



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1325/18-S

Název	<b>Naše základní škola, z.ú.</b>
Sídlo	<b>Stradonická 191, 267 05 Nižbor</b>
E-mail	<b>sekretariat@naseskola.eu</b>
IČ	<b>04826043</b>
Identifikátor	<b>691009040</b>
Právní forma	<b>zapsaný ústav</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Jícha</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Jana Havlíčková, Lenka Kotková, DiS., Mgr. Jana Vlková, Mgr. Monika Skotnicka, Kateřina Jonášová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Pode Zděmi 402, 267 27 Liteň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 5. 2018 – 9. 5. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Zapsaný ústav (dále „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny – výdejny.

ZŠ má sedm tříd s 83 žáky v prvním až devátém ročníku. Její naplněnost tak od poslední inspekční činnosti provedené v červnu 2017 vzrostla na 83 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Eviduje 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a dva žáky cizince. Tři žáci plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu „Naše základní škola v Litni“ (dále ŠVP ZV), který směřuje k vybudování svobodné školy s maximální možnou participací všech účastníků vzdělávání na výuce a dalších aktivitách.

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání přednostně žákům prvního až třetího ročníku. Má jedno oddělení, které v současnosti navštěvuje 15 žáků, maximální povolený počet účastníků je 25. Ve školním roce 2017/2018 bylo otevřeno i jedno oddělení ŠK, v němž jsou zařazeni žáci z druhého stupně; nejvyšší povolený počet (20 žáků) je zde využit zcela. Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD a ŠK.

Služby školní jídelny jsou žákům k dispozici bezprostředně ve školní budově.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola byla zřízena k 1. září 2016. Během posledního školního roku nastala z hlediska podmínek vzdělávání řada dílčích změn, které mají na činnost školy celkově příznivý vliv.

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci od 1. února 2017, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Nadále se ve spolupráci se zřizovatelem a pedagogy snaží realizovat vizi svobodné školy, současně ale také vést účastníky vzdělávání k akceptování nastavených pravidel. Důraz je kladen také na rozvoj ekologických postojů žáků. Mezi úspěšně realizované koncepční záměry ředitele patří ale i technický rozvoj školy. Značně se zlepšil stavební stav vnitřních prostor budovy. Ve spolupráci s městysem je zpracován návrh na rekonstrukci přilehlého areálu a společně s místní základní školou jeho využití pro výuku tělesné výchovy, polytechnické výchovy, pořádání kulturních a sportovních akcí apod.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti školy. Řízení má týmový charakter. Ředitel řeší a projednává veškeré pedagogické, metodické i organizační záležitosti se sborem, zásadní otázky pak v rámci pedagogické rady či tzv. pracovní rady. Nově byla ustanovena pozice zástupkyně ředitele, která se na části řídicí agendy účinně podílí. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců, na komunikaci elektronické či prostřednictvím interní nástěnky a pravidelných týdenních porad. Navenek se škola v potřebné míře prezentuje na svých webových stránkách. Dostatečně jsou informováni zákonní zástupci žáků (notýsky a elektronické žákovské knížky, přístup rodičů do školního elektronického systému, pravidelně zasílaná e-mailová sdělení, třídní schůzky, individuální konzultace, stálá možnost osobního jednání rodičů se zaměstnanci školy).

Škola organizuje vzdělávání žáků se SVP. Ředitel zřídil školní poradenské pracoviště (výchovná poradkyně a zároveň speciální pedagožka, školní metodička prevence, metodička se zaměřením na péči o žáky se SVP). Výchovná poradkyně garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). Správně je zajišťováno kariérové poradenství, řešeny problémy žáků s kázní či s riziky neúspěchu při vzdělávání. V součinnosti se ŠPZ jsou poskytovány informace a poradenská pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci se SVP jsou školou identifikováni a evidováni. K vyrovnání

podmínek pro jejich vzdělávání přispívají individuální vzdělávací plány, pedagogická intervence, výuka předmětu speciální pedagogická péče a podpora vyučujících i asistentů pedagoga. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla vyučujícími většinou poskytována patřičná pomoc. Podpora žáků ze strany asistentů měla v jednotlivých hodinách rozdílnou úroveň. Zhruba v polovině případů vyžadovala zlepšení. Žákům cizincům, kteří mají jazykovou bariéru nebo problémy s aplikací mluvnických pravidel, je v průběhu výuky tolerováno jejich pracovní tempo a specifické chyby. Škola také vhodně organizuje doučování z českého jazyka.

Ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program, krizový plán, školní řád, vnitřní řád) má škola stanovena pravidla a opatření k prevenci rizikového chování, která jsou v praxi realizována. V rámci výuky jsou účelně zařazována témata i aktivity (např. „Dopravní soutěž“, „Týden etikety“, komunitní kruh, spolupráce s partnerskou školou Rovina) týkající se zdravého způsobu života a předcházení sociálně patologickým jevům. Na posilování pozitivních vazeb v třídních kolektivech jsou zaměřeny kulturní programy, výlety, exkurze aj. Žáci jsou vedeni k vytváření společných pravidel vzájemného soužití ve škole a k jejich dodržování. Jednotlivé případy rizikových jevů škola neprodleně a účinně řeší ve spolupráci s třídními učiteli a rodiči.

Od poslední inspekční činnosti se zlepšila účinnost kontrolního systému, na kterém se nyní podílí zástupkyně i ředitel. Zobecněné závěry z hospitací jsou projednávány na pracovních poradách či v pedagogické radě. Zlepšila se organizace vyučování. Třídy na druhém stupni byly správně rozděleny na jednotlivé ročníky, spojovány jsou nyní jen na výuku některých předmětů. ŠVP ZV je v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu, čemuž odpovídá i rozvrh vyučovacích hodin a v době inspekce i reálná výuka. Při zájmovém vzdělávání postupuje škola podle ŠVP pro ŠD a ŠK, který rovněž odpovídá zákonným požadavkům. Dokumenty Školní řád ZŠ i vnitřní řád ŠD a řád ŠK obsahují všechna předepsaná ustanovení. Dílčím nedostatkem bylo ve školním roce 2017/2018 neúplné vedení údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (předmět speciální pedagogická péče a pedagogická intervence). Účinnější kontrolu vyžaduje také práce některých asistentek pedagoga.

Pro přijímání k základnímu vzdělávání vytváří ředitel pro uchazeče rovné podmínky. V souladu s příslušnými právními předpisy proběhl zápis dětí do prvního ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2018/2019, stejně jako přijímání do ŠD a ŠK prováděné na základě písemné přihlášky.

Personální podmínky vzdělávací činnosti školy umožňují, vyžadují ale také zlepšení. Výuku zajišťuje celkem jedenáct učitelů včetně ředitele, z nich pět je bez odborné kvalifikace (z toho dva si již potřebné vzdělání doplňují studiem). Výchovně vzdělávací činnost ve ŠD a ŠK zajišťují pedagogové s odbornou kvalifikací. Dále ve škole působí šest asistentů pedagoga (z toho dva nekvalifikovaní). Ředitel ale doložil, že odborně kvalifikované pedagogy systematicky hledá. Účelně je plánováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které vychází z potřeb školy i z osobní profilace pedagogů (např. oblast rizikového chování, metodiky vyučovacích předmětů, alternativní pedagogiky). Zajišťován je přenos získaných informací mezi členy sboru.

Prostorové podmínky pro činnost školy se během uplynulého roku zlepšily, přesto vyžadují další zkvalitnění. K dispozici nejsou odborné pracovny, nevýhodou také je, že ŠD a ŠK musí ke své činnosti využívat učebny běžných tříd. Ty jsou alespoň účelně vybaveny několika relaxačními prvky (koberec) pro odpočinkové aktivity, deskovými hrami, stavebnicemi apod. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně, na hřišti místního Sokola a na zahradě v přilehlém areálu; revize tělocvičného náčiní jsou zajišťovány v pravidelných

termínech. Ve všech místnostech je možnost bezdrátového připojení k internetu. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici notebooky nebo počítače, multifunkční tiskárnu. Tuto techniku v době inspekce využívali funkčně zejména při přípravě výuky. Zaváděno je využívání elektronických třídních knih. Pro žáka se SVP byl zakoupen tablet, další žák využívá k zápisům textů notebook. Jinak je ale vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) a s tím související možnosti rozvoje počítačové gramotnosti žáků slabou stránkou školy. Zlepšila se celková podnětnost vnitřních prostor i bezpečnost žáků. Technicky byl zamezen přístup neoprávněných osob do budovy školy. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány. Vzniklé úrazy škola eviduje v knize úrazů, žáci jsou opakovaně poučováni, míra úrazovosti je nízká.

Finanční podmínky školy umožňují činnost podle příslušných vzdělávacích programů. Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s vlastními příjmy z úplaty za vzdělávání a prostředky získanými na základě veřejnoprávních smluv od Obce Nižbor a Města Králův Dvůr na žáky z jejich obce, kteří zde plní povinnou školní docházku. Veřejné i vlastní finanční prostředky škola používá efektivně a v souladu s jejich poskytnutím.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání dosahoval celkově požadované úrovně. Ve všech hodinách hospitovaných v ZŠ odpovídalo probírané učivo příslušnému ŠVP ZV. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti a ke kritickému myšlení. Učivo bylo předkládáno převážně v souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Značnou předností bylo nestresující klima v hodinách. Většinou byli žáci také velmi dobře motivováni a o učivo projevovali zájem. Někdy chybělo včasné zařazení relaxace, takže se ve výjimečných případech objevila u některých žáků v závěru hodiny mírná nekázeň.

Při výuce českého jazyka byly stanovené vzdělávací cíle plněny. Žáci se většinou ochotně zapojovali do připravených aktivit. Vyučující k nim přistupovali s důvěrou, přirozeným způsobem podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj. Nenásilně je vedli ke splnění vzdělávacích cílů. Při vzdělávání panovalo klima podporující učení. V hodinách bylo cíleně dbáno na rozvoj čtenářské gramotnosti a komunikativních dovedností jednotlivců. Žáci dokázali vyjádřit své názory a diskutovat o problému. Prokázali, že umějí pracovat s textem a se získanými informacemi. Prezentace učiva byla často vhodně podpořena různými obrazovými a textovými materiály či žákovskými referáty. Při výuce se vhodně uplatnily frontální činnosti, částečně i práce v týmu a kritické myšlení, využívání zkušeností žáků a účelně zařazené mezipředmětové vazby. Žáci vypracovávali převážně stejné typy úkolů, příležitosti k plnění diferencovaných úloh podle náročnosti tak nebyly patřičně využity. Zejména na prvním stupni byli důsledně vedeni k sebekontrolě své samostatné práce. Průběžné hodnocení jejich výkonů bylo motivující. Závěrečné shrnutí nebo zhodnocení v hodinách bylo většinou opomíjeno, anebo bylo provedeno spíše formálně.

Všechny hodiny projektové výuky zahrnující učivo z matematiky, prvouky či vlastivědy hospitované na prvním stupni byly věcně správné a vedené s potřebnou názorností. Vzhledem ke stanoveným cílům byly vhodně uplatněny učební pomůcky (textové a obrazové materiály) a rovněž účelně aplikovány mezipředmětové vazby. Pedagogové na žáky kladli přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu. Výuka byla realizována především prostřednictvím frontálních a individuálních činností, méně již prací ve skupinách nebo ve

dvojicích. Žáci si většinou aktivně osvojovali učivo, pracovali s textem, rozvíjeli své komunikativní a sociální dovednosti; s vyučujícími dobře spolupracovali a dařilo se jim plnit zadané úkoly. Hodnocení výkonů jednotlivců či skupin bylo pozitivní. Žáci prokazovali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP ZV. Výuka informatiky je negativně ovlivňována nedostatečným počítačovým vybavením školy, žákům slouží převážně jejich vlastní notebooky a tablety.

Hodiny matematiky na druhém stupni měly převážně činnostní charakter. Probírané učivo bylo věcně správné a srozumitelně strukturované. Zřetelná byla snaha o rozvoj matematické představivosti žáků a jejich logického uvažování. V potřebné míře se učili volit a využívat příslušné matematické postupy. Ve výuce přírodovědných předmětů rovněž převažovalo účinné činnostní pojetí. Žáci účelně využívali různé zdroje informací. Shromažďovali, třídili a předávali si příslušné poznatky. Osvojovali si ekologické postoje. Nedostatkem bylo, že zpracované referáty někteří žáci četli a nevyužili tak možnosti rozvíjet komunikativní dovednosti.

Zájmové vzdělávání ve ŠD a ŠK se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, při níž docházelo ke vhodné diferenciaci aktivit účastníků, kteří pracovali samostatně nebo ve skupinách. Hospitována byla klidová činnost (četba a výtvarné činnosti) i spontánní aktivity (ruční práce) a rozmanité herní činnosti žáků (deskové hry aj.). Pomocí společně uplatňovaných postupů a střídáním širokého spektra činností byly rozvíjeny různé klíčové kompetence, především kompetence sociální (podpora zdravého způsobu života a prevence rizik ohrožujících zdraví, respektování pravidel vzájemného soužití a vytváření pozitivních vztahů), kompetence komunikativní a pracovní. Další aktivity (např. sportovní hry) vhodně doplňují a rozvíjejí individuální schopnosti a dovednosti účastníků zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání získává vedení školy z přímé pedagogické práce ve výuce, z průběžného hodnocení, z hospitační činnosti, kontrol žákovských písemných prací a z informací předávaných vyučujícími. Ve školním roce 2016/2017 škola žáky na vysvědčení hodnotila pouze slovně. V prvním pololetí tohoto školního roku prospěli všichni žáci, zhruba 50 % z nich s vyznamenáním. Pozitivem je, že škola neměla žádného žáka se sníženým stupněm z chování ani s neomluvenou absencí.

Na dobrých vzdělávacích výsledcích má velký podíl další činnost školy (výlety, exkurze apod.). Při naplňování koncepce rozvoje školy jsou vytvářeny vhodné podmínky i pro projekty podporující společnou účast školy, zákonných zástupců žáků a široké veřejnosti (kulturní vystoupení žáků při školním festivalu, organizací vánočního jarmarku a masopustního průvodu). Pro podporu čtenářské gramotnosti škola připravila besedu s pracovníci Akademie věd. Návštěvami Ekocentra na Čabárně, zapojením do celorepublikové akce Uklid'me Česko a péčí o zvířata chovaná ve škole jsou žáci vedeni k ekologickému myšlení. Řada dalších akcí školy je zaměřena na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu (Prales dětem atd.). Příkladem dobré praxe je častý pobyt žáků v přírodním prostředí s pozitivním dopadem na budování jejich environmentálních postojů. V rámci projektového vyučování jsou organizovány výlety s dějepisným, zeměpisným a přírodovědným zaměřením. Významný byl z tohoto pohledu např. třídní přechod Brd. Učitelé si vyměňují zkušenosti s místní základní školou a dalšími základními školami v okolí. Škola spolupracuje s Domem charity v Berouně, pro seniory žáci připravují hudební a taneční vystoupení nebo vytváří výtvarné práce.

Výsledky vzdělávání ve ŠD a ŠK jsou sledovány průběžně a odpovídají cílům stanoveným ve vzdělávacích programech i osobním možnostem žáků. Při každodenním setkávání projednávají pedagogické pracovnice také chování účastníků zájmového vzdělávání a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Pestrá nabídka zájmových činností podporuje očekávané výstupy ŠVP ŠD a ŠK a účinně napomáhá rozvoji klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. V průběhu tohoto školního roku ŠD vyráběla předměty pro vánoční jarmark (výtěžek z prodeje přispěl k zakoupení trampolíny) a účastnila se dalších aktivit pořádaných školou.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Zvýšil se počet žáků i tříd.
- Činnost zahájil školní klub.
- Do vedení školy byla jmenována zástupkyně ředitele, která se nyní podílí na kontrolní činnosti.
- Adaptacemi a údržbou se zlepšilo vnitřní prostředí ve školní budově a jeho podnětnost.

### **Silné stránky**

- Výuka probíhá v příjemném nestresujícím klimatu, což příznivě ovlivňuje proces učení.
- Pedagogové uplatňují k žákům vstřícný, respektující přístup podporující rozvoj jejich sociálních kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné vybavení školy prostředky ICT negativně ovlivňuje rozvoj počítačové gramotnosti žáků a možnost využívání některých forem výuky.
- Nižší účinnost kontrolního systému vzhledem k práci asistentů pedagoga.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Účelný pobyt žáků v přírodním prostředí spojený s účinným rozvojem jejich environmentálních postojů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit kontrolu a metodické vedení asistentek pedagoga.
- Vybavit školu dostatečným počtem prostředků ICT.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladací listina podepsaná dne 29. 5. 2015
2. Úplný výpis z rejstříku ústavů, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 285, údaje platné ke dni 13. 6. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 5. 2018
4. Výpis správního řízení (změna na vedoucím pracovním místě ředitele školy a školských zařízení) ze dne 25. 5. 2017, čj. MSMT-7499/2017-2
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 1. 2016, čj. MSMT-36758/2015-4
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 2016, čj. MSMT-26860/2016-6
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 8. 2017, čj. MSMT-33804/2016-6 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 8. 2016, čj. 119847/2016/KUSK
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 8. 2017, čj. 145002/2016/KUSK (nejvyšší povolený počet školní družina, školní jídelna-výdejna)
10. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2017/2018 vydáno zřizovatelem dne 31. 8. 2017
11. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný s účinností od 1. 2. 2017 na základě usnesení Správní rady ústavu dne 19. 12. 2016, Jmenovací dekret ředitele školy vydaný s účinností od 1. 9. 2017 na základě usnesení Správní rady ústavu dne 31. 8. 2017
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
13. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2017
14. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
15. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců a inzerce volných míst
16. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
17. Smlouva o pronájmu sokolovny v Sokolské ulici 144 Liteň ze dne 7. 10. 2017
18. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí Naší základní školy, z.ú. ze dne 29. 3. 2018

19. Kniha úrazů založená od 1. 9. 2016, záznamy o úrazech za školní rok 2017/2018
20. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2017/2018
21. Hospodářská dokumentace školy (veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotací ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018, finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017; Účetní uzávěrka za období leden až srpen 2017)
22. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy z roku 2017 a koncepce rozvoje ŠD
23. Školní matrika ZŠ, ŠD a ŠK – 2017/2018
24. Naše škola - Harmonogram školního roku 2017/2018
25. Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad, školní rok 2017/2018
26. Notýsky žáků a elektronické žákovské knížky pro školní rok 2017/2018
27. Záznamy z třídních schůzek ze školního roku 2017/2018
28. Doklady o přijímání žáků do 1. ročníku základního vzdělávání a písemné přihlášky (zápisní lístky) do ŠD a ŠK pro školní rok 2017/2018
29. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2017/2018
30. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018, Krizový plán školy
31. Činnost výchovného poradce v 1. pololetí a ve 2. pololetí 2017/2018
32. Pracovní náplň výchovného poradce a školního speciálního pedagoga
33. Zápis z jednání při inspekční činnosti konané v Naší základní škole, z.ú., Pode Zděmi 402, Liteň dne 9. května 2018
34. Statistiky výsledků vzdělávání žáků – výpis ze školní matriky za školní rok 2016/2017
35. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2017/2018
36. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2017/2018 vedené v elektronické podobě
37. ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠK platné od 1. 9. 2017
38. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy ze školního roku 2017/2018
39. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2017
40. Vnitřní řády ŠD a ŠK platné od 1. 9. 2017
41. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2017/2018
42. Dokumentace BOZ - složka
43. Provozní řád parku před školou, platnost od 1. 9. 2017
44. Internetové stránky školy
45. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
46. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1570/17-S ze dne 12. července 2017



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Karel Šimek v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 1. června 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Jícha, ředitel školy

Jan Jícha v. r.

V Litni 5. června 2018