



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2912/19-S

Název	Mateřská škola V Zahradě
Sídlo	Jungmannova 416, 261 01 Příbram III
E-mail	naseskolka@seznam.cz
IČ	70921423
Identifikátor	600054021
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Čechová
Zřizovatel	Město Příbram
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 416, 261 01 Příbram III
Termín inspekční činnosti	6. 1. 2020 – 9. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ). Může se v ní vzdělávat nejvýše 50 dětí a v posledních dvou letech byla zcela naplněna. Děti jsou rozděleny podle věku do dvou stejně početných tříd. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo 15 dětí povinně, z toho tři měly povolený odklad školní docházky. V loňském školním roce byl počet dětí plnící povinné předškolní vzdělávání přibližně stejný. Vzdělávání je

poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Škola hrou“ (dále ŠVP). Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Stravování dětí je zajištěno externím dodavatelem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka je ve funkci od roku 2012, pro její výkon splňuje všechny předpoklady. Koncepte MŠ vychází z reálných podmínek školy, je zaměřena především na vytváření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání dětí, na rozvíjení jejich osobnosti s ohledem na individuální možnosti a potřeby jednotlivců a přípravu dětí na bezproblémový přechod do základní školy ve vzájemné spolupráci s rodinou, na zlepšování a modernizaci materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Stanovené záměry se daří naplňovat zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, budování příznivého sociálního klimatu školy nebo rozvíjení spolupráce s dalšími partnery. Z inspekčního zjišťování však vyplynulo, že pro úspěšnou realizaci záměrů v oblasti individualizace a diferenciací vzdělávání, s postupným plánovitým zvyšováním náročnosti vzdělávání směřujícím k přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy, chybí konkretizace postupů k jejich naplňování a k systematickému vyhodnocování jejich účinnosti. Ředitelka sice průběžně provádí kontrolní činnost, z dokumentů vlastního hodnocení, záznamů z pedagogické rady nebo z rozhovorů s ní je však patrné, že nejsou dostatečně specifikovány klady, zápory nebo rizika pro naplňování stanovených záměrů. Chybí konkretizace přijatých opatření a postupů ke změnám nebo odstranění zjištěných nedostatků, jasné vymezení úkolů a odpovědnosti jednotlivým zaměstnancům a termíny k jejich splnění, popř. termíny a způsoby následné kontroly a vyhodnocení přínosu pro rozvoj úrovně vzdělávání. Následkem toho se stanovené záměry v této oblasti daří naplňovat jen částečně. Nižší účinnost kontroly a hodnocení se projevila i v obsahu povinné dokumentace. ŠVP nebyl důsledně aktualizován v souvislosti se změnami RVP PV. Ve školním řádu je stanoveno nesprávné pravidlo pro zajištění vnitřního provozu a režimu školy při realizaci vzdělávání mimo MŠ. Opatření přijaté ředitelkou k odstranění nedostatku v organizaci zájmových činností, zjištěného při minulé inspekci, bylo účinné a je naplňováno.

Vnější i vnitřní komunikační systém MŠ je funkčně nastaven. Vzhledem k její velikosti je založen především na osobním kontaktu všech zúčastněných nebo jsou informace předávány elektronicky. Dostupné jsou také na nástěnkách v MŠ nebo webových stránkách. Pořádány jsou schůzky s rodiči, pravidelně se koná pedagogická rada i porady zaměstnanců, v případě potřeby jsou organizovány individuální setkání a konzultace zainteresovaných osob.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou vytvářeny rovné příležitosti pro všechny uchazeče. Ředitelka před vydáním rozhodnutí správně ověřila splnění podmínky pro přijetí dítěte (očkování) a upřednostnila ty, které měly na předškolní vzdělávání nárok.

MŠ má vhodné personální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání. Pedagogický sbor je stabilní, tvoří ho čtyři odborně kvalifikované učitelky, včetně ředitelky. Rozsah jejich přímé pedagogické činnosti je účelně rozvržen tak, aby byla v rámci daných podmínek zajištěna jejich souběžná činnost při vzdělávání. V loňském i v letošním školním roce umožnilo zapojení MŠ do projektů spolufinancovaných z evropských strukturálních fondů (dále ESF) rozšířit tým o školní asistentky a zlepšit tak personální podmínky pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Ředitelka podporuje další profesní rozvoj pedagogického sboru a vytváří pro něj vhodné podmínky. Při plánování dalšího vzdělávání spolupracuje se všemi zaměstnanci podílejícími se na vzdělávání a dbá na aktivní zapojení všech. Volnou dostupností techniky a odborné literatury je vytvořeno vhodné zázemí i pro jejich samostudium.

K navýšení pravidelných příjmů (ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z vlastní činnosti) a vylepšení finančních podmínek pro zajištění činnosti MŠ efektivně přispívá její aktivita při čerpání prostředků z ESF. Všechny získané finanční prostředky jsou plánovitě vynakládány na vytváření a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Průběžně je obnovován a modernizován fond učebních a didaktických pomůcek, zlepšilo se vybavení prostředky výpočetní techniky nebo zařízení školní zahrady vybudované v přírodním stylu. Instalací elektronického přístupového systému, reagujícího na čipy nebo otisky prstů a doplněného videotelefonem, došlo ke zvýšení zabezpečení budovy proti vniknutí neoprávněných osob.

Pravidla a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebo prevence rizikového chování dětí stanovila ředitelka ve vnitřních dokumentech školy (školní řád, směrnice, ŠVP). Děti jsou s nimi přiměřenou formou jejich věku seznamovány v průběhu vzdělávání. Ředitelka každoročně vyhodnocuje počet a příčiny úrazů u dětí, o funkčnosti systému svědčí jejich malé množství a nízká míra závažnosti. V rámci prevence škola také pravidelně vyhlašuje cvičnou evakuaci budovy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Aktuální nabídka činností k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů byla realizována podle třídního plánu a obsahovala různorodou škálu aktivit k jejich dosažení. Jejich prostřednictvím byly děti v průběhu dne vedeny k osvojování dovedností požadovaných pro jejich další vzdělávání a formování základů funkčních gramotností (sociální, matematická, přírodovědní, čtenářská). Při ranním kruhu byly děti vhodně podněcovány k samostatnému řečovému projevu. Učitelky záměrně vytvářely příležitosti pro vzájemné sdílení zážitků z prázdnin a prožitých vánočních svátků, současně však vedly děti ke vzájemnému naslouchání a dodržování pravidel komunikace. Citlivě reagovaly na podněty dětí a vzniklé situace a pomocí otázek je vhodně využívaly pro opakování poznatků např. o přírodě a počasí, určování počtu, orientace v čase a jejich využití v nových souvislostech. Přiměřeným způsobem také děti seznámily s programem dne a jeho organizací, což příznivě přispívalo ke vzbuzení jejich zájmu o připravenou nabídku aktivit a orientaci v režimu dne.

Pohybové činnosti byly součástí programu v obou třídách. Zejména ve třídě starších dětí však, vzhledem k aktuálně přítomnému počtu dětí ve sledovaném programu, nebyly využity všechny možnosti pro vytvoření dostatečného prostoru v učebně pro jejich realizaci. To se pak v souvislosti se zvolenou organizací nepříznivě projevilo snížením náročnosti a tím i fyziologické účinnosti cvičení pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Z hospitačních vstupů ve třídách bylo také patrné, že v MŠ chybí nastavení jednotných pravidel pro realizaci řízených pohybových činností směřujících k postupnému zvyšování zdatnosti dětí a jejich vedení k osvojování správných návyků při něm (např. kontrola vhodnosti oděvu, dodržování určitých metodických postupů, používání základního názvosloví pro zadávání pokynů). Ke zdravému fyzickému rozvoji dětí příznivě přispívalo dodržování dostatečně dlouhé doby pobytu dětí venku, při kterém učitelky vhodně vytvářely příležitosti pro aktivní pohyb dětí nebo spontánní hry. V jeho průběhu dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti a upevňování správných návyků při pobytu jak v přírodě, tak při chůzi po ulici.

Didaktické činnosti řízené učitelkou byly převážně navozeny vhodnou motivací, zejména využití maňáska ve třídě mladších dětí účinně přispělo k jejich zaujetí a aktivizaci. Vzdělávací nabídka a náročnost úkolů však nebyla většinou dostatečně diferencována podle věkových specifíků nebo individuálních potřeb dětí. V jejich průběhu převažovala frontální organizace, při které mohl být aktivní jen omezený počet dětí. Všechny děti plnily stejný

úkol i v případě, kdy některé úkoly byly realizovány v menších skupinách (družstvech) nebo samostatně prostřednictvím pracovního listu. Dostupná didaktická technika nebo přítomnost školního asistenta nebyly ve sledovaném programu pro diferenciaci vzdělávací nabídky účelně využity. Systematická diferenciací vzdělávací nabídky není patrná ani ze záznamů v třídních knihách. K rozvíjení hudebního cítění a prožitku dětí při společném zpívání vhodně přispívalo využívání hudebních nástrojů učitelkami, ve třídě starších dětí i jejich aktivní zapojení do doprovodu prostřednictvím rytmických Orffových nástrojů. Učitelky i školní asistentky průběžně sledovaly činnosti dětí a pozitivním oceňováním podporovaly jejich sebevědomí a aktivitu. V případě potřeby je doplňujícími otázkami nebo pokyny nenásilně vedly ke zvládnutí činnosti nebo jim poskytovaly náležitou pomoc. V této oblasti učitelky se školními asistentkami dobře spolupracovaly.

Vzdělávání v průběhu celého dne probíhalo ve vstřícné a pohodové atmosféře. Vedle řízených činností měly děti ve sledovaném programu dostatek příležitostí i pro spontánní hry a činnosti, pro které učitelky vytvářely vhodné podmínky. Děti se jim mohly podle svého zájmu věnovat individuálně nebo v menších skupinách a vybírat si k nim hračky a pomůcky. Učitelky je podněcovaly ke vzájemné komunikaci, prostřednictvím nastavených pravidel je vedly k ohleduplnosti a toleranci. Sociální dovednosti dětí účinně rozvíjely i při režimových činnostech (oblékání, hygiena, stravování). Podporovaly při nich jejich samostatnost při sebeobsluze, dbaly na upevňování hygienických návyků nebo pravidel společenského chování při stolování.

Doba relaxace dětí po obědě je účelně využívána pro pravidelné předčítání dětem. V některých dnech se přihlášené děti po krátkém odpočinku věnují ve volných prostorách MŠ zájmovým aktivitám (seznamování s anglickým jazykem nebo s hrou na zobcovou flétnu, „Tužička“ – rozšiřující nabídka činností směřující k přípravě dětí na přechod do základní školy, popř. později odpoledne cvičení jógy). Pro ostatní děti s nižší potřebou spánku však ve sledovaném programu nebyly dostatečně vytvářeny příležitosti pro klidové činnosti mimo lůžko. Odpoledne měly děti možnost dokončit činnosti započaté v předchozím programu, věnovat se volným hrám nebo se společně s učitelkou věnovat nabízeným aktivitám k podpoře rozvoje určitých dovedností např. vystřihování z papíru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ průběžně sledují projevy a úroveň dovedností dětí a vedou o nich záznamy, popř. využívají k hodnocení výsledky jejich kreseb, grafomotorických cvičení apod. Z inspekčního zjišťování bylo zřejmé, že mají základní přehled o rozvoji jednotlivých dětí. Zejména u nejstarších dětí však chybí bližší specifikace jejich vzdělávacích potřeb (nerovnoměrnosti ve vývoji nebo naopak projevů určitého nadání) a stanovení konkrétních opatření k jejich cílené podpoře pro sjednocení postupů učitelek při vzdělávání. Vedení záznamů je tak spíše formální, to snižuje jejich funkčnost pro včasnou diagnostiku školní zralosti a rozšíření cílené spolupráce s rodiči k podpoře dítěte podle jeho individuálních schopností a potřeb. Pro děti s odkladem školní docházky zpracovaly učitelky plány k jejich individuální podpoře. Ty však nejsou funkčně propojeny se záznamy o dětech, není patrné systematické vyhodnocování účinnosti poskytované podpory. Příležitost ke zlepšení je také v aktivnějším zapojení dětí, zejména těch nejstarších, do vytváření vlastního portfolia. Z předložených dokumentů a z rozhovorů s ředitelkou je patrné, že se úroveň poskytovaného vzdělávání průběžně zabývá. Vyhodnocování získaných informací a kontrola naplňování stanovených opatření jsou však málo účinné.

Ze sledovaného programu a projevů dětí bylo patrné, že v MŠ jsou děti vedeny k dosahování dovedností požadovaných pro jejich bezproblémový přechod do základní školy. Velmi

dobrých výsledků dosahuje MŠ zejména v oblasti sociálních a komunikačních kompetencí dětí. K rozvíjení pozitivních sociálních vztahů a citění dětí účinně napomáhá i spolupráce s rodiči a dalšími partnery, např. realizace projektu „Splněné přání“ pro děti z dětského domova před Vánocemi. K navázání užší spolupráce s rodiči a zlepšení poradenských služeb MŠ v posledních dvou letech vhodně přispělo i setkávání s odborníky pořádané v rámci zapojení MŠ do projektu ESF. Informace o vzdělávání dětí poskytují učitelky rodičům průběžně při jejich předávání, v případě potřeby jim individuálně doporučují návštěvu odborníka (logoped, pedagogicko-psychologická poradna) a poskytují jim kontakty na ně.

Závěry

Vývoj školy

Aktivním zapojováním do různých projektů se škole podařilo získat další finanční prostředky pro svoji činnost a zlepšit tak podmínky pro realizaci ŠVP.

Zlepšily se materiální podmínky a vybavení technikou pro interaktivní výuku dětí.

Úpravami a vybavením školní zahrady se zlepšily a rozšířily možnosti jejího využití pro vzdělávání dětí.

V rámci jednoho z projektů byl pedagogický tým rozšířen o školní asistenty.

Byla přijata účinná opatření k odstranění nedostatku zjištěného předchozí inspekční činností v organizaci zájmových aktivit, které již nejsou realizovány bezprostředně po obědě.

Následkem nízké účinnosti evaluace nebyla opatření přijata po předchozí inspekční činnosti k dopracování systému pro sledování vzdělávacích pokroků dětí dostatečně účinná, v této oblasti má MŠ stále příležitost ke zlepšení.

Silné stránky

Sociálně příznivé a komunikačně podnětné prostředí účinně napomáhá k rozvoji personálních kompetencí dětí, což se příznivě projevuje v jejich chování a celkově pozitivní atmosféře při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Evaluace je málo účinná, jasně neidentifikuje nedostatky a rizika v organizování a průběhu vzdělávání, popř. obsahu povinné dokumentace. Není tak funkčním nástrojem pro další rozvoj MŠ.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Konkretizovat postupy k realizaci koncepčních záměrů v oblasti vzdělávání, stanovit časový plán jejich uskutečňování a jasně vymezit úkoly a odpovědnost jednotlivým pracovníkům za jejich plnění.

Plánovat účinněji a následně realizovat diferenciaci vzdělávací nabídky, účelněji využívat přítomnosti školního asistenta a dostupnou didaktickou techniku.

Stanovit opatření a pravidla pro realizaci řízených pohybových aktivit a zlepšování prostorových podmínek pro ně.

Zvýšit účinnost kontroly a hodnocení naplňování stanovených opatření, zkvalitnit metodické a didaktické vedení s cílem využívat pestřejší škálu metod a forem při vzdělávání.

Propojit funkčně plány zpracované k individuální podpoře dětí (např. s odkladem školní docházky) s ostatními záznamy vedenými o jejich výsledcích a systematicky vyhodnocovat

účinnost poskytované podpory. Aktivně zapojit děti, zejména v povinném předškolním vzdělávání, do vytváření vlastního portfolia.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy V Zahradě vydaná městem Příbram dne 24. února 2017
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy na dobu neurčitou, vydané městem Příbram dne 27. května 2015, čj. MeUPB 42492/2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. ledna 2020
4. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2019/2020, vydaná Městem Příbram dne 29. ledna 2019, čj. MeUPB 10966/2019
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o dosažené kvalifikaci)
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů – školní rok 2019/2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“, platnost od 1. září 2018 včetně třídních plánů
8. Školní řád Mateřské školy V Zahradě, účinnost od 1. září 2018
9. Třídní knihy, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
10. Školní matrika, školní rok 2019/2020 k termínu inspekce
11. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2019/2020 – vzorek
12. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2019/2020 – vzorek
13. Výroční zpráva za období 2018/2019
14. Výhledová koncepce do roku 2023 z hlediska dalšího vývoje rozvoje na základě vlastního hodnocení
15. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2018/2019 a 2019/2020 - k termínu inspekce
16. Inspekční zpráva, z inspekce provedené ve dnech 16. a 17. října 2013, čj. ČŠIS-2217/13-S
17. Webové stránky školy - k termínu inspekce
18. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a k 30. září 2019
19. Výsledovka analyticky – rok 2018
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 9. ledna 2019
21. Kniha školních úrazů založena 4. června 2007, záznamy za školní rok 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekce
22. Dokumentace k zajištění BOZ (Doklad o školení BOZP a PO – pedagogičtí zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci, ze dne 3. září 2019, Cvičný poplach PO ze dne 12. září 2018, Revizní a kontrolní zprávy elektrických a plynových zařízení, elektroinstalací, hasicích přístrojů, tělocvičného náradí apod.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Praze 29. ledna 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Čechová, ředitelka školy

Eva Čechová v. r.

V Příbrami 30. ledna 2020