenování ředitelky, výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekce
2. Školní informační systém, školní matrika ke dni inspekce (vzorek)
3. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů, třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2022/2023 ke dni inspekce
4. ŠVP pro základní a zájmové vzdělávání účinné ke dni inspekce
5. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny účinné ke dni inspekce
6. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
8. Doklady o přijímání ke vzdělávání za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
9. Výsledky testování za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Koncepce rozvoje školy
12. Webové stránky
13. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS–2185/16-S, z 20. října 2016
14. Personální dokumentace vedená ve školních rocích 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce (vzorek)
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekce
16. Hospodářská dokumentace – účetní závěrka za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Jústelová, kontrolní
pracovnice

V Praze 14. února 2023