



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1315/20-S

Název	<b>Základní škola Kněžice, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Kněžice 5, 289 02 Kněžice</b>
E-mail	<b>reditelstvi.zsknezice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75034191</b>
Identifikátor	<b>600050751</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marcela Fišerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kněžice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kněžice 5, 289 02 Kněžice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>29. 9. 2020 – 1. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny.

Ve dvou běžných třídách se vzdělává 13 žáků 1. až 5. ročníku. Jejich počet od minulé inspekční činnosti výrazně poklesl. Oproti tomu se zvýšil počet žáků, kteří se vzdělávají

individuálně ze 47 na 67. Nejvyšší povolený počet žáků je plně využit. Speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) mají aktuálně dva žáci.

K pravidelné docházce do školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 13 účastníků, nejvyšší povolený počet je využit z necelé poloviny.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola je rozvíjena a zkvalitňována v mnoha oblastech. Aktuální strategické záměry vycházejí z dlouhodobých plánů a vizí stanovených ředitelkou školy (dále „ředitelka“). Jejich naplňování je pravidelně vyhodnocováno a analyzováno. Vychází z nich vhodně také Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) i Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). Nejzřetelnější je dosahování cílů v oblasti rozvoje materiálního a prostorového zabezpečení, environmentálního vzdělávání a podpory zdravého životního stylu. Přispívá k tomu mj. efektivní využívání nově vybudované výukové zahrady a četná projektová činnost školy. V některých oblastech však nejsou vize a strategie školy zcela naplňovány, např. v účelné aplikaci aktivizačních metod a postupů do výuky. V souladu se stanovenou koncepcí škola spolupracuje se školami obdobného charakteru i s různými partnery v oblastech svého zaměření.

Ředitelce se daří vytvářet vstřícné prostředí účinně podporující příkladné propojení základního a zájmového vzdělávání, rodinný charakter školy a spolupráci všech zaměstnanců. Vzhledem k jejich častému průběžnému kontaktu je vnitřní komunikační systém funkční. Nastavená pravidla napomáhají k bezproblémové organizaci vzdělávání. Velmi dobrá je komunikace školy se zákonnými zástupci žáků. Škola o svých aktivitách průběžně informuje také ostatní veřejnost.

Realizovaný hospitační, kontrolní a evaluační systém vedení ZŠ v některých oblastech není efektivní. V důsledku toho vedení školy neidentifikuje rizika zjištěná Českou školní inspekcí v průběhu poskytovaného vzdělávání v ZŠ a v ověřování výsledků vzdělávání žáků (viz níže).

Vzdělávací prostředí se za významné spolupráce se zřizovatelem i aktivním zapojením školy do dotačních projektů průběžně rozšiřuje a zkvalitňuje. Škola disponuje dostatečnými vnitřními i venkovními vzdělávacími a relaxačními prostory, které jsou účelně a podnětně zařízeny. Vybavení pomůckami pro vzdělávání i prostředky komunikačních a informačních technologií ve škole je na velmi dobré úrovni. Pozitivem je, že škola zajišťuje rovný přístup všech žáků ke vzdělávání, umožňuje jim účast na veškerých svých aktivitách bez ohledu na jejich sociálně ekonomický status.

Kromě ředitelky ve škole aktuálně působí jedna učitelka, která si studiem doplňuje požadované vzdělání a jedna kvalifikovaná vychovatelka školní družiny. Ačkoli ředitelka průběžně usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, nekvalifikovaně jsou vedeny dvě třetiny vyučovacích hodin. Tento fakt v některých ohledech negativně ovlivňuje kvalitu průběhu vzdělávání (viz níže). Na profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků je kladen značný důraz, tematické zaměření realizovaných školení a seminářů efektivně navazuje na většinu vytyčených priorit. Příležitostí ke zlepšení je zaměření jejich dalšího vzdělávání na využívání širšího spektra vzdělávacích metod v průběhu výuky.

Ředitelka sama vykonává funkci výchovné poradkyně a bez požadovaných kvalifikačních předpokladů také školní metodičky prevence. Speciálně pedagogická péče je účelně realizována. Preventivní systém je kvalitně nastaven na omezování všech forem rizikového chování.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla po obsahové stránce vždy velmi dobře připravená. V souladu se zaměřením školy probíhala formou projektového vyučování s environmentální tematikou. Rozvržení jednotlivých vzdělávacích předmětů a začlenění jejich obsahu do projektové výuky vhodně vycházelo ze ŠVP ZV. Pro psychohygienu žáků i názornost a atraktivitu vzdělávacích aktivit bylo přínosné střídání pobytu ve třídách s výukou ve venkovní učebně a blízkém okolí školy. Vzdělávací cíle směřovaly zejména k upevňování znalostí a dovedností žáků, méně již byly rozvíjeny jejich postoje. Mezi klady patřila příjemná atmosféra vzdělávání s patrným podporujícím a partnerským vztahem učitelky k žákům. Žáci dostávali jasné pokyny a většinou se řídili předem dohodnutými pravidly. Motivace byla vždy založena na pozitivních prvcích.

Nejčastěji se střídala frontální výuka se samostatnou prací žáků. Efektivitu těchto vzdělávacích forem v polovině případů snižovala nízká míra využívání prvků činnostiho učení i aktivního a kritického myšlení. Ne vždy se učitelkám dařilo vytvářet vhodné podmínky pro aktivizaci žáků. Jen minimálně byli vedeni k samostatnému objevování nových poznatků, k diskuzi, konstruktivnímu řešení zadaných úloh a obhajování a porovnávání svých postupů řešení. Při práci s textem byla účelně rozvíjena jejich slovní zásoba i kreativita a fantazie. K zájmu žáků o čtenářství efektivně přispívá mj. pravidelné využívání široké nabídky knih ze školní knihovny. Efektivitu dosahování vzdělávacích cílů zvyšovalo vhodné propojení opakování a procvičování již osvojeného učiva s jeho rozšiřováním o nové poznatky i vhodným upozorněním na využití získaných poznatků v reálném životě. Podpora žakovské spolupráce při skupinové práci nebo při práci ve dvojicích se vyskytla jen výjimečně.

Organizace vzdělávání více ročníků v jedné třídě nebyla v některých případech vhodně diferencována vzhledem k věkovým a individuálním předpokladům žáků. Vznikaly tak časové prostoje, při kterých především žáci nižších ročníků značnou část vyučovací jednotky nepracovali a pouze sledovali vzdělávání vyšších ročníků.

Žákům s potřebou podpůrných opatření byla v případě potíží vždy poskytována vhodná podpora, učitelky je povzbuzovaly a respektovaly jejich individuální tempo.

V nižších ročnících vyučující kladly důraz na podporu správného sezení a upevňování elementárních návyků při psaní. Ve všech vyučovacích jednotkách učitelky i žáci efektivně využívali značné množství učebních pomůcek a výukových materiálů, v polovině případů i didaktické techniky. Při výuce angličtiny však chybělo zařazení poslechu rodilých mluvčích, popř. kvalitní zpětná vazba a mluvní vzor vyučující pro upevnění a procvičení správné výslovnosti žáků.

Hodnocení žáků učitelkami bylo vždy objektivní a mělo povzbuzující charakter. Dobře uplatňovaná práce s chybou se prolínala převážnou částí výuky, většinou následovalo hodnocení žáka učitelkou, chybělo však naznačení možností jeho dalšího rozvoje. K sebereflexi a zhodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků téměř nedocházelo. Při závěrečném shrnutí a zhodnocení hodiny učitelkami se jen zřídka projevil zásadní hodnotící prvky, většinou však nebylo zařazeno vůbec.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně vede účastníky ke smysluplnému využívání volného času. Pozitivně ovlivňují rozvoj jejich pohybových, pracovních, i sociálních dovedností. Zájmové aktivity svým obsahem plynule navazují na vzdělávání v ZŠ a smysluplně ho doplňují. Účinná podpora je poskytována účastníkům se ŠVP.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o úrovni výsledků vzdělávání získává škola různými metodami, např. prostřednictvím čtvrtletních a pololetních prací, při vzájemných konzultacích pedagogů i při jednání pedagogické rady. Vyučující společně se žáky také vedou žákovská portfolia, na jejichž základě pravidelně vyhodnocují dosaženou úroveň osvojení jejich znalostí a dovedností. Vnější evaluační prostředky pro ověřování kvality vzdělávání nebyly v posledních dvou školních letech využívány vůbec. O zvýšení kvality vzdělávání škola usiluje u všech žáků, jejich nízký počet usnadňuje důsledné sledování jejich individuálních výsledků vzdělávání.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků odpovídají požadovaným výstupům realizovaného ŠVP ZV. Všichni žáci ve školním roce 2019/2020 prospěli s vyznamenáním. Tento stav svědčí o účinnosti nastaveného systému pro předcházení školnímu neúspěchu, do kterého patří např. individuální podpora a pomoc s přípravou na vyučování. Žákům se ŠVP je poskytována cílená systematická podpora, daří se realizovat doporučená preventivní a podpůrná opatření.

Úspěšnost žáků při přechodu do 6. ročníků úplných škol je ředitelkou sledována pouze nahodile při rozhovorech s nimi v rámci jejich individuálních návštěv ve škole nebo při neformálním kontaktu s řediteli těchto škol.

Školou identifikovaný výskyt rizikového chování žáků je velmi nízký. Průběžně realizované preventivní aktivity v rámci výuky, formou projektů, besed a mimoškolních akcí jsou účinné. Ojedinelým problémem, který škola v předminulém školním roce řešila, bylo agresivní chování mezi žáky navzájem. Škola okamžitě přijala účinná opatření formou četnějších dohledů a intenzivnějšího působení na žáky včetně třídních preventivních aktivit. Tento problém se již do data inspekční činnosti neopakoval. Škola uděluje žákům pouze pozitivní výchovná opatření a pochvaly za jejich příkladné chování i úspěchy ve školní i mimoškolní práci. Z atmosféry ve škole je zjevný také důraz na dodržování slušného a etického chování žáků mezi sebou navzájem i k zaměstnancům školy a udržení vstřícného rodinného charakteru školy.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli ŠVP ŠD. Všichni jsou dostatečně motivováni k získávání nových informací prostřednictvím zážitkových metod práce, což je zřejmé z výsledků především sportovních a environmentálních akcí.

## Závěry

### Vývoj školy

- snížení počtu žáků v běžných třídách a zvýšení počtu žáků vzdělávaných individuálně od předchozí inspekční činnosti,
- výrazné rozšíření a zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek.

### Silné stránky

- účelná spolupráce školy s partnery a zapojení do projektové činnosti vedoucí k rozšíření a zkvalitnění materiálního zázemí školy i průběhu základního i zájmového vzdělávání,
- efektivní provázanost vzdělávacích aktivit základního a zájmového vzdělávání,
- vstřícné vzdělávací prostředí s důrazem na vytváření rovných příležitostí všem žákům a účastníkům vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti - v neidentifikování dílčích nedostatků v průběhu a v ověřování výsledků vzdělávání,
- využívání úzkého spektra vzdělávacích metod nepříznivě ovlivňující průběh základního vzdělávání a jen ojedinělé užití formativního hodnocení,
- absence využívání vnějších evaluačních nástrojů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účinnost řídicí činnosti, identifikovat případné nedostatky a přijímat účinná opatření k jejich odstranění,
- zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využívání širšího spektra metod výuky a užití formativního hodnocení,
- využívat vnější evaluační prostředky pro ověřování úrovně výsledků vzdělávání žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Kněžice, okres Nymburk, 289 02 Kněžice 5, účinná od 31. prosince 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-4131/2013-620, účinné od 1. dubna 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Obcí Kněžice, účinné od 1. září 2007
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydané Obcí Kněžice 1. srpna 2019
6. Koncepce školy – Dlouhodobý záměr školy na období 2018 - 2022
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Naše málotřídní vesnická škola*, účinný od 1. září 2019
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. září 2020
9. Školní řád, účinný od 1. září 2020
10. Vnitřní řád školní družiny, účinný od 1. září 2020
11. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce

12. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
13. Personální dokumentace školy včetně plánu a přehled účasti v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
14. Kniha úrazů - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
15. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2019/2020
16. Školní matrika – ZŠ, školní družina - aktuální stav ke dni inspekce
17. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
18. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
19. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, rozhodování o přestupech žáků z jiných škol, povolení odkladu povinné školní docházky a povolení individuálního vzdělávání - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
20. Dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
21. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
22. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 ke dni inspekce
23. Účetní závěrka k 31. prosinci 2019
24. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-703/14-S, ze 4. dubna 2014
25. Webové stránky školy [www.zs-knezice.cz](http://www.zs-knezice.cz)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Hroudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 7. října 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Fišerová, ředitelka školy

Fišerová v. r.

V Kněžicích 12. října 2020