



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1237/17-B

|                           |                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Mateřská škola Moravany, okres Brno-venkov,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Novosady 39, 664 48 Moravany</b>                                           |
| E-mail                    | <b>msmoravanek@seznam.cz</b>                                                  |
| IČ                        | <b>75143381</b>                                                               |
| Identifikátor             | <b>691000166</b>                                                              |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>                                                 |
| Zastupující               | <b>Mgr. Kateřina Havránková</b>                                               |
| Zřizovatel                | <b>Obec Moravany</b>                                                          |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Novosady 39, 664 48 Moravany</b>                                           |
| Termín inspekční činnosti | <b>20. 11. 2017 – 22. 11. 2017</b>                                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Moravany, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 114 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 250 strážníků. Sídli v moderní bezbariérové budově postavené v roce 2009, jejíž součástí je atrium, které propojuje mateřskou školu - 3 třídy s šatnami a terasami s logopedickým kabinetem, sborovnou a moderní školní kuchyní, včetně zázemí pro personál. V roce 2011 byla provedena přístavba další budovy MŠ, kde se nachází dvě prostorné třídy a výdejna jídla. Velká školní zahrada byla částečně rekonstruována v létě roku 2017 a děti zde mohou využívat altánek, mlhoviště, poznávací bylinkovou zahrádku, pískoviště a sportovně herní prvky. Celý areál se nachází na okraji obce v krásném prostředí v těsné blízkosti polí a lesa, a nabízí tak optimální podmínky pro pobyty venku.

Škola má 5 věkově částečně diferencovaných tříd, z nich je jedna zřízená v září 2016 pro děti se závažnými vadami řeči (dále „logopedická třída“). Budova MŠ I je vybavením přizpůsobena věkové kategorii 4,5 - 7 let, budova MŠ II věkové kategorii 3 - 4,5 roku. Ke dni inspekční činnosti vzdělávala MŠ 114 dětí. Z jejich celkového počtu jich 57 plnilo povinné předškolní vzdělávání a 10 mělo odložený začátek povinné školní docházky. Škola vzdělávala ve třídě s vadami řeči 11 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Provoz MŠ je od 6:30h do 16:30h. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy pro školní rok 2017/2018 ve výši 280 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka byla do funkce jmenovaná od 1. srpna 2013 a splňovala zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Během krátkého působení na vedoucím místě se jí podařilo jasně stanovit promyšlenou koncepci a začít ji spolu s kolektivem v atmosféře vzájemné důvěry a tolerance naplňovat. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Žít spolu“, který je platný od 1. září 2017 do srpna 2020. Jeho naplňování zajišťovalo 12 pedagogů včetně ředitelky školy, z toho 3 speciální pedagogové a 1 asistentka pedagoga. Všichni splňovali požadavky odborné kvalifikace a svoji profesní odbornost efektivně využívali i při vzdělávání dětí se SVP. Výše uvedené pozitivně ovlivňovalo i náležitý přístup učitelek ke zpracovávání individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Obohacením byl i mužský element v pedagogickém sboru. Ředitelka pro všechny zaměstnance přehledně stanovila kompetence v jednotlivých pracovních náplních. Dobrou úroveň řízení dokládala také velmi kvalitně vedená dokumentace, která odrážela aktuální změny v právních předpisech. Oblast hodnocení a plánování vykazovala důslednost a cílenost, nedostatky měla jen ve využívání poznatků z hospitační činnosti při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a závěrů z pedagogické diagnostiky při individualizaci vzdělávání. Pedagogická rada scházející se několikrát ročně projednávala všechny důležité dokumenty školy a organizační záležitosti, ale menší pozornost věnovala průběhu vzdělávání a hodnocení očekávaných výstupů dětí. Škola měla funkční informační systém vnitřní i vnější, který využíval jak osobních kontaktů, individuálních rozhovorů, poradenských schůzek, ale také moderních technologií – webové stránky, rozesílání informací emailem.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV měla škola také díky vstřícnému přístupu zřizovatele a účastí v různých projektech na výborné úrovni. Odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům a umožňovaly nejrozličnější skupinové i individuální

činnosti. Všechny třídy byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí, což podporovalo i možnost využívání zatahovacích dveří a paravánů. Podnětné prostředí účelně zařízené a vhodně vybavené novým nábytkem, velkým množstvím hraček a didaktických pomůcek sloužilo k podpoře rozvoje všech vzdělávacích oblastí. Jednotné členění tříd na tematické koutky (logický, polytechnický, výtvarný, kostky, domácnost, relaxační, pohybový) napomáhalo systematickému plánování nabídky činností. Hodnotné bylo i vybavení pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslů, matematických schopností a předčtenářské gramotnosti, nechybělo ani množství výtvarného a přírodního materiálu. Děti měly k dispozici přímo ve třídách sportovní a tělovýchovné nářadí a náčiní sloužící k rozvoji pohybových dovedností. Antropometrickým požadavkům odpovídající sedací nábytek podporoval zdravé sezení dětí. Třídy pro starší děti byly opatřeny „daltonskými tabulemi“ pro vedení přehledu o plnění úkolů během týdne. Třída pro děti se SVP a místnost určená pro individuální práci s těmito dětmi byly vybaveny specifickými učebními pomůckami pro logopedickou prevenci i intervenci. Příkladná estetická úroveň celé školy byla potvrzena velkým množstvím dětských prací umístěných ve všech prostorách i ve venkovním atriu.

V rámci akce „Technické školky“ získala škola dotaci z Magistrátu města Brna na pořízení technických modulů (dřevěných hraček simulujících dílenské vybavení), které umožňují vyzkoušet si prostřednictvím jednoduchého nářadí různé postupy při práci s materiálem a získat tím zájem o technické dovednosti.

Dostatečné finanční podmínky umožňovaly škole naplňovat školní vzdělávací program. V hodnoceném období roku 2016 škola, která je příspěvkovou organizací, hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu (dále „SR“), určenými na úhradu přímých výdajů na vzdělávání (mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky, školení a vzdělávání pracovníků nebo pořízení osobních ochranných prostředků). Ze SR obdržela rovněž účelovou dotaci na posílení mzdových prostředků. Z prostředků zřizovatele jí byl poskytnut příspěvek na provozní výdaje. Ten zčásti pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy, zejména pořízení učebních pomůcek nebo úhradu části mzdových výdajů, což napomáhalo k funkčnímu nastavení personální podpory a až tří hodinovému překrývání pedagogů. Vlastním zdrojem příjmů školy bylo školné a stravné dětí, hrazené jejich zákonnými zástupci. Další finanční prostředky získává škola prostřednictvím doplňkové činnosti spočívající v zajištění stravy pro žáky a zaměstnance ZŠ Moravany. Z uvedeného vyplývá, že škola pro realizaci ŠVP disponuje dostatkem finančních prostředků.

Potřebnou pozornost škola věnovala také bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti.

Strava, podávaná dětem ve třídách včetně přesnídávek, svačin a pitného režimu, byla zajištěna prostřednictvím vlastní školní jídelny, která dbala na dodržování výživových norem stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Pozitivní vliv na vzdělávání měly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Úzká spolupráce s okolními mateřskými školami, dalšími partnery (Hasiči, Policie, Myslivci, Knihovna) a účast na různých aktivitách obohacovaly činnost MŠ a posilovaly jejich vzájemnou sounáležitost. K úspěšnosti dětí při přechodu k základnímu vzdělávání podporovaly také pravidelné společné aktivity MŠ se ZŠ

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve třídách *pro starší děti* pozitivně ovlivňovala promyšlená organizace dne, jehož režim odpovídal psychohygienickým zásadám předškolního věku. Děti měly dostatek času pro hru i nabízené činnosti, které plně respektovaly jejich věkové a individuální schopnosti a možnosti. Mohly využívat hrací koutky, přiměřené množství hraček a pomůcek, dětskou literaturu a encyklopedie pro vlastní činnost. Většina hraček a pomůcek byla dětem volně dostupná. Pedagogové děti vhodně motivovali, podporovali jejich aktivitu, fantazii, představivost a tvořivost. Vedli je k přemýšlení, k řešení problémů a při nabízených činnostech rozvíjeli myšlenkové operace a kultivovaný mluvený projev (dramatizace pohádky, vyprávění podle obrázků). Svoji pedagogickou činnost plánovali v souladu se ŠVP PV a cíleně připravovali pestrou vzdělávací nabídku, při níž využívali poznatky získané z pozorování projevů dětí a z jejich vývojových specifíků, a to zejména dětí se SVP. Kladené požadavky byly přiměřené a srozumitelné. Během celého dne byly děti vedeny k samostatnosti a měly dostatek příležitostí pro komunikaci a vzájemnou spolupráci. Učitelé podporovali vzájemnou spolupráci mezi dětmi, cíleně se zaměřovali na vytváření vztahů tolerance a žádoucích zdravých postojů, a to zejména k dětem se SVP. V průběhu vzdělávání nechybělo konkrétní a motivující hodnocení, které vedlo k rozvoji dětského sebehodnocení. K tomu byly využívány tištěné piktogramy přiřazované dětem k fotodokumentaci jednotlivých činností na hodnotících arších. Dle vlastního výběru a rozhodování plnily děti zadané týdenní úkoly a výsledky si samy značily na speciální daltonské tabule. Děti měly volnost ve výběru činností, tempa a času a tím se učily nést plnou odpovědnost za svoji volbu. Škola zajistila účinnou péči dětem se SVP i formou každodenní individuální logopedické intervence. Logopedka při ní vycházela z doporučení školských poradenských zařízení. V souladu s plány a potřebami jednotlivých dětí, uplatňovala účinné metody (individuální práce v oddělené místnosti, strukturalizace, podpora motivace a koncentrace pozornosti), zaměřené na rozvoj všech složek řeči. Cíleně se zaměřovala na zvukovou stránku řeči, vyvozování, fixaci a automatizaci hlásek. O pokrocích dětí vedla denní záznamy a rodiče podrobně informovala o aktuálním průběhu logopedické intervence. Názorně jim předvedla a vysvětlila logopedické postupy (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení, prvky myofunkční terapie, dechová a fonační cvičení), vhodně je zapojovala do logopedické péče také prostřednictvím pracovních sešitů. Skupinové cvičení řečových dovedností, které se zaměřovalo zejména na dovednosti v běžné komunikaci, ve třídě s vadami řeči vhodně podporovalo efektivitu specifické pomoci. Empatický přístup logopedky vzbuzoval důvěru dětí a vedl je k ochotné spolupráci.

Odlišná situace byla ve třídách mladších dětí, kde plánování řízených činností směřovalo více k motivačnímu tématu a málo zohledňovalo skutečné potřeby a zkušenosti dětí. Důvodem bylo nedostatečně promyšlené uvádění začínající učitelky a uplatňování méně účinných metod a forem práce u ostatních učitelek. Tyto skutečnosti spolu s absencí závěrů v záznamech o osobních pokrocích dětí vedly k chudé jednostranné vzdělávací nabídce, jež nezajišťovala individualizované vzdělávání. Její realizace byla založena více na vnější motivaci a vedení dětí, než na prožitkovém učení a účinných metodách a formách práce. Děti při ní měly málo příležitostí pro vlastní rozhodování, aktivitu a tvořivost. Nároky byly pro všechny děti jednotné, bez ohledu na jejich zájmy, možnosti a schopnosti. Pozitivem v celé škole byl fungující pitný režim, respekt k individuální potřebě spánku a odpočinku, pestré složení stravy a dostatečný pobyt venku. To vše vytvářelo velmi dobré předpoklady pro zdravý vývoj dětí a naplňování cílů ŠVP PV. Značnou pozornost pedagogové věnovali rozvíjení pohybových dovedností dětí a upevňování hygienických a společenských návyků. Na spokojenost a pohodu dětí ve třídách příznivě působilo celkově pozitivní klima školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí škola nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání v souladu s ustanovením školského zákona. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech. Pozitivem školy byla její vstřícnost k přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a zajištění odpovídající speciální pedagogické péče v logopedické třídě. Podle doporučení školského poradenského zařízení pedagožky zpracovaly děti se SVP individuální vzdělávací plán. Pro účinnější vzdělávání dítěte se SVP ředitelka zajistila asistentku pedagoga.

Na základě pozorování vzdělávacího procesu při hospitacích během inspekční činnosti lze konstatovat, že dosažená úroveň dětí odpovídala osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným výstupům. Všechny sledované skutečnosti podporovaly rozvoj osobnosti dětí, což dosvědčovalo prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností.

Škola měla vytvořený promyšlený systém evaluace, v němž hodnotila podmínky, průběh i výsledky vzdělávání a stanovovala závěry pro zkvalitnění práce. V celém systému bylo po nástupu nové ředitelky vidět postupné nastavování a uvádění změn do praxe. Z výsledků celkového hodnocení školy i z analýzy SWOT bylo zřejmé, že škola o svých nedostatcích v oblasti pedagogické diagnostiky a hospitační činnosti ví a stanovuje způsoby řešení. Jednotlivé třídy měly možnost používat nástroje pro zachycení individuálních poznatků o dětech dle vlastní volby. Tyto záznamy však ve třídách mladších dětí neobsahovaly celkové závěry vedoucí k optimálnímu nastavení průběhu vzdělávání a zvolení vhodných forem a metod. Dobře učitelé zachycovali jednotlivé oblasti rozvoje osobnosti dětí, vyhodnocovali je a pracovali s nimi v dalším plánování ve třídách starších dětí. V průběhu vzdělávání pomocí nich nastavili také organizaci vhodnou pro vyrovnávání nerovnoměrností vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání a vzdělávání dětí se SVP. Stěžejní pro školu byla logopedická prevence a intervence.

Znalosti a dovednosti pozorované při činnostech u všech dětí měly požadovanou úroveň. Děti dosahovaly odpovídajících výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti, prohlížely encyklopedie a uměly si v nich vyhledat potřebné informace, měly bohatou slovní zásobu, vyprávěly o svých zážitcích, dovedly reprodukovat množství říkadel, básniček. Projevovaly zájem o poznávání písmen a číslic. Starší děti uměly rozkládat slovo na slabiky, poznat hlásku na počátku i na konci slova. Pravidelně zařazované činnosti hudební a pohybové náležitě posilovaly jejich dovednosti. Všechny děti uměly vnímat rytmické písně a zahrát jednoduchou dramatickou úlohu, projevovaly přirozenou radost ze zvládnutého. Měly rozvinutou jemnou motoriku, pracovaly s různými nástroji a využívaly přírodní i ostatní materiály při tvorbě plošných a prostorových útvarů v polytechnických koutcích. Prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost a většinou dovedly postupovat podle pokynů. Pozitivem byla jejich samostatnost, schopnost manipulovat s přiborem a zvládnout drobné úklidové práce včetně osobní hygieny. Bez problémů respektovaly společně vytvořená a dětmi výtvarně ztvárněná pravidla chování. Díky pravidelným vycházkám do přírody měly děti znalosti o přírodě, počasí i okolí.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, měly dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. Samy si plánovaly a kontrolovaly splnění zadaných úkolů chutí a dovedly se soustředit, eventuálně se vrátit k přerušené činnosti. Dokázaly podepsat své práce tiskacím písmem, držet správně psací náčiní, orientovaly se v elementárních matematických pojmech.

## **Další zjištění**

Ve výkazu S1-01 byl chybně uveden počet běžných tříd (5 tříd), do něhož byla započítána i speciální logopedická třída. Ta byla dále správně uvedena ve speciálních třídách. Počet dětí 103 v běžných třídách a 11 ve speciální třídě souhlasí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Změna ve vedení školy, v roce 2013 byla do funkce jmenovaná nová ředitelka, proběhla částečná personální obměna,
- navýšení kapacity školy z původní 103 dětí na 114, zřízení 5. třídy - logopedické,
- zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí se ŠVP – personální i materiální,
- zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí (vybavení koutků pro polytechnické vzdělávání) a zajištění bezpečnosti (zabezpečení vstupu proti vniknutí cizích osob zavedením čipového systému),
- vydání velmi kvalitního nového ŠVP PV ve spolupráci všech pedagogů a na základě absolvování odborných vzdělávacích seminářů,
- přetrvávání nedostatků v pedagogické diagnostice v některých třídách.

### **Silné stránky**

- otevřenost při přijímání dětí se ŠVP a zajištění vhodných podmínek pro jejich vzdělávání a účinná podpora v průběhu vzdělávání,
- personální zabezpečení – až tři hodinové překrývání pedagogů na třídách, využití asistenta pedagoga, zajištění dvou speciálních pedagogů pro vzdělávání dětí se ŠVP, ozvláštnění mužským prvkem v pedagogickém sboru vytvářelo příznivé podmínky pro vzdělávání dětí,
- příkladná podpora zřizovatele při zabezpečení materiálních podmínek, výrazná finanční pomoc v mzdové oblasti zvyšovaly kvalitu podmínek pro úspěšné naplňování ŠVP PV,
- přínosná spolupráce školy se zákonnými zástupci a dalšími partnery obohacující vzdělávací obsah ŠVP PV.

### **Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení**

- ve třídách mladších dětí nedostatečná návaznost ŠVP PV s TVP,
- chybějící vyhodnocování individuálních vzdělávacích pokroků mladších dětí důležitých pro individualizovanou podporu rozvoje,
- ve třídě Motýlků jednostranná vzdělávací nabídka a uplatňování méně účinných metod a forem práce nepřispívala k rozvoji osobnosti dětí,
- nedůsledná hospitační činnost, zvláště u začínajících pedagogů negativně ovlivňovala kvalitu průběhu vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyšleně plánovat kontrolní a hospitační činnost a na základě jejich výsledků realizovat DVPP a uvádění začínajících pedagogů,

- zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností vyjma logopedické třídy,
- v některých třídách se zaměřit na přípravu pestré nabídky činnosti podle vzdělávacích potřeb a schopností dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Moravany č. j. 202/09 ze dne 12. června 2008 pro Mateřskou školu Moravany, okres Brno - venkov, příspěvková organizace včetně dodatků
2. Jmenovací dekret č. j. 960/2013 ze dne 18. června 2013 na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. srpna 2013
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Moravany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace s platností 1. 9. 2017 – 31. 8. 2020 č. j. 99/17, projednaný na pedagogické radě dne 31. srpna 2017. Dokument je volně přístupný ve vstupních prostorách školy.
4. Školní řád Mateřské školy Moravany, příspěvkové organizace č. j. 1105/2017 s účinností od 1. září 2017, zaměstnanci seznámeni 28. srpna 2017, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy na prezenční listině z informativní schůzky rodičů na začátku školního roku
5. Třídní vzdělávací programy (5 ks)
6. Souhlas s udělením výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách udělený zřizovatelem obec Moravany pod č. j. 292/011 ze dne 9. prosince 2011
7. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole Moravany ze dne 30. května 2017
8. Pracovní plány školy 2017/2018 – Roční plán, Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán školních akcí,
9. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2017/2018
10. Evaluační nástroje: Dotazník pro rodiče, Dotazník pro nově přijaté děti, Dotazník pro rodiče předškoláků, Pedagogická diagnostika, Testy školní zralosti, Portfolia, Složky sebehodnocení, Záznam z logopedické konzultace, Denní záznamy – reedukace, Záznamy z logopedických vyšetření, SWOT analýza, Hodnocení mateřské školy Moravany šk. rok 2016/2017, Hospitační záznamy, Hodnocení podmínek, procesu a výsledků jednotlivými pedagogy
11. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od roku 2013
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ,
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
15. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
16. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
17. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (114 kusů)
19. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (114 kusů)
20. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (114 kusů)
21. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (114 kusů)

22. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. října 2017
23. Dokumentace k dětem se SVP: Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (7 ks), Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání (3 ks), Doporučení ke vzdělávání (1 ks), Žádost o přijetí dítěte do speciální třídy (11 ks), Informovaný souhlas (11 ks), Individuální vzdělávací plán (1 ks), Souhlas se zřízením třídy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením ze dne 20. července 2016, Souhlas se zřízením třídy zřizované pro žáky podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 zákona 561/2004 ze dne 3. srpna 2017, Souhlas s využitím asistenta pedagoga ze dne 31. října 2017
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 181 002 621 ze dne 20. listopadu 2017
25. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna IZO: 181 002 639 ze dne 20. listopadu 2017
26. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 10. října 2017
27. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 2. listopadu 2016
28. Dokumentace k BOZ žáků školy (Kniha úrazů dětí MŠ Moravany vedená od 1. září 2013, školní rok 2016/2017 - 13 úrazů, pro školní rok 2017/2018 – 0 úrazů, Záznam o úrazu č. 04 a 06/2016, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Záznam o provedené odborné přípravě preventistů PO, Záznam o ověření znalostí ze školení vedoucích pracovníků – 2 ks, Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro pedagogické a administrativní zaměstnance, ve stravovacím provozu a pro správní zaměstnance, Revizní zpráva – hlavní roční kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti ze dne 16. listopadu 2016, Provozní řád zpracovaný pro Mateřskou školu s účinností od 1. 11. 2017, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů, Záznam o provedení vizuální kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, Provozní řád venkovních hracích ploch, Traumatologický plán, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2016 – 31. 08. 2017);
29. Účetní dokumentace školy za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům);

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka      *Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka      *Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice      *Bc. Helena Svobodová v. r.*

V Brně dne 19. prosince 2017

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Havránková, ředitelka školy      *Mgr. Kateřina Havránková v. r.*

V Moravanech dne 20. prosince 2017