



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-2264/17-S

Název	Základní škola Slaný, Komenského náměstí 618, okres Kladno
Sídlo	Komenského náměstí 618, 274 01 Slaný
E-mail	zs_slany@volny.cz
IČ	43776744
Identifikátor	600044301
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Šindler
Zřizovatel	Město Slaný
Místa inspekční činnosti	Komenského náměstí 618, 274 01 Slaný Smetanovo náměstí 1310, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	27. – 30. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu

s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. K datu inspekční činnosti je naplněnost ZŠ téměř 90 % z povoleného počtu žáků. Do 22 tříd dochází celkem 582 žáků, z toho 18 s cizím státním občanstvím, tři žáci plní školní docházku v zahraničí. Žáci čtyř tříd prvního stupně se vzdělávají v budově nedalekého gymnázia. Škola eviduje 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž se 15 vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). ŠD poskytuje zájmové vzdělávání 100 žákům (100% naplněnost). Stravování žáků je zajištěno u smluvního poskytovatele stravovacích služeb.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje na webových stránkách www.2zsslany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve své činnosti efektivně využívá své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti. Koncepční plán rozvoje školy vychází z reálných podmínek a potřeb školy. Mezi priority patří zaměření na aktivní znalosti a dovednosti žáků, dobrá prezentace školy navenek a zlepšování materiálních podmínek pro výuku. Víceletý plán je na základě evaluační činnosti rozpracován pro aktuální školní rok a zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Organizační struktura je funkční, odpovídá vykonávaným činnostem. Ředitel řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti plánovitě, projednává je v rámci porad vedení školy, pedagogických rad či pracovních porad. Delegování pravomocí a odpovědností ředitelem je efektivní. Na řízení a kontrole průběhu vzdělávání se podílejí zejména obě zástupkyně ředitele pro první a druhý stupeň ZŠ. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává výsledky vzdělávání, zásadní pedagogické dokumenty a účelně se zabývá souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Předmětové komise pravidelně řeší průběh a výsledky hodnocení žáků, naplňování a úpravy ŠVP ZV, zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a organizaci předmětových soutěží. Vnitřní informační systém je funkční, založený na osobním kontaktu a elektronické komunikaci.

ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven dle platného učebního plánu, počty vyučovacích hodin během dne, délky přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách odpovídají právním předpisům. ŠVP ŠD není správně zpracován (neuveдена např. délka vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, ukončování vzdělávání a vzdělávání žáků se SVP). Také Vnitřní řád ŠD neobsahuje všechny požadované údaje (chybí podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení, podmínky zajištění ochrany účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí aj.). Nedostatky

ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu zájmového vzdělávání ani na chování a jednání jednotlivých účastníků.

Při přijímání žáků a v průběhu vzdělávání škola zajišťuje rovné příležitosti v ZŠ a ŠD. Přijímání probíhá dle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu s právními předpisy, aktivity školy jsou dostupné všem žákům a účastníkům vzdělávání.

Poradenské služby a pomoc při řešení problémů žákům a jejich zákonným zástupcům nabízejí a realizují výchovná poradkyně, metodička prevence a školní psycholožka. Výchovná poradkyně, která je současně speciální pedagožka, se zabývá zejména organizací podpory žáků se SVP, kariéřním poradenstvím, řešením výchovných problémů v tzv. výchovné komisi a spoluprací se školským poradenským zařízením. Systém služeb je kvalitně a funkčně nastaven a v praxi realizován. Podpůrná opatření jsou plně využívána a naplňována v rámci výuky, včetně aktivní spolupráce s asistenty pedagoga (dále AP). Pedagogové postupují podle dobře zpracovaných plánů pedagogické podpory (dále PLPP), případně poskytují podpůrná opatření (dále PO) v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Škola aktivně dlouhodobě zajišťuje reedukace, které významně přispívají k prevenci školního neúspěchu a k podpoře učení každého žáka, dále zajišťuje v rámci PO pedagogickou intervenci a předměty speciální pedagogické péče. K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná opatření (minimální preventivní program, krizové plány, školní řád), která uplatňuje v odpovídajících situacích efektivně. Škola plánovitě organizuje akce cílené na prevenci rizikového chování. Témata z oblasti prevence jsou vhodně zařazována ve výuce.

Spolupráce školy se sociálními partnery má pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Ředitel projednává se zřizovatelem a školskou radou provoz školy a koncepci jejího rozvoje. Pro veřejnost, zejména pro uchazeče o vzdělávání, pořádá škola tradiční dny otevřených dveří. Společenské, kulturní a sportovní aktivity žáků finančně podporuje „Sdružení rodičů“ (dále SRPDŠ), jehož hlavním cílem je vzájemná informovanost rodičů a vedení školy. Na řadě akcí škola spolupracuje se zřizovatelem a dále např. s Policií ČR, Infocentrem mládeže, společností Linet s.r.o. nebo Tosara (projekty Bezpečná cesta do školy, Úvod do světa práce). Společně rozvíjejí a posilují žákovské kompetence, především komunikativní, sociální nebo pracovní, a tím vytvářejí základy pro celoživotní učení nebo pro vstup do pracovního procesu.

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje celkem 47 pedagogických pracovníků (38 učitelů, čtyři vychovatelky a pět asistentů pedagoga). Předpoklady odborné kvalifikace nesplňuje ke dni inspekce 13 učitelů ZŠ, na dva z nich se vztahuje výjimka pro uznání kvalifikace z důvodu věku a délky praxe a sedm učitelů pro získání odborné kvalifikace aktuálně studuje. Jedna z nekvalifikovaných učitelek byla přijata za kolegyni po dobu její mateřské a rodičovské dovolené. Částečným pracovním úvazkem je zajištěna výuka výchovných předmětů v ZŠ vychovatelkou ŠD, bez odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost v ZŠ. Ve ŠD působí čtyři kvalifikované vychovatelky, ve výuce je zapojeno pět kvalifikovaných AP. Za nekvalifikované pedagogy vedení kvalifikované pedagogické pracovníky aktivně nehledá. Někteří z pedagogů se průběžně vzdělávají formou DVPP, které vychází z jejich osobní profilace a potřeb, management školy pak na seminářích zaměřených na řízení. Další vzdělávání probíhá rovněž formou samostudia, k němuž je využita odborná literatura včetně periodik a internetové portály.

Materiálně - technické podmínky ve škole jsou systematicky sledovány, vyhodnocovány a zkvalitňovány. Kmenové učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory, učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a modernizovány. Výuka cizích jazyků, hudební výchovy a přírodovědných předmětů probíhá v odborných učebnách. Dvě

počítačové učebny s dostatečným počtem stanic pro samostatnou práci žáků jsou účelně využívány i k výuce jiných předmětů. Školní knihovna obsahuje řadu knižních titulů, encyklopedií a výukových programů. Výuka praktických činností probíhá ve zrekonstruované školní dílně a kuchyňce, pro tělesnou výchovu a zájmovou sportovní činnost slouží tělocvična školy, venkovní hřiště s umělým povrchem a městská sportovní zařízení (hala, atletický areál, bazén). Pro účely ŠD jsou určeny tři učebny v prostorách budovy ZŠ a jedna na odloučeném pracovišti, které jsou účelně vybaveny různými pomůckami, herními a relaxačními prvky.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Dohled nad žáky je vykonáván, zajištěna je kontrola nad cizími osobami vstupujícími do budovy. Ředitel identifikoval rizika v oblasti bezpečnosti žáků, jejich prevenci zohlednil v interních směrnících. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci byli o pravidlech bezpečného chování pravidelně poučováni. Revize tělovýchovného náradí a náčiní jsou prováděny, nevyhovující prvky byly buď opraveny, nebo vyřazeny z používání. Počet úrazů žáků má klesající tendenci. V loňském školním roce bylo zaznamenáno v knize úrazů 37 poranění, v aktuálním školním roce pět. Ve většině případů se jednalo o poranění při pohybových aktivitách.

Na financování školy se nejvyšší měrou podílí dotace ze státního rozpočtu určená na přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, učebnice a učební pomůcky). Na zkvalitnění úrovně odměňování pracovníků ve školství byly využity prostředky z rozvojových programů MŠMT. K úhradě nákladů spojených s provozem budovy slouží dotace od zřizovatele, který také přispěl účelovými dotacemi na poradenskou, konzultační a intervenční činnost školního psychologa a na zakoupení relaxačních pomůcek pro žáky. V letošním roce přistoupila škola do projektu EU zaměřeného na rozvoj čtenářské gramotnosti a matematické gramotnosti, kvalitnější vzdělávání dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Vedení školy získává i další mimorozpočtové zdroje příjmů zejména z vlastní doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, nebytových prostor, kroužky) a od SRPDS. Sběr druhotných surovin a třídění odpadu má nejen pozitivní finanční dopad (získané prostředky jsou využívány na vybavení učeben), ale i na podporu environmentální výchovy žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka ZŠ byla připravená v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli stanovenými ŠVP ZV, ve kterém je většina disponibilních hodin využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

Výuka českého jazyka na druhém stupni byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a ojediněle práce ve skupině nebo dvojici. K ilustraci učiva byly využity četné tradiční pomůcky, učebnice, pracovní sešity a obrazové materiály. K zajištění názornosti učiva v některých hodinách přispělo účelné využití prostředků informačních a komunikačních technologií. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vazby, regionální prvky či aktualizace učiva. Příležitostně bylo vzdělávání propojeno s reálnými situacemi každodenního života. Pedagogové kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, v průběhu výuky jim poskytovali účinnou zpětnou vazbu. Hodnocení splnění vzdělávacích cílů v závěru hodin bylo většinou opomíjeno nebo prováděno spíše formálně. V některých hodinách byly aplikovány jednostranné výukové metody a formy, které žáky dostatečně nemotivovaly a nepodněcovaly k aktivnímu učení. Příležitosti k efektivnímu uplatňování činnostních metod a k plnění diferencovaných úkolů podle náročnosti nebyly patřičně využity, neboť žáci převážně plnili stejné typy úkolů.

Příjemnou pracovní atmosférou založenou na vzájemné důvěře se vyznačovaly hodiny českého jazyka na prvním stupni. Frontální způsob výuky střídala samostatná práce žáků, práce ve skupinách či ve dvojicích, relaxačně proložená didaktickými hrami. Při obtížích s plněním zadaných úkolů účelně pomáhali žákům nejen učitelé, ale také erudovaní AP.

V hodinách anglického jazyka pedagogové srozumitelně zadávali pokyny v cizím jazyce, žáci na ně většinou správně reagovali. Účelná byla motivace poslechem či společným zpěvem písně. Žáci prokázali znalosti a dovednosti příslušné jejich věku i požadavkům ŠVP ZV.

Hodiny přírodovědných předmětů měly velmi dobrou úroveň, byly organizačně promyšleny, patrná byla i předmětová provázanost. Cílené bylo zapojování většiny žáků do výuky. V průběhu vzdělávání panovala vstřícná pracovní atmosféra. Ta se projevovala mimo jiné i různými formami řízené diskuse mezi vyučujícími a žáky. Použité formy a metody práce podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků, vytváření dovednosti analyzovat a řešit problémy, prakticky aplikovat získané vědomosti. Vyučovací hodiny byly logicky strukturované, výklad srozumitelný. K prezentaci učiva byla vhodně využita didaktická technika, ke zvýšení názornosti výuky demonstrační pokusy. Nové učivo navazovalo na předchozí znalosti žáků a bylo vhodně aplikováno na situace v běžném praktickém životě. Vyučujícím se dařilo motivovat žáky k aktivní účasti v procesu učení a plně využít jejich vzdělávací potenciál. Žáci byli vedeni k osvojení příslušných metodologických postupů a vyhledávání vztahů mezi jevy. Většina z nich dovedla vhodně využít získané poznatky a vlastní úsudek k vyvozování správných závěrů či formulování podstaty problému.

Nejvíce používanou formou výuky ve výchovných předmětech na druhém stupni byla frontální výuka a samostatná práce žáků, ojediněle byla zařazena práce ve skupinách. Hodiny postrádaly větší diferenciaci výuky se zaměřením na zadávání obtížnějších úkolů pro rychlejší žáky. Ve většině hospitovaných hodin byla kromě běžných učebních pomůcek využívána didaktická technika k jednoduché, ale účelné prezentaci učiva.

Výbornou úroveň měla výuka dějepisu, kdy učitelka jednoduchou, ale účinnou formou, pedagogickými zkušenostmi a značným profesním nadhledem dokázala udržet pozornost a zájem žáků.

Matematická gramotnost byla účinně rozvíjena. Probírané učivo vždy odpovídalo osnovám předmětu ve ŠVP, předáváno bylo srozumitelně, s potřebnou názorností a přehledně strukturované. Ve všech hospitovaných hodinách matematiky vytvořili vyučující dostatek prostoru pro jeho procvičení. Kvalita výuky se ale lišila podle přístupu jednotlivých vyučujících a jejich metodické erudice. V hodinách převažovaly frontální formy práce s dominantní rolí učitele jako hlavního zdroje informací. Většina žáků využívala příležitosti k procvičení probírané látky. Obecně méně prostoru bylo určeno k vlastnímu objevování nových faktů a zákonitostí a k jejich formulování, chybělo větší zapojení žáků do práce s různými zdroji informací (encyklopedie, internet apod.). Hospitované hodiny na prvním stupni měly převážně dobrou úroveň, střídaly se zde pestré formy práce, motivace žáků byla velmi účinná a výuka měla činnostní charakter. V hodinách informatiky žáci samostatně plnili připravené úkoly a účinně si osvojovali příslušné kompetence.

Poskytovaná podpora žákům se ŠVP při výuce byla funkční. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání vhodně přispívala podpora AP, vzdělávání podle IVP, využívání PLPP a zohledňování obtíží jednotlivých žáků při výuce. Přínosem byla také podpůrná opatření realizovaná formou individuální pedagogické intervence. V hospitovaných hodinách vyučující respektovali individuální pracovní tempo těchto žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim poskytovali účinnou pomoc.

V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání v ŠD probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence sociální, komunikativní, pracovní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci vzdělávání byli též vedeni k podpoře rozvoje pohybových a hudebních dovedností, byli vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. V průběhu vzdělávání respektovaly pedagogické pracovnice také přání a potřeby jednotlivců.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy má reálný přehled o výsledcích vzdělávání žáků. Shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá zprávy z pedagogické rady, hospitace, poznatky z vlastní přímé pedagogické práce atd. Pravidelně také sleduje úspěšnost svých žáků v různých předmětových soutěžích. V případě potřeby přijímá účinná opatření, jedná se žáky, vyučujícími i zákonnými zástupci, spolupracuje se školní psycholožkou a dalšími členy školního poradenského pracoviště. Zákonní zástupci žáků jsou v potřebné míře informováni o výsledcích a průběhu vzdělávání (žakovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace apod.). K případné školní neúspěšnosti nebo zhoršení prospěchu a chování jednotlivých žáků přijímá škola opatření k minimalizaci těchto jevů. Situaci projednává s rodiči, nabízí pro žáky konzultační hodiny, pro žáky - cizince doučování z českého jazyka. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, jejich dotazy a problémy vedení školy řeší. Škola také sleduje úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň, kde dle klasifikace z loňského a letošního školního roku nedochází k výrazným změnám v prospěchu. Ke zlepšení výsledků žáků prvního stupně přispívají zájmové kroužky doučování, čtenářské a matematické gramotnosti, financované z projektu EU.

V závěru uplynulého školního roku prospělo 53 % žáků s vyznamenáním, 35 žáků neprospělo. Vysoká absence žáků, včetně té neomluvené, je řešena v součinnosti s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním psychologem, metodikem prevence a s odborem sociálně právní ochrany dětí, prozatím bez výrazného kladného výsledku. Ve většině případů se jedná o žáky z méně podnětného sociálního prostředí.

Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení žáků do soutěží a projektových činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Žáci jsou úspěšní v řadě sportovních soutěží (futsal, atletika, kopaná, soutěž družstev Mladý sportovec apod.).

Na řadu pozitivních výsledků školy mají velký vliv realizované činnosti ŠD. Jedná se o aktivní účast na přípravách a organizaci školních výletů, exkurzí, na výzdobě chodeb školy a zajištění mimoškolních aktivit. Vychovatelky průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednávají s vedoucí vychovatelkou a vedením školy chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu při zapojování do nabízených činností. Výsledky jejich prací jsou prezentovány zejména v prostorách ŠD nebo při organizování různých akcí (např. vánoční besídka, turistická soutěž, odpolední programy pro rodiče).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Navýšení počtu tříd a žáků
- Zlepšení materiálních podmínek pro výuku

- Personální změny v obsazení vedení školy (zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně, školní psychologka)

Silné stránky

- Esteticky podnětné prostředí v učebnách prvního stupně pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání
- Realizované činnosti v oblasti výchovného poradenství a aktivní přístup školy k řešení rizika školního neúspěchu na prvním stupni mají pozitivní vliv na výsledky vzdělávání
- Využívání nadnormativních finančních prostředků přispívá ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká odborná kvalifikovanost pedagogů s dopadem na nedostatečnou diferenciaci a nedostatečné využívání formativního hodnocení žáků při výuce
- Opatření školy ke snížení neomluvené absence nejsou dostatečně účinná

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu výuky výrazněji uplatňovat diferenciaci učiva a formativní hodnocení žáků
- Zvýšit kontrolní a motivační činnost ke snižování absence žáků, zejména neomluvené

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny, vydané dne 29. 9. 2009
2. Potvrzení v pracovním poměru ředitele školy na dobu určitou 6 let do 31. července 2018 vydané zřizovatelem dne 11. 6. 2012 bez čj.
3. Povinná dokumentace školy dle § 28 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vedená ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
4. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 31. 5. 2017
5. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017

7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
8. Dokumentace ke školnímu poradenství, školní rok 2016/2017, 2017/2018
9. Plán DVPP na školní rok 2017/2018
10. Přehledy prospěchu žáků ze školního informačního systému, školní rok 2016/2017, 2017/2018
11. Zápisy předmětových komisí ve školních rocích 2016/2017, 2017/2018
12. Žákovské knížky (vzorek)
13. Preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek a prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2017/2018
14. Rámcový plán činnosti školy na školní rok 2017/2018
15. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018
16. Zápisy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
17. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při vzdělávání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor	PaedDr. Luděk Štíbr v. r.
Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka	Mgr. Miroslava Březinová v. r.
Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor	Mgr. Petr Jiroš v. r.
Mgr. Karel Šimek, školní inspektor	Mgr. Karel Šimek v. r.
Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice	Ing. Marcela Orthoberová v. r.
Mgr. Michala Poulová, přizvaná osoba – speciální pedagogika, poskytování podpurných opatření	Mgr. Michala Poulová v. r.

V Praze 28. 12. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Šindler, ředitel školy

Mgr. Miroslav Šindler v. r.

Ve Slaném 4. 1. 2018