



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-891/23-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Vyškov
Sídlo	Školní 140, 683 52 Křenovice
E-mail	zs.krenovice@volny.cz
IČO	46270922
Identifikátor	600125858
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivan Mazáč
Zřizovatel	obec Křenovice
Místo inspekční činnosti	Školní 140, Bratří Mrázků 12, Bratří Mrázků 635, Václavská 294, Křenovice
Inspekční činnost na místě	18. 4. 2023 – 20. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Křenovice, okres Vyškov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání bylo v době inspekční činnosti poskytováno v sídle školy, Školní 140, Křenovice a na třech odloučených pracovištích. Počet žáků ZŠ byl celkem 268, z tohoto počtu bylo 50 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jeden žák s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Výuka byla uskutečňována v sedmi třídách prvního stupně ZŠ, ve dvou třídách prvního ročníku probíhá výuka na odloučeném pracovišti Václavská 294, Křenovice, a v šesti třídách druhého stupně ZŠ. V MŠ na odloučeného pracoviště Bratří Mrázků 12, Křenovice bylo vzdělávání poskytováno 76 dětem ve třech věkově smíšených třídách. Z tohoto počtu plnilo 36 dětí povinné předškolní vzdělávání, devět z nich mělo odloženou povinnou školní docházku. MŠ zajišťovala vzdělávání jednomu dítěti s OMJ a jedno dítě se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání. Ve školní družině bylo zájmové vzdělávání poskytováno 73 účastníkům ve třech odděleních.

Školní stravování je dětem zajišťováno ve školní jídelně v budově MŠ a žákům ZŠ ve školní jídelně v sídle školy. Rozvoj zdravých stravovacích návyků škola podporuje zapojením do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“ a vytváří rovněž dobré podmínky pro stravování dětí a žáků se sociálním znevýhodněním díky sponzorským darům a zapojením se do projektu Jihomoravského kraje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řediteli školy (dále „ředitel“), který působí na vedoucím pracovním místě od roku 2014, se postupně daří realizovat koncepci rozvoje školy stanovenou pro období 2021/2022 až 2023/2024. Dílčími cíli jsou např. zkvalitňování výchovně - vzdělávacího procesu v oblasti cizích jazyků, péče o zdravé klima ve třídách i posílení prosociálních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Hlavním cílem vycházejícím z dlouhodobé vize školy je účinně reagovat na nárůst počtu žáků dobudováním a modernizací prostor pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. V řízení ředitel uplatňuje přímé jednání, otevřenost a lidský přístup ke všem aktérům vzdělávání. Řadu řídicích kompetencí přenesl účelně na členy užšího vedení, které tvoří zástupkyně pro předškolní vzdělávání (dále „PV“), zástupkyně pro základní vzdělávání (dále „ZV“), která působí rovněž na pozici metodičky prevence, vedoucí stravování, vedoucí vychovatelka školní družiny a hospodářka. Vedení se schází kvartálně, během roku pak probíhají již pouze nepravidelná setkání dle aktuální situace. Nastavený systém řízení není plně efektivní, což se projevuje dílčími nedostatky v kontrolní činnosti školy v oblasti řízení bezpečnostních rizik, organizaci vzdělávání i nejasnostmi v pravidlech stanovených ve vnitřních předpisech školy. Návrhům, názorům a připomínkám žakovského parlamentu složeného ze zástupců tříd druhého stupně ZŠ vedení školy naslouchá, což přispívá nejen k příjemné atmosféře ve škole, ale rovněž k účinné podpoře rozvoje občanských kompetencí žáků při organizaci školních akcí (např. Barevný den, Valentýnská výzva).

Z důvodu méně účinné zpětné vazby a kontroly přijatých opatření nemá hospitační činnost v MŠ uskutečňovaná zástupkyní ředitele pro PV v plné míře vliv na zkvalitňování vzdělávacího procesu. Hospitační činnost v základní škole je uskutečňována ředitelem a zástupkyní pro ZV pravidelně a systematicky, zpětná vazba je pedagogům poskytována účinně, což se projevilo ve velké části hospitované výuky.

Ve školním roce 2020/2021 byla na prvním stupni ZŠ zřízena metodická skupina, jejíž činnost přispívá ke zkvalitnění spolupráce mezi pedagogy, organizaci vzdělávání, plánování

činností a spolupráci s MŠ. Na druhém stupni ZŠ metodické orgány zřízeny nejsou, což snižuje míru přenosu poznatků a informací mezi pedagogy z výuky i navštívených akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a má vliv také na částečnou nejednotnost v hodnocení výsledků vzdělávání.

Účast na akcích DVPP je vedením školy podporována, navštívené akce jsou však z větší části vyučujícími voleny podle individuálního zájmu a nevycházejí v plné míře z analýzy potřeb školy. Členové vedení se také účastní vzdělávacích akcí zaměřených na vlastní profesní rozvoj s pozitivním dopadem do dílčích oblastí řízení školy. Podpora začínajícím pedagogům je ve škole funkčně nastavena, každému novému pedagogovi je přidělen uvádějící učitel, jeho pedagogickou činnost monitoruje také zástupkyně pro ZV. Odpovídající kvalifikovanost pedagogického sboru se vedení školy daří zajistit, účinně jsou podporováni i vyučující, kteří si doplňují odbornou kvalifikaci.

Služby školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) jsou zajišťovány na standardní úrovni. Výjimkou je oblast identifikace a následné účinné podpory žáků nadaných, které se pracovníci ŠPP nevěnují. Výchovná poradkyně koordinuje podporu žáků se SVP, informace o formě podpůrných opatření jsou vyučujícím předávány prostřednictvím informačního systému školy. Ve škole působí několik asistentek pedagoga, jejich činnost je přínosná nejen pro žáky se SVP, ale i pro ostatní žáky. Předmět speciální pedagogické péče je zajišťován dvěma speciálními pedagožkami na dobré úrovni. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola nabízí doučování, o které je velký zájem. V případě zhoršeného prospěchu nebo vysoké absence žáků jsou kontaktováni zákonní zástupci, ve spolupráci s učiteli a členy ŠPP jsou navrhována individuální účinná opatření. Karierní poradenství je ŠPP také zajišťováno, především spoluprací s úřadem práce, návštěvou veletrhů středních škol, individuálními konzultacemi a podporou žáků při podávání přihlášek ke střednímu vzdělávání. Metodická prevence zajišťuje v průběhu roku velké množství preventivních aktivit napříč všemi ročníky. V minulosti účinně reagovala i na zjištěné sociálně-patologické jevy. V případě problémů uvnitř třídního kolektivu je realizována ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou diagnostika třídy, na jejím základě jsou pak navrhovány a uskutečňovány preventivní aktivity.

Materiální vybavení všech míst, kde je poskytováno vzdělávání, odpovídá i přes stísněnost prostor současným trendům moderního pojetí výuky. MŠ má kromě odpovídajícího vybavení vnitřních prostor i vlastní školní zahradu s pergolou, která je po celý rok využívána k pohybovým, relaxačním, pěstitelským a dalším aktivitám. Kmenové třídy pro ZV jsou vybaveny ergonomicky nastavitelným nábytkem, bylo vybudováno i moderní zázemí učeben jazyků a laboratoř chemie a fyziky. Z prostorových důvodů nejsou ve škole relaxační koutky, škola však tento hendikep kompenzuje tím, že umožňuje pravidelný pobyt žáků v průběhu velké přestávky na školním dvoře a v prvních ročnících ZŠ v přilehlé zahradě. Činnost školní družiny probíhá ve třech odděleních umístěných v kmenových třídách. Vychovatelky efektivně využívají také venkovní hřiště a sportovní halu. Jednotlivá oddělení jsou v dostatečné míře vybavena hrami, hračkami, didaktickou technikou a výtvarnými potřebami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávání v MŠ v průběhu inspekční činnosti probíhalo v přátelské atmosféře, ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovала vzájemná důvěra. Třídní plánování není zcela v kompetenci učitelek, které pracují s týdenními plány sestavenými zástupkyní pro PV. Současný stav tak neumožňuje pedagožkám v plné míře reagovat na aktuální situaci ve třídě. Sledované činnosti byly většinou diferencované podle věku, méně reagovaly na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Během ranních činností měly děti možnost

volit aktivity podle svého zájmu, hrát námětové a konstruktivní hry v prostoru herny nebo samostatně pracovat s výtvarným materiálem u stolečků ve třídě. Následně, didakticky zacílené činnosti však probíhaly převážně frontálně nebo zadáváním samostatné práce. Aktivity v menších skupinách či dvojicích se zařazováním kooperativního učení a řešením problémových úkolů byly zaznamenány ojediněle. Zvolená motivace byla nápaditá, podporovala zájem dětí. V menší míře je dětem poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům, také příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly učitelkami zařazovány ojediněle. Přiměřeně věku dětí byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při stolování. Velký důraz je v mateřské škole věnován logopedické péči. Na začátku školního roku je klinickou logopedkou prováděna depistáž, dětem s vadou výslovnosti je následně poskytována péče logopedkou jednou za čtrnáct dní v oddělené místnosti MŠ. Systematická podpora rozvoje komunikativních dovedností a hlasová gymnastika je cíleně rozvíjena také učitelkami, což přispívá k posílení sebedůvěry dětí a jejich snadnějšímu přechodu na ZŠ. Každý den je zařazován pobyt dětí venku. Využívá se venkovské prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a k podpoře tělesné zdatnosti dětí. Individuální potřeba spánku dětí byla respektována ve všech třídách. Místo odpoledního odpočinku na lůžku měly děti s nižší potřebou spánku možnost účastnit se klidného programu.

Vzdělávání žáků na prvním stupni ZŠ probíhalo v příjemné atmosféře, kterou vytvářel vzájemný respekt a důvěra žáků k vyučujícím a dodržování nastavených třídních pravidel. Vyučující promyšleně kombinovali frontální formu výuky se samostatnou prací žáků, dařilo se jim také zařazovat práci skupinovou a ve dvojici, při které byly účinně rozvíjeny kooperativní a komunikační dovednosti žáků. V menší míře byla rozvíjena kreativita žáků. Názornost byla podporována využitím množství didaktických pomůcek, obrázků a pracovních listů. Průběh vyučování pozitivně ovlivňovaly cíleně zařazované mezipředmětové vztahy, časté bylo propojení učiva se situacemi každodenního života. V některých hodinách byla vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost, vyučující dbali na porozumění textu a rozvoj sociálních kompetencí žáků. Diferenciace přístupu a úkolů asistentkami pedagoga a pedagogy vzhledem k aktuálním individuálním vzdělávacím potřebám žáků byla přínosem ve všech hodinách. Do výuky byly promyšleně zařazovány relaxační cvičení, které měly pozitivní vliv na pozornost a soustředění žáků. Efektivní využití digitálních technologií bylo zaznamenáno u vyučujících, v menší míře s didaktickou technikou pracovali žáci. Ve většině hospitovaných hodin nebyl stanovován cíl hodiny, rovněž závěry probíhaly formálně a bez aktivního zapojení žáků. Jen v malé míře docházelo k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků.

Vzdělávání na druhém stupni ZŠ bylo téměř ve všech sledovaných hodinách poskytováno na dobré úrovni. Metody a formy výuky byly uplatňovány promyšleně, frontální způsob byl účelně prokládán individuální samostatnou prací žáků i zajímavě volenými aktivitami ve dvojicích i skupinách. Cíl hodiny byl většinou stanoven, ne vždy však bylo zhodnoceno jeho dosažení, ojediněle byly uplatňovány prvky sebehodnocení a vrstevnického hodnocení. Činnost asistentek pedagoga přispívala účinně nejen k individuální podpoře žáků se SVP, ale rovněž k podpoře všech žáků v situacích, kdy bylo potřebné posílit například soustředění při plnění zadaných úkolů.

Zdařilá podpora rozvoje čtenářské gramotnosti i prezentačních dovedností žáků v hodinách českého jazyka i ostatních sledovaných předmětů společensko-vědního charakteru, účinná motivace a promyšleně poskytnutá zpětná vazba přispívaly k rozvoji komunikativních, sociálních a občanských kompetencí žáků. Ve výuce cizích jazyků byla sledována rozdílná kvalita vedení pedagogického procesu. V anglickém jazyce byli žáci aktivní při plnění zadaných úkolů a prokazovali většinou dobrou znalost cizího jazyka. Byli schopni vést rozhovory a flexibilně řešit problémová cvičení. Komunikativní a sociální dovednosti žáků

byly rozvíjeny kooperativními činnostmi. V hodinách německého jazyka převažoval skupinový způsob výuky doplněný samostatnou prací a řízeným rozhovorem s vyučujícím, část žáků se však do výuky nedařilo aktivně zapojit. Hodiny matematiky byly vedeny převážně frontálním způsobem, který vyučující střídali se samostatnou prací žáků. Učivo nebylo diferenciováno. Žákům, pro které zadané aktivity představovaly vyšší úroveň náročnosti, byla poskytnuta účelná podpora asistentem pedagoga. Společným znakem výuky přírodovědných předmětů byla názornost a účinné zapojení žáků do připravených pracovních činností. Dařily se také aktivity s příkladným využitím digitálních technologií. Výuka tělesné výchovy na prvním i druhém stupni ZŠ byla i přes drobné metodické nedostatky zdařilá z hlediska volby metod a forem výuky i kreativního využití výukových pomůcek. Limitujícím faktorem byla délka vyučovací jednotky (spojené dvě vyučovací hodiny), která vyžadovala častější zařazování přestávek z důvodu únavy žáků, zvláště na prvním stupni ZŠ.

Vzdělávací aktivity zájmového vzdělávání byly vhodně zaměřeny na hru a pohybové činnosti, rozvíjely také estetické vnímání a podporovaly kreativitu žáků. Sociální kompetence byly rozvíjeny společným vyprávěním pohádek, učením se říkanek, při malování, hře na hudební nástroj a zpěvu byl důsledně uplatňován individuální přístup. Pohybové aktivity v průběhu zdravotní vycházky prokládané poznáváním rostlin a okolní přírody byly účastníky zájmového vzdělávání přijímány s nadšením a zájmem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující v MŠ získávají a zaznamenávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Získané informace však nejsou účinně využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zaměřené vzdělávací nabídky. Přes tyto nedostatky PV podporuje rozvoj osobnosti dětí a učitelkám se daří rozvíjet většinu klíčových kompetencí. Děti si postupně osvojují osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti. Znalosti a dovednosti, které prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Děti mají upevněné základní hygienické návyky, jsou samostatné při sebeobslužných činnostech i při stravování. Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi jsou dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran. K vyjadřování svých názorů používají děti přiměřenou slovní zásobu. Nejstarší děti při vzdělávání prokazují odpovídající úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Spolupráce se zákonnými zástupci funguje na základě partnerského přístupu i jejich aktivní spoluúčasti na různých programech MŠ, což přispívá k obohacování vzdělávacího procesu. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. MŠ zjišťuje jejich spokojenost s kvalitou poskytovaného vzdělávání formou evaluačních dotazníků.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje, analyzuje a jejich skupinové i individuální přehledy za jednotlivá klasifikační období pravidelně diskutuje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. K jejich získávání využívá standardní evaluační nástroje jako je ústní zkoušení, písemné práce, pohybové a praktické ověřování dovedností žáků. Ve škole převažuje především klasifikace známkou, ojediněle je využíváno slovní hodnocení. Hodnocení vyučujícími především na druhém stupni ZŠ však není zcela v souladu se stanovenými kritérii v klasifikačním řádu a není vždy sjednocené napříč ročníky a vyučujícími předměty. Informace o průběžných a celkových výsledcích žáků jsou k dispozici vyučujícím, zákonným zástupcům a žákům prostřednictvím elektronických

žakovských knížek, v prvních třídách ZŠ je využívána papírová žakovská knížka a deníček. O vzdělávacích výsledcích žáků jsou zákonní zástupci informováni také na pravidelně konaných třídních schůzkách, při hovorových hodinách, případně e-mailem. Pro zjišťování celkové úrovně znalostí a dovedností žáků využívá ZŠ externí hodnotící nástroje, k získaným výsledkům přijímá adekvátní opatření v následném plánování vzdělávacích aktivit. Celkové výsledky vzdělávání jsou za poslední tři roky stabilní. Neprospívající žáci a žáci se sníženým stupněm z chování se vyskytují ojediněle. Většina žáků pokračuje ve studiu na středních školách v oborech s maturitní zkouškou. Pochvaly třídních učitelů a ředitele převažují nad kázeňskými opatřeními.

Žáci ZŠ jsou vyučujícími podporováni k účasti na různých soutěžích (např. olympijský víceboj, turnaje ve fotbale) a olympiádách (dějepisná, matematická), kde se často umístí na nejvyšších příčkách. Sociální a komunikační dovednosti jsou školou podporovány aktivní spoluprací s místním spolkem „KOS“ (Křenovské občanské sdružení), který organizuje řadu kroužků, sportovním klubem SK Křenovice či dětským folklórním souborem Křenováček. Škola organizuje i vlastní akce, např. školní akademii, den otevřených dveří, školní ples a veřejné prezentace závěrečných prací žáků devátých ročníků ZŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici vedení mateřské školy.
- Navýšení počtu žáků základní školy.
- Navýšení počtu strážníků ve školní jídelně a modernizace jejího technického vybavení.
- V sídle školy byla zajištěna bezbariérovost.
- Výrazný posun ve vybavení moderními informačními technologiemi.
- Vybudování dalších kmenových učeben, odborných učeben a modernizace šaten pro žáky.
- Rekonstrukce zahrady mateřské školy.

Silné stránky

- Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně úspěšně realizuje vizi zaměřenou na vybudování moderního zázemí mateřské školy, základní školy a školní družiny.
- Vstřícný profesionální přístup pedagogů k dětem, žákům i účastníkům zájmového vzdělávání vytváří příznivý předpoklad k jejich zdravému osobnostnímu rozvoji.
- Systém logopedické péče v předškolním vzdělávání vede k rozvoji komunikativních kompetencí dětí, posílení jejich zdravého sebevědomí a usnadňuje jim přechod do základní školy.
- Cílená podpora prezentačních dovedností a rozvoje bohaté slovní zásoby českého jazyka v humanitních předmětech na druhém stupni ZŠ přispívají k účinnému rozvoji komunikativních, sociálních a občanských kompetencí žáků.

Slabé stránky

- Komunikace mezi pedagogy na druhém stupni základní školy není účinně nastavena, což má vliv na nejednotnost hodnocení a přenos poznatků z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do vzdělávání.
- Pedagogická diagnostika v předškolním vzdělávání není v dostatečné míře využívána při plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit mechanismy řízení školy v oblasti práce s bezpečnostními riziky, v organizaci vzdělávání a ve stanovování jasných pravidel ve vnitřních předpisech školy.
- V předškolním vzdělávání posílit účinnost poskytované zpětné vazby z hospitační činnosti.
- Při plánování individualizované vzdělávací nabídky dětí důsledně vycházet z pedagogické diagnostiky.
- V základním vzdělávání nastavit systém identifikace žáků nadaných a jejich účinné podpory napříč vzdělávacími oblastmi.
- Na druhém stupni základní školy zefektivnit sdílení poznatků mezi pedagogy z výuky a navštívených akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Sjednotit hodnocení výsledků vzdělávání mezi vyučujícími na druhém stupni základní školy.
- Plánovat akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy.
- Účinně podpořit začleňování prvků sebehodnocení, vrstevnické hodnocení a formativní hodnocení do všech forem vzdělávání.
- Při plánování rozvrhu hodin tělesné výchovy minimalizovat časové prodlevy způsobené organizací výuky a vzdáleností sportoviště od školy.
- Zvážit vyškolení dalších pedagogických pracovníků v poskytování první pomoci na všech pracovištích, kde je poskytováno vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 613 387 Mateřská škola, IZO: 102 807 418 Základní škola, IZO: 119 200 104 Školní družina, IZO: 103 231 013 Školní jídelna ze dne 3. 4. 2023
2. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 4. 10. 2022

3. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 3. 10. 2022
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 ze dne 7. 11. 2022
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole Č.j. 50/22 z 29. 8. 2022 a Č. j. 56/22 ze dne 1. 11. 2022 (na 26 dětí ve tř. Berušky, 25 dětí ve tř. Kytičky a 25 dětí ve tř. Sluníčka)
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023 (doklady o dosaženém vzdělání – vzorek)
7. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a školního stravování
8. Dokument „Koncepte rozvoje základní školy Křenovice pro období školních roků 2021/2022 – 2023/2024“
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2022
10. Školní řád základní školy s účinností od 1. 11. 2022
11. Vnitřní řád školní družiny platný k 18. 4. 2023
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok“ platný k 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Otevřená škola, platný k 1. 9. 2020
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný k 1. 9. 2015
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/21, 2021/22
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/23
17. Záznamy z hospitací vedení školy ve školním roce 2022/23
18. Zápisy z jednání metodické skupiny pro první stupeň základní školy ve školním roce 2022/2023
19. Plán DVPP na školní rok 2022/2023
20. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2022/2023
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2022/2023 obsahující plán školního poradenského pracoviště, strategii prevence školní neúspěšnosti, minimální preventivní program a jeho vyhodnocení, školní preventivní strategii, krizový plán školy, zápisy z jednání ŠPP, zápisy z jednání s rodiči, záznamy z předmětu speciálně pedagogické péče
22. Písemné výstupy žáků – kontrolní, písemné práce, sešity, pracovní listy žáků ve školním roce 2022/23 (vzorek)
23. Třídni knihy – elektronická forma vedená ve školním roce 2021/22, 2022/23
24. Přehled klasifikace žáků – elektronický informační systém školy ve školním roce 2022/2023
25. Hodnocení předškolního vzdělávání ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023: dotazník pro zákonné zástupce, přehled výsledků pedagogické diagnostiky, hospitační záznamy, hodnocení tematických částí
26. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2022/2023
27. Třídni knihy školní družiny ve školním roce 2022/2023
28. Oficiální webové stránky školy k datu inspekční činnosti
29. Zápis z jednání s ředitelem školy ve věci zjištěných skutečností v průběhu inspekční činnosti ze dne 20. 4. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního
týmu

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.