
	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 1 (celkem 18)	Vydání č.:	4

Konzervatoř a střední škola Jana Deyla


ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Datum: 30. 8. 2018	Projednáno a schváleno Školskou radou Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		Podpis předsedy ŠR: Mgr. Jiří Urban v.r.
Datum: 30. 8. 2018	Vydal: Ředitelka školy	Jméno: MgA. Naděžda Ostřanská	Podpis: N. Ostřanská v.r.

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 2 (celkem 18)	Vydání č.:	4

OBSAH:

Část I – ÚČEL	3
Část II – ROZSAH PŮSOBNOSTI	3
Část III – POJMY A SEZNAM ZKRATEK	3
3.1 Pojmy	3
3.2 Zkratky.....	4
Část IV – SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	4
4.1 Právní předpisy a další vnější závazné dokumenty	4
4.2 Vnitřní předpisy školy.....	5
4.3 Přílohy	5
Část V – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	6
5.1 Práva žáků školy.....	6
5.2 Povinnosti žáků.....	6
5.3 Způsoby omlouvání nepřítomnosti ve škole	7
5.4 Nepřípustné chování ve škole.....	8
Část VI – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ	8
6.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	8
6.2 Výsledky hodnocení a klasifikace.....	9
6.3 Druhy zkoušek	10
6.4 Individuální vzdělávací plán žáka.....	11
6.5 Stupně prospěchu a jejich kritéria, klasifikace	11
6.6 Pochvaly a jiná ocenění	14
6.7 Kázeňská opatření.....	14
Část VII – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	15
7.1 Provoz a organizace ve škole	15
7.2 Pokladní a úřední hodiny ve škole	16
7.3 Využívání učeben mimo dobu výuky.....	16
7.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	16
7.5 Podmínky zacházení s majetkem školy.....	17
7.6 Vypůjčování majetku školy.....	17

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 3 (celkem 18)	Vydání č.:	4

Část I – ÚČEL

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z vyhlášek Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů a č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů.

Účelem školního řádu je vytvořit dobré podmínky pro vyučování a pro plynulý chod školy, která vzdělává zrakově postižené a intaktní žáky, a umožnit tak vzájemnou součinnost všech účastníků školního života. Řád upravuje pravidla pro výchovu a vzdělávání a způsob hodnocení žáků ve škole včetně pravidel vnitřního režimu školy.

Část II – ROZSAH PŮSOBNOSTI


Řád předpokládá, že žáci školy chápou smysl svého studia v Konzervatoři a střední škole Jana Deyla a řídí se obecně přijímanými zvyklostmi soužití mezi lidmi. Žáci se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazují akceptovat jednotlivé články tohoto řádu.

Řád je závazný pro žáky, všechny zaměstnance školy a v některých ustanoveních také pro rodiče žáků nebo zákonné zástupce žáků.

Část III – POJMY A SEZNAM ZKRATEK

3.1 Pojmy

žák školy	<p>Je uchazeč, který splnil podmínky přijímacího řízení stanovené školou a řádně nastoupil ke studiu první den školního roku stanovený organizací školního roku MŠMT. Žák přestává být žákem školy:</p> <p>a) dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou, maturitní nebo absolventskou zkoušku. Nevykoná-li příslušnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.</p> <p>b) na základě písemného sdělení o zanechání vzdělávání doručeného řediteli školy jím nebo jeho zákonným zástupcem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.</p> <p>c) na základě ředitelem školy povolené žádosti o přerušení vzdělávání a to na dobu nejvýše dvou let. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v rozhodnutí.</p> <p>d) Pokud se žák, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena a po písemné výzvě školy nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvody své</p>
------------------	---

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 4 (celkem 18)	Vydání č.:	4

	nepřítomnosti nebo nenastoupí zpět do školy, je posuzován jako by studia zanechal. Desátým dnem od doručení výzvy školy přestává být žákem školy. e) pokud nepostoupí do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (tj. 31.8.) nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
škola	Konzervatoř a střední škola Jana Deyla
žák se speciálními vzdělávacími potřebami	je osobou, které je věnována zvýšená péče a způsob jejího vzdělávání je uzpůsoben jejich vzdělávacím potřebám a možnostem pro vytvoření nezbytných podmínek k jejich vzdělávání. Jedná se o osoby s potřebnou mírou podpůrných opatření
školní rok	časově ohraničené období školního vyučování a školních prázdnin, termíny určuje MŠMT
školské služby	zařízení školního stravování a ubytování
výchovná opatření	pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření
kázeňská opatření	podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka (např. napomenutí a důtka ročníkového nebo třídního učitele, důtka ředitele školy apod.)

3.2 Zkratky

nepoužito

Část IV – SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

4.1 Právní předpisy a další vnější závazné dokumenty

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů


Vyhláška MŠMT č. 16/2005 Sb. o organizaci školního roku ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 5 (celkem 18)	Vydání č.:	4

4.2 Vnitřní předpisy školy

Vnitřní řád internátu
Vnitřní řád školní jídelny
Směrnice o bezpečnostním kamerovém systému
Směrnice o ochraně osobních údajů
Bezpečnostní a krizová plán
Minimální preventivní program


4.3 Přílohy

bez příloh

4.4 Formuláře

[RD03-F01 Osobní údaje žáka](#)

[RD03-F02 Výpůjční list](#)

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 6 (celkem 18)	Vydání č.:	4

Část V – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

5.1 Práva žáků školy

5.1.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- c) má právo na slušné zacházení, bezpečí, úctu a respektování soukromí,
- d) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a výchovy,
- e) požádat o konzultaci učitele k vysvětlení nepochopeného učiva,
- f) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání a výchovy,
- i) na poradenskou pomoc poskytovanou školou zejména školním psychologem, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy,
- j) zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy, součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas rodičů či zákonných zástupců,
- k) nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku závěrečné, maturitní a absolventské zkoušky v případě pochybností,
- l) půjčovat si učební pomůcky ze školních sbírek v souladu s vnitřními pravidly školy,
- m) využívat učebny umělecké výuky (cvičné učebny) k samostatné přípravě,
- n) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo bezplatně užívat speciální učebnice, speciální didaktické a kompenzační pomůcky.


5.1.2 Žák, který vzhledem ke svému zrakovému postižení není schopný efektivně pracovat v černotiskovém písmu a v černotiskovém notopisu, je vzděláván prostřednictvím braillova písma a bodového notopisu. Kompetence v používání braillova písma a notopisu je v průběhu vzdělávání prověřována u těchto žáků ve všech ročních vzdělávání ve všech předmětech.

5.1.3 Práva uvedená v odstavci 5.1.1, písm. d), f), h) a l) mohou být v případě nezletilých žáků uplatňována také jejich rodiči či zákonnými zástupci.

5.2 Povinnosti žáků

5.2.1 Žáci mají povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy v době stanovené rozvrhem, řádně se vzdělávat a účastnit se školních akcí,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (zejména se Směrnicí o ochraně osobních údajů, Směrnicí o bezpečnostním kamerovém systému, Bezpečnostním a krizovým plánem, Minimálním preventivním programem),

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 7 (celkem 18)	Vydání č.:	4

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) oznamovat škole údaje a veškeré aktuální změny (viz [RD03-F01 Osobní údaje žáka](#)), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech a změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) dodržovat zásady občanského soužití, společenské normy slušného chování a zásady osobní hygieny,
- h) nedopouštět se nepřijatelného chování; v případě, že žák je svědkem takového chování, neprodleně tuto skutečnost ohlásí učiteli vykonávajícímu dozor,
- i) chránit zdraví své i zdraví ostatních osob; předcházet možnému poranění svému i dalších osob; postižený, svědek úrazu, případně každý, kdo se o úrazu dozví, je povinen to neprodleně hlásit učiteli vykonávajícímu dozor,
- j) řádně používat a šetřit školní zařízení a chránit je před poškozením, dbát na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí a příp. závady neprodleně hlásit,
- k) na začátku každého školního roku opatřit studijní průkaz fotografií a nosit jej při sobě tak, aby bylo možné vést záznamy o výsledcích vzdělávání a na vyžádání se tímto prokazovat,
- l) přinášet do výuky učebnice a pomůcky podle rozvrhu a pokynů vyučujícího, s tímto materiálem, včetně vypůjčených hudebních nástrojů a jiných předmětů školy, zacházet hospodárně a v souladu se stanoveným účelem a zjištěné závady či ztrátu bezodkladně hlásit vyučujícímu,
- m) zúčastňovat se třídnických hodin, které se konají zpravidla jedenkrát měsíčně,
- n) zúčastňovat se všech vypsanych termínů zkoušek, interních koncertů a dalších povinných aktivit sloužících k ověření zvládnutí učiva.

5.2.2 Povinnosti uvedené v odstavci 5.2.1, písm. d), e), a f) mají v případě nezletilých žáků také jejich rodiči či zákonnými zástupci.


5.3 Způsoby omlouvání nepřítomnosti ve škole

5.3.1 Pokud žák plánuje svou nepřítomnost ve škole:

- a) která nepřesahuje dobu delší než tři dny (např. návštěva lékaře, úřadů apod.), ohlašuje svou nepřítomnost předem ročníkovému/třídnímu učiteli,
- b) která přesahuje dobu delší než tři dny (např. ozdravný nebo léčebný pobyt), musí písemně požádat o uvolnění ředitele školy s tím, že tato žádost je potvrzena ročníkovým/třídním učitelem.

5.3.2 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

5.3.3 Povinností všech žáků je dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do třech dnů po návratu do vyučování s tím, že pokud byla nepřítomnost žáka delší než tři dny, může škola vyžadovat potvrzení lékařem (jestliže lékař nevystaví potvrzení, má škola právo lékaře kontaktovat a ověřit si pravdivost údajů). Po uvedené době nemusí být omluva ze strany školy akceptována.

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 8 (celkem 18)	Vydání č.:	4

5.3.4 Krátkodobou nepřítomnost ve vyučování omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka záznamem do studijního průkazu, uvádí počet hodin a výčet předmětů, jichž se nepřítomnost týkala.

5.4 Nepřípustné chování ve škole

5.4.1 Ve škole a školských zařízeních je nepřípustné:

- a) rizikové chování jako např. projevy jakékoliv vulgarity, nesnášenlivosti a ponižování, šikanu, rasismus a netoleranci vůči komukoli, stejně jako propagovat násilí, fašismus a další hnutí nebo těmto projevům nečinně přihlížet,
- b) kouření v celém areálu a bezprostřední blízkosti,
- c) vnášení, požívání nebo distribuce alkoholických nápojů,
- d) vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek,
- e) přinášet do školy věci nebezpečné pro zdraví a život,
- f) manipulování se zařízením školy (včetně bezpečnostních okenních zábran v budově L5) bez pokynu kompetentního zaměstnance školy,
- g) ničit majetek a zařízení školy,
- h) během vyučování i mimo něj pořizovat a šířit bez vědomí či výslovného povolení vyučujících a zaměstnanců školy fotografie, video a audio záznamy.

5.4.2 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáků.

5.4.3 V sále školy a ve všech učebnách je během výuky a cvičných hodin zakázána konzumace jídla a pití s výjimkou vody.

5.4.4 Žáci se při vzdělávání nesmí dopouštět podvodného jednání, za něž lze označit např. neoprávněné uvedení vlastního autorství práce, kterou vytvořil někdo jiný včetně parafrázování a použití textu z internetu (tj. volné zpracování práce zpravidla jiného autora bez označení zdroje) nebo používání nedovolených pomůcek a vyměňování informací u zkoušek.


5.4.5 V průběhu vyučování žáci nepoužívají mobilní telefony či jiná zařízení neurčená pro výuku a nenarušují výuku nevhodným chováním.

Část VI – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

6.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

6.1.1 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, odborně správné, pedagogicky zdůvodněné, a doložitelné.


6.1.2 Podklady pro hodnocení a klasifikaci jsou získávány ze soustavného diagnostického pozorování žáků, sledování jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby se školními poradenskými pracovníky nebo pracovníky poradenských zařízení.

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 9 (celkem 18)	Vydání č.:	4

- 6.1.3 V úvodních hodinách školního roku vyučující seznámí žáky s tematickým plánem a studijními podmínkami včetně způsobu klasifikace v daném předmětu.
- 6.1.4 Žák musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky udělují vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- 6.1.5 Výsledek každé klasifikace je žákovi oznámen včetně zdůvodnění s vymezením kladů a nedostatků. V případě ústní zkoušky se žák dozví výsledek neprodleně. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností jsou žákovi oznamovány nejpozději do 14 dnů. Veškerá klasifikace je zapisována do studijního průkazu.
- 6.1.6 Písemné zkoušky, které trvají nejméně jednu vyučovací hodinu, a komisionální zkoušky jsou žákům ohlášeny předem. V jednom vyučovacím dni se koná zpravidla pouze jedna zkouška tohoto rozsahu.. Pokud se žák na zkoušku nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín.
- 6.1.7 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu vyučující přihlíží k doporučení školských poradenských zařízení a řídí se jimi při prověřování znalostí žáka a následné klasifikaci.

6.2 Výsledky hodnocení a klasifikace


- 6.2.1 Na konci každého klasifikačního období se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- 6.2.2 Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období (význam známky je závislý na typu zkoušky). Součástí klasifikace je i práce žáka při vyučovacích hodinách a při samostatné přípravě na vyučování.
- 6.2.3 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 6.2.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 6.2.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 6.2.6 Jednou ze závažných příčin, pro které nelze žáka hodnotit, je vysoká absence ve výuce. Vysokou absencí se rozumí neúčast ve výši 30 % a více vyučovacích hodin v daném předmětu za klasifikační období. Hodnocení žáka je provedeno následně formou přezkoušení.

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 10 (celkem 18)	Vydání č.:	4

- 6.2.7 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 6.2.8 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 6.2.9 Má-li žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení.

6.3 Druhy zkoušek

- 6.3.1 **Komisionální zkoušku** koná žák v těchto případech:
- při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program,
 - koná-li opravné zkoušky,
 - koná-li komisionální přezkoušení.
- Komisionální zkoušku podle bodu b) a c) může žák konat v jednom dni **nejvýše jednu**.
- 6.3.2 **Opravné zkoušky** jsou komisionální. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 6.3.3 Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit **rozdílovou zkoušku** a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Při stanovení obsahu rozdílové zkoušky vychází ředitel školy z platných vzdělávacích programů.
- 6.3.4 Žák, který ukončuje vzdělávání ve střední škole v oboru 82-44-J/01, koná v termínu stanoveném ředitelem školy **závěrečnou praktickou a teoretickou zkoušku** z odborných předmětů.
Žák, který ukončuje vzdělávání v konzervatoři absolutoriem bez předchozího konání maturitní zkoušky, koná v termínu stanoveném ředitelem školy **závěrečnou komisionální zkoušku z českého jazyka a literatury a dějin oboru** ve školním roce, v němž byla výuka těchto předmětů ukončena, nejpozději však do konce prvního pololetí následujícího školního roku.
Úspěšným vykonáním závěrečné praktické a teoretické zkoušky žák dosáhne stupně středního vzdělání.
Neprospěl-li žák u závěrečné komisionální zkoušky, stanoví zkušební komise termín opravné zkoušky. Opravnou závěrečnou komisionální zkoušku může žák konat nejvýše dvakrát.

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 11 (celkem 18)	Vydání č.:	4

6.3.5 Maturitní zkouška

Žáci mohou podle školského zákona ukončit vzdělávání v konzervatoři maturitní zkouškou, nejdříve však po čtvrtém ročníku na základě přihlášky k maturitní zkoušce podané do 15.11. příslušného školního roku, kterou vyplní v součinnosti se zástupcem ředitele školy a předloží ji řediteli školy, který ji předá prostřednictvím informačního systému Centru údajů (dále jen Centrum). Na základě této přihlášky obdrží žák do 5 dnů od předání Centru výpis z přihlášky, u něhož svým podpisem potvrzuje správnost údajů. Tento výpis je závazným podkladem pro vykonání maturitní zkoušky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami přiloží k přihlášce odborný posudek školského poradenského zařízení za účelem přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Úspěšným vykonáním společné a profilové části maturitní zkoušky žák dosáhne stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou.

V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. Přihláška k této zkoušce je generována automaticky z informačního systému Centra údajů a žák na základě výzvy zástupce ředitele školy potvrzuje správnost uvedených údajů svým podpisem.

6.3.6 Vzdělávání v konzervatoři se zpravidla ukončuje **absolutoriem v konzervatoři**, což je komplexní odborná zkouška skládající se z teoretické zkoušky z odborných předmětů stanovených rámcovým vzdělávacím programem, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby, absolventského výkonu z hlavního oboru a zkoušky z umělecko-pedagogické přípravy. Žák může konat absolutorium v konzervatoři, pokud úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání v příslušném oboru vzdělání.

Úspěšným vykonáním absolutoria v konzervatoři žák dosáhne stupně vyššího odborného vzdělání v konzervatoři.

Neprospěl-li žák ze zkoušky absolutoria v konzervatoři, popřípadě neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku, popřípadě opravnou obhajobu absolventské práce v termínu, který mu určí zkušební komise. Opravnou zkoušku a opravnou obhajobu absolventské práce je možno konat dvakrát.

6.4 Individuální vzdělávací plán žáka


6.4.1 Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

6.4.2 Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

6.5 Stupně prospěchu a jejich kritéria, klasifikace

6.5.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1 - *v ý b o r n ý*
- 2 - *ch v a l i t e b n ý*
- 3 - *d o b r ý*
- 4 - *d o s t a t e č n ý*
- 5 - *n e d o s t a t e č n ý*


	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 12 (celkem 18)	Vydání č.:	4

6.5.2 Kriteria klasifikace v teoretických předmětech:

výborný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě tyto osvojené poznatky aplikuje při řešení teoretických a praktických úloh. Projevuje samostatnost, tvořivost a logické uvažování. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostudia.
chvalitebný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho myšlení je vcelku správné, logické ne však vždy tvořivé. Při ústním a písemném projevu vykazuje menší nepřesnosti. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat.
dobry	V osvojení požadovaných poznatků projevuje žák mezery. Také při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se projevují nedostatky, které však dovede za pomoci učitele korigovat. Myšlení je méně tvořivé. V ústní a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a přesnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
dostatečný	V požadovaných poznacích projevuje žák výrazné nedostatky právě tak jako při aplikaci osvojených vědomostí a dovedností. Myšlení postrádá samostatnost. Ústní a písemný projev má výrazné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostudia je schopen s velkými obtížemi.
nedostatečný	V požadovaných poznacích má žák závažné nedostatky, není schopen jejich aplikace. Myšlení postrádá logiku a samostatnost. Ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Není schopen samostudia.

6.5.3 Kriteria klasifikace ve vyučovacích předmětech uměleckého zaměření:

výborný	Žák naplňuje požadavky stanovené učební osnovou školního kurikula, pracuje velmi aktivně, tvořivě a samostatně. Plně využívá své osobní předpoklady a talent a velmi úspěšně je rozvíjí.
chvalitebný	Žák splňuje požadavky stanovené učební osnovou školního kurikula, pracuje aktivně, tvořivě a převážně samostatně. Jeho projev je méně samostatný a méně tvořivý.
dobry	Žák splňuje v požadovaném rámci učební osnovu školního kurikula, pracuje však méně aktivně a pohotově. Hudební projev vykazuje nedostatky technického charakteru, je nevýrazný.
dostatečný	Žák s obtížemi splňuje požadavky učební osnovy školního kurikula, pracuje velmi pomalu a za výrazné pomoci učitele. Jeho projev vykazuje hrubé nedostatky technického charakteru, je povětšinou chybný a velmi nevýrazný.
nedostatečný	Žák nespĺňuje požadavky obsažené v učební osnově školního kurikula.

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 13 (celkem 18)	Vydání č.:	4

6.5.4 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:


1	velmi dobré	žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2	uspokojivé	chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního, ročníkového učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3	neuspokojivé	chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6.5.5 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní, ročníkový učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní, ročníkový učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

6.5.6 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

6.5.7 Celkové hodnocení žáka se na ročníkovém vysvědčení a na vysvědčení o maturitní nebo závěrečné zkoušce vyjadřuje stupni:

prospěl (a) s vyznamenáním	Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, pokud má prospěch 1 – výborný v hlavním oboru a ve všech odborných předmětech, není-li v žádném dalším povinném předmětu prospěch horší než 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
prospěl (a)	Žák je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
neprospěl (a)	Žák je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
nehodnocen (a)	Žák je hodnocen stupněm nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 14 (celkem 18)	Vydání č.:	4

	prvního pololetí ani v náhradním termínu.
--	---

6.5.8 Klasifikace a hodnocení absolutoria v konzervatoři se vyjadřuje stupni:

Výborně
Velmi dobře
Dobře
Nevyhověl

6.6 Pochvaly a jiná ocenění

6.6.1 Žákovi může být udělena pochvala nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za vzornou reprezentaci školy, za mimořádné výsledky na soutěžích apod.

6.6.2 Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6.7 Kázeňská opatření

6.7.1 Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

- napomenutí ročníkového nebo třídního učitele,
- důtka ročníkového nebo třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení ze studia,
- vyloučení ze studia.

6.7.2 **Pozdní příchody** do vyučování mají vliv na udělení kázeňského opatření a každých pět pozdních příchodů do vyučování je vyhodnoceno jako jedna neomluvená hodina.


Postup při hodnocení neomluvených hodin:

- 1 neomluvená hodina – žákovi je uloženo napomenutí ročníkového/třídního učitele,
 - 2 – 5 neomluvených hodin - žákovi je uložena důtka ročníkového/třídního učitele,
 - 6 – 10 neomluvených hodin - žákovi je uložena důtka ředitele školy.
- Vyšší počet neomluvených hodin je projednáván na pedagogické radě.

6.7.3 K uložení kázeňského opatření lze přistoupit i při jiném porušení povinností stanovených školním řádem než je uvedeno v odstavci 6.7.2. Tato porušení se posuzují individuálně a s přihlédnutím k širším souvislostem. Kázeňské opatření lze uložit kdykoliv v průběhu školního roku. Uložení kázeňského opatření včetně jeho zdůvodnění je prokazatelným způsobem sděleno žákovi, jeho zákonnému zástupci, popřípadě osobě, která vůči zletilému žáku plní vyživovací povinnost.

6.7.4 Kázeňská opatření včetně návrhů na snížené známky z chování se projednávají na pedagogické radě a jsou zaznamenány v dokumentaci školy.

6.7.5 Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 15 (celkem 18)	Vydání č.:	4

zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

- 6.7.6 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.


Část VII – PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

7.1 Provoz a organizace ve škole

- 7.1.1 Provozní doba budovy školy je v pracovní dny stanovena od 6:00 do 22:00 hodin. Po tuto dobu je ve vrátnici školy vrátný. Pro žáky je budova zpřístupněna od 6:50 do 21:00 hodin s výjimkou akcí pořádaných školou.
- 7.1.2 Vstup do budovy je za běžné situace možný jen hlavním vchodem. Vrátný kontroluje cizí osoby vstupující a odcházející, do budovy je vpouští až po zápisu do knihy návštěv. Žáci školy se prokazují studijním průkazem školy nebo uvedením svého jména a svojí třídy.
- 7.1.3 Při vstupu do prostor budovy mají žáci k dispozici šatnu s uzamykatelnými skříňkami. Žáci si odloží svrchní oděv v šatně a přezují se do vhodné obuvi.
- 7.1.4 Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo cennější předměty, za eventuální ztrátu nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor – bližší informace k použití poskytuje studijní oddělení. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy.
- 7.1.5 Za účelem zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy a ochrany majetku má škola zaveden bezpečnostní kamerový systém, jehož bližší podmínky jsou stanoveny ve Směrnici o bezpečnostním kamerovém systému.

7.1.6 Rozvrh vyučovacích hodin:

1.	7:45 – 8:30
2.	8:40 – 9:25
3.	9:40 – 10:25
4.	10:35 – 11:20
5.	11:30 – 12:15
polední přestávka	
6.	12:45 – 13:30
7.	13:35 – 14:20
8.	14:30 – 15:15

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 16 (celkem 18)	Vydání č.:	4

9.	15:35 – 16:20
10.	16:25 – 17:10
11.	17:15 – 18:00

Ve výjimečných případech může být využita nultá vyučovací hodina v čase od 6:55 do 7:40 a dvanáctá vyučovací hodina od 18:05 do 18:50.

- 7.1.7 Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost žák vedení školy.

7.2 Pokladní a úřední hodiny ve škole

- 7.2.1 **Pokladní hodiny** pro žáky a rodiče jsou v kanceláři školy ve druhém patře hlavní budovy:

vždy v pondělí až pátek od 9:00 do 11:30 a od 13:00 do 14:30

- 7.2.2 **Úřední hodiny pro žáky školy jsou na studijním oddělení** ve druhém patře vždy:

- v pondělí až čtvrtek 8:00 – 11:30
- v pátek od 10:30 – 13:30

7.3 Využívání učeben mimo dobu výuky

- 7.3.1 Žáci mohou za účelem samostatné přípravy na výuku využívat „cvičných učeben“ v budově L5 v době od 7:00 do 20:30 za předpokladu, že ve **vymezených učebnách** neprobíhá výuka.

- 7.3.2 Za tímto účelem je povinností žáka:

- kontaktovat pracovníka vrátnice (v době víkendu vychovatele), který potvrdí, že je vymezená učebna volná a zapůjčí klíč od učebny,
- dodržovat účel, za nímž mu byla učebna zapůjčena,
- po ukončení samostatné přípravy na výuku uvést učebnu do původního stavu,
- neprodleně vrátit klíč od učebny.


- 7.3.3 Žákům je striktně zakázáno pořizovat duplikáty zapůjčených klíčů od učeben.

7.4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 7.4.1 Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy protipožární. Základní poučení o bezpečnostních předpisech a Bezpečnostním a krizovém plánu poskytne na začátku školního roku ročníkový/třídní učitel a sepíše o této skutečnosti prokazatelný záznam.

- 7.4.2 Žáci dodržují standardizovaná pravidla pohybu ve společných prostorách školy zejména na chodbách a schodišti. Zejména v budově L5 dodržují pravidla nevyklánění se z oken a přes zábradlí, nemanipulují s bezpečnostními ochrannými madly.

- 7.4.3 V době vyučování je ve škole stanoven pedagogický dozor, který sleduje a kontroluje činnost žáků, je oprávněn jim dávat přiměřené příkazy a poučení v zájmu

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 17 (celkem 18)	Vydání č.:	4

předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. Žáci se mohou na tento pedagogický dozor obracet. Rozvrh pedagogického dozoru, tj. doba od 6:50 do 18:00, je zveřejněn na školních nástěnkách.


- 7.4.4 Žáci nesmí připojovat vlastní zařízení informační techniky či používat ve škole vlastní elektrické spotřebiče, u kterých nelze písemným dokladem prokázat, že u nich byla odborně ověřena nezávadnost jejich technického stavu. V souladu s bezpečnostními předpisy je nezbytné provádět odborné ověřování 1x ročně; vzhledem k tomu, že jde o spotřebiče, které jsou soukromým vlastnictvím žáků, hradí si žáci úkon odborného ověření z vlastních prostředků; doklad o provedeném ověření technické nezávadnosti odborně způsobilou osobou předkládají žáci k evidenci vychovatelům a odborným pracovníkům v rámci pravidelně uskutečňovaných kontrol elektrospotřebičů školy. Žák si může odbornou prohlídku zajistit sám nebo je možné využít pravidelné revize organizované školou, o kterých škola žáka informuje v dostatečném předstihu.
- 7.4.5 Veškeré stroje a přístroje, elektrické nebo plynové spotřebiče, nesmí žák zapínat bez vědomí vyučujícího či zaměstnance školy. V dílnách mohou žáci vykonávat pouze práce určené vyučujícím a pod jeho dohledem.
- 7.4.6 Žáci jsou povinni hlásit každé poranění či úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou. Škola zajišťuje odborné ošetření, o poranění či úrazu je sepsán záznam pracovníkem provozně-hospodářského úseku.

7.5 Podmínky zacházení s majetkem školy

- 7.5.1 Žáci průběžně udržují své pracovní místo, učebny a šatnu v pořádku. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek na svém pracovním místě, závady ohlásí neprodleně vyučujícímu. Svévolně poškozené svěřené pomůcky nebo inventář školy opraví žák (zákonný zástupce) na vlastní náklady.
- 7.5.2 Na začátku školního roku převezme žák do osobního užívání šatní skříňku, kterou udržuje v pořádku. Případné poškození ohlásí neprodleně školníkovi. Opravu za úmyslné poškození hradí na vlastní náklady.

7.6 Vypůjčování majetku školy

- 7.6.1 V průběhu školního roku může škola žákovi za účelem vzdělávání bezplatně půjčovat hudební nástroj (čímž je myšlen jeden hudební nástroj na jednoho žáka), učební pomůcky a jiné předměty (dále jen zapůjčené předměty) s tím, že zapůjčené předměty žák vrací nejpozději poslední vyučovací den příslušného školního roku, pokud není stanoveno jinak. Výjimku z uvedeného pravidla musí schválit ředitel školy.
- 7.6.2 Žák je povinen zapůjčený předmět udržovat v náležitém pořádku a řádně o něj pečovat. Pro zapůjčení hudebního nástroje platí následující věta: Žák je povinen bezodkladně informovat vyučujícího o potřebě opravy či údržby hudebního nástroje, přičemž náklady související s provozováním hudebního nástroje jsou hrazeny žákem.
- 7.6.3 Tyto zapůjčené předměty žák nesmí bez vědomí školy používat k jiným účelům, než bylo stanoveno v bodě 7.6.1, ani je nepůjčuje jiným osobám.

	Identifikace:	Školní řád Konzervatoře a střední školy Jana Deyla		
	Účinnost od:	3. 9. 2018	Označení:	RD 03
	Počet stran:	Strana 18 (celkem 18)	Vydání č.:	4

- 7.6.4 K zapůjčení předmětu je třeba, aby žák předem řádně vyplnil formulář (viz [RD03-F02 Výpůjční list](#)). Součástí výpůjčního listu je vyjádření vyučujícího o stavu zapůjčeného předmětu. Zletilí žáci podepisují převzetí předmětu osobně. Nezletilým žákům podepíše výpůjční list zákonní zástupci. Podpisem žák potvrzuje vlastní převzetí včetně kontroly stavu předmětu. Dnem podpisu přebírá žák plnou odpovědnost za případné poškození zapůjčeného předmětu (jak úmyslné, tak z nedbalosti), jeho poničení, ztrátu, odcizení apod. a je povinen uhradit vzniklou škodu v plném rozsahu.
- 7.6.5 Vedoucí sbírky je oprávněn vyzvat žáka k předložení zapůjčeného předmětu za účelem provedení namátkové kontroly jeho technického stavu.
- 7.6.6 Žák je povinen nástroj vrátit ve stanoveném termínu nebo pokud pominou důvody pro jeho zapůjčení nebo pokud je k tomu v průběhu studia vyzván. V případě nedodržení uvedených podmínek je vyučující povinen nahlásit tuto skutečnost vedení školy, které rozhodne o dalším způsobu řešení. V případě, že žák i po opakované výzvě zapůjčené pomůcky neodevzdá, bude škola požadovat náhradu vzniklé škody.