



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1301/21-B

Název	Mateřská škola Vavřinec, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 54, 679 13 Vavřinec
E-mail	msvavrinec@vavrinec.cz
IČ	75023750
Identifikátor	600105512
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Veselá, DiS.
Zřizovatel	obec Vavřinec
Místo inspekční činnosti	č.p. 54, Vavřinec
Termín inspekční činnosti	18. 10. – 19. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Vavřinec (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti bylo do jedné třídy přijato k předškolnímu vzdělávání 21 dětí, z nich pět plnilo povinné předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměry školy ve vzdělávání dětí se od poslední inspekční činnosti v roce 2013 zásadně nezměnily. Nová ředitelka školy (dále „ředitelka“) převzala základní filozofii předškolního vzdělávání vycházející z komplexního rozvoje a podpory základů kompetencí dětí potřebných pro jejich úspěšný vstup do dalšího života. V jejím naplňování škola poměrně úspěšně pokračuje prostřednictvím témat a činností vycházejících z environmentálního pojetí vzdělávání. Efektivně je při vzdělávání využíváno pestré, členité okolí školy, přírodní materiály pro vzdělávací činnosti i péče o živočichy v teráriích umístěných v prostorách třídy. Prostředí mateřské školy je promyšleně uspořádané a díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem vybavené potřebnými pomůckami a vkusným, částečně nově obnoveným nábytkem. V realizaci záměrů školy napomáhá také její aktivní zapojování do akcí spolupřátel školy zřizovatelem a dalšími partnery v rámci obce. Návštěvy např. místních i okolních farem, hospodářství a sběrného dvora výrazně obohacují vzdělávací program školy a podporují plnění cílů environmentálního vzdělávání. Spolupráce se spádovou základní školou formou pravidelných setkání přispívá k plynulejšímu přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Zapojeni jsou do ní také zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně účastní i různých akcí i pořádaných pracovních dílniček. V jejich rámci i při běžném denním kontaktu si se školou předávají informace využitelné při vzdělávání dětí.

V pedagogickém vedení ředitelka navázala na systém nastavený svojí předchůdkyní, který byl pozitivně hodnocen již při předchozí inspekční činnosti. Jednotlivé pracovnice malého kolektivu školy mají jasně stanovené kompetence a zodpovědnost. Výrazně pozitivním prvkem je vzájemná součinnost a vstřícnost při realizaci vzdělávání dětí i dalších činnostech školy. Společně, prostřednictvím častých jednání pedagogické rady, průběžně plánují, realizují i vyhodnocují vzdělávání i aktivity školy a operativně přijímají opatření k jejich zkvalitňování. Ředitelka i učitelka si průběžně rozšiřují pedagogické kompetence prostřednictvím dalšího vzdělávání. Přestože se účastní vhodných vzdělávacích akcí, problematika individualizace a moderních metod a forem práce je zatím součástí plánu na další období, což se projevilo jejich nedostatečným využíváním ve vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá v příjemné atmosféře, provázené vstřícnými přístupy dospělých. Spolu s věkově smíšeným složením třídy se tím přirozeně rozvíjejí sociální kompetence dětí, posiluje se jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat. Přispívá k tomu také pozitivně laděné hodnocení uplatňované učitelkami a zařazování některých prvků sebehodnocení v závěru dopoledne, které zvyšují sebedůvěru dětí. Stanovená organizace dne umožňuje provázanost spontánních a řízených činností, při vzdělávání to však nebylo důsledně využito. V průběhu ranních spontánních činností jsou sice dětem nabízeny některé aktivity vztahující se k motivačnímu tématu, které rozvíjejí jejich dílčí dovednosti, cílené vzdělávání však bylo soustředěno do společných řízených činností po svačině. Učitelky v jejich rámci připravují různorodé aktivity, nápaditě využívající prvky environmentálního vzdělávání. Některé z nich ale mohly být dětem k dispozici průběžně od jejich příchodu do třídy. Do činností

se děti zapojovaly na základě vnější motivace (nabídky učitelek), velké množství připravených pomůcek ale vzbuzovalo a udržovalo jejich zájem. Přestože činnosti navazovaly na předchozí znalosti dětí a byly propojovány s reálnými situacemi, uplatňované metody byly výrazněji zaměřené na osvojování a opakování poznatků na základě předkládání hotových informací. Příležitost pro objevování, experimentování a samostatné řešení problémů měly děti ojediněle.

Aktivita pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, škola zařazuje pravidelně, nejsou však diferencovány podle zjištění z pedagogické diagnostiky. Pro děti jsou obsahem i náročností stejné, což snižuje efektivitu osobnostního rozvoje dětí podle jejich individuálních potřeb, možností a schopností i vyrovnávání předpokladů pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola má zaveden přehledný, ale málo efektivní systém sledování a zaznamenávání pokroků dětí i jejich výsledků při vzdělávání. Zjišťování úrovně jednotlivých oblastí rozvoje dítěte, včetně školní zralosti dětí však rozplánovala postupně do období celého školního roku. Nezískává proto včasné komplexní informace o potřebách dětí pro jejich včasnou, cílenou individuální podporu. Významné je to zejména v případě dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. Zjištění učitelkám neslouží jako východisko pro plánování vzdělávací nabídky, využívají je k spíše nahodilé individuální práci při rozvíjení dílčích dovedností dětí.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů dětmi, dodržování pravidel, pozitivní vzájemná komunikace, ohleduplnost i ochota k pomoci svědčí o rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí. Děti zvládají organizovat a rozvíjet aktivity zvolené v rámci spontánních činností, umí se dohodnout. Pohybově jsou obratné, dobře manipulují s drobnějšími předměty, mají upevněny základní hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Nejstarší děti dokázaly při činnostech uplatňovat dříve získané znalosti, přiměřeně se soustředit na činnosti, které si aktuálně nezvolily, ale byly jim nabídnuté učitelkou. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly velmi dobré, všestranné poznatky o blízkém okolí i živé a neživé přírodě.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě ředitelky.
- Obnovou části vybavení školy se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání.
- V kvalitě pedagogického procesu nedošlo k výraznějším změnám.

Silné stránky

- Kvalitní prostorové a materiální podmínky, podnětné a motivující prostředí školy přispívalo k aktivitě dětí při vzdělávání.
- Nápadité využívání environmentálního vzdělávání pro plnění cílů souvisejících s osobnostním rozvojem dětí.
- Aktivní zapojování školy do projektů v rámci místní akční skupiny zaměřené na environmentální vzdělávání přispívá k obohacování vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Převažující frontální způsob práce při řízených činnostech a méně časté zařazování metod založených na samostatnosti a aktivitě dětí snižuje efektivitu vzdělávání.
- Nedostatečná provázanost spontánních a řízených činností pro zajištění plynulosti vzdělávání.
- Méně účinný systém vzdělávání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování a přípravě vzdělávání cíleně vycházet z poznatků pedagogické diagnostiky, důsledně individualizovat a diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k možnostem, schopnostem, potřebám a zájmům jednotlivých dětí.
- Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby v dopoledních hodinách více zajišťovala souběžnou realizaci spontánních a řízených činností.
- Zefektivnit vzdělávací proces přípravou nabídky vzdělávacích činností, která dětem více poskytne možnost samostatně řešit problémy, experimentovat a objevovat.
- Promyslet a nastavit systém vzdělávání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání, při přípravě činností důsledně vycházet z individuální úrovně školní zralosti dětí a podporovat jejich samostatnost při plnění cílů.
- Zaměřit se na pravidelné zařazování sebehodnocení dětí, a to i v průběhu činností, vést děti k vzájemnému hodnocení různými formami (slovní vyjádření, pohybové ztvárnění, symboly).
- Absolvovat další vzdělávání pedagogů (příp. dostupné webináře) zaměřené na oblast individualizace a využívání účinných metod a forem, pravidelně diskutovat a konzultovat úspěšnost jejich využití při vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení údaje platné ke dni 5. října 2021; mateřská škola IZO 107 600 498, školní jídelna-výdejna IZO 103 255 532
2. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. září 2020
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě
4. Školní řád ze dne 10. listopadu 2020
5. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2021

6. Roční plán, který obsahuje zejména východiska, plány dalšího vzdělávání, kontrol a hospitací, porad, akce školy
7. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti pedagogů pro školní rok 2021/2022
8. Třídní vzdělávací program, včetně hodnocení
9. Třídní kniha pro mateřské školy (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí) a Přehled docházky vedené ve školním roce 2021/2022
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, plán dalšího vzdělávání
11. Školní matrika (vzorek)
12. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, záznamový list Předcházíme poruchám učení, sběrná portfolia dětí
13. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2019/2020
14. Evaluace školy: hodnotící zpráva (Vlastní hodnocení školy) za školní rok 2020/2021, záznam z hospitace, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení
15. Dokumentace potřebná k hodnocení BOZ a k hodnocení finančních podmínek školy
16. Inspekční zpráva č.j. ČŠB-1491/13-B ze dne 10. ledna 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu ČŠI, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 9. listopadu 2021

Datum a ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Veselá, DiS.,
ředitelka školy

Mgr. Petra Veselá, DiS. v. r.

Ve Vavřinci 22. 11. 2021