

Školní řád

Ředitelka školy vydává tuto směrnici - školní řád na základě ustanovení § 30 odst.1 zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č.48/2005 o základním vzdělávání.

Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci školy, jejich zákonní zástupci, všichni zaměstnanci školy a jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

Školní řád platí nejen v budově školy, ale i na různých akcích pořádaných školou.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována podle školského zákona č. 561/2004 Sb. §30, odst.2 a vyhlášky č.48/2005 Sb., jsou nedílnou součástí školního řádu.

Základem našeho vzájemného působení ve škole je dodržování těchto pravidel:

- 1. Slušné chování (pozdravit, poprosit, poděkovat)**
- 2. Vzájemná úcta**
- 3. Respekt**
- 4. Nebýt lhostejný ke svému okolí**
- 5. Umět pomoci**
- 6. Přivolat pomoc**

Práva a povinnosti žáků

Práva žáků jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a zakotvena v zákoně č.561/2004 Sb.

1. Žáci mají právo na vzdělání, poskytování služeb podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, případně mohou využít schránku důvěry.
3. Ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními samosprávních orgánů.
4. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
5. Mají právo na informace a poradenskou službu školy.
6. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a poradenskou službu mají také zákonní zástupci žáků.
7. Nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách.

Povinnosti žáků:

1. Žáci dodržují školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
3. Žáci se chovají ve škole a na akcích pořádaných školou slušně v rámci obecně platných společenských norem. Nepoužívají nikdy vulgárních výrazů, nepoškozují svým chováním jméno školy, chovají se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Žák je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká. Za závažné porušení školního řádu se považuje (nejen) v souvislosti se slušným chováním např.:
 - a) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě.
 - b) Opakované nerespektování pokynů vyučujících.

- c) Jakákoli krádež ve škole i na mimoškolních akcích.
 - d) Pokřikování a vyklánění se z oken školy. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se žaluziemi. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující.
 - e) Pokud se žák dopustí ve škole či na mimoškolních akcích podvodu, zejména v ŽK či v psaných omluvenkách a jiných dokumentech.
 - f) Pokud se žák dopustí vandalismu.
 - g) Užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret). *V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky. Viz. Preventivní program školy – prevence rizikového chování.*
 - h) Přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
4. Do školy chodí žáci čistě a přiměřeně oblečení. Ve škole se z hygienických důvodů přezouvají do vhodných přezůvek, z týchž důvodů se převlékají do cvičebního úboru na hodiny tělesné výchovy. Z bezpečnostních důvodů používají vhodnou sportovní obuv. Na výuku Tv ponechají žáci doma, příp. uschovají u vyučujícího Tv dlouhé náušnice, řetízky, prstýnky, náramky, hodinky apod., které by ohrožovaly jejich bezpečnost.
- a) Pokud žák cvičební úbor na vyučování nemá (např. jej zapomene doma), rozhodne o jeho účasti na výuce vyučující. Žák je povinen zůstat v tělocvičně nebo na školním hřišti, nenarušovat nijak výuku a chovat se dle případných pokynů vyučujícího.
 - b) Pokud žák výuku narušuje (např. opakovaně nemá cvičební úbor, nedodrжуje pravidla chování atd.) může vyučující požádat vedení školy o zajištění další výuky tohoto žáka v této hodině mimo tělocvičnu a informovat o tom zákonné zástupce žáka.
 - c) Žáci mají přísně zakázáno vstupovat do šatny (nářadovny) u tělocvičny, do tělocvičny a na školní hřiště bez doprovodu vyučujícího.
 - d) Žák je zodpovědný za jakékoliv záměrné poškozování majetku školy zejména v oblasti tělocvičny, šaten a tříd - bude to považováno za závažné porušení školního řádu. Zákonní zástupci jsou v tomto případě povinni škole vzniklou škodu nahradit. ZZ mají též povinnost uhradit ŽK, kterou žák ztratí nebo znehodnotí. _____

5. Z estetických důvodů a v některých hodinách z bezpečnostních důvodů (Tv) není vhodné žvýkání žvýkačky.
6. Pro klidný a efektivní průběh vyučovací hodiny nebudou žáci používat mobilní telefony a audio přehrávače (MP3, PDA apod.). Tato zařízení nejsou považována za pomůcku, kterou žák potřebuje nezbytně k vyučování. Je tedy přísně zakázáno je používat v budově a areálu školy a na akcích pořádaných školou. Pokud žák tento zákaz poruší, bude mu elektronické zařízení odebráno a uschováno v podepsané obálce v ředitelně, kde si ho budou moci vyzvednout pouze zákonní zástupci žáka. Škola neručí za ztrátu, poškození, či odcizení těchto zařízení v době, kdy je žák má ve svém opatrování.
7. Žákům je zakázáno pořizovat audio nebo video záznamy a jejich zveřejňování na sociálních sítích a vzájemné sdílení.
8. Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k el. síti v objektu školy nebo na školních akcích. Žákům je zakázáno zacházet s el. spotřebiči a s el. zařízeními ve škole. Výjimku z tohoto ustanovení mají žáci pouze při výuce ve vyučovacích předmětech, kde to charakter výuky nezbytně vyžaduje. Vždy však s těmito přístroji a zařízeními manipulují pouze na pokyn vyučujícího, který je poučil o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními.
9. Žáci jsou povinni nosit na každou vyučovací hodinu pomůcky dle pokynů vyučujících. Tyto pomůcky si žák připraví na lavici během přestávky před příslušnou vyučovací hodinou (pokud pedagog nestanoví jinak). Je také povinen mít připravenou ŽK, kterou pravidelně 1x týdně předkládá zákonným zástupcům k nahlédnutí a podpisu.
10. Po ukončení vyuč. hodiny žáci pomalu opouští třídu, služba třídu zkontroluje a případné nedostatky nahlásí vyučujícímu, který ze třídy odchází jako poslední. Při přesunech ve škole se žáci po schodištích a chodbách pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám.
11. Pokud to není nutné, nenosí žák do školy cenné předměty. Osobní cenné předměty (hodinky, řetízky, prstýnky atd. nebo větší finanční hotovost), které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem (hodina TV, PČ, sportovní hry ...), odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel. Za případnou ztrátu osobních cenných předmětů nebo finanční hotovosti nenese škola zodpovědnost.

Za hrubé porušení školního řádu bude žákovi navrženo opatření k posílení kázně – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, 2.stupeň z chování, případně 3.stupeň z chování

Povinnosti zákonných zástupců žáka:

1. Zákonní zástupci (dále jen ZZ) jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. ZZ žáka jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy. ZZ by měli mít přehled o obsahu školní tašky svého dítěte a o jeho zájmech, zálibách a trávení volného času.
3. ZZ jsou povinni uhradit škodu, kterou způsobil žák vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu, jinými vnitřními pravidly školy nebo jinými obecně platnými předpisy.
4. ZZ jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřeným pedagogickým pracovníkem se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
5. ZZ jsou povinni informovat školu písemně o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání. Dále jsou povinni informovat školu o ostatních změnách týkajících se žáka (změna jména a příjmení ZZ, změna trvalého pobytu nebo bydliště, změna telefonického spojení...).
6. ZZ žáka jsou povinni doložit důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Žáka lze omluvit i telefonicky do kanceláře ředitele školy na tel.č. 313 578 888 nebo prostřednictvím el. nebo tel. komunikace s třídním učitelem. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou ZZ následně i do omluvného listu ŽK.
7. O uvolnění žáka z vyučování na dobu 3 dnů z předem známých důvodů je povinen ZZ písemně zažádat TU nejpozději 1 den před prvním dnem žákovy nepřítomnosti. O uvolnění na více dnů žádá písemně ZZ ředitele školy. **Tiskopis** „Žádost o uvolnění žáka z vyučování“ si ZZ vyzvednou v ředitelně ZŠ. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující nebo TU. V případě uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování musí žáka 1. a 2.r. ZŠ ZZ od vyučujícího nebo TU převzít osobně, žáka 3.r. a vyššího ročníku ZŠ lze uvolnit na základě písemné žádosti ZZ, která kromě doby, důvodu uvolnění a vlastnoručního podpisu ZZ obsahuje i doložku „ přebírám za svého syna – dceru v uvedeném čase právní odpovědnost“. **Bez takovéto omluvenky nebude žák z vyučovací hodiny (případně z jakékoli akce pořádané školou – šk.výlet, návštěva kina...) uvolněn.**

Je nepřijatelné jakýmkoli způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin či žádat informace během přestávek bez předchozí domluvy s vyučujícím.

8. ZZ je povinen poskytnout škole alespoň jedno tel.číslo, na které je možné se v průběhu školního vyučování dovolat, neboť se může stát, že dojde k situaci, kdy škola bude muset informovat ZZ žáka o jeho zranění nebo o zhoršení jeho

zdravotního stavu. Telefonicky bude ZZ vyzván k co nejrychlejšímu převzetí žáka do své péče. Veškeré náklady související s tímto převzetím žáka hradí jeho ZZ, škola se na těchto nákladech nikterak nepodílí. Totéž platí i pro podezření pracovníka školy na požití alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky žákem.

Vnitřní řád školy

1. Provoz ŠD je každý den od **6,30 - 7,00 h** a od **11,10 - 16,00 h** ve dnech *Po, Út, St, Čt* a od **11,10 – 15,30 h** v *Pá*.
2. Na pravidelné vyučování jsou žáci do budovy pouštěni v 7,10 h (na odpolední vyučování přicházejí do školní budovy nejpozději ve 12,35 h).
3. Ve vymezených šatnách si odkládají obuv a oblečení. V kapsách nenechávají peníze ani jiné cenné věci. Školník zhasne světla a zkontroluje šatny v 7,30 h.
4. Vyučování začíná v 7,30 h, po přípravném zvonění v 7,25 h jsou všichni žáci ve třídě. Všechny potřeby na vyučování, včetně žákovské knížky mají žáci připraveny vždy na začátku vyučovací hodiny na lavici. Opožděný příchod žáka písemně omluví zákonný zástupce žáka.
5. Přestávky žáci tráví ve své kmenové třídě, případně v učebně, ve které bude probíhat následující výuka. Přestávku po 2. vyučovací hodině tráví žáci podle své potřeby na chodbách, ve své kmenové třídě a za příznivého počasí na hřišti nebo na chodníku před školní budovou (za účasti vyučujícího, který má dozor).
6. Při vyučování se řídí pokyny vyučujícího.
7. Školní budovu může žák během vyučování opustit jedině s vědomím učitele nebo vedení školy. V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci 2.stupně opouští školu jen tehdy, pokud mají písemný souhlas zákonných zástupců (v této době ZZ nesou za žáky plnou právní odpovědnost), který je na začátku školního roku odevzdán řediteli školy (nearchivuje se). Ostatní žáci mají možnost využít školní družinu. V případě nepříznivého počasí mohou žáci, kteří jindy tráví polední pauzu venku, navštívit školní knihovnu, kde tráví čas pod dohledem dospělé osoby.

8. Do odborných učeben odcházejí žáci pod vedením vyučujícího a řídí se jeho pokyny. V učebně dodržují řád učebny.

9. Učebnu opouští žáci uklizenou. Po dopoledním i odpoledním vyučování odcházejí žáci do šaten pod dohledem vyučujícího, přezůvky odkládají do sáčků, které zavěsí na věšák. Žáky, kteří navštěvují školní družinu, si vyzvedne vychovatelka ŠD po jejich poslední vyučovací hodině v kmenové třídě (4. hod.). Po 5.vyučující hodině zajistí předání učitel, který je vyučoval.

10. Žáci, kteří navštěvují zájmové útvary, čekají na vyučujícího na předem domluveném místě určeném vyučujícím zájmového kroužku, při výuce se řídí jeho pokyny.

11. Pedagogický dozor vykonávají vyučující dle vyvěšeného rozpisu.

12. Do školní jídelny doprovází žáky vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny, žáci v jídelně dodržují zásady správného stolování a řídí se pokyny dozoru.

13. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

14. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou v okamžiku, kdy je stanoven organizující pedagog akce.

15. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, za což zodpovídá vedoucí akce.

16. Škola může v souladu se ŠVP organizovat zotavovací pobyty žáků (účelem je posílit zdraví dětí, zvýšit jejich tělesnou zdatnost, popřípadě i získat specifické znalosti a dovednosti) ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

17. Součástí výuky je také výuka plavání. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako např. bruslení.

18. Exkurze, poslední hodina mimo školní budovu – po skončení poslední vyučovací hodiny např. na hřišti se všichni žáci vracejí společně s vyučujícím do školy. Pokud se ze závažných důvodů potřebují neprodleně vzdálit, přinesou žádost podepsanou zákonným zástupcem žáka.

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina je určena především pro žáky 1.stupně, v odůvodněných případech může být do ŠD zařazen i žák 2.stupně.

Ranní provozní doba školní družiny je stanovena od 6.30 hod. do 7.30 hod. Žáci mohou pobývat v ŠD také během dopoledních volných hodin.

Provoz odpolední družiny je stanoven od 11.10 hod. do 16.00 hod. ve dnech pondělí, úterý, středa a čtvrtek a od 11.10 hod. do 15.30 hod v pátek.

Žák je zařazen do oddělení ŠD na základě řádně vyplněného **zápisového lístku**, kde je určen odchod dětí na dobu do 12.30 hod. a po 15.00 hod.. Odchod žáka v jiném čase, než je určeno v zápisním lístku, oznámí zákonní zástupci dítěte písemnou formou (musí být datován, určen čas odchodu žáka a opatřen formulací o převzetí právní odpovědnosti rodiči nebo zákonnými zástupci nebo osobním převzetím od vychovatelky).

Přechod žáků do školní družiny – viz „Školní řád“.

Dočasné umístění žáka do ŠD, které do ní není řádně přihlášeno (žák 1.st.), musí být vždy písemnou formou obsahující datum, čas a způsob odchodu – samo, v doprovodu.

Docházka žáků 2.stupně – viz „Vnitřní řád ZŠ“.

Platba zákonných zástupců za pobyt dítěte ve ŠD činí 50,-Kč měsíčně za dítě. Platby budou poukazovány na účet složenkou nebo převodem z účtu měsíčně nebo na více měsíců v jedné platbě. Ve výjimečných případech lze poplatek uhradit v hotovosti.

Nevyzvednutí dítěte ze ŠD – při stanovení postupu se vychází ze zákona č.359/1999 Sb. O sociální ochraně dětí.

Školní družina využívá všech prostor ZŠ.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Každý žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků.
2. Větrání učeben provádí pouze vyučující, otevírání oken v budově bez dozoru vyučujícího je žákům zakázáno.
3. Žáci nemanipulují ve škole s elektrickými spotřebiči ani s elektrickým zařízením.
4. Do školy nepřinášejí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Žákům je přísně zakázáno nosit do školy předměty nebezpečné povahy (zapalovače, zápalky, nože, jakékoliv zbraně, veškeré předměty zábavné pyrotechniky apod.).
5. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy a při akcích organizovaných školou. Cenné předměty a větší množství peněz žáci do školy nenosí.
6. V nevyhnutelných případech včetně mobilního telefonu si předměty či peníze uloží u třídního učitele nebo v ředitelně školy.
7. Mobilní telefony, walkmany a jiné přehrávače žáci nepoužívají v průběhu vyučování. Je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy.
8. Za zcela nepřijatelné jsou považovány následující činnosti:
 - vyklánění se z oken a vyhazování jakýchkoliv předmětů z oken
 - ničení žaluzií a svévolné otevírání oken
 - manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami, elektropříslušenstvím
 - manipulace a zásahy do elektroinstalací či rozvodů ve škole
 - ničení školních lavic a židlí popisováním, vyrýváním apod., poškozování učebnic a školních pomůcek
9. V nevyhnutelných případech včetně mobilního telefonu si předměty či peníze uloží u třídního učitele nebo v ředitelně školy.
10. Cestou na akce mimo školní budovu se řídí pravidly silničního provozu a pokyny provázející osoby.
11. Úraz, nevolnost nebo ztrátu předmětu ve škole žák ihned hlásí vyučujícímu.

12. Škola ani pojišťovna nezodpovídá za věci uložené mimo vyhrazené prostory.
13. Při plaveckém výcviku se žáci i pedagogický dozor řídí pokyny plavecké školy.

Zaměstnanci školy:

1. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a odcházejí nejdříve 30 minut po skončení dopoledního vyučování a 15 minut po skončení odpoledního vyučování.

2. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL (psychotropní látky) v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

3. Učitelé věnují individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy (kteří dotyčného žáka vyučují) s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy.

4. Všichni vyučující jsou osobně odpovědní za průkazné, pravidelné a soustavné informování ZZ žáka o výsledcích vzdělávání žáka, sdělují mu klasifikaci a hodnocení ve všech předmětech včetně výchov. Informují ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Informace jsou předávány především prostřednictvím ŽK, osobně při třídních schůzkách, e – mailovou komunikací, telefonicky, osobní komunikací, písemným sdělením prostřednictvím klasické pošty....

5. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší po poslední dopolední a odpolední vyučovací hodině vyučující do sborovny školy. Při odchodu ze třídy kontroluje uzavření a zajištění oken, překontroluje pořádek ve třídě a uzavření přívodu vody.

6. Zdrojem informací pro pedagogické pracovníky je nástěnka ve sborovně. Se zde umístěnými informacemi se učitelé seznamují minimálně 2x denně, a to při příchodu a při odchodu ze školy. K dalším základním prvkům informačního systému ve škole patří vzájemná osobní komunikace, diskuse na pravidelných jednáních ped.rady, prostřednictvím školské rady nebo může pedagog využít též schránku důvěry pro žáky.

7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se žáky a protipožární předpisy. Jsou povinni v maximální možné míře předcházet veškerým úrazům. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v nutném případě zajistí lékařskou pomoc, úraz okamžitě oznámí vedení školy a ZZ žáka. Záznam o úrazu запиše do knihy úrazů. V závažnějším případě sepíše tento zápis s ředitelem školy (el. podoba).

8. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ŽK tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní číslo alespoň jednoho ZZ (na které se může pedagog během vyučování dovolat), adresu a jméno ošetřujícího lékaře a zdravotní pojišťovnu.

9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem, které nesouvisejí se vzděláváním dle ŠVP, nesmí je samostatně posílat mimo budovu školy, např. k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně kroužků a přestávek.

Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhnout změny a úpravy všichni, kterých se tento školní řád týká – školská rada, zákonní zástupci žáků, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy.

Tyto návrhy se podávají v písemné nebo ústní podobě ředitelce školy nebo prostřednictvím školské rady.

Vnitřní klasifikační řád

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Zařazení nadaných žáků do základního vzdělávání vyžaduje od učitelů náročnější přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje větší nadání dítěte. Tito žáci jsou zapojováni do různých olympiád či sportovních soutěží. Reprezentují školu.

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami (žáci se specifickými poruchami učení)

Žáky, u kterých se projevují příznaky některé z vývojových poruch učení - doporučujeme rodičům vyšetření v pedagogicko – psychologické poradně. Na základě vyšetření a doporučení poradny jsou pak tito žáci zařazováni do reedukační péče. Žákům zajišťují individuální péči vyučující jak na 1., tak i na 2.stupni.

V případě, že pedagogicko – psychologická poradna nebo speciální pedagogické centrum diagnostikuje vývojové poruchy učení, je na základě žádosti zákonných zástupců dítěte vypracován individuální plán, podle kterého se v průběhu školního roku s těmito žáky pracuje. V něm jsou uvedeny závěry a doporučení z vyšetření v PPP, na co se konkrétně v reedukaci zaměří příslušný vyučující, případně pomůcky, které budou používány ve vyučovacích hodinách. Je zde též naznačen způsob hodnocení žáka. Při klasifikaci těchto dětí přihlížíme k vývojové poruše a hodnotíme s tolerancí. Na základě žádosti ZZ je možné také slovní hodnocení výsledků vzdělávání. Dětem je umožněno navštěvovat hodiny nápravy SPU.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- a) Předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
- b) Předměty s převahou výchovného a odborného zaměření

Stupně hodnocení a klasifikace:

Prospěch:

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1. - výborný
- 2. – chvalitebný

3. – dobrý

4. – dostatečný

5. - nedostatečný

Chování:

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Celkový prospěch:

Celkový prospěch žáka je hodnocen na 1. i 2. stupni:

* Prospěl s vyznamenáním/ prospěla s vyznamenáním

* Prospěl/ prospěla

* Neprospěl/neprospěla

- Nehodnocen/nehodnocena

Hodnocení žáka:

Žák je hodnocen stupněm:

* Prospěl/ prospěla s vyznamenáním – není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

* Prospěl/ prospěla – není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

* Neprospěl/ neprospěla – je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není - li z něho hodnocen na konci 2.pololetí.

- Nehodnocen / nehodnocena - není – li možné žáka hodnotit z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí ani v náhradním termínu (§ 52 odst. 2 a 3 školského zákona).
- Uvolněn/uvolněna – jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn (§50 odst.2 školského zákona).

Slovní hodnocení a pravidla pro převod slovního hodnocení na známky

Prospěch - známka	slovní hodnocení	slovní hodnocení
Kvalita získaných znalostí a dovedností	Píle, snaha přístup ke vzdělání	
1 – výborný	ovládá	je pilný a snaživý
2 – chvalitebný	v podstatě ovládá	celkem se snaží, zpravidla je i pilný
3 – dobrý	ovládá s mezerami	k práci potřebuje často podnět, reaguje na něj výběrově
4 – dostatečný	ovládá se závažnými mezerami	malá píle i snaha, a to i přes podněty
5 - nedostatečný	neovládá	podněty k práci jsou neúčinné
Uplatňování znalostí a dovedností	Kvalita práce s informacemi	
1 – výborný	samostatně uplatňuje	dokáže pracovat s informacemi, umí je třídit a interpretovat
2 – chvalitebný	vyžaduje drobnou pomoc	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním a interpretací
3 – dobrý	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	při práci s informacemi potřebuje pomoc
4 – dostatečný	i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	při práci s informacemi dělá zásadní chyby
5 - nedostatečný	neuplatňuje	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informace

•

Kvalita myšlení**Kvalita spolupráce**

1 – výborný	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	dokáže plnohodnotně spolupracovat
2 – chvalitebný	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	při spolupráci potřebuje drobnou podporu či pomoc
3 – dobrý	méně samostatný, tvořivý a pohotový, většinou napodobuje ostatní	při spolupráci vyžaduje podporu či pomoc
4 – dostatečný	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu či pomoc
5 - nedostatečný	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezbranný	i přes výraznou podporu či pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními

Kvalita komunikativních dovedností**Osvojení si samostatného učení**

1 – výborný	vyjadřuje se výstižně, souvisle, adekvátně věku přesně a správně	dokáže se samostatně učit
2 – chvalitebný	vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc
3 – dobrý	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje drobnou pomoc
4 – dostatečný	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc
5 - nedostatečný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
2. Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
3. Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)

4. Kontrolními písemnými pracemi

5. Analýzou výsledků činnosti žáka

6. Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb

7. Rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka

b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za pololetí, z toho nejméně jednou ústně (pokud je to možné)

c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

d) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikace žáka

a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani veřejnému.

e) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.

f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky do klasifikačního archu. TU je po ped. radě zapíše do

katalogových listů. Vyučující jednotlivých předmětů připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

h) V prvním pololetí jsou žáci prvního ročníku hodnoceni známkami.

Celkové hodnocení žáka

* Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

* Nelze – li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není -li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

* Nelze – li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do 15. října. Do této doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1.nebo ve 2.pololetí uvolněn(podle §50 odst.2 školského zákona), rubrika se neproškrťává, ale vyplní se „**uvolněn**“ nebo„**uvolněna**“.
- Nelze – li žáka v 1.nebo 2.pololetí hodnotit ani v náhradním termínu (podle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona), vyplní se „**nehodnocen**“ nebo „**nehodnocena**“.

* Má – li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

* Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořídí protokol.

* Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů. Výsledek přezkoušení oznámí zákonnému zástupci žáka ředitel školy prokazatelným způsobem.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je – li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla - li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Výchovná opatření

Výchovným opatřením jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly:

- * Pochvala třídního učitele
- * Pochvala ředitele školy

Výchovná opatření:

Porušování školního řádu je řešeno individuálně – dle závažnosti a rozsahu, prostřednictvím následujících výchovných opatření:

- * Napomenutí třídního učitele
- * Důtka třídního učitele
- * Důtka ředitele školy
- * Snížení známky z chování

Řešení neomluvené absence

Podle rozsahu řešeno:

- * Pohovorem se zákonným zástupcem žáka (doporučený dopis) - z jednání se pořizuje zápis

* Projednáním na výchovné komisi - z jednání se pořizuje zápis

* Oznámením o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany dětí

Společensky nežádoucím jevem a věcí neslučitelnou s morálním profilem žáků školy je i nevhodné chování na veřejnosti. Žáci za porušování obecně platných společenských norem mimo školu nemohou být ve škole trestáni, ale na závažné případy upozorníme kurátorku pro mládež odboru sociálních věcí, oddělení sociální prevence.

Školní řád, vnitřní řád a klasifikační řád schválila:

Pedagogická rada: 31.srpna 2015

Školská rada: 31.srpna 2015

V Kounově dne 31.8.2015

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2015

Školní řád byl dne 31.8..2017 upraven na str. 3 v bodě g) Povinnosti žáků a na str. 9 byl vložen bod 2 - Zaměstnanci školy. Úpravu schválila:

Pedagogická rada: 31.8.2017

Školská rada: 19.9.2017

Dodatek č.1 ke Školnímu řádu

Přináší – li si žák do školy mobilní telefon, vypíná jej před vstupem do budovy školy. Pokud žák požádá o úschovu mobilního telefonu, předá jej vyučujícímu, který ho uloží ve sborovně či ředitelně školy. Po vyučování si telefon žák vyzvedne u vyučujícího, kterému jej předal.

Dodatek ke školnímu řádu schválila:

Pedagogická rada dne: 31.8.2018

Školská rada dne:

