



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-316/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-68/25-S

Název	Mateřská škola Bukovno – Líny, příspěvková organizace
Sídlo	Bukovno 63, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	skolabukovno@seznam.cz
IČO	71 294 473
Identifikátor	691 009 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Szabová
Zřizovatel	obec Bukovno
Místo inspekční činnosti	Bukovno 63
Inspekční činnost na místě	6. a 7. února 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Během inspekční činnosti bylo v MŠ poskytováno předškolní vzdělávání celkem 25 dětem. Pro deset dětí bylo předškolní

vzdělávání povinné, dvě z nich měly povolený odklad povinné školní docházky, dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je jedním z nich. V MŠ se v letošním školním roce vzdělávají tři děti s odlišným mateřským jazykem, z nich dvě mají jazykovou bariéru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle ŠVP s motivačním názvem „Zkoumáme, objevujeme a poznáváme svět kolem nás“. Dokument, platný od 1. září 2019 není aktualizován a obsahuje neplatné údaje. Stanovuje však cíle, priority a kroky, které je třeba k jejich dosažení učinit. Je vypracován v souladu se zásadami vzdělávání i moderními trendy. Pedagogové s ním nepracují, s obsahem dokumentu nebyli seznámeni.

Na pozici ředitelky školy došlo od založení školy v roce 2016 k četným změnám. Po dobu nepřítomnosti ředitelky, jmenované do funkce v listopadu 2023 byla s účinností od 30. prosince 2024 řízením školy pověřena učitelka (dále „zastupující ředitelka“). Vzdělávání v MŠ kromě ní zajišťují další dvě pedagogické pracovnice. Jedna z nich s pracovním úvazkem 0,3705 působící zároveň jako školní asistent, je nekvalifikovaná, vzdělání si nedoplňuje. Zastupující ředitelka kvalifikovaného pedagoga prokazatelně poptává. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá nesystematicky, většinou na základě nabídky vzdělávacích institucí, s přihlédnutím k finančním možnostem školy. Zastupující ředitelka si vzdělání doplňuje funkčním studiem pro řídicí pracovníky ve školství.

Zastupující ředitelka otevřenou komunikací a empatickým chováním ke všem účastníkům vzdělávání udržuje vstřícné prostředí, založené na vzájemné toleranci a respektu, což bylo v době inspekční činnosti zřejmé. Vnitřní i vnější informační systém, který vytvořila, je funkční. Probíhá formou osobních setkání a písemných zpráv na nástěnce v šatně školy. Nastavený kontrolní a hodnoticí systém není systematický. Jednání pedagogické rady probíhá pouze neformálně, bez zápisu o projednávaných skutečnostech. Zjištění z kontrolní činnosti nejsou vedením školy vyhodnocována a následně nejsou přijímána žádoucí opatření ke zlepšení činnosti školy.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Prostor školy je podnětný, podporující u dětí motivaci k učení. Z příspěvku zřizovatele, úplaty za vzdělávání a projektů se daří každoročně obnovovat hračky, učební pomůcky, didaktické materiály i zajišťovat běžnou údržbu budovy. Škola zajistila nákup digitální techniky i personální podporu školním asistentem. Pro pohybové činnosti MŠ využívá prostor sálu, jež je součástí budovy a který pro tyto účely poskytl škole zřizovatel, a hřiště v docházkové vzdálenosti od školy. Hřiště je určeno pouze pro MŠ, je vybaveno herními prvky. Materiální podmínky umožňují MŠ realizaci ŠVP.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku a rozumovým schopnostem seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je nízká. Vstupní dveře, vedoucí do šatny dětí, byly v době inspekční činnosti odemčené a nezabraňovaly samovolnému odchodu dětí z MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti reagovali pedagogové na podněty dětí vstřícně, ve třídě panovala příjemná atmosféra. Při ranním scházení se děti věnovaly především spontánním

hram, méně využívaly tematické nabídky připravené učitelkami. Při pedagogem vedených činnostech v komunikativním kruhu se navzdory využití zajímavých pomůcek nedařilo upoutat pozornost dětí. Řízené pohybové aktivity se skupinou mladších dětí probíhaly v přilehlém sále a vedla je samostatně školní asistentka. Neměly požadovanou strukturu a obsahovaly nežádoucí prostoje. Druhá skupina dětí, setrvávající ve třídě byla během řízené činnosti v rámci hry posílána za dveře, mimo zorné pole učitelky, čímž byla významně ohrožena jejich bezpečnost.

Při didakticky zaměřených řízených činnostech převažovala frontální organizace s dominantní rolí učitelky. Tato skutečnost pozornost dětí negativně ovlivňovala, takže mladší postupně ztrácely o činnost zájem. Příležitostí ke zlepšení je ustupovat od frontální formy vzdělávání, která neumožňuje požadovanou individualizaci, přihlížející k vývojovým předpokladům dětí a jejich specifickým potřebám.

Při pobytu venku, který tematicky navazoval na dopolední činnosti, měly děti dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a rozvoji fyzické zdatnosti.

Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku dětí. Po krátkém odpočinku při čtené pohádce měly možnost volby klidných aktivit mimo lůžko.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. K jeho podpoře přispívá pitný režim, který je dětem k dispozici po celý den.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z chování a projevů dětí během inspekční činnosti bylo patrné, že jsou zdárně vedeny k rozvíjení personálních a komunikačních kompetencí. Všichni pedagogové jsou vstřícní, na potřeby dětí vhodně reagují. Stanovená pravidla vzájemného soužití jsou vizualizována a dodržována. Při námětových hrách děti dokáží dohodnout rozdělení rolí a jejich respektování i následné vystřídání. Bez zábran komunikují s dospělými i mezi sebou navzájem. U starších dětí je zřejmá cílená příprava na školu, což se projevuje kvalitní úrovní pracovních návyků. Děti v posledním roce před začátkem povinné školní docházky společně navštěvují nedalekou základní školu a účastní se ukázkové hodiny. Pro jejich rodiče škola pořádá osvětové besedy s odborníky.

Stanovování záměrů ve vzdělávání, vycházející z pedagogické diagnostiky není systematicky vedeno, záznamy jsou formální bez vypovídající hodnoty. Zásadním nedostatkem je, že dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami není poskytována podpora, doporučená školským poradenským zařízením, což se u dítěte projevuje přetrvávajícím oslabením v oblasti řeči, prostorové orientace i krátkodobou koncentrací pozornosti.

Přínosná je pro MŠ úzká spolupráce se zřizovatelem v oblasti účasti na sportovních a kulturních akcích v rámci obce, kde děti prezentují své dovednosti. Výsledky práce dětí jsou vystavovány také v prostorách školy.

Závěry

Silné stránky

- Vedení školy aktivně podporuje sounáležitost školy s obcí. (1.5)
- Zastupující ředitelka svým empatickým vystupováním pozitivně ovlivňuje klima školy. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové nejsou seznámeni s koncepcí školy a strategií jejího rozvoje, stanovení cílů je jen krátkodobé a formální. (1.1)
- Systém autoevaluace školy není dostatečně funkční. (2.1)
- Metody a formy vzdělávání ve většině případů neodpovídají stanoveným vzdělávacím cílům. (4.2)
- Pedagogická diagnostika nesleduje všechny oblasti rozvoje dítěte systematicky, následná opatření pro jeho další rozvoj neobsahuje. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Seznámit pedagogické pracovníky s koncepčním dokumentem školy a následně s nimi spolupracovat na jeho vyhodnocení a aktualizaci.
- Vytvořit ucelený systém autoevaluace, umožňující efektivně vyhodnocovat všechny důležité oblasti pedagogického procesu a zkvalitnit tak poskytované předškolní vzdělávání.
- Využívat při vzdělávání širší spektrum metod a forem vzdělávání, aktivizujících pozornost dětí.
- Provádět pedagogickou diagnostiku průběžně, z provedených záznamů vyvozovat opatření pro další rozvoj dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Pověření vedením a řízením školy s účinností od 30. prosince 2024
3. Dokumentace, týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.ms-bukovno.cz, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Dokumentace, týkající se vzdělávání dětí, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti (vzorek)

5. Dokumentace ke sledování výsledků vzdělávání dětí, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
6. Další dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

7. března 2025