



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2346/19-S

Název	Základní škola Kouřim, příspěvková organizace
Sídlo	Okružní 435, 281 61 Kouřim
E-mail	zvskourim@centrum.cz
IČ	70836256
Identifikátor	600021734
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Ležalová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Okružní 435, 281 61 Kouřim
Termín inspekční činnosti	1., 4. – 5. listopad 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) je samostatně zřízená pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vykonává činnost základní školy s obory vzdělání Základní škola, Základní škola speciální a činnost školní družiny. Zájmové vzdělávání

ve školním klubu uvedené v rejstříku škol a školských zařízení škola dlouhodobě nere realizuje, což je důvod pro návrh výmazu z něj.

Nejvyšší povolený počet je 80 žáků. Aktuálně se jich ve třech třídách základní školy vzdělává 18, v přípravné třídě 12 dětí. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 se počet žáků snižuje a zároveň roste míra speciálních vzdělávacích potřeb, pro které jsou jim poskytována podpůrná opatření (stupeň mentálního postižení, souběžné postižení s více vadami nebo autismus). K pravidelné docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 24 účastníků.

Škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální a školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu základní školy. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Škola podporuje především rozvoj sociální, environmentální a pracovní gramotnosti dětí, žáků i účastníků zájmového vzdělávání (dále „žáci“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka stanovila pro fungování školy jasné priority, koncepce vychází z důkladného rozboru předchozí činnosti školy, znalosti prostředí a požadavků zřizovatele. Vize je postupně úspěšně uskutečňována v oblasti materiální, v činnosti zaměřené především na rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti a na zájmové vzdělávání. Dlouhodobě se daří snižovat počet a závažnost rizikového chování žáků. Téměř veškeré činnosti související s řízením školy (plánování, kontrola, organizační činnosti) vykonává ředitelka. Delegování minima kompetencí na další pracovníky školy se negativně promítá do kvality pedagogického vedení a metodické podpory pedagogických pracovníků. V rámci metodické činnosti jsou projednávány převážně organizační záležitosti, chybí nastavování funkčních vnitřních pravidel a sjednocování vzdělávacích postupů, např. pro efektivní výuku anglického jazyka, uplatňování efektivních metod a forem hodnocení dětí a žáků při výuce. Uvedené nedostatky se negativně promítají do její kvality. Při řízení ředitelka zohledňuje závěry z jednání pedagogické rady a provozních porad. Pouze některé záměry jsou průběžně vyhodnocovány a podle potřeby aktualizovány. Kontrola a hodnocení činnosti školy tak nejsou účinné. Důvodem je např. chybějící prezentace zobecněných zjištění z kontrolní činnosti ředitelky a neidentifikování některých nedostatků zapříčiněných nedůsledným využíváním nastavených evaluačních nástrojů; např. nesprávná organizace zájmového vzdělávání, celkové hodnocení dětí přípravné třídy, slovní hodnocení žáků. Nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti přetrvávají od předchozí inspekční činnosti.

Ředitelce se podařilo přijmout účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti pouze částečně upravením týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogů, úpravou dokumentů školy, rozvrhu hodin, úpravou materiálních podmínek pro výuku pracovní výchovy aj. s pozitivním dopadem na poskytování poradenských služeb a efektivitu vzdělávání. Průběžně ředitelka řeší veškeré podněty a návrhy všech účastníků vzdělávání.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání obsahují požadované aktualizace, zohledňují konkrétní možnosti školy a odpovídají zákonnému vymezení. Deklarují respekt k potřebám, zájmům a celkovému zdravotnímu stavu dětí a žáků. Správně obsahují nastavení systému poskytování podpůrných opatření a jsou zaměřeny na rozvoj praktických dovedností a vyrovnání vývoje. Na ně navazuje školní vzdělávací program školní družiny s provázanými zajímavými činnostmi pro vhodné rozvíjení zájmů žáků.

Školní řád i vnitřní řád školní družiny jsou funkčními v praxi využívanými dokumenty.

Ve vztahu k naplňování cílů základního vzdělávání škola navazuje a udržuje partnerství na velmi dobré úrovni se širokým spektrem organizací. Se strategií naplňování většiny cílů jsou veřejnost i zákonní zástupci průběžně seznamováni prostřednictvím neformálních setkání a třídních schůzek. Internetové stránky a výroční zpráva o činnosti školy však neposkytují dostatečné informace o škole, povinné údaje v nich chybí, informace jsou neaktuální či zkreslené.

Organizace vzdělávání účelně respektuje doporučená podpůrná opatření, např. individuální úprava doby vzdělávání, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, úprava učebního plánu, poskytování podpory prostřednictvím asistenta pedagoga, speciálně pedagogické metody, formy a postupy.

Ze šesti učitelů jsou tři odborně kvalifikovaní. Nekvalifikovanost učitelů se částečně negativně promítá do kvality výuky. Ze tří asistentek pedagoga splňují kvalifikaci dvě ve škole dlouhodobě působící, třetí, pracující ve škole nově, je nekvalifikovaná. Její uvádění do praxe je funkční. Vychovatelky splňují kvalifikační předpoklady. Ve spolupráci s učiteli ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené především na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, chybějící zacílení tohoto vzdělávání na aktuální potřeby školy, např. didaktiku výuky anglického jazyka, formy hodnocení výuky, je zapříčiněno nepřijímáním opatření při zjištěných nedostatcích. Pozitivem je sdílení zkušeností pedagogů získaných při pravidelných vzájemných hospitacích.

Prostředí pro vzdělávání se postupně zkvalitňuje. Prostorové podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré. Velikost a vybavení školní zahrady umožňuje realizaci vzdělávacích aktivit. Žáci účelně využívají cvičnou kuchyni, víceúčelové prostory pro relaxaci a práci s výpočetní technikou, školní dílnu. Pravidelně využívané jsou i pronajímané prostory pro tělesnou výchovu v bezprostřední blízkosti školy. Školní družina sdílí prostory s kmenovou učebnou. Vybavení pomůckami, učebnicemi a dalším podpůrným didaktickým materiálem je na velmi dobré úrovni. Materiální podmínky školy umožňují naplňovat všechny vzdělávací programy školy.

Výchovný poradce, metodička prevence rizikového chování a ředitelka tvoří školní poradenský tým. Poradenští pracovníci účinně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, případně s dalšími odborníky, poskytují účelné konzultační služby žákům, pedagogům i jejich zákonným zástupcům. Koordinují uplatňování prevence a řešení výchovných, výukových problémů, poskytují kariérové poradenství, nastavují podmínky pro úspěšnou adaptaci žáků a vyrovnávání jejich vývoje. Prevenci rizikového chování žáků věnuje škola náležitou pozornost, preventivní program je naplňován formou vhodných činností.

System dohledu nad žáky byl v době inspekční činnosti funkční. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo ni. Cíleně jsou vedeni k upevňování zásad bezpečnosti. Za poslední tři roky je počet úrazů minimální.

Pro rozvoj sociálních kompetencí a posílení prevence rizikového chování vhodně využila škola finanční podporu od místních organizací. Finanční prostředky efektivně přispívají ke zlepšování podmínek a výsledků vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem výuky v základní škole byl vhodně připravený obsah i věcná správnost. Individualizovaná výuka v ročníkových odděleních byla většinou dobře organizačně promyšlena a realizována. Ve výuce si učitelé i asistenti pedagoga stanovili jasné a vzdělávacím možnostem žáků přiměřené cíle, zohledňovali v jejím průběhu aktuální stav a potřeby žáků, spolupracovali, vytvářeli klidnou, přátelskou a respektující atmosféru, poskytovali žákům pocit bezpečí a jistoty umožňující koncentraci na práci. Žáky důrazně vedli k dodržování komunikačních i pracovních pravidel. K nejčastějším formám patřila frontální výuka střídající se se samostatnou prací žáků. K podpoře zájmu žáků však využívali pouze průběžné jednoslovné hodnocení. Závěrečné zhodnocení učiteli postrádalo buď formativní prvky, nebo zcela chybělo, hodnocení výuky žáky, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo uplatňováno ojediněle.

Žákům vzdělaným v oboru vzdělání základní škola speciální ve třídách základní školy pedagogové volili efektivně a empaticky diferencované činnosti vzhledem k míře jejich postižení a aktuálnímu stavu. Dodržovali zásady psychohygieny, složitější činnosti vhodně zařazovali na počátku výuky. Pozitivem bylo časté využívání muzikoterapeutických postupů a práce s výpočetní technikou. Vzdělávací cíle při výuce byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností z přechozích ročníků, na které po procvičování navazovalo nové učivo. Efektivní bylo zařazování motivace, účelné využívání forem a metod výuky, důraz na využití dovedností v každodenním životě, aplikace mezipředmětových vztahů a regionálních prvků. Cíleně byla uplatňována zásada názornosti prostřednictvím obrazových, textových a audiovizuálních materiálů. Při únavě žáků učitelé vhodně zařazovali nápadité relaxační aktivity.

V hodinách českého jazyka byli žáci důsledně vedeni k tichému i hlasitému čtení a k porozumění přečtenému textu. Jejich vyjadřování během výuky bylo většinou na požadované úrovni. Učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky a respektovali jejich individuální tempo. Rozvoj čtenářské gramotnosti účelně podporují návštěvy kulturních programů. Učitelé byla podporována slovní zásoba a správná výslovnost žáků, ke kultivaci jejich řečového projevu účinně přispívá zařazování prvků dramatické výchovy.

Sledovaná výuka anglického jazyka se významně lišila v kvalitě přípravy i vlastního průběhu. Byla závislá na individuálních přístupech učitelů, ke kladům patřila účinná úvodní motivace žáků, přiměřené pracovní tempo, navozování situací s nácvikem řešení úloh z praktického života, převaha využívání činností na podporu komunikace – poslech roditelých mluvčích, konverzační cvičení, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost, sledování úryvků filmů, poslech písní, dramatizace. Nedostatkem bylo nadměrné využívání práce s textem bez vizuální opory a důraz na písemný projev a gramatické jevy, jednotvárnost výuky bez zařazování aktivizujících a relaxačních prvků.

Při procesu uměleckého osvojování světa umocňovaly výuku výtvarné výchovy a hudební výchovy podnětné prvky každodenního života školy – estetika prostředí, kultura chování a společné práce. Při tvůrčích výtvarných činnostech funkčně učitelé využili práci ve dvojicích nebo skupinkách, žáci dobře spolupracovali, vzájemně si pomáhali, pozitivně se ovlivňovali, radili si. Hodiny hudební výchovy aktivně nabízely možnost subjektivního prožitku hudby. Žáci pod empatickým vedením učitelky dobře vnímali rytmus, melodii a se zájmem zpívali. Podle svých individuálních možností pěvecké a pohybové činnosti úspěšně doprovázeli rytmickými hudebními nástroji. Do výuky obou výchovných předmětů smysluplně vyučující zařazovali mezipředmětové vztahy, pod jejich vedením si žáci poznatky ověřovali a srovnávali, experimentovali.

Zvolené formy a metody sledované výuky dětí v přípravné třídě dostatečně zohledňovaly vytváření jejich kulturně sociálních a hygienických návyků, rozvíjení a upevňování slovní zásoby i celkové komunikace včetně individuálního přístupu. Jasně metodické vedení asistentky pedagoga učitelkou přispívalo k účelné podpoře samostatnosti a aktivního zapojení dětí do výuky. Záznamy o činnosti i sledovaný průběh svědčily o výrazné převaze herních činností se zajímavými výtvarnými, hudebními i pohybovými aktivitami rozvíjejícími dovednosti i fantazii dětí. Z dokumentace vyplývá, že byl pravidelně zařazován pobyt venku. Sledované dopolední řízené činnosti byly v rovnováze se spontánními. Úspěšně probíhala stimulace slovních projevů dětí prostřednictvím práce s textem, reprodukcí říkadel či četbou. Učitelka od dětí vyžadovala správný úchop psacího náčiní, správné sezení a udržování pořádku pracovního místa. Pro všechny činnosti je účinně motivovala. Mezi pedagožkami a dětmi byl patrný podporující a partnerský vztah. Udílené pokyny byly srozumitelné. Hodnocení a povzbuzování jednotlivých dětí bylo průběžné, do závěrečného hodnocení učitelka úspěšně zapojovala nápaditými formami všechny děti. Zájmové vzdělávání ve školní družině efektivně navazovalo na vzdělávací obsah školních vzdělávacích programů základní školy. Činnosti odpočinkové, relaxační nebo procvičovací probíhaly v příjemné atmosféře. Přístup vychovatelek k jednotlivcům byl vnímavý a respektoval jejich aktuální potřeby. Při rozmanitých činnostech volily vychovatelky účelné formy a metody práce. Pobyt v učebně také pravidelně vhodně kombinovaly s pobytem venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání pozorováním, hospitacemi, klasifikací a slovním hodnocením, z jednání pedagogické rady. Vychází z rozhovorů s učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci. Hodnotí zapojení a výsledky žáků v přehlídkách a soutěžích.

Funkční systém sledování vývoje hodnocení jednotlivých žáků je nastaven, jsou analyzovány příčiny eventuálního neúspěchu a nastavení podpory žáka. Žákům s rizikem neúspěšnosti ve vzdělávání na základě výsledků pedagogické diagnostiky nabízí škola zpravidla účinnou podporu. Systém prevence školní neúspěšnosti je účelný (spolupráce s rodiči a školským poradenským zařízením, doučování).

Dosahované vzdělávací výsledky žáků v jednotlivých předmětech odpovídají požadovaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů. Forma slovního hodnocení žáků na vysvědčení však neodpovídala požadavkům předpisu. Žáci dosahují podle svých možností velmi dobré úroveň hygienických i pracovních kompetencí, postupně získávají vyšší míru samostatnosti. Dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálního a osobnostního rozvoje, postupně si zvyšují dorozumívací schopnosti, úroveň slovní zásoby a výslovnosti. Je posílena jejich sounáležitost ke škole, městu i regionu. Škola organizuje tradiční kulturní a sportovní aktivity pro žáky okolních škol s pozitivními přínosy pro pohybové dovednosti žáků. Také v soutěžích a přehlídkách pořádaných městem a obdobnými školami v okolí dosahují žáci mnoha úspěchů.

Přípravná třída má vytvořenu funkční strategii podpory rozvoje osobnosti dětí. Po ukončení integrovaného bloku učitelka účelně vyhodnocuje jeho efektivitu a přínos pro děti. Průběžné hodnotící materiály jednotlivých dětí velmi vhodně obsahují záměry pro jejich další vzdělávání. Údaje uvedené ve zmíněných dokumentech se škole daří realizovat, což se pozitivně promítá do výsledků vzdělávání dětí. Ty byly vždy podle svých individuálních možností aktivní, komunikativní, dodržovaly pravidla společného soužití. Forma a další

náležitosti zpráv o průběhu předškolní přípravy dětí v přípravné třídě však nesplňují požadavky předpisu.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou vychovatelkami individuálně i skupinově sledovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Korespondují se stanovenými cíli školních vzdělávacích programů společně s individuálními možnostmi účastníků.

Škole se daří analyzovat příčiny ojedinělého záškoláctví a minima drobných projevů rizikového chování, např. slovní agrese, vulgarismy. V součinnosti se zákonnými zástupci přijímají pedagogové účinná opatření k jejich odstranění. Dokladem podpory pozitivního klimatu školy jsou často udělované pochvaly za dílčí úspěchy žáků. Kázeňská opatření byla udělována výjimečně. Všechna výchovná opatření školy byla uplatňována v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu.

Závěry

Vývoj školy

- v roce 2014 byla jmenována nová ředitelka školy,
- škola zahájila výuku v přípravné třídě základní školy,
- došlo k částečné obměně pedagogů na pozicích učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga,
- škola se svými aktivitami více otevřela veřejnosti,
- nedostatky v řízení školy se ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí v předchozím inspekčním výstupu podařilo odstranit pouze částečně.

Silné stránky

- partnerský a respektující přístup pedagogů k dětem a žákům úspěšně vede k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji,
- účelné uplatňování speciálně pedagogických postupů, účinné využívání forem a metod výuky v přípravné třídě a školní družině, cílená individualizace a diferenciací činností vzhledem k možnostem aktérů vzdělávání pozitivně ovlivňuje jejich aktivitu a výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky informačního systému, které se projevují v obsahu výroční zprávy a na internetových stránkách,
- nedostatečně účinný kontrolní systém a metodické vedení pedagogických pracovníků se následně negativně promítá do průběhu a organizace vzdělávání,
- zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevychází důsledně z potřeb školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zlepšit metodickou podporu pedagogů za účelem zkvalitnění vzdělávání,
- zvýšit efektivnost řízení školy a kontrolního systému,

- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků podle potřeb školy, při jeho plánování vycházet ze zjištěných nedostatků ve vedení (zejména cizího jazyka) a hodnocení výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Zřizovací listina Základní školy, Kouřim, Okružní 435, s účinností od 1. července 2001, čj. OŠMS/2997/2001, včetně dodatků č. 1 až 4
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20100/2018-3, s účinností od 20. června 2018
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu neurčitou, čj. 079573/2016/KUSK, ze dne 25. května 2016
5. Povolení výjimky z počtu žáků, čj. 120338/2019/KUSK, pro školní rok 2019/2020 a z počtu dětí přípravné třídy, čj. 093674/2018/KUSK, pro školní rok 2018/2019
6. Školní vzdělávací program základní školy a školní vzdělávací program základní školy speciální, čj. 0356/2017/ZSOKO, platný od 1. září 2017, aktualizován - srpen 2019
7. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 0377/2019/ZSOKO, ze dne 1. září 2019
8. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, čj. 0326/2017/ZSOKO, platný od 1. září 2017
9. Školní řád, čj. 0305/2019/ZSOKO, ze dne 2. září 2019
10. Provozní řád a Organizační řád, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. září 2019
12. Školní matrika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
14. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
16. Organizační zabezpečení školního roku 2019/2020
17. Dokumentace výchovné poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Hospitační činnost, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2018/2019

20. Personální dokumentace ke dni inspekce - rozvržení přímé pedagogické činnosti, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, hlášenky pracovního místa
21. Kniha úrazů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 ke dni inspekce
22. Poučení žáků o bezpečnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví, školení zaměstnanců ze dne 29. srpna 2019
24. Účetní závěrka za rok 2018 a k 30. září 2019
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2084/13-S, ze dne 4. listopadu 2013
26. Webové stránky školy <http://zvs-kourim.webnode.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Tóthová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice Nulíčková v. r.

V Nymburku 19. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Ležalová,
ředitelka školy.....Ležalová v. r.

V Kouřimi 21. listopadu 2019