



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-650/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Lesonice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	675 44 Lesonice 1
E-mail právnické osoby	zs.lesonice@seznam.cz
IČ	70 885 745
Identifikátor	600 121 861
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Řezníčková
Zřizovatel	obec Lesonice
Místo inspekční činnosti	Lesonice 1, Lesonice 161
Termín inspekční činnosti	20. 5. 2016 – 25. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,
- písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,
- písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Obec, ve které se škola nachází, je začleněna do Moravskobudějovického mikroregionu. Dříve byla centrem rozsáhlého panství. V budově bývalého zámku se nyní nachází základní škola, muzeum lidových kapel a ubytovna pro sociálně slabé rodiny. K vycházkám do přírody slouží především blízká zalesněná lokalita. Demografický vývoj v regionu má mírně rostoucí tendenci. Složka v počtech dětí a žáků je však více či méně pohyblivá z důvodu značné fluktuace sociálně slabých rodin.

Základní škola a mateřská škola Lesonice, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Činnost právnické osoby probíhá ve dvou budovách. Ředitelství, 1. – 5. ročník základní školy a oddělení školní družiny jsou umístěny v budově bývalého zámku uprostřed obce, mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny nedaleko, v klidné rodinné zástavbě. V areálu mateřské školy se nachází i školní zahrada, která je ve stavu před rekonstrukcí. Ve výstavbě je i dopravní hřiště obce, které bude moci škola využívat.

K datu inspekce bylo poskytováno předškolní vzdělávání v jedné třídě 22 dětem ve věku od 2 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 7 dětí, z nichž 2 mají odloženou povinnou školní docházku. Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevné putování po světě“*.

K datu inspekce bylo poskytováno základní vzdělávání v jedné třídě 21 žákům 1. – 5. ročníku. Ti se dále dělí v některých předmětech do dvou skupin (1. – 3. ročník v jedné třídě a 4. – 5. ročník ve druhé třídě). Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému nárůstu počtu žáků. Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“*, *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*, *Školního vzdělávacího programu „Škola hrou“* zpracovaného podle *Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní školy speciální – 1. díl*.

Školní družina poskytuje v jednom oddělení 20 účastníkům pravidelnou zájmovou činnost a množství zájmových aktivit (např. sportovní, tvořivé, jazykové). Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle *„Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“*.

Součástí školy je školní jídelna, která je umístěna v budově mateřské školy. Zajišťuje pro děti oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, pro žáky a zaměstnance školy oběd.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od poslední inspekční činnosti došlo k vnitřnímu materiálnímu posunu v základní škole, v průběhu inspekční činnosti probíhala nutná celková rekonstrukce typizované přízemní budovy mateřské školy.

Prostory využívané k předškolnímu vzdělávání jsou prostorné, vybavením však poměrně zastaralé. Dětský nábytek nespĺňuje ergonomické požadavky. Hračky, pomůcky a spotřební materiál je průběžně doplňovaný, jejich podstatná část je umístěna tak, aby na ně děti viděly a mohly si je samostatně brát. Pedagogické pracovnice se snaží dětskými pracemi a výmalbou zpříjemňovat prostředí pro vzdělávání. Vybavení didaktickou technikou je minimální, příležitostně je využívána interaktivní tabule v základní škole.

Pro základní vzdělávání je využívána budova bývalého zámku. V přízemí je zřízena učebna pro výuku přírodovědy a šatna, v poschodí jsou dvě učebny, z nichž jedna je vybavena interaktivní tabulí, malým počítačovým koutkem a školní knihovnou. V dalším patře

se nachází nově zrekonstruovaná cvičebna pro výuku tělesné výchovy a učebna školní družiny. Učebny jsou vybaveny standardně, příležitostí pro zlepšení je obnova starého školního nábytku, především výškově nastavitelnými lavicemi a židlemi.

Využívané prostory základní školy nejsou bezbariérové, vstup je chráněn zamčenými dveřmi a zvonkem, což při umístění většiny učeben v poschodí komplikuje při otevírání přichozím organizací a průběh vzdělávání (příležitost pro zlepšení). Naproti tomu budova mateřské školy je bezbariérová, vstup je chráněn zamčenými dveřmi, kamerovým systémem a dálkovým otevíráním.

Pozornost je věnována jak reálnému fyzickému bezpečí dětí a žáků (seznamování s nebezpečnými situacemi), zaměstnanců i ostatních osob oprávněných k pohybu v prostorách školy, tak psychohygieně (dětí, žáků i pedagogů), zdravému životnímu stylu a dalším formám podpory vytváření vhodného a zdravého prostředí. K tomu škole slouží jednak materiální zázemí a jednak funkčně uplatňovaný systém k prevenci všech forem rizikového chování. Od poslední inspekční činnosti škola nezachytila žádné projevy šikany, avšak děti a žáky o tomto riziku informuje, popř. zařazuje v základní škole anonymní dotazníkové šetření. To je využíváno k preventivním opatřením v kolektivu žáků. Ve třídách jsou nastavena vztahová pravidla, zařazovány jsou různé programy práce se vztahy apod. V rámci preventivních opatření má škola navázanou spolupráci s *Policií České republiky*, školskými poradenskými zařízeními a neziskovými organizacemi.

Školní stravování je zajišťováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Prostory určené pro stravování působily dobrým dojmem. Ředitelka školy vydala *Provozní řád školní jídelny*, který obsahoval předepsané náležitosti a byl zveřejněn na přístupném místě v budově školy. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat dietní nebo individuální stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání každého podávaného jídla. Pítný režim je zajištěn a dodržován. Kontrolou dodržování stanovených výživových norem bylo zjištěno jejich překročení v rámci přípustné tolerance v případě mléčných výrobků (viz protokol). Tomuto problému by mohla škola předcházet například využitím výpočetní techniky.

V oblasti řízení došlo ke změně ve vedení školy. Ředitelka byla na základě konkurzního řízení do funkce jmenována k 1. srpnu 2014. Styl řízení založila především na každodenním osobním kontaktu a podpoře pozitivní pracovní atmosféry mezi všemi zaměstnanci. V plánování vychází především z podmínek regionu a ze školních vzdělávacích programů. Vnitřní dokumentaci postupně aktualizuje. Na pravidelných společných jednáních pedagogické rady, kterých se zúčastňují pedagogické pracovnice všech součástí, je vyhodnocován stav průběhu vzdělávání a řízení. Na základě výsledků jednání jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení stavu. Dostupnost dokumentů je zajištěna.

Ředitelka si s nástupem do funkce zpracovala v souladu s trendy ve vzdělávání koncepci rozvoje školy, nastavila účinnou kontrolní a hospitační činnost ve vztahu ke vzdělávacímu procesu, delegovala odpovědnost mezi pedagogické pracovnice. Většina kompetencí z oblasti vedení mateřské školy (např. plánování, organizace a hospitační činnost) byla přenesena na vedoucí učitelku mateřské školy, která stanovené povinnosti zodpovědně plní. Školní vzdělávací programy všech součástí jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vyžaduje pouze sjednocení a upřesnění názvů jednotlivých předmětů v tematickém okruhu Člověk a jeho svět. Školní vzdělávací program pro školní družinu je třeba aktualizovat. V průběhu inspekční činnosti byl doplněn školní řád mateřské školy v oblasti povinností dětí, vnitřního režimu a bezpečnosti, matrika dětí (místo narození), matrika školní družiny (rodné číslo, název školy). Vydávaná rozhodnutí o přijetí dětí a žáků do doby inspekční činnosti

postrádala údaj o tom, k jakému datu bylo dítě či žák do školy přijat (viz opatření k prevenci nedostatků).

Vzdělávání ve škole zajišťuje stálý, plně kvalifikovaný pedagogický sbor, v němž jsou udržovány pozitivní kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Jeho spolupráce probíhá aktivně i v rámci předávání poznatků a vzájemných hospitací. Ve spolupráci s vedením školy je úspěšně realizován jeho další profesní rozvoj, což se odráží ve výchovně vzdělávacím procesu a komunikaci s dětmi a žáky, která probíhá zdvořilým a přátelským způsobem.

Prioritou partnerských vztahů, které škola rozvíjí, je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří jsou informováni o činnosti školy i průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (např. žákovské knížky, třídní schůzky, konzultace, nástěnky, webové stránky).

V oblasti spolupráce s dalšími vnějšími partnery je výrazně podporována sounáležitost s obcí a krajem, kde škola sídlí, aktivně je usilováno o spolupráci se zřizovatelem, což se velmi efektivně odráží ve zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků a otevřeném prostoru pro komunikaci. Dále probíhá úspěšná spolupráce s místními spolky, okolními obcemi a školami, což se pozitivně projevuje v obohacování vzdělávací nabídky.

Vzhledem k umístění ubytovny pro sociálně slabé rodiny v obci probíhá nutná, velmi úzká spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). V mateřské škole je evidováno jedno sociálně znevýhodněné dítě, v základní škole čtyři sociálně znevýhodnění žáci. Probíhají společná jednání za účasti sociálně znevýhodněných rodin, která jsou zaměřena většinou na pravidelnou docházku, přípravu na vyučování, finanční záležitosti týkající se průběhu vzdělávání atd. Přijímaná opatření ke zlepšení stavu jsou v některých případech účinná.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, účelově určené dotace zřizovatelem, finanční prostředky z *Evropského sociálního fondu*, vlastní příjmy z hlavní činnosti a finanční dary. Škola použila finanční prostředky k realizaci školních vzdělávacích programů a rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při inspekčních hospitacích byl posuzován průběh předškolního vzdělávání ve třídě heterogenního složení. Organizace denního režimu plně respektovala psychohygienické požadavky.

Vzdělávací nabídka umožňovala prožitkové a situační učení. Hra, činnosti a aktivity podporovaly rozvoj většiny funkčních gramotností. Časový prostor pro spontánní sociální učení v rámci spontánních aktivit byl dostatečný, byla dodržena jejich vzájemná provázanost a vyváženost s činnostmi řízenými. Děti pracovaly samostatně, byly zdvořilé, zapojovaly se do všech aktivit a činností s chutí, vzájemně většinou dobře spolupracovaly, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Požadavky kladené na děti byly většinou jasné, věkově přiměřené. Děti byly motivovány v přímé návaznosti na osobní prožitky a zkušenosti, což vedlo k vytvoření potřebného zájmu a soustředění, radosti ze společných zážitků a poznávání. Nápadité učební pomůcky byly připravené, v průběhu vzdělávání využité v souladu s učebními cíli. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala také vnitřní pravidla třídy, na jejichž tvorbě se děti podílely a při jejich dodržování přirozeně

spolupracovaly. Hodnocení dětí probíhalo při činnostech neformálně s ohledem na jejich aktuální prožitky. Děti působily radostně a spokojeně.

V hodinách sledovaných při hospitační činnosti v základní škole byly stanoveny vzdělávací cíle. Učitelky vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností žáků a důsledně přihlížely k jejich specifickým potřebám. Vhodně žáky motivovaly, rozvíjely jejich vědomosti, dovednosti i postoje. Vzhledem k nízkému počtu žáků bylo využito ve zvýšené míře individuálního přístupu, bylo vytvářeno pozitivní třídní klima podporující učení, což bylo patrné ze spontánních reakcí a ochotné spolupráce žáků. Ti se učili pracovat s chybou, což vedlo k upevňování získaných znalostí a dovedností. Ve výuce byla zastoupena individuální i frontální práce a spolupráce v menších skupinách. Byly účelně využívány učební pomůcky, včetně digitálních technologií (práce na interaktivní tabuli, práce na počítačích – procvičování). Žákům byly nabízeny aktivity pro posílení sebevědomí, byli vedeni k vzájemnému respektu a spolupráci, byl jim poskytnut dostatečný prostor pro vyjádření, aktivitu a iniciativu. O své činnosti žáci získávali zpětnou vazbu, bylo zaznamenáno závěrečné zhodnocení učitelkami, zaznamenáno bylo i sebehodnocení prostřednictvím smailků. Jako přínosná se projevila práce asistenta pedagoga s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož podpora byla nutná.

V oblasti občanského vzdělávání jsou nejvíce využívána specifika venkovské školy a propojenost běžné výuky se školními projekty, besedami a dalšími akcemi. Škola se daří vést děti k pozitivnímu vnímání vzájemného společenského soužití, dodržování základních pravidel chování a jednání, menší úspěšnost vykazuje v začleňování žáků ze sociálně znevýhodněných rodin (rozdílné vnímání povinností, jiné zvyky atd.).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání se vstřícností ke všem uchazečům. Zapojení do školních akcí je umožněno všem dětem i žákům bez rozdílu.

Mateřská škola průběžně uplatňuje evaluační systém v souladu s nastavením ve školním vzdělávacím programu. Zjištěné informace o kvalitě vzdělávání vedou k přijímání odpovídajících opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Průběžně jsou taktéž získávány informace o výsledcích vzdělávání dětí a jejich vzdělávacích pokrocích, což využívá v případě potřebných konzultací a dále z nich vyplývajících opatření ve vzdělávání (přizpůsobení vzdělávací nabídky). Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí z různých oblastí potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce jsou na požadované úrovni.

Základní škola věnuje pozornost motivaci žáků k učení a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání, podporuje aktivity zaměřené na sociální a osobnostní rozvoj žáků. Jejich vzdělávacími výsledky se pravidelně zabývá a vyhodnocuje na pedagogických radách, má informace o jejich pokrocích. Informace získává prostřednictvím interních zdrojů. Své výsledky žáci prezentují i v prostorách školy, na webových stránkách školy, ve zpravodaji obce Lesonice. Během roku je vydáván školní časopis s příspěvky žáků, vytvořený v rámci školní družiny.

Úspěšnost žáků, kteří ze školy odcházejí na úplné základní školy, je sledována osobním kontaktem.

Žáci mají možnost uplatňovat svoje znalosti i v různých soutěžích a olympiádách vědomostního a sportovního charakteru nebo vystupují na kulturních akcích pro zákonné zástupce a pro obec.

V oblasti péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola dlouhodobé zkušenosti. Zohledňuje jejich vzdělávací potřeby, úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dle možností se zákonnými zástupci. Dvěma žákům byly vypracovány individuální plány. Využívány jsou kompenzační pomůcky asistentkou pedagoga při práci s žákem a zvýšená individuální podpora ze strany učitelů. Výhodou je nízký počet žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Soudržnost pedagogického sboru*
- *Provázanost hodnocení výsledků vzdělávání školy jako celku, ale i jednotlivců, efektivnost přijímaných opatření*
- *Úzká spolupráce a provázanost jednotlivých činností obou součástí školy*

Na místě neodstranitelné nedostatky

- *Rozhodnutí o přijetí dětí a žáků vydávaná bez uvedení data přijetí*

Slabé stránky

- *Výrazně mění se počty dětí a žáků během roku (fluktuační sociálně slabých rodin)*
- *Vnitřní materiální vybavení*
- *Spojení pěti ročníků v jedné třídě bez možnosti dělení některých předmětů do skupin*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Byl doplněn školní řád mateřské školy v oblasti povinností dětí, vnitřního režimu a bezpečnosti*
- *Byla doplněna školní matrika dětí (místo narození)*
- *Byla doplněna školní matrika školní družiny (místo narození, název školy)*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Sjednocení a aktualizace školních vzdělávacích programů základní školy a školní družiny*
- *Prostory školy vybavit nábytkem, který splňuje ergonomické požadavky*
- *Zefektivnit bezpečnostní podmínky základní školy (otevírání vchodových dveří)*
- *Zavést počítačovou techniku do vedení školního stravování*

Hodnocení vývoje

- *Změna ve vedení školy*
- *Vnitřní materiální posun základní školy*

- *Vnější materiální posun mateřské školy*
- *Zlepšení bezpečnostních podmínek mateřské školy*
- *Zrušení kroužků v mateřské škole*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k prevenci nedostatku zjištěného při inspekční činnosti v oblasti vydávaných rozhodnutí o přijetí a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění - Zřizovací listina Základní a mateřské školy Lesonice, ze dne 28. listopadu 2000, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 5 2016
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 11 532/03-21, ze dne 12. 2. 2003
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele na dobu určitou do 31. 7. 2020, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 22. 7. 2014
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 26. 5. 2015
6. Statistické výkazy pro školní rok 2015/2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevné putování po světě“, účinnost od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“, platný od 1. 9. 2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“- přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hraje“ zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání základní školy speciální – 1. díl.
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007
12. Školní řád mateřské školy a školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2015, projednán a schválen na pedagogické radě 27. 8. 2015, školskou radou schválen 7. 9. 2015
13. Zápis z jednání rady školy
14. Pololetní hodnocení školního roku 2015/2016
15. Plán práce mateřské školy na školní rok 2015/2016
16. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2015/2016
17. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
18. Výroční zpráva školy za školní rok 2014/2015

19. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a mateřské školy Lesonice, okres Třebíč, příspěvková organizace, ze dne 12. 6. 2014
20. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2016/2017
21. Školní matrika dětí a žáků
22. Dokumentace žáků se SVP
23. Rozhodnutí o přijetí dětí a žáků
24. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2015/2016
25. Třídní kniha základní školy, školní rok 2015/2016
26. Vzorek žákovských knížek a sešitů
27. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016, včetně podpisů
28. Provozní řád
29. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2015
30. Stanovení přímé pracovní doby, náplně práce pedagogických pracovníků MŠ
31. Hospitační záznamy ve školním roce 2015/2016
32. Zápisy z pedagogických rad ke dni kontroly
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
34. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 1. 9. 2014
35. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 5. 9. 2007
36. Záznam o úrazu 1, 2 včetně aktualizace
37. Inspekční zpráva čj. ČŠIJ-543-11-J, ze dne 12. 12. 2011
38. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
39. Dotazníky ke školnímu stravování
40. Sanitační řád školní kuchyně a školní jídelny
41. Vnitřní řád školní jídelny pro školní rok 2015/2016
42. Provozní řád školní jídelny
43. Zápisy z provozních porad školní kuchyně
44. Skladové karty, provařovací náklady, výdejky potravin, záznamy výdeje pokrmů za měsíc duben 2016
45. Seznamy stravovaných osob za období k 1. 10. 2015
46. Cenová kalkulace věcných a mzdových nákladů školní jídelny
47. Spotřební koš za období leden, únor a březen 2016
48. Jídelníčky za měsíc duben 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Šimečková, přizvaná osoba

Mgr. Eva Šimečková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou 13. června 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Řezníčková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Řezníčková v. r.

V Lesonicích 24. června 2016