



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-384/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-70/25 C

Název	Základní škola a mateřská škola Nedabyle
Sídlo	Nedabyle 15, 370 06 České Budějovice
E-mail	skola@zsnedabyle.cz
IČO	70 986 177
Identifikátor	650 036 042
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Magdalena Bíchová
Zřizovatel	obec Nedabyle
Místo inspekční činnosti	Nedabyle 15
Inspekční činnost na místě	24. 3. 2025 – 26. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nedabyle (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Ve škole se vzdělává v pěti třídách prvního stupně 80 žáků, z toho deset s podpůrným opatřením, jeden žák plní povinnou školní docházku podle v rámci individuálního vzdělávání. Počet žáků měl od poslední inspekční činnosti stoupající tendenci, v současné době je škola naplněna do svého kapacitního limitu stejně jako školní družina, nově rozšířená o jedno oddělení, do které dochází 60 účastníků.

Od školního roku 2019/2020 je součástí školy také mateřská škola s jednou heterogenní třídou, kterou aktuálně navštěvuje 15 dětí, z toho osm v rámci předškolního vzdělávání. Škola nemá vlastní jídelnu, obědy jsou dováženy z nedaleké mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve škole v době inspekční činnosti působilo včetně ředitelky školy šest pedagogických pracovníků a šest asistentů pedagoga, v mateřské škole dvě pedagožky. Pedagogický sbor je téměř plně kvalifikovaný. Ředitelka školy se ve funkci opírá o svou dlouholetou praxi ve vedení školy. Své kompetence týkající se mateřské školy efektivně sdílí se svou nově zvolenou zástupkyní pro předškolní vzdělávání. Řízení školy je založeno na každodenní otevřené komunikaci a vzájemné funkční spolupráci mezi ředitelkou, jejími zástupkyněmi a ostatními zaměstnanci. Komunikační výhodou malé školy je také úzká spolupráce se zákonnými zástupci, která umožňuje rychlý přenos informací a případně rychlou reakci na nastalé situace, v nadcházejícím období je plánována podpora komunikace elektronickým systémem. Dobře zpracovaná koncepce rozvoje je cílená na dlouhodobý rozvoj školy, je rozdělená do dvouletých úseků s konkrétními cíli a pravidelně účelně vyhodnocována. Koncepční záměry se daří plnit jak v materiální oblasti, kde pozitivní proměnou prošly především prostory nově otevřené mateřské školy, půdní vestavba dvou tříd s pedagogickým zázemím a zahrada s venkovní učebnou a novými prvky, tak v oblasti podpory výuky a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto investice proběhly díky aktivní snaze ředitelky školy, spolupráci se zřizovatelem a vypsáním dotačním programům a darům od sponzorů. Na základě této efektivní spolupráce průběžně dále dochází k celkovému zlepšování podmínek vzdělávání včetně modernizace učebních a didaktických pomůcek.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna pravidelně, je systematicky vyhodnocována a jejími výstupy jsou některá účinná opatření včetně následného vzdělávání, což se pozitivně odráží ve výuce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se také odvíjí od jejich zájmů a potřeb, patrná je však snaha sladit potřeby pedagogů s potřebami školy.

V místě svého působení má škola nenahraditelnou roli kulturně socializačního centra. Pravidelně se podílí na akcích pořádaných ve spolupráci se svým zřizovatelem, místními spolky a rodiči, často zaměřené na přírodovědnou a ekologickou tematiku. Pestrost těchto akcí umožňuje navazovat na kulturně historické tradice obce a díky ní se daří podporovat u žáků pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka v základní škole byla pedagogy připravená a promyšlená, probíhala v odpovídající pracovní atmosféře založené na podpoře i definovaných pravidlech chování. Při její přípravě učitelé opakovaně využívali moderní technologie včetně umělé inteligence. Patrný byl vzájemný respekt nejen mezi žáky a učitelem, ale také navzájem mezi žáky, v hodinách se nevyskytovaly opakované kázeňské problémy. Žáci se na učitelky obraceli s důvěrou, byli ochotní spolupracovat a aktivně se zapojovali do procesu výuky, bez obav před třídou pokládali otázky a sdělovali své postřehy.

Učitelky využívaly vhodných příkladů chování a spisovného jazyka k modelaci prosociálních postojů a interpersonálních vazeb, poskytovaly dostatek času na odpověď a do hodin zahrnovaly práci s chybou jako přirozenou součást učení. Žákům byla účelně dáována osobní zpětná vazba k podpoře jejich učení.

Cíle hodiny byly přiměřeně stanoveny, navazovaly na předchozí učivo, účinně upevňovaly již osvojené znalosti a adekvátně předávaly učivo nové. V převážné většině hodin se pedagogům dařilo tento cíl na začátku hodiny pojmenovat a v závěru hodiny či často během ní shrnout s ohledem na vlastní učení žáků. Časová struktura vyučovací hodiny byla téměř vždy využita bez prodlev. Atraktivita předkládaného učiva byla zvyšována propojením se světem, který byl žákům známý a žáci tak byli přirozeně motivováni a zapojovali se do samotného procesu učení, což napomáhalo dosažení výukového cíle. Pedagogům se také velmi dařilo propojovat hodiny napříč výukou, aby žáci mohli účelně využívat poznatky získané v jiném předmětu. Ve většině hodin byly voleny vhodné a pestré výukové metody, převážně stojící na efektivní frontální výuce, s využitím jak společné, tak samostatné práce. Při práci ve skupinách bylo zřejmé, že jsou žáci zvyklí kooperovat a mají osvojená pravidla spolupráce, včetně respektu k žákům s pomalejším pracovním tempem či handicapem. V některých podobných situacích bylo zaznamenáno také vrstevnické učení či vrstevnická korekce jako vhodný prostředek k osvojení komunikačních zásad.

Výuka byla efektivně podpořena dobře zvolenými didaktickými pomůckami, učitelé využívali ke konkretizaci učiva také informační technologie. Práce žáků s digitálními technologiemi byla v hodinách zachycena méně, a to především za účelem procvičování. Samostatné vyhledávání či analýza nových informací v rámci podpory kritického myšlení nebyla téměř zaznamenána. Asistentky pedagoga v hodinách aktivně podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s učitelkami měly funkčně rozdělené role v hodinách a případně se také věnovaly podpoře dalších žáků v problémových situacích. Diferencovat výuku či učivo se více dařilo směrem k žákům s podpůrným opatřením, méně k ostatním žákům s ohledem na jejich individuální tempo a schopnosti.

Zájmové vzdělávání se nově uskutečňuje ve dvou odděleních školní družiny a zaměřuje se na podporu individuálního rozvoje svých účastníků. Hospitované hodiny probíhaly v uvolněné atmosféře postavené na funkčně nastavených pravidlech a vzájemném respektu. Účastníci se mohli dle svého zájmu a aktuálních potřeb zapojovat do řízených činností, kooperovat s dalšími v rámci spontánních her, relaxovat, či využít pestré nabídky některého z nabízených kroužků. Nabídka následných aktivit byla inspirativní a podnětná, vycházela vstříc aktuálním tématům. Důraz byl také kladen na fyzickou zdatnost a orientaci v prostoru při pravidelném pobytu venku, který je součástí každodenní psychohygieny. Zájmové vzdělávání tak svou širokou škálou dalších aktivit přispívá k rozvoji osobnostních a prosociálních kompetencí účastníků.

V mateřské škole vycházely pedagožky během hospitovaných činností z cílů účelně rozpracovaných do třídního vzdělávacího programu. Zvolená témata byla dětem blízká, vztahovala se k aktuálním podmínkám a situacím, vycházela z jejich zájmu a vhodně propojovala očekávané výstupy s kompetencemi dětí. Při spontánních a řízených činnostech pedagožky uplatňovaly mimořádně partnerský přístup směrem k dětem, ale i k sobě navzájem. Během všech činností byla upevňována pravidla vzájemného soužití.

Aktivity byly dobře připravené, vyvážené, děti měly k dispozici bohatou vzdělávací nabídku, která byla vhodná pro všechny věkové kategorie v heterogenní třídě. Děti měly dostatek prostoru pro volnou hru, byly podněcovány k vlastní aktivitě, nabídka a rozvržení didaktických pomůcek umožňovaly dětem pracovat v menších skupinách, ale také samostatně a byl tak pozitivně ovlivňován rozvoj tvořivosti a vzájemné spolupráce. Při řízených činnostech byla zřetelná snaha pedagožek o rozvoj řečových a jazykových dovedností včetně účelného využití komunitního kruhu, kde se děti seznámily s tématem a cílem dne, měly možnost vyjádřit své myšlenky a nápady a byla tak průběžně rozvíjena jejich schopnost sebevyjádření. Zvolené formy a metody práce při řízených činnostech

směřovaly k naplnění cílů pro dané téma, vhodně byl kladen důraz na umění naslouchat. V návaznosti na vzdělávací záměry byl využíván frontální i skupinový způsob práce, při kterém bylo patrné zohledňování věkových specifik dětí a nebyly tak omezovány příležitosti zažít úspěch. Práce s prvky či metodami formativního hodnocení je v začátcích, škola se zatím učí tento nástroj aplikovat do praxe. Během pobytu venku na zahradě mateřské školy byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro pozorování okolního prostředí, volný pohyb, manipulační činnosti a další spontánní aktivity, vhodně byly využity příležitosti a situace k navození a doplnění tématu dne a navazovaly tak na vzdělávací záměry z řízených činností. V době odpoledního odpočinku docházelo k cílenému zklidnění dětí četbou pohádky a byla respektována individuální potřeba spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajišťuje průběžné i celkové hodnocení obvyklými evaluačními nástroji, jako je ústní a písemné zkoušení. Pro posílení žákovské motivace a schopnosti sebereflexe využívá většina pedagogů výběrového portfolia, kde je účelně vytvářen prostor pro formativní hodnocení. Na vysvědčení jsou žáci klasifikováni převážně numericky, vysvědčení je doplněno evaluačním „dopisem“ formativního charakteru, v případech některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola využívá možnosti a potenciál slovního hodnocení. V průběhu vzdělávacího procesu je zároveň žákům poskytována okamžitá zpětná vazba s cílem žáky motivovat či pracovat s chybou. S výsledky škola dále pracuje jen rámcově, některá hodnocení mohou být, obzvláště pro žáky ohrožené školním neúspěchem, demotivující k další práci.

Po odchodu žáků na druhý stupeň nemá většinou škola pravidelnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, částečnou reflexí úrovně vzdělávání je skutečnost, že téměř každý rok odchází malé procento žáků na víceleté gymnázium. Další možností srovnávání výsledků s ostatními školami je častá účast na vědomostních i dovednostních soutěžích, kde se žáci školy zpravidla umísťují na předních pozicích okresních kol.

Mateřská škola zaznamenává pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky s portfolií dětí, její zpracování je však funkční pouze částečně, zpětná vazba není doplněna o konkrétní záměry pro další práci, její přesah do diferenciací vzdělávací nabídky není zcela zřejmý. Příprava dětí v povinném roce vzdělávání se zaměřuje na školní připravenost a na očekávané výstupy především v oblasti rozvoje klíčových kompetencí. K adaptaci dětí na přechod do dalšího stupně vzdělávání přispívají hlavně návštěvy základní školy před zápisem do prvních tříd a informativní schůzky pro rodiče předškoláků. Škola se zajímá také o školní úspěšnost dětí a se zjištěními nadále aktivně pracuje.

Funkci výchovného poradce zastává ředitelka školy a spolu s metodičkou prevence tvoří školní poradenské pracoviště, které účelně napomáhá k řešení případných problémových situací. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími organizacemi se daří prevencí minimalizovat například výskyt šikany či neomluvených absencí a detekovat žáky s potřebou podpůrných opatření, žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízeno doučování. Pestré mimoškolní aktivity, projektové dny, spolupráce se školami v okolí i začlenění školy do kulturně společenského života obce přispívá k celkovému zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2019 proběhla komplexní rekonstrukce školy včetně vybudování nových učeben, vznikla nová venkovní učebna.
- Byla navýšena kapacita školní družiny a otevřeno druhé oddělení.
- Otevřením pěti tříd vznikl plně organizovaný první stupeň, byl dosažen limitní stav školy.
- Od září 2019 byla zřízena jedna třída mateřské školy.
- Pedagogický sbor posílen o zástupkyně pro základní i pro předškolní vzdělání.
- K dispozici mateřské škole přibyla zahrada s herními prvky.
- Průběžně probíhá doplňování názorných a digitálních učebních pomůcek do výuky.

Silné stránky

Mateřská škola

- Nadstandardně vytvořené partnerské vztahy mezi dětmi a zaměstnanci školy vytváří klima pohody a bezpečí. (1.4)
- Podporou vzájemné spolupráce a tolerance u dětí je významně posilován jejich sociální a osobnostní rozvoj. (4.4)

Základní škola

- Vzdělávání ve škole, které je podpořeno širokým spektrem dalších aktivit jakými jsou projektové dny, spolupráce s dalšími školami i institucemi včetně zapojování do soutěží, podporuje zájmy a nadání žáků a přispívá tak dále k rozvoji jejich osobnostních i pracovních kompetencí. (1.5)
- Pestrý výběr metod využívaný vyučujícími je zaváděn do výuky s ohledem na moderní výukové trendy. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna formálně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období vedoucí k jejich individuálnímu rozvoji. (4.3)
- Nesystematické sledování individuálních pokroků dětí v předškolním vzdělávání oslabuje jejich vzdělávací možnosti. (5.1)

Základní škola

- Nižší míra uplatňování diferenciací ve výuce a následná práce s výsledky některých žáků dostatečně nezohledňuje jejich individuální schopnosti. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na prohlubování technik formativního hodnocení jak v mateřské tak základní škole.
- Více se věnovat diferenciaci učiva, a to nejen směrem k žákům s podpůrným opatřením.
- Zefektivnit práci s výsledky žáků, především žáků ohrožených školní neúspěšností.
- V dalším vzdělávání pedagogů mateřské školy zacílit na zpracování pedagogických diagnostik.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

16. 4. 2025