



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-255/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Kostelec nad Orlicí, Žižkova 367</b>
Sídlo	<b>Žižkova 367, 517 41 Kostelec nad Orlicí</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddmkostelec@email.cz</b>
IČ	<b>71 230 424</b>
Identifikátor	<b>668 001 208</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Petra Hladká, DiS., ředitelka školského zařízení</b>
Zřizovatel	<b>Město Kostelec nad Orlicí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Žižkova 367, 517 41 Kostelec nad Orlicí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 4. 2016 a 18. 4. – 19. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona

## **Charakteristika prostředí**

Středisko volného času Dům dětí a mládeže, Kostelec nad Orlicí (dále SVC, středisko, DDM nebo školské zařízení) vykonává činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytuje celoročně zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým. V pracovní dny je přístupné v době od 8:00 do 20:00 hodin. Ve školním roce 2015/2016 pracuje v DDM 74 zájmových útvarů s celkovým počtem 741 účastníků. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM), který je v souladu s požadavky školského zákona. Převážná část zájmového vzdělávání se uskutečňuje v budově DDM na adrese Kostelec nad Orlicí, Žižkova 367, několik kroužků je realizováno v tělocvičnách místních škol, v některých dalších státních a soukromých objektech a v letních měsících i na sportovním stadionu, v přilehlém parku a zahradě střediska. Základní informace o školském zařízení jsou na vývěskách v budově DDM a na webových stránkách [www.ddmkostelec.cz](http://www.ddmkostelec.cz).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání postupuje ředitelka DDM v souladu s příslušnými právními předpisy. SVC přijímá všechny zájemce, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě zájmu pro ně organizuje kroužek reedukace specifických poruch učení. Pro žáky s lehkým mentálním postižením připravuje DDM v průběhu školního roku několik příležitostných akcí praktického zaměření.

Ředitelka DDM splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školského zařízení a plní veškeré právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Do funkce byla jmenována v roce 2012 na základě konkurzního řízení. V roce 2013 absolvovala Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Hlavní úkoly střediska rozpracovává do ročních a následně do měsíčních plánů, které jsou v souladu s reálnými podmínkami školského zařízení. Provozní porady s pedagogy vykonávajícími komplexní přímou výchovně vzdělávací činnost (dále interní pedagogové) realizuje jednou za měsíc, s pedagogy vykonávajícími dílčí přímou výchovně vzdělávací činnost (dále externí pedagogové) se schází podle potřeby, zpravidla dvakrát za rok. V průběhu inspekční činnosti ředitelka SVC dopracovala do vnitřního řádu DDM práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Kontrolní činnost průběhu vzdělávání v jednotlivých kroužcích provádí ředitelka DDM podle plánu hospitací. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Matriku střediska vede ředitelka DDM v listinné podobě a byly v ní obsaženy všechny údaje požadované školským zákonem.

Při naplňování vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP DDM spolupracuje vedení školského zařízení s několika partnery. Jako velice prospěšnou hodnotí ředitelka DDM kooperaci se zřizovatelem a školami ve městě a blízkém okolí, které poskytují prostory pro zájmové vzdělávání. Významná je pomoc i místních firem, které formou materiálního sponzorství cíleně podporují vybranou oblast zájmového vzdělávání.

V době inspekční činnosti zájmové vzdělávání zajišťovali čtyři interní pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací, a 34 externích pedagogů. Požadovanou kvalifikaci pedagoga volného času má 13 z nich, tři si kvalifikaci doplňují a 18 je bez této kvalifikace a svoji činnost vykonávají na dobu určitou. Ředitelka DDM zveřejnila na jejich pozice nabídky volného pracovního místa. U devíti z nich nebyly v době inspekční činnosti doloženy doklady o dosaženém vzdělání a o absolvování studia pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost v zájmovém vzdělávání. Ředitelka DDM v době inspekce nedostatky odstranila a chybějící dokumenty doložila. Jeden vedoucí

kroužku nebyl v době inspekční činnosti plně způsobilý k právním úkonům, nedosáhl věku 18 let. Nebyla tak zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ) dětí a žáků. Před vyhotovením inspekční zprávy, s účinností od 21. 4. 2016, přijala ředitelka DDM organizační opatření. Vedením kroužku pověřila jiného pedagoga volného času, který je zletilý, a tím zajistila požadovanou BOZ nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se uskutečňuje na základě potřeb a finančních možností zařízení. Systém DVPP účinně podporuje zvyšování kvalifikace a rozšiřování odborných vědomostí a dovedností pracovníků SVČ.

Materiální podmínky střediska k naplňování vzdělávacích cílů, stanovených v ŠVP DDM jsou standardní. Klubovny a učebny jsou účelně vybaveny, jsou zařízeny potřebným vybavením, nábytkem a didaktickou technikou.

Vedení školského zařízení se snaží zajistit odpovídající BOZ všem účastníkům zájmového vzdělávání. Ve vnitřním řádu SVČ jsou stanovena pravidla prevence předcházení rizikovým jevům a opatření k zabezpečení úkolů v rámci BOZ. Pro odborné učebny, herny a cvičiště jsou zpracovány provozní řády. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem.

Obecné principy prevence rizikového chování jsou stanovené rovněž v ŠVP DDM. Pedagogové úzce spolupracují se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání, vyžadují včasné omlouvání nepřítomnosti v kroužku. Četnými příležitostnými akcemi a pestrou nabídkou pravidelné zájmové činnosti se DDM snaží zaujmout co nejvíce dětí a žáků a vyplnit jejich volný čas i o víkendech a prázdninách.

DDM využívá kromě finančních prostředků státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele a úplatu za poskytování zájmového vzdělávání. Diferenciovaná výše úplaty je účastníkům stanovena s ohledem na finanční náročnost, atraktivitu činnosti a společenský zájem. Z rozvojových programů MŠMT byly posíleny platy zaměstnanců, do rozpočtu zařízení přispívají i příjmy za úplatu za zájmové vzdělávání. Zřizovatel dlouhodobě a pravidelně finančně podporuje organizaci sportovně kulturních akcí a volnočasových aktivit účastníků zájmového vzdělávání. Krajský úřad Královéhradeckého kraje poskytl DDM finanční podporu na organizaci pravidelných i příležitostných akcí se zaměřením na rozvoj pohybových a sportovních dovedností a rozvoj komunikace dětí, mládeže a dospělých.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň, s výjimkou personálních podmínek, které vyžadují zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Zájmové vzdělávání v DDM je realizováno pravidelnou, příležitostnou a táborovou činností v souladu s platným právním předpisem. Pravidelných činností se denně účastní převážně děti a žáci místních škol, někteří dojíždějí ze škol z blízkého okolí. V průběhu celého roku nabízí školské zařízení několik vícedenních akcí. Ve školním roce 2014/2015 se všech akcí organizovaných SVČ účastnilo 10 170 zájemců o volnočasové aktivity. Bohatá je i nabídka táborové činnosti. V uplynulém školním roce organizovali pedagogové DDM celkem devět letních táborů, z nichž sedm bylo pobytových a dva příměstské, s celkovým počtem 150 účastníků zájmového vzdělávání.

Činnost sledovaných zájmových útvarů měla velmi dobrou úroveň. Předpokladem kvalitního zájmového vzdělávání je fakt, že většina vedoucích kroužků jsou zároveň pro danou vzdělávací oblast odborníky z praxe. Obsahově i didakticky kroužky splňovaly základní požadavky pedagogiky volného času. Všichni účastníci zájmového vzdělávání byli ve specifickém prostředí odborných pracoven zapojováni do motivované činnosti. Vedoucí

kroužků budovali příjemnou pracovní atmosféru a podporovali tvorbu pozitivních sociálních vazeb. Hodnocení činnosti jednotlivými vedoucími mělo motivační charakter. Při praktických činnostech vedoucí kroužků důsledně respektovali pravidla hygieny a BOZ.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Středisko umožňuje prezentaci výsledků vzdělávání všem účastníkům bez rozdílu. Členové sportovních kroužků se pravidelně účastní řady soutěží. Na stupních vítězů v krajských kolech se pravidelně umísťují členové kroužků judo, softbal, šachy a orientační běh. Historicky největší úspěch dosáhly mažoretky, které se staly ve svých kategoriích mistryňemi České republiky i mistryňemi Evropy. SVČ pořádá jednu malířskou a řadu sportovních soutěží nejen pro své účastníky, ale i pro veřejnost. Ti nejlepší jsou odměňováni medailemi, diplomy a drobnými cenami.

O výsledcích zájmového vzdělávání všech členů jednotlivých kroužků je veřejnost průběžně informována prostřednictvím místního periodika a také na slavnostním závěrečném veřejném vystoupení. Zde se kroužky prezentují praktickou ukázkou, fotodokumentací z průběhu celého školního roku či výstavou výrobků. Doklad o absolvování zájmového útvaru vyhotovuje ředitelka DDM na požádání.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

DDM realizuje pestrou nabídku pravidelné činnosti a umožňuje smysluplně trávit volný čas všem zájemcům, zejména dětem a žákům.

Kvalitní zájmové vzdělávání zajišťují vedoucí jednotlivých kroužků, kteří jsou převážně odborníky z praxe.

### ***Zásadní nedostatky***

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka SVČ zaměstnává jako vedoucí kroužku osobu, která není způsobilá k právním úkonům, a tím nezajistila BOZ nezletilých účastníků zájmového vzdělávání.

### ***Slabé stránky***

Ředitelce DDM se do doby inspekční činnosti nepodařilo v několika případech zajistit zájmové vzdělávání kvalifikovanými pedagogy.

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

V průběhu inspekční činnosti ředitelka střediska doplnila do vnitřního řádu DDM práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání. Dále byly inspekční činností zjištěny nedostatky v personální dokumentaci externích pedagogů. V průběhu inspekce ředitelka DDM nedostatky odstranila a chybějící dokumenty doložila.

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

Pro zlepšení stavu střediska Česká školní inspekce doporučuje věnovat zvýšenou pozornost vedení personální dokumentace, zabezpečit zájmové vzdělávání kvalifikovanými pedagogy a dbát na zajištění BOZ dětí a žáků.

## ***Hodnocení vývoje***

Od jmenování nové ředitelky DDM Kostelec nad Orlicí v roce 2012 došlo k několika změnám. Ve spolupráci se zřizovatelem vedení střediska získalo finanční prostředky na rekonstrukci budovy, sanaci zdiva, nové osvětlení, vodoinstalaci a elektroinstalaci. Dále byly odstraněny závady z revizních požárních zpráv a instalovány nové protipožární dveře. Počet interních a externích pracovníků a počet zájmových útvarů se zdvojnásobil. Programová nabídka byla rozšířena o výukové programy pro mateřské a základní školy a veřejnost, výrazně vzrostla táborová činnost.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná městem Kostelec nad Orlicí ze dne 22. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 12. 12. 2005
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13623/SM/2006-3, s účinností od 19. 6. 2006, ze dne 19. 6. 2006
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, s platností od 1. 8. 2012, ze dne 18. 6. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2016
6. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení vydané s platností od 1. 8. 2012, ze dne 11. 5. 2012
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
8. Stanovení a prevence rizik (dokument platný pro školní rok 2015/2016)
9. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
10. Zpráva o provedení prověrky BOZ ve dnech 11. až 13. 4. 2016
11. Revizní protokol lezecké stěny a chytů ze dne 17. 12. 2015 Obchodní akademie Kostelec nad Orlicí
12. Protokol zabudovaného a přenosného technického tělovýchovného náradí (3 ks) ze dne 11. 1. 2016 (Obchodní akademie Kostelec nad Orlicí)
13. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně TJ Sokol ze dne 21. 5. 2015
14. Provozní řady učeben, keramické dílny, cvičné kuchyně, agility cvičiště a střelnice platné pro školní rok 2015/2016
15. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
16. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 a 2015
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2014 a 2015
18. Hlavní účetní kniha za rok 2015
19. Účetní závěrka zpracovaná k 31. 12. 2015

20. Hodnoticí zpráva DDM Kostelec nad Orlicí za školní rok 2014/2015
21. Přihlášky do kroužků pro školní rok 2015/2016
22. ŠVP DDM platný ve školním roce 2015/2016
23. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2015/2016
24. Rozvrhy hodin DDM pro školní rok 2015/2016
25. Plán akcí na školní rok 2015/2016
26. Záznamy z hospitací, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Matrika v listinné podobě vedená ve školním roce 2015/2016
28. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Ježek, v. r.*

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

*J. Lukáš, v. r.*

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

*Oškrobaná, v. r.*

Bc. Marie Suková, odborník na zájmové vzdělávání

*Suková, v. r.*

V Hradci Králové 9. 5. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Petra Hladká, DiS., ředitelka školského  
zařízení

*Mgr. Bc. Petra Hladká, v. r.*

V Kostelci nad Orlicí 9. 5. 2016