



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-440/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-94/24-Z

Název	Mateřská škola Lhota, okres Zlín
Sídlo	763 02 Lhota 87
E-mail	mslho@zlinedu.cz
IČO	75 023 075
Identifikátor	600 113 591
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kristýna Krúpová
Zřizovatel	Obec Lhota
Místo inspekční činnosti	Lhota 87, Lhota
Inspekční činnost na místě	2. 4. 2024 – 3. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Lhota, okres Zlín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s aktuálním počtem 43 dětí. Vzdělávání je realizováno ve dvou homogenních třídách, povinnost předškolního vzdělávání plnilo 12 dětí, 1 dítě bylo vzděláváno v individuálním programu. Provoz v MŠ je stanoven od 6:15 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Priority školy jsou orientované na všestranný rozvoj dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří úspěšně naplňovat. Za dobu svého působení se ředitelka školy zaměřila zejména na zkvalitňování materiálních podmínek, na personální stabilitu a zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Pro účinnou realizaci předškolního vzdělávání zabezpečila příznivé personální podmínky. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Předávají si získané vědomosti a zkušenosti, jsou kreativní a vzájemně aktivně spolupracují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je průběžně realizováno, ale postrádá rozmanitou nabídku odborných seminářů, která by vhodně korespondovala s koncepčními záměry rozvoje školy. Všichni zaměstnanci školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka v průběhu celého školního roku, zpětná vazba je pro učitelky dostatečně využitelná pro jejich další pedagogickou práci, avšak vedení dokumentace z této činnosti je na nedostatečné úrovni. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá během celého roku školní zahrada.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek, rozšířením prostor o jednu třídu se zvýšila kapacity školy. Zkvalitněním technického zázemí a prostředí školy vytváří škola vhodné podmínky pro vzdělávání. Doplněvány jsou hračky, didaktický materiál i moderní informační technologie ve spojitosti se vzdělávacími záměry školy. Škola účelně využila mimorozpočtové zdroje k obohacení vzdělávací nabídky v oblasti digitálních pomůcek k rozvíjení smyslového vnímání a logického myšlení.

Pro svou každodenní činnost měla škola jasně stanovená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí na základě konkrétních podmínek a prostředí školy. Preventivní mechanismy mateřské školy jsou funkční, zajišťují reálnou fyzickou bezpečnost dětí.

Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, kde je dětem podávána pestrá strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou včetně pitného režimu. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené vzdělávací cíle byly naplňovány aktuálně plánovanou nabídkou vzdělávacích činností s využitím dalších příležitostí a s ohledem na možnosti dětí různých věkových skupin. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor a s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti dětí, ale i dodržování pravidel a norem chování, které jsou nezbytné pro jejich úspěšné zapojení se v dětském kolektivu. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování.

V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Vzdělávání bylo účelně zaměřeno také na vyrovnávání přirozených vývojových deficit u některých dětí a cíleně přizpůsobeno jejich osobnostním předpokladům. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich

momentální nálady. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. Ke kvalitnímu vzdělávání napomáhaly také aktivity v oblasti polytechnických dovedností, aktivně byla využívána interaktivní tabule ve třídě starších dětí. Uplatňována byla přirozená komunikace a nabídka činností se spoluúčastí dětí, všechny aktivity byly smyslně propojovány. Pedagogická diagnostika obsahovala doporučení pro další pedagogickou práci, ale byla málo provázána s plánováním pedagogického procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových momentů, při kterých byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Děti byly za své výsledky vhodně oceňovány a byla jim poskytována zpětná vazba, podporující jejich sebedůvěru. Celkové zhodnocení vzdělávacích činností pedagogem a hodnotící prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí byly využívány v malé míře. Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne se příznivě odrazily ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sledovala individuální pokroky dětí při vzdělávání, zavedený systém byl jednotný a dosahoval dobré úrovně kvality. Výsledky předškolního vzdělávání byly u většiny dětí na velmi dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se a objevovat, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Dlouhodobě kvalitně poskytovaná preventivní skupinová logopedická péče se příznivě odrážela v dobrých vzdělávacích výsledcích dětí. Děti byly samostatné při sebeobsluze i stolování a bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti a pravidla kolektivních her. Adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla.

Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy velmi dobře připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje také poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, což napomáhá jejich vzájemné spolupráci. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

Závěry

Vývoj školy

- nástup nové ředitelky do funkce
- vybudování další třídy a tím navýšení kapacity školy
- výrazné zlepšení materiálně technických podmínek
- zajištění kvalitních didaktických a digitálních pomůcek

Silné stránky

- pedagogický sbor aktivně spolupracuje, poskytuje si vzájemně podporu a respektuje týmovou spolupráci (3.3)
- nadstandartní pedagogická práce s dětmi v povinném vzdělávání (4.1)
- výborné materiální podmínky umožňující kvalitní předškolní vzdělávání (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- další vzdělávání pedagogických pracovníků postrádá kvalitní plánování i realizaci odborných vzdělávacích akcí vzhledem k potřebám školy (2.3)
- zefektivnění provázanosti informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možnosti, schopnosti a potřeb jednotlivých dětí (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se cíleně zaměřit na výběr jednotlivých vzdělávacích aktivit, tak aby byly v souladu s potřebami školy i osobnostním nastavením jednotlivých pedagogických pracovníků
- informace z pedagogické diagnostiky účelně provázat se vzdělávací nabídkou s ohledem na schopnosti a možnosti jednotlivých dětí
- v rámci hospitační činnosti se zaměřit na zkvalitnění jednotlivých zápisů a využitelnost dokumentace z této činnosti

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky Mateřské školy Lhota s účinností ode dne 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 10. 2020
4. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
9. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
11. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Zlín, 9. 4. 2024