



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-827/18-L

Název	Mateřská škola Jablonec nad Nisou - Jablonecké Paseky, Tichá 19, příspěvková organizace
Sídlo	Tichá 19, 466 02 Jablonec nad Nisou
E-mail	info@mspohoda.cz
IČ	72048166
Identifikátor	691001308
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Macháčková
Zřizovatel	Statutární město Jablonec nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Tichá 19, 466 02 Jablonec nad Nisou
Termín inspekční činnosti	24. 9. 2018 – 25. 9. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy. V době inspekce se zde vzdělávalo 107 dětí, z toho 27 dětí v posledním roce před nástupem do základní školy, devět s odkladem povinné školní docházky o jeden rok, dvě mladší tří let a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzhledem k velkému zájmu zákonných zástupců o vzdělávání v této MŠ a k dobré dopravní obslužnosti je reálný předpoklad naplnění kapacity i v budoucnosti. Vzdělávání ve čtyřech věkově homogenních třídách probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtyři roční období ve školce plné pohody“, aktualizovaného k 1. 9. 2017. Filozofie vzdělávacího programu vychází z motto J. A. Komenského „Není důležité to, co dítě umí, ale jak se cítí a co prožívá“. Mateřská škola má k dispozici velkou zahradu s pískovišti a četnými herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti a dokáže je výborně využít při organizaci chodu školy. Vytvořená reálná koncepce rozvoje se daří škole naplňovat. Ředitelka vhodně využívá pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Předmětem jednání jsou opatření a návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů, ale i schvalování zásadních pedagogických dokumentů. Řídící mechanismy jsou nastaveny efektivně. Účelné delegování dílčích kompetencí na učitelky podporuje jejich aktivní zapojení do chodu školy. Přenos informací mezi pedagogy a vedením i mezi školou a partnery je funkční. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou hospitací a dle potřeby ukládá opatření ke zlepšení stavu. Zjištění analyzuje a účinným způsobem poskytuje pedagogům metodickou podporu.

Personální podmínky školy umožňují velmi dobře realizovat vzdělávání podle ŠVP. Kladem je stabilita pedagogického sboru a odborná kvalifikovanost. Ředitelka aktivně vytváří pozitivní pracovní prostředí, současně vytváří podmínky pro profesní rozvoj učitelek v souladu s koncepcí rozvoje. Všechny učitelky se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zúčastňují. Absolvované akce korespondují s potřebami školy i zaměřením ŠVP. Dále si jednotlivé učitelky na základě sebereflexe stanovují cíle pro samostudium a jeho výsledky si předávají na jednání pedagogické rady.

Mateřská škola hospodařila s finančními zdroji ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (zvýšení platů pracovníků regionálního školství) a příspěvkem na provoz od zřizovatele. Z úřadu práce škola získala finanční prostředky na plat pro dvě pomocné síly. Dalším zdrojem byly výnosy za předškolní vzdělávání, stravné, čerpání fondů a peněžní sponzorský dar na nákup učebních pomůcek (šlapacích aut) za účelem realizace projektu „Hrou k bezpečí na cestách životem“. Využity byly finanční prostředky z evropských strukturálních fondů na nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období škola neprovozovala doplňkovou činnost.

Škola má ve školním řádu a v interních dokumentech stanoveny podmínky k zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání, k realizaci mimoškolních akcí a k prevenci sociálně patologických jevů. Škola eviduje v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí, ke kterým došlo při vzdělávání, a s ním přímo souvisejících činností. Herny jsou vybaveny nábytkem zohledňujícím výškové rozdíly dětí. Během inspekční činnosti byly děti vedeny

ke správnému držení těla při práci vsedě. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob uzamčením všech vchodových dveří a zabezpečovacím systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vlnnou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima podporující učení. Heterogenní složení tříd je využito k maximální možné podpoře sociálního rozvoje dětí. Při volné hře si děti z předložené nabídky volily převážně tematicky zaměřené výtvarné činnosti nebo kooperativní formy her. Bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, dokázaly se na zvolenou činnost soustředit a prokázaly upevněné návyky úklidu. Učitelky hry přiměřeně korigovaly a podporovaly komunikaci. Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které byly převážně zaměřeny motivačně a doplňovaly aktuální téma Moje město, moje rodina. Zdravotní cvičení plnila požadovaný účel, měla správnou skladbu i odpovídající náročnost, nechybělo ani závěrečné uvolnění a zařazení pohybových her. Děti cvičily s chutí a projevíly přiměřené motorické dovednosti. Další řízené činnosti měly výbornou úroveň, byly obsahově pestré, zajímavé a zároveň metodicky dobře zvládnuté. Učitelky podporovaly děti v souvislém vyjadřování svých znalostí nebo postojů. Činnosti, při kterých mohly děti tvořit nebo aktivně řešit problém, byly velmi podnětné a efektivní, protože děti zaujaly a zároveň je učily novým vzdělávacím postupům. Učitelky měly činnosti velmi dobře zorganizované a dovedly vyplnit prostojové momenty zajímavou činností, včetně interaktivní, kvalitně sestavit tělovýchovný blok i předložit dětem reálné pomůcky podporující jejich představitost. Během dne byla cíleně podporována předčtenářská, předmatematická a přírodovědná gramotnost. V závěru řízených činností nechybělo poskytnutí zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení, které je směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Vzájemné hodnocení dětmi nebylo zaznamenáno. Při stolování jsou děti vedeny k maximální samostatnosti a přiměřenému úklidu po sobě. Jsou vedeny k vytváření návyku správného sezení. Pokud si vyberou pracovní místo, které neodpovídá jejich vzrůstu, je učitelkou respektována a upřednostněna volba dítěte. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které mají k dispozici asistentku pedagoga, postupovaly učitelky podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů a cíleně dětem poskytovaly individuální podporu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pravidelně vyhodnocují individuální vzdělávací pokrok dětí včetně vyvozování záměrů pro další působení u jednotlivců. Dětem s odkladem povinné školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán. Dle zápisů v třídních knihách s těmito dětmi učitelky cíleně pracují. Logopedická péče je zajištěna jak formou každoroční depistáže všech dětí, tak následnou preventivní péčí (gymnastika mluvidel, nácvik správného dýchání, oromotorika, atd.). Vzdělávací výsledky jsou pozitivní. Děti prokázaly základní hygienické návyky a sebeobslužné i pracovní dovednosti. Dodržují stanovená pravidla chování. Nejstarší děti dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se soustředí na zadávané úkoly a hledají řešení. Věkově smíšené uspořádání se příznivě odráží v sociálních dovednostech a pozitivních vzájemných vztazích. Děti si spontánně pomáhají, jsou k sobě ohleduplné, vstřícné. Velmi dobré úroveň dosahuje škola ve vzdělávání dětí se SVP poskytováním individualizované kvalifikované péče s využitím asistentek pedagoga, podpůrných nástrojů a učebních pomůcek. Dětem jsou průběžně připomínána dohodnutá pravidla bezpečného

chování v aktuálních situacích, inspekční tým zaznamenal upevněné bezpečnostní návyky v chování dětí. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje velké množství pravidelných aktivit (pobyt venku, pitný režim, plavecký výcvik, besedy s Českým červeným křížem apod.). Škola se pravidelně účastní sportovních, výtvarných a pěveckých soutěží, kde dosahuje velice dobrých výsledků. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na výborné úrovni. Spočívá jak v každodenním kontaktu s nimi, tak v realizaci množství neformálních školních akcí a aktivit (několikrát ročně tvořivé dílny pro rodiče s dětmi, ukázkové hodiny pro rodiče, oslavy a výlety do přírody), které podporují úzkou spolupráci a vzájemnou důvěru. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mail). V přípravě na školní docházku škola aktivně kooperuje s blízkými základními školami. Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí a účastí na jím pořádaných akcích.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Výchovně vzdělávací proces udržuje škola stále na vysoké úrovni.
- Ředitelka školy podporuje růst profesních kompetencí pedagogického týmu a přizpůsobuje ji potřebám dětí.

Silné stránky

- Strategie rozvoje školy je formulována s otevřeností k moderním trendům ve vzdělávání.
- Ředitelka školy klade důraz na oblast řízení pedagogických procesů.
- Pedagogové v rámci sjednocení pedagogického stylu aktivně spolupracují, předávají si poznatky, využívají vzájemné hospitace.
- Aktivní užívání interaktivních didaktických pomůcek dětmi při skupinových i individuálních činnostech.
- Vzdělávání je maximálně přizpůsobováno individuálním schopnostem dětí, které vede k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat u dětí sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Jablonec nad Nisou – Jablonecké Paseky, Tichá 19, příspěvková organizace, ze dne 22. 10. 2009 a s účinností od 1. 1. 2010

2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou – Jablonecké Paseky, Tichá 19, příspěvková organizace ze dne 15. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
3. Rozhodnutí Krajského Libereckého kraje čj. OŠMTS-0742011-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 10. 2011, s účinností od 1. 1. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ pohoda s motivačním názvem „ Čtyři roční období ve školce plné pohody“ čj. 38/2018 ze dne a s platností od 1. 9. 2017
5. Školní řád čj. 2/2018 aktualizovaný k 1. 5. 2018
6. Zápis z třídních schůzek a prezenční listina ze dne 11. 9. a 13. 9. 2018
7. Záznamový arch - vedení pedagogického portfolia dítěte
8. Doporučení školského poradenského zařízení č. PPPJbc/1144/2018 ze dne 28. 5. 2018, platný od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2020
9. Doporučení školského poradenského zařízení č. PPPJbc/1183/2018 ze dne 30. 4. 2018, platný od 1. 6. 2018 do 31. 8. 2019 – OVŘ
10. Doporučení školského poradenského zařízení č. PPPJbc/1184/2018 ze dne 09. 5. 2018, platný od 1. 6. 2018 do 31. 8. 2019
11. Jmenování pedagogické rady ze dne 30. 8. 2018
12. Pedagogická a provozní porada ze dne 30. 8. 2018 a seznámení se školním řádem,
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2018 – 2019
14. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018 – 2019
15. Koncepce rozvoje mateřské školy 2014 – 2020 ze dne 1. 9. 2014
16. Pověření a pokyny pro uvádějící učitelku ze dne 4. 6. 2018 a 30. 8. 2018
17. Hospitační činnost ředitelky školy
18. Pokyn ředitelky k plánování a realizaci výchovně vzdělávací práce
19. Výjimka z počtu dětí vydalo Statutární město Jablonec nad Nisou č. j. 44730/2016 ze dne 20. 5. 2016 s platností od 1. 9. 2016
20. Správní řízení pro školní rok 2018/2019 – vzorek
21. Plán pedagogické podpory ze dne 20. 9. 2018
22. Přehled docházky září 2018
23. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2018/2019 - 3 ks
24. Záznamový arch depistáže – vyšetření řeči – 4. třída
25. Třídní kniha – elektronická – pro školní rok 2018/2019 - 4 ks výtisku
26. Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou pro školní rok 2018/2019
27. Program logopedické prevence u dětí v mateřské škole
28. Program primární prevence rizikového chování u dětí v MŠ
29. Personální dokumentace za školní rok 2018/2019
30. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
31. Dokumentace k hodnocení BOZ
32. Dokumentace k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát,

Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová v. r.

V Liberci 25. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavla Macháčková, ředitelka školy

Mgr. Pavla Macháčková, v. r.

V Jablonci nad Nisou 31. 10. 2018