



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-926/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Skotnice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>742 59 Skotnice 176</b>
E-mail právnické osoby	<b>skolka@skotnice.cz</b>
IČ	<b>70999406</b>
Identifikátor	<b>600137333</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Naděžda Nývltová</b>
Zřizovatel	<b>obec Skotnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>742 59 Skotnice 176</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 6. 2017 – 7. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Skotnice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje jednotřídní mateřskou školu a školní jídelnu - výdejnu. Působí v samostatném objektu s velkou zahradou na kraji obce a má bezprostřední přístup k přírodě v okolí MŠ. Je v obci jedinou školou. V době inspekce se zde vzdělávalo 23 dětí (naplněnost školy v uplynulých třech letech 92 - 95 procent) ve věku od 2,5 do 7 let. Ve školním roce 2016/2017 nebyly v MŠ vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2016 - 2019 „Hravé barvičky naší školičky“ (dále „ŠVP“), který je zpracován podle cílů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.msskotnice.cz](http://www.msskotnice.cz) (od 15. 6. 2017), ve vstupních prostorách MŠ, kde je zveřejněn také ŠVP a školní řád.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky, ve kterých probíhá vzdělávání, škola od poslední inspekce v březnu 2012 (inspekční zpráva č. j. ČŠIT-566/12-T) částečně zlepšila. Mírné změny, zaměřené na inovace ve vybavení, byly provedeny ve třídě – nový sedací a úložný nábytek pro děti, zřízení zájmových koutků ve třídě a jejich vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem. Pro organizování odpoledního odpočinku škola mírně zlepšila podmínky ve vybavenosti ložnice dětí, ale připravenost prostředí na diferenciaci přístupu k individuální potřebě spánku u dětí nelze zatím hodnotit jako dostatečnou. Vybavenost ložnice i pro klidové činnosti, kterých se účastní zejména nejstarší děti, je nedostatečná a sedací nábytek je určen pro nejmenší děti. Zřizovatel zlepšoval dílčími opravami i náročnějšími rekonstrukčními pracemi provozní podmínky objektu MŠ (optimalizace vytápění budovy, výměna a estetizace podlah, řešení prosakování vlhkosti do místností, kde pobývají děti). Škola má k dispozici velmi dobře vybavenou, rozlehlou zahradu s výbornými podmínkami dětí pro pobyt venku. Velikost prostorů je nadstandardní (herna, jídelna, ložnice v patře), ale jejich využívání organizačně neefektivní. Na tuto skutečnost byla školy upozorněna již při minulé inspekci, ale organizaci vzdělávání neoptimalizovala.

Personálně je MŠ stabilizovaná (tři zaměstnanci – provozní pracovnice a dvě kvalifikované, zkušené pedagogické pracovnice včetně ředitelky). Obě se účastnily dalšího vzdělávání prostřednictvím odborných seminářů a své poznatky v praxi v dílčích aktivitách uplatnily. Učitelka, která zde působí od září 2013, svým pedagogickým stylem přispěla k mírné modernizaci předškolního vzdělávání a začlenila do programu třídy seznamování dětí s anglickým jazykem.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2016 a zpracovala jej v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. S vydáním tohoto dokumentu se, oproti předchozí verzi ŠVP, základní obsahová a tematická koncepce vzdělávání významněji nezměnila, zaznamenány jsou zde spíše změny v podmínkách. Škola je, vzhledem k její velikosti, řízena neformálním, osobně orientovaným stylem. Je úspěšně zaměřen na organizační a provozní záležitosti organizace a vnitřní spolupráci všech zaměstnanců. V menší míře se vedení školy orientuje na koncepční inovace v organizaci a obsahu vzdělávání. Z inspekčních zjištění také vyplynulo, že vedení školy dostatečně nereagovalo na závěry z minulé inspekce a nebyla přijata účinná opatření zejména v oblasti kvality vzdělávání. Ve strategiích školy byla také dlouhodobě podceňována komunikační a informační aktivita směrem k veřejnosti. MŠ dostatečně neprezentovala svou činnost rodičům, veřejnosti a zřizovateli, a tak aktivně

neusilovala o zpětnou vazbu (např. nedostatek informací o aktuálním programu třídy a jeho vzdělávacím zaměření). Přestože zatím nedošlo k zásadnějším změnám v informačních a prezentačních strategiích školy, lze pozitivně hodnotit mírné zlepšení v posledních třech měsících. Na základě iniciativy zřizovatele i rodičů probíhala již v době inspekce intenzivnější komunikace ředitelky se zřizovatelem i veřejností o změnách v koncepci MŠ a v květnu 2017 se ředitelka školy dotazovala rodičů prostřednictvím ankety na jejich zpětnou vazbu k činnosti školy. Tento trend byl inspekčním týmem vyhodnocen jako účinný pro nutné kvalitativní změny v řízení školy.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení podmínek k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Problematice bezpečnosti byla průběžně věnována pozornost při vzdělávání dětí. Všechny prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti zajištěné proti vniknutí cizích osob, řádně udržované a bezpečně vybavené, a tím škola úspěšně předcházela úrazům dětí.

Škola má dobré podmínky pro **školní stravování**, které je zajišťováno dovozem jídel ze školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole Petřvald a jejich výdej v MŠ zabezpečuje školní jídelna – výdejna. Organizace stravování je vyřešena v souladu s potřebami dětí (např. celodenní přístup dětí k nápojům, nabídka ovoce). Při sestavování jídelníčku byly dodržovány výživové normy, strava byla pestrá s vysokým podílem ovoce a zeleniny. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací program, třídní kniha). Průběh vzdělávání se odvíjel od plánovaného třídního programu, kterým byly naplňovány záměry ŠVP. Vzdělávací nabídka byla v době inspekce pedagogy dobře připravena. Účelně a v dostatečném rozsahu byly využity učební pomůcky.

Organizace vzdělávání byla přehledná a pro děti srozumitelná, respektovala požadované režimové prvky stravování a odpočinku. Pro hru a zájmové činnosti měly děti dostatek příležitostí podporovaných dobrým vybavením třídy. Poměr řízených a spontánních činností byl spíše vyvážený, ale organizace vzdělávání a obsah cílené vzdělávací nabídky dostatečně nepodporovaly jejich provázanost. Učitelky komunikovaly s dětmi zdvořilým a přátelským způsobem a zejména při práci s menší skupinou či jednotlivými dětmi reagovaly citlivě na jejich potřeby. Kolektivní průběh řízených činností a častých režimových přechodů do jiných částí prostor školy se však vyznačoval nadměrným organizováním dětí, neúčelnými prostoji a nižší efektivitou při dosahování stanovených vzdělávacích cílů (nižší koncentrace dětí při spontánních a řízených činnostech, snižování účinnosti motivačních strategií). Vzdělávací cíle většinou nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na individuální a věkovou různorodost ve složení dětského kolektivu (věkově smíšená skupina dětí). To vyplývalo z nízké účinnosti pedagogické diagnostiky a z pedagogického stylu, který často preferoval u řízených činností frontální organizační přístup a práci s celou skupinou dětí. Učitelky při organizování vzdělávání uplatňovaly motivační strategie účinné spíše krátkodobě. Zlepšení tedy vyžaduje podpora vnitřní a dlouhodobější motivační účinnosti vzdělávací nabídky, která byla vzhledem k dětem předškolního věku široce tematicky orientovaná a dostatečně nenavazovala na aktuální podněty či zájmy dětí.

Program každý den zahrnoval aktivity rozvíjející pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídě a na zahradě při pobytu venku. Pravidelně byly zařazovány činnosti uměleckého charakteru. Časté byly hudební či hudebně pohybové aktivity i s využitím hudebních nástrojů. Celým průběhem vzdělávání prolínaly literární texty v podobě básní, říkadel, pohádek, které podporovaly paměťové učení a předčtenářské návyky. Bohatá a dětem dobře dostupná byla nabídka výtvarných a pracovních činností, která navazovala na tematickou orientaci programu. Děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání byly, i s využitím cíleného programu „Metoda dobrého startu“, dílčími úkoly směřovány na úspěšný přechod do 1. třídy. Tyto aktivity probíhaly v MŠ pravidelně a byly zaměřeny na podporu grafomotorického rozvoje, schopnosti soustředit se, spolupracovat a dokončit zadané úkoly. Děti byly vedeny k osvojování sebeobslužných návyků, k získávání sociálních dovedností s využitím podmínek věkově smíšené třídy, k dodržování vnitřních pravidel třídy.

Hodnotící strategie v průběhu vzdělávání jsou oblastí, kde inspekce zjistila rezervy. Učitelky je uplatňovaly ojediněle a převažovaly pozitivní, ale obecně formulované výroky, které dětem neposkytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich výsledkům.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

System, kterým škola zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí ve třídách, vykazoval nízkou účinnost. Na zjišťování výsledků dětí byly zaměřeny spíše formální písemné záznamy o jejich pokrocích. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, nevyužívaly cíleně pro plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí či na inovace při plánování vzdělávací nabídky. Dobré úrovně škola dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních. Učitelky dobře využily věkové rozdíly mezi dětmi ve třídách k tomu, že se k sobě chovaly ohleduplně a přirozeně reagovaly na odlišnosti vyplývající z různých projevů chování dětí. Většina dětí se dokázala v rámci svých možností, příp. s dopomocí pedagoga domluvit, spolupracovat a dodržovala základní pravidla při vzájemné interakci. Při plnění zadaných úkolů děti většinou uměly postupovat podle pokynů. Nejstarší děti prokazovaly dílčí znalosti a dovednosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky.

Škola využívá **spolupráci s různými partnery**, ale ze záznamů v třídní knize vyplynulo, že tyto aktivity nepodpořily cílené prožitkové učení dětí tím, že většinou nebyly koordinované s probíhajícím programem třídy. MŠ např. organizovala účast dětí na různých kulturních představeních, pořádala tematické výlety. Děti se účastnily plaveckého kurzu a MŠ pořádala pro rodiče tvořivé dílny či vystoupení dětí. Dle sdělení ředitelky se děti také zapojovaly do společenského života v obci tím, že vystupovaly na veřejných akcích. V součinnosti s různými organizacemi (např. policie, hasiči, myslivecký spolek v Mošnově) byly děti v rámci spíše ojedinělých akcí vzdělávány v oblasti prevence bezpečnostních rizik a v tématech souvisejících s ochranou přírody. MŠ spolupracuje se základními školami v Příboře a v Mošnově. Zajistila tak základní seznámení dětí s prostředím, kde většina z nich zahájí povinnou školní docházku.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Ve školním roce 2013/2014 došlo ke změně v pedagogickém obsazení školy přijetím nové učitelky.
- Z hodnocení vývoje školy za období od poslední inspekce v březnu 2012 (inspekční zpráva čj. ČŠIT-566/12-T) bylo zjištěno, že škola neuskutečnila významnější kvalitativní změny. Došlo k mírnému zlepšení v podmínkách pro vzdělávání, ale nebyla přijata dostatečně účinná opatření vedoucí ke zlepšení organizace a kvality vzdělávání.

### Silné stránky

- Škola má dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí – vybavenost učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem, podnětné vybavení školní zahrady.

### Slabé stránky

- Ve vzdělávací koncepci mateřské školy nedošlo, i přes vydání nového školního vzdělávacího programu v září 2016, k významnějším obsahovým a tematickým změnám. Důsledkem je nižší podíl metodických inovací a tematická stagnace při vzdělávání dětí.
- V mateřské škole není dostatečně funkční informační systém zaměřený na komunikaci s rodiči, veřejností a na prezentaci školy.
- Při vzdělávání a režimových změnách docházelo k nadměrnému organizování dětí v rámci využívání prostor školy. Důsledkem byla nižší koncentrace dětí v průběhu spontánních i řízených činnostech a snižování účinnosti motivačních strategií.
- Vzdělávací cíle nebyly v průběhu vzdělávání dostatečně diferencovány s ohledem na individuální a věkovou různorodost složení dětského kolektivu.
- Systém získávání informací o výsledcích jednotlivých dětí ve všech vzdělávacích oblastech není účinným podkladem pro plánování a realizaci individuálních vzdělávacích cílů.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat výchovně - vzdělávací strategie školy se zaměřením na inovace v tematické orientaci programu a na zlepšení organizace vzdělávání.
- Analyzovat efektivitu sledování vzdělávacích pokroků dětí a zvolit účinnější formu zaměřenou na plánování a realizaci individuálních vzdělávacích cílů.
- Zavést informační systém prezentující srozumitelně a pravidelně činnost školy, průběh a výsledky vzdělávání dětí. Posílit dialog s rodiči a iniciativně získávat zpětnou vazbu k realizovaným aktivitám školy.
- Spolupráci s vnějšími partnery školy promyšleně koordinovat se vzdělávacím programem.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření ke zjištěným nedostatkům.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Skotnice, vydaná 22. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 10. 4. 2006, čj. MSK 60216/2006 ze dne 6. 4. 2006
3. Potvrzení ředitelky ve funkci s platností od 1. 8. 2012 – vydal zřizovatel Obec Skotnice 2. 5. 2012, čj.: 440/2012/Mu
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2016 - 2019 „Hravé barvičky naší školičky“, čj.: 18/2016, účinný od 1. 9. 2016
7. Minimální preventivní program účinný od 1. 9. 2016
8. Školní řád, účinný od 1. 9. 2016 včetně dokladu o seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí se školním řádem
9. Provozní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2015
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, účinná od 5. 4. 2017
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
12. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
14. Třídní vzdělávací program, školní rok 2015/2016, 2016/2017
15. Třídní knihy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
16. Pedagogická diagnostika tříd – záznamový arch o dítěti, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
17. Anketa pro rodiče – realizace v roce 2017
18. Zápisy z třídních schůzek 8. 9. 2015, 6. 9. 2016 – seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem
19. Zápis z pedagogické rady 31. 8. 2016 – projednání školního vzdělávacího programu
20. Dokumentace o kontrolní činnosti ředitelky – plán hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017, záznamy z hospitací ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, evaluace ročního programu školy ve školním roce 2015/2016, evaluační dotazník pro učitelku MŠ, evaluační dotazník pro provozního zaměstnance MŠ
21. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 11. 1. 2017

22. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství - 2. splátka“ (ÚZ 33052) čj. MSK 154272/2016 ze dne 7. 12. 2016
23. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 134238/2016 ze dne 19. 10. 2016
24. Obecní úřad Skotnice, čj. MŠ/RO/Mu/2016 - Rozpis rozpočtu příspěvkové organizaci na rok 2016 ze dne 4. 1. 2016
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016 ze dne 10. 2. 2017
26. Hlavní kniha účetnictví za období 01. 01. 2016 – 31. 12. 2016
27. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
28. Kniha evidence úrazů dětí na školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
29. Dokumentace školní jídelny – výdejny za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
30. Smlouva o poskytování školního stravování uzavřená mezi Základní školou a Mateřskou školou Petřvald okres Nový Jičín, příspěvková organizace a Mateřskou školou Skotnice, příspěvková organizace ze dne 7. 11. 2011 včetně dodatku

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

*Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.*

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

*Mgr. Milena Milionová, v. r.*

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

*Ing. Pavel Hon, v. r.*

V Novém Jičíně 27. 6. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Naděžda Nývltová, ředitelka školy

*Naděžda Nývltová, v. r.*

Ve Skotnici 30. 6. 2017