Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1753/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-275/26-J

Název	**Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace**
Sídlo	**Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou**
E-mail	**zspysel@seznam.cz**
IČO	**71 005 072**
Identifikátor	**600 121 810**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Miroslava Nezvalová**
Zřizovatel	**Obec Pyšel**
Místo inspekční činnosti	**Pyšel 1**
Inspekční činnost na místě	**8., 12. a 13. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů: písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Ke dni inspekční činnosti se v mateřské škole v jedné třídě vzdělávalo 21 dětí, tři děti nedovršily věku tří let. V posledním roce před zahájením povinného školního vzdělávání jsou čtyři děti, žádné nemá odklad povinné školní docházky. V základní škole (1. – 4. ročník) se vzdělávalo ve dvou třídách 21 žáků, z nichž dva byli s potřebou podpůrných opatření. Školní družinu navštěvovalo v jednom oddělení 21 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od 1. 8. 2025. Na základě výsledků dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci, žáky a zaměstnanci identifikovala oblasti pro další rozvoj školy zaměřené na zkvalitňování vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek a posilování spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery. Zjištěné poznatky projednala se zaměstnanci a následně využila k vymezení priorit dalšího rozvoje, které promítla do strategických cílů a akčního plánu pro školní rok 2026/2027. Nastavené strategické cíle vytvářejí předpoklady pro další zkvalitňování činnosti školy. Jejich naplňování však snižuje méně účinné využívání některých nástrojů řízení. Povinná dokumentace není ve všech případech průběžně aktualizována, v některých částech neodráží aktuální stav ani reálné fungování školy, což vedlo ke zjištění nedostatků v dodržování právních předpisů (školní jídelna-výdejna). Nedostatečně aktualizována je také dokumentace školních poradenských služeb. Škola je přesto úspěšná v naplňování stanovených rozvojových záměrů, zejména v oblasti vzdělávání i při získávání a účelném využívání mimorozpočtových zdrojů i v úzké spolupráci se zákonnými zástupci a zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vykazuje nedostatky. Má převážně formální charakter a není dostatečně zaměřena na evaluační činnost, systematické vyhodnocování přijímaných opatření, jejich ověřování a poskytování účinné zpětné vazby pedagogům. Vedení školy vytváří podmínky pro rozvoj vstřícných vztahů mezi účastníky vzdělávání. Pozitivním přínosem pro školu je každodenní spolupráce pedagogů mateřské školy a základní školy, která přispívá ke sdílení informací, sjednocování vzdělávacích postupů a vytváření příznivého školního klimatu. Profesní rozvoj pedagogů je podporován, vychází z potřeb školy i z potřeb vyučujících, ale je limitován nízkým počtem pedagogů, a tedy omezenými možnosti zastupitelnosti.

Od poslední inspekční činnosti škola cíleně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Na školní zahradě mateřské školy byly obnoveny vybrané herní prvky. V základní škole proběhla rekonstrukce šatny žáků, postupně je obnovován nábytek, modernizovány pomůcky včetně digitálních technologií. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že nastavený způsob zajištění vstupu zákonných zástupců do budovy mateřské školy a v době provozu odpolední školní družiny v základní škole vede při samostatném výkonu přímé pedagogické činnosti ke krátkodobému omezení dohledu nad dětmi a účastníky, což představuje potenciální bezpečnostní riziko.

Prostory chodby základní školy jsou vhodně doplněny o herní a relaxační prvky podporující smysluplné trávení přestávek žáků.

Činnost školní družiny probíhá v kmenové třídě s dostatečným materiálním zázemím. Za příznivých povětrnostních podmínek škola využívá školní zahradu k výuce i zájmovému vzdělávání, čímž podporuje pohybové aktivity žáků a rozvoj jejich sociálních kompetencí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované aktivity předškolního vzdělávání byly vhodně tematicky zaměřené na rozvoj znalostí, dovedností a postojů dětí o aktuálním ročním období a přírodě. Probíhaly v příznivém prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání. Vyznačovaly se vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Vedením dětí k vzájemné pomoci a spolupráci i dodržováním pravidel vzájemného soužití učitelky podporovaly příznivé prosociální vztahy.

Vhodně zařazované situační a prožitkové učení podporovalo rozvoj kognitivních a sociálních dovedností dětí pozitivně ovlivňovalo jejich motivaci k učení. Činnosti byly námětově propojeny a vycházely zejména ze zkušeností a zážitků dětí. Nabídnuté aktivity rozvíjející hrubou i jemnou motoriku, komunikaci a tvořivost vedly k podpoře gramotností i klíčových kompetencí. K plnění stanovených záměrů učitelky vhodně zvolily frontální formu vzdělávání, cíleně byla zařazena i samostatná aktivita a ojediněle skupinová práce. Děti byly vedeny k aktivní spoluúčasti na řešení problémů i k samostatnému rozhodování. Efektivním střídáním činností se dařilo udržovat jejich pozornost. Vhodně byla realizována logopedická preventivní cvičení. Cílené zařazování rozcviček a pohybových aktivit vedlo děti ke správnému držení těla i rozvoji fyzické zdatnosti. Zpětnou vazbu poskytovaly učitelky průběžným hodnocením, další metody či prvky formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování pokroku každého dítěte nevyužívaly.

Zdravý životní styl byl podporován funkčním pitným režimem, pestrou stravou s dostatkem ovoce, zeleniny a mléka a dostatečně dlouhým pobytem venku. Odpočinek po obědě byl přizpůsoben potřebám dětí. Odpolední činnosti se vyznačovaly výrazným klidem a individuálním přístupem.

Hospitované vyučovací hodiny na prvním stupni dosahovaly velmi dobré úrovně. Vyučující vytvářeli příznivou pracovní atmosféru. V hodinách byl kladen důraz na dodržování stanovených pravidel, upevňování pracovních návyků a rozvoj ohleduplnosti mezi žáky. Zvolená struktura jednotlivých hodin téměř vždy účinně podporovala dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Žáci byli vhodně motivováni, aktivně se zapojovali do výuky, komunikovali na odpovídající úrovni a nebáli se vyjadřovat své názory.

Frontální výuka byla účelně doplňována řízeným rozhovorem, samostatnou prací žáků, prací ve skupinách i dvojicích, čímž byli žáci vedeni k týmové spolupráci, rozvoji prosociálních vztahů. Střídání činností, didaktických pomůcek a aktivit na koberci ze strany vyučujících ve většině případů vedlo k aktivnímu zapojení žáků do výuky. K podpoře názornosti byly v některých hodinách účelně využívány digitální technologie, včetně možnosti programování robotické hračky, které přispívalo k větší pestrosti výuky a vedlo žáky k přemýšlení. Vhodně bylo realizováno také propojení probíraných témat s reálným životem a uplatňování mezipředmětových vztahů. Připravené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí s příležitostným využitím diferenciace směrem k individualitě žáků. V případě obtíží jim byla zajištěna účelná individuální podpora. Zaznamenáno bylo využití prvků metody CLIL, zejména prostřednictvím jednoduchých anglických slov, otázek a krátkých vět napříč vzdělávacími předměty, čímž byl podporován rozvoj jazykové gramotnosti žáků. Sledována byla i práce s textem, která vedla ke čtení s porozuměním. Žáci byli vedeni k přemýšlení v souvislostech a k propojování poznatků napříč vzdělávacími oblastmi včetně prvků rozvíjejících kritické myšlení. Vhodně využívána byla také práce s chybou i možnost volby vlastní činnosti.

Na základě průběžného ověřování dosažených znalostí a dovedností vyučující motivovali žáky k lepším výkonům pochvalou a povzbuzením a poskytovali jim průběžnou zpětnou

vazbu, což přispívalo ke zvýšení efektivity učení. V závěru hodin probíhalo sebehodnocení žáků, v menší míře i v průběhu hodin. Průběžně jsou využívány sebereflexní listy ke sledování pokroku žáků. Vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno pouze ojediněle.

V rámci činností školní družiny byly aktivity zaměřeny na smysluplné trávení volného času po vyučování a relaxaci. Probíhaly v podnětném a přátelském prostředí podporujícím spontánnost, spolupráci, tvořivost, budování vzájemných vztahů a možnost svobodné volby. K pohybovým aktivitám byla využita i školní zahrada.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Dbáno bylo na sebeprezentaci každého dítěte, což bylo patrné v prostorách chodeb, šaten i tříd.

V rámci inspekčních hospitací bylo zaznamenáno, že děti přiměřeně věku zvládají vztahové, pracovní a hygienické návyky. Chovaly se otevřeně a tolerantně. V průběhu činností byly tvořivé, dovedly si samostatně vybrat potřebné hračky a pomůcky ke své aktivitě, dokázaly se domluvit na společném postupu, soustředit se, aktivně naslouchat a spolupracovat. Chovaly se zdvořile, kamarádsky, empaticky, byly zvídavé a s chutí plnily zadané úkoly. V průběhu vzdělávání dokázaly samostatně usuzovat, projevit svůj názor, sdělit nápad, respektovat ostatní. Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována systematická pozornost.

Základní škola průběžně získává aktuální interní informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím písemného i ústního ověřování jejich znalostí a dovedností. Součástí hodnoticího procesu jsou také motivační prvky včetně projektových aktivit. Vyučující analyzují individuální výsledky vzdělávání žáků a na jejich základě přijímají opatření, jejichž účinnost je průběžně sledována a podle potřeby upravována. Ředitelka při vyhodnocování výsledků vzdělávání, včetně poskytování poradenských služeb, vychází z pravidelné každodenní komunikace pedagogů, dobré znalosti jednotlivých žáků a z jednání pedagogické rady. Sdílení informací o vzdělávacích a výchovných potřebách žáků probíhá průběžně. Rezervy přetrvávají v cíleném společném vyhodnocování účinnosti přijatých opatření a ve strategickém řízení poradenských služeb. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a ohroženým školním neúspěchem je poskytována individuální podpora včetně doučování. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni během třídních schůzek i při individuálních konzultacích.

Problematika prevence rizikového chování je účelně začleňována do vzdělávacího procesu. Vhodně volené metody a formy výuky, důraz na dodržování nastavených pravidel a cílené vedení žáků k samostatnosti podporují jejich úspěšný přechod do 5. ročníku okolních škol do navazujícího vzdělávání. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků škola získává zejména prostřednictvím neformálních kontaktů.

Vzdělávací nabídka školy je průběžně rozšiřována a vhodně doplňována projektovými dny, exkurzemi, sportovními aktivitami, soutěžemi a dalšími mimoškolními akcemi.

Děti a žáci se aktivně zapojují do kulturního a společenského života obce, kde pravidelně prezentují výsledky své práce rodičům i širší veřejnosti. Přínosná je také spolupráce školy s místními spolky a okolními školami, která podporuje vzdělávací, kulturní, sportovní a společenský rozvoj dětí a žáků a současně posiluje komunitní roli školy.

Zájmové vzdělávání vhodně navazuje na vzdělávací činnost školy, podporuje individuální rozvoj účastníků a vytváří podmínky pro aktivní i odpočinkové trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

– Změna ve funkci ředitelky školy a obměna pedagogického sboru školy.

– Posun v materiálních podmínkách školy včetně vybavení digitálními technologiemi.

Silné stránky

– Efektivní metody a formy vzdělávání přispívají k rozvoji znalostí a dovedností dětí. (4.2)

– Využívání pestrých metod a forem výuky, které vedou k aktivnímu zapojení žáků do vzdělávání. (4.1)

– Empatický přístup pedagogů k žákům pozitivně ovlivňuje průběh vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– Nedostatky v nastavení a aktualizaci kontrolního systému, hospitační činnosti včetně nedostatků v povinné dokumentaci školy. (2.1)

– Chybí účelné hodnocení a sebehodnocení dětí. (4.3)

– Nízká míra vzájemného hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Zkvalitnit hospitační a kontrolní činnost tak, aby neposkytovala pouze formální zpětnou vazbu a systematicky stanovovat opatření ke zjištěným skutečnostem a sledovat efektivitu jejich naplňování.

– Uvést povinnou dokumentaci školy do souladu se skutečnými podmínkami a procesy školy tak, aby se stala funkčním a efektivním nástrojem řízení školy.

– Více využívat formativní hodnocení, zpětnou vazbu a sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy ke dni inspekční činnosti
2. Rozvrhy hodin základní školy, školní rok 2026/2027
3. Školní matrika mateřské školy a základní školy
4. Dokumentace školní družiny
5. Dokumentace školních poradenských služeb
6. Hospitační záznamy předškolního vzdělávání a základního vzdělávání, školní rok 2025/2026
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
8. Zápisy z pedagogické rady a provozní rady, školní rok 2025/2026
9. Zápisy z třídních schůzek
10. Preventivní program školy, čj. 34/2026, s platností od 25. 8. 2026, s účinností od 1. 10. 2026
11. Plán práce, školní rok 2026/2027
12. Plán kontrolní činnosti na září a říjen 2026
13. Plán kontrolní činnosti v oblasti pedagogického procesu a plán hospitací, ze dne 27. 8. 2026
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2026/2027, dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 25. 8. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Šimečková, MBA, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
MgA. et Bc. Radka Matějíčková, školní inspektorka
Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

4. 11. 2026