



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1068/17-E

Název	Mateřská škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy
Sídlo	569 53 Cerekvice nad Loučnou 197
E-mail	skolka.cerekvice@seznam.cz
IČ	75016427
Identifikátor	600099610
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdena Olivová
Zřizovatel	obec Cerekvice nad Loučnou
Místo inspekční činnosti	569 53 Cerekvice nad Loučnou 197
Termín inspekční činnosti	14., 15. a 18. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Její provoz je celodenní od 6:30 do 16:00 hodin. Škola v době inspekční činnosti vykazovala 53 dětí, čímž byla její kapacita využita z 94 %. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Z celkového počtu bylo 18 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho tři měly odklad povinné školní docházky o jeden rok. Pět dětí bylo mladších tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Čtyřlístek“ (dále „ŠVP PV“).

Díličí informace o činnosti školy může veřejnost získat na internetových stránkách www.skolkams.webnode.cz. K prezentaci činnosti školy dochází rovněž při veřejných kulturních akcích a prostřednictvím článků v místním a školním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy. Ředitelka si většinu řídicích kompetencí ponechala, ale dílčími úkoly zapojila do zajištění bezproblémového chodu školy i další učitelky. Zavedený informační systém je funkční, taktéž i nastavená pravidla a mechanismy k organizování činnosti a jednání pedagogické rady. Ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a s ním spojených podmínek přispívá rovněž hospitační činnost ředitelky, dílčí hodnoticí procesy (v letošním roce i se zařazením dotazníku na klima učitelského sboru) a roční plán práce s vymezenými hlavními vzdělávacími záměry. Působení školy příznivě ovlivňuje i vzájemná spolupráce všech zaměstnanců.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a je rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ. Ve své charakteristice a stanovených záměrech zohledňuje reálné podmínky školy. Rovněž další povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. V části interních dokumentů (např. školní řád, dílčí směrnice, Minimální preventivní program) jsou stanoveny podmínky a zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně prevence rizikového chování. Této oblasti je věnována přiměřená pozornost, což se mj. příznivě odráží v minimální úrazovosti. Děti jsou vhodnou formou seznamovány s možnými riziky ohrožení vlastního bezpečí i vhodnými způsoby chování při mimořádných situacích. K ochraně dětí přispívá také zabezpečení vstupních dveří po celý den proti vstupu cizích osob.

Vzdělávání dětí zajišťují spolu s ředitelkou ještě tři odborně kvalifikované učitelky. Kolektiv doplňují dvě školní asistentky, které jsou účinně nápomocny učitelkám při jejich pedagogickém působení. Personální obsazení školy s rozdílnými vzdělávacími zkušenostmi umožňuje efektivní naplňování vzdělávacích cílů. Pedagogické pracovnice mají v rámci třídy prostor pro vlastní tvůrčí přístup, jsou pro ně vytvářeny podmínky pro další vzdělávání, které je zabezpečováno v rozsahu možností školy. Učitelky i ředitelka k němu přistupují aktivně, získané poznatky si vzájemně předávají a následně uplatňují v praxi. Méně jsou ve škole mezi učitelkami využívány hospitace pro poskytování vzájemné zpětné vazby.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV. Prostorové zázemí umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinek, což ve spojení s kvalitními hračkami a didaktickými pomůckami zohledňujícími věkovou složení třídy nabízí mnohé příležitosti k všestrannému rozvoji dětí. Vnitřní prostředí školy bylo příjemné, upravené a funkčně zařízené. Děti se svými

výtvarnými a pracovními výtvary podílejí na výzdobě interiéru. Na základě finančních možností a za přispění zřizovatele dochází průběžně ke zkvalitnění technického stavu školy i zlepšení materiálních podmínek. V uplynulém období došlo mj. k renovaci sociálního zařízení a výměně svítidel ve třídách, byly např. pořízeny pec na keramiku, hudební kameny, multimediální zařízení MagicBox, molitanové stavebnice. Škola je obklopena rozlehlou zahradou, která je využívána k rozličným aktivitám. Pro zkvalitnění její vzdělávací nabídky je zpracován revitalizační projekt, do jehož tvorby byli zapojeni i rodiče s dětmi.

Finanční prostředky umožňují bezproblémový chod školy. Vedle standardních zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu je příjmem úplata za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně. Dalším přínosem byl finanční dar od firmy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem poskytuje pestrou a zajímavou vzdělávací nabídku. Její plánování vychází ze ŠVP PV, který je rozpracován do třídních vzdělávacích programů. Při jejich tvorbě je učitelkám ponechán dostatečný prostor k uplatnění vlastní tvořivosti a nápaditosti. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím nejen tradičních metod práce, ale i učení prožitkového, situačního, hrou a smyslovým vnímáním. Ze záznamů v třídní dokumentaci vyplývá i občasné vytváření příležitostí k vlastnímu objevování prostřednictvím experimentování a pokusů. Podnětná motivace, možnost aktivního zapojení, přiměřená reakce na dětská přání a mnohdy i rozhodování dětí o obsahu vzdělávací nabídky podporovaly zájem o činnosti a tím i učení. Vlivem uplatněných pedagogických postupů bylo zaujetí dětí znatelné i při nerozlišení vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení třídního kolektivu nebo individuální možnosti jednotlivců.

Uspořádání dne je přizpůsobeno potřebám dětí, přispělo k tomu i zavedení průběžné dopolední svačiny. Zajištěn je pravidelný denní rytmus a řád, který umožňuje pedagogickým pracovnícům operativně reagovat na vzniklé situace. Toho bylo vhodně využito i při realizaci vzdělávací nabídky, která vycházela z tradic v čase adventu. Mnohé didakticky cílené aktivity byly společné pro obě třídy. Spontánní i řízené činnosti probíhaly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí, někdy se i prolínaly. V jejich průběhu vytvářely učitelky podmínky pro individuální a frontální aktivity. V různém rozsahu probíhala práce dětí v menších skupinách s rozlišnou vzdělávací nabídkou. Vhodně byly děti podporovány v rozvoji sebeobsluhy a samostatnosti s postupným přejímáním odpovědnosti za vlastní jednání.

Ve škole po celý den panovalo pozitivní klima a příznivá pracovní atmosféra, která rovněž umožňovala dětem osvojovat si dovednosti, postoje i hodnoty důležité pro sociální osobnostní rozvoj. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, vzájemné komunikaci i spolupráci. Při řešení myšlenkových i praktických problémových situací byla dětem občas dána možnost hledat samostatně vhodné východisko, většinou jim ale řešení bylo předloženo. V průběhu dne se dětem dostávalo kromě náležitého přístupu ze strany učitelek i školních asistentek a v případě potřeby i dalších zaměstnanců, také přiměřených podnětů k vyvinutí většího vzdělávacího úsilí.

Ve vzdělávacím procesu cíleně i intuitivně docházelo k osvojování klíčových kompetencí a základů funkčních gramotností. Při vzdělávání učitelky navazovaly na zážitky a již získané vědomosti dětí, které dále prohlubovaly. Vzdělávací proces výrazně rozvíjel paměť, hrubou i jemnou motoriku, manipulační a komunikativní dovednosti. Část učiva

uváděla děti do společenského prostředí, seznamovala je s lidovými adventními tradicemi a zvyky. Při některých činnostech bylo patrné formování předmatematických schopností a předčtenářských dovedností. Pro posílení správných řečových schopností jsou v rámci primární logopedické prevence průběžně zařazovány kolektivní jazykové chvíle. Na základě výsledků vyšetření a doporučení logopedky realizuje odborně proškolená ředitelka s některými dětmi individuálně sekundární logopedickou prevenci. Dětem v povinném předškolním vzdělávání včetně dětí s odkladem povinné školní docházky se dostává patřičná podpora směřující k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání. K tomu přispívají i úzké kontakty a společné akce s blízkou základní školou.

Hlavní učivo vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který vychází ze života dětí v obci a z místních společenských i přírodopisných podmínek, je průběžně obohacováno rozmanitou nabídkou kulturních, poznávacích, ekologických a pohybových aktivit. Mnohé probíhají ve spolupráci s dalšími institucemi (např. místní knihovna, Ekocentrum PALETA Oucmanice). Tím dochází k naplňování vzdělávacích cílů prostřednictvím přímých a nejdříve i hlubších zážitků. Děti mají na základě zájmu možnost navštěvovat v odpoledních hodinách kroužky keramiky a angličtiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování očekávaných výstupů podle ŠVP PV. Harmonické prostředí významně přispělo k tomu, že děti otevřeně komunikovaly a z jejich chování a projevů bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a že se cítí bezpečně. I menší děti v průběhu dne prokázaly značnou schopnost rozhodování, uplatňovaly základní společenské návyky a dodržovaly nastavená pravidla jednání. Znatelné bylo učení se vzájemné toleranci a spolupráci, při stolní hře děti dodržovaly pravidla a uměly přijímat i dílčí neúspěch. Smysluplně vyjadřovaly vlastní zážitky, nápady a mnozí i pocity. Svými reakcemi prokázovaly odpovídající poznatky z oblasti společenské i přírodovědné, rozlišovaly reálné a smyšlené. V řečových projevech byl zřejmý rozvoj vyjadřovacích schopností, i když u některých starších dětí byl patrný nedokončený vývoj správné výslovnosti všech hlásek. Obdobné to je se správným úchopem psacích potřeb s uvolněným zápěstím.

Při činnostech se děti dokázaly koncentrovat, uplatňovat základní myšlenkové operace a postupovat podle pokynů. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly říkanky a písničky. Správně určovaly barvy, starší rozlišovaly geometrické tvary, chápaly základní číselné a matematické souvislosti. Zvládaly sluchovou analýzu slov, dokázaly rozeznat některá písmena. Děti se v prostředí školy bezproblémově orientovaly, na dobré úrovni zvládaly základní pohybové dovednosti, požadované pracovní úkony a manipulaci s běžnými pomůckami. Z výsledků výtvarných a pracovních aktivit je zřejmé osvojování si různých technik i rozvoj tvořivosti a představivosti.

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání. Pravidelné vyhodnocování celkových výsledků vzdělávání prostřednictvím hodnotících nástrojů slouží ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Kromě toho učitelky průběžně monitorují vývoj jednotlivých dětí, vedou o nich funkční záznamy. Získané poznatky využívají zejména v aktuálním působení, oproti tomu méně k plánování vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Tento aspekt je naopak vysoce zohledněn při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky, u kterých postupují učitelky podle zpracovaných individuálně vzdělávacích plánů. Rovněž tak u jednoho dítěte se zvýšenými vzdělávacími obtížemi, pro které je zpracován plán pedagogické podpory.

Ke kvalitním výsledkům vzdělávání přispívají vstřícné vztahy a otevřená komunikace se zákonnými zástupci dětí. Škola uplatňuje vůči nim partnerský přístup založený na oboustranné důvěře a pravidelném kontaktu. Průběžné informování rodičů o pokrocích dětí a případná řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů napomáhají zefektivnění vzdělávání. Ve škole působí dvě hodiny v měsíci školní psycholog, který je podle potřeby nápomocen učitelkám i zákonným zástupcům. Záměrem školy je rodiče více motivovat a vzbudit jejich hlubší zájem o problematiku předškolního vzdělávání v kontextu průběžného rozvoje jejich dítěte. V průběhu roku je vhodně využívána příležitost pro spolupráci pedagogů a rodičů, kteří jsou zváni ke spoluúčasti na různých aktivitách. Výsledky své práce škola aktivně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím pořádaných společenských akcí, které obohacují kulturní život obce a přispívají tak k vytváření pocitu sounáležitosti dětí se školou a místem, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Postupně byly zkvalitněny materiálně-technické podmínky vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje naplňování ŠVP PV,
- zefektivnění vzdělávání dětí vlivem nově nastavené organizace dne v dopoledních hodinách a využíváním různorodých metod a forem práce,
- založení vlastních internetových stránek školy přispělo k aktuálnější prezentaci její činnosti.

Silné stránky

- Vstřícné klima a podnětné prostředí školy, které přispívají ke zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání,
- odborná kvalifikovanost pedagogů, jejich profesionální přístup a týmová spolupráce všech zaměstnanců, což vytváří příznivé předpoklady ke vzdělávání dětí,
- zvýšená podpora rozvoje komunikačních a řečových dovedností dětí,
- významná podpora školy ze strany zřizovatele a dobré vzájemné vztahy pozitivně ovlivňující chod školy,
- otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich zapojení do společných aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší rozsah cíleného využívání poznatků z pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální potřeby všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat ve větší míře samostatné řešení problémových situací s hledáním různých řešení,
- využívat cíleně zjištěné informace o jednotlivých dětech ve prospěch individualizované vzdělávací nabídky,
- motivovat učitelky k zařazování vzájemných hospitací pro předávání pozitivních zkušeností a poskytování vzájemné zpětné vazby,
- pokračovat v účelném a efektivním řízení školy, aktivním přístupu k vedení všech zaměstnanců a inovacím předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Cerekvice nad Loučnou, okres Svitavy s účinností od 1. 12. 2009
2. Rozhodnutí krajského úřadu ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 61605/2010 OŠKT, ze dne 19. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
3. Výjimka z počtu dětí do 31. 8. 2018 ze dne 1. 9. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 2. 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Školní matrika – školní rok 2017/2018
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtyřlístek“, čj. 20/08, s platností od 1. 9. 2017
9. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2018
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
14. Roční plán pro školní rok 2017/2018
15. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
16. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 12. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdena Olivová, ředitelka školy

Zdena Olivová v. r.

V Cerekvici nad Loučnou 16. 1. 2018