



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2291/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-379/24-S

Název	Lesní mateřská škola Hůrka
Sídlo	Vocelova 394, Kutná Hora-Vnitřní Město, 284 01 Kutná Hora
E-mail	mir.rihova@gmail.com
IČO	17 984 203
Identifikátor	691 016 283
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	PhDr. Miroslava Říhová
Zřizovatel	Spolek Hůrka Kutná Hora, Vocelova 394, Kutná Hora- Vnitřní Město
Místo inspekční činnosti	Ke Trojici, sad na pozemku parc.č.4361/1, Kutná Hora
Inspekční činnost na místě	27. a 28. května 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost vykonávaná podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Hůrka (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem od 1. září 2023. K termínu inspekční činnosti je ve škole zapsáno 17 dětí (85 % naplněnost) ve věku od tří do sedmi let, z toho bylo šest dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně jednoho s odkladem školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenovaná do funkce od září 2023. Svým přístupem vhodně podněcuje respektující komunikaci a vzájemnou toleranci mezi všemi aktéry vzdělávání. Tím je vytvářeno pozitivní klima, které vhodně podporuje vzdělávací proces. Kontrolní a řídicí systém školy dosud není nastaven jednoznačně a transparentně, realizované mechanismy k organizování činnosti školy nemají pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Pedagogická rada, která slouží ředitelce jako poradní orgán, se zabývá zejména plánováním pedagogického procesu, zajištěním podmínek a organizací vzdělávání. Závěry z hospitační činnosti ředitelky jsou méně účinné k metodickému vedení učitelek. Přijetí opatření ke zjištěným nedostatkům učitelkou není již ředitelkou dále kontrolováno. Škola dostatečně nevyhodnocuje bezpečnostní rizika a nevytváří tak vhodné podmínky při vzdělávání. Fyzickou prohlídkou prostor v zázemí aktivně užívaných dětmi bylo zjištěno, že si vedení školy neuvědomuje místa se zvýšeným rizikem a nedostatečně provádí terénní a úklidové úpravy pozemku.

ŠVP je doplněn o principy waldorfské pedagogiky. Hlavním cílem je ponechat dětem dětství v jeho přirozenosti. Umožnit jejich hrám volný průběh, zachovat dětem fantazii a kreativitu, hrát si venku v bezpečném prostředí za každého počasí, učit se spoléhat sám na sebe a uvědomovat si limity, které jim nabízí dané přírodní podmínky. Škola zcela nenaplnňuje ŠVP, v oblasti metod a forem převládají frontální činnosti bez diferenciací vzdělávání, z hlediska životosprávy nejsou např. při stravování a odpočinku naplňovány stanovené podmínky.

Vzdělávání zajišťuje ředitelka a učitelka s odbornou kvalifikací, rozsah jejich přímé pedagogické činnosti doplňuje nepedagogický pracovník s kvalifikací chůvy. Profesní rozvoj učitelky a ředitelky je podporován dalším účelným vzděláváním.

Vzdělávání probíhá především ve venkovním prostředí na oploceném pozemku. Zázemí tvoří jurta, která je dobře vybavená. Škola ji využívá příležitostně, zejména při nepříznivém počasí, v době oběda dětí a jejich relaxace. Vytápění je zajištěno kamny na dřevo, která jsou vhodně zabezpečena. Děti mají v zázemí k dispozici herní materiály a pomůcky, které využívají uvnitř i venku. Okolí jurty je přizpůsobeno tak, aby děti mohly používat přírodní prostředí k rozmanitým činnostem. Mohou si hrát v přírodní kuchyňce nebo na pískovišti. Vedle jurty je nezastřešená terasa s posezením. V okolí školy se nachází potok a lesy, které škola využívá pro své výlety a hry v přírodě.

Děti nebyly v průběhu vzdělávání v přiměřeném rozsahu vždy poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví a o rizicích při realizovaných činnostech. Tato skutečnost představuje značné riziko pro jejich bezpečnost a zdraví.

Zákonní zástupci všech dětí nemají zájem o poskytování školního stravování v plném rozsahu, proto škola s nimi uzavřela dohodu o náhradním stravování. V době inspekční činnosti si děti dopolední přesnídávku a odpolední svačinu přinesly domova, to však vede k nedostatečné kontrole nad kvalitou a množstvím konzumovaných potravin. Některé

potraviny mají navíc vysokou kazivost a při nesprávném skladování může dojít k jejich znehodnocení. Krajská hygienická stanice povolila škole stravování dětí za podmínek, které se však neshodují se skutečností.

Všechny získané finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i úplatu za předškolní vzdělávání škola využila vhodně k rozvoji vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávání v době inspekční činnosti vycházelo z účelně nastavených integrovaných bloků stanovených v ŠVP. Plynulou organizaci vzdělávacích činností pozitivně ovlivňovalo souběžné působení učitelky a chůvy. Učitelka zdařile návodnými otázkami motivovala děti k individuálním i společným rozhovorům. V menší míře podporovala rozvoj divergentního myšlení.

Ranní čas však nebyl věnován volné hře, byl nedostatečně strukturovaný, nízká nabídka činností vedla k omezeným možnostem pro spontánní hru a sociální interakci mezi dětmi. Děti byly seznámeny s plánem aktivit na celý den. Realizované frontální činnosti nebyly ale vždy efektivně uchopitelné pro heterogenní skupinu dětí. Pohybové aktivity byly většinou nesystematické a neobsahovaly potřebné prvky pro správný fyzický rozvoj dětí, v případě provádění cviků a pohybových činností neproběhlo poučení a vysvětlení správného postupu s ohledem na diferenciaci vzdělávání. Chybělo zdravotní cvičení s důrazem na správné držení těla a relaxační prvky, které jsou klíčové pro celkový rozvoj dětí a jejich psychohygienu.

Při svačině nebyly děti vhodně vedeny ke správným návykům při stravování. Dětem jídlo padalo na zem, některé ho i tak konzumovaly, jiné pokládaly krabičky na šterk nebo seděly nepatřičně na zemi bez podložky a jídlo měly položené na špalku. Na odbíhání dětí s plnou pusou jídla, což může být pro jejich zdraví ohrožující, učitelka ani chůva nereagovaly. K podpoře návyků kultury stolování nebyly děti vedeny ani u oběda.

Mimo areál školy si děti hrály na nevhodném místě, kde se nacházel nebezpečný materiál jako eternit, plast, sklo a kov. Během her nedokázaly učitelky vytvořit dostatečnou nabídku aktivit, které by děti zaujaly a rozvíjely jejich dovednosti. V některých momentech neměly o dětech ani přehled kvůli terénním nerovnostem.

Naopak během řízených činností na jiném místě se děti s učitelkou a chůvou věnovaly např. aktivitám u potoka, kde vyráběly a pouštěly lodičky z kůry. Tato činnost byla vhodná pro rozvoj jemné motoriky a kreativity. Učitelka využívala různé situace k pozorování okolní přírody i různých jevů, pružně reagovala na dětské podněty a náměty. Spontánní a řízené činnosti se volně prolínaly a navazovaly na sebe, všechny činnosti vycházely ze záměrů stanovené tematické části a z konkrétních námětů dětí. Aktivity odpovídaly realitě běžného života. Děti vhodně využívaly přírodní terén pro svůj pohybový rozvoj při přirozené chůzi, zdolávání přírodních překážek, při kterých byla podporována celková obratnost všech dětí. Vzdělávání probíhalo ve velmi přátelské a vstřícné atmosféře. Dětem byly kladeny návodné otázky rozvíjející jejich myšlení, vyjadřování, představivost, podporována byla správná výslovnost. Při záměrně navozených situacích byly experimentováním, pokusy, bádáním a objevováním rozvíjeny kompetence k řešení problémů, k získání kompetencí k učení napomáhalo spontánní, ale i vědomé učení.

Během společného hodnocení činností byly ojediněle použity prvky formativního hodnocení, které měly snahu děti vést přirozenou cestou ke zlepšení a upevnění sebevědomí a práce s chybou.

Dětem nebyla nabídnuta možnost odpočinku po obědě dle jejich individuálních potřeb, pouze relaxovaly při poslechu pohádky v sedě přibližně patnáct minut a poté si šly hrát, což nebyla dostatečná regenerace po dopoledních aktivitách.

Personální kompetence dětí učitelky rozvíjely při volných i režimových činnostech. Vedení k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání nebo hygieně, udržování pořádku ve třídě nebo osvojování si správných a bezpečných pracovních návyků jsou však pro školu příležitostí ke zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka vytvořila celkový systém evaluačního procesu, který však nebyl celistvý a nepokrýval všechny oblasti důsledně. Nebylo tak možné získat dostatek informací vhodných pro objektivní posuzování za účelem dalšího rozvoje školy. Hospitační činností bylo zjištěno, že děti mají znalosti z oblasti přírody. Získané dovednosti a návyky dětí byly základem pro vytváření jejich elementárních postojů k životnímu prostředí. Škola zavedla účinnou, kvalitní pedagogickou diagnostiku včetně stanovených záměrů pro další rozvoj dítěte. Efektivní hodnocení dětí vychází i z průběžných epizodických záznamů. Závěry pedagogické diagnostiky se však pedagogům nedaří zatím využívat při plánování vzdělávací nabídky.

Děti byly komunikativní, přátelské a otevřené, pohybově zdatné, obratně se pohybovaly v přírodním terénu. Z jejich vyjadřování byla patrná bohatá slovní zásoba. Prokazovaly očekávané znalosti a dovednosti. Mají osvojeny základní poznatky o nejbližším okolí. Formulují svoje názory, spolupracují, dohodnou se na postupu a uplatňují dříve získané vědomosti. Umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnávat počet prvků. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů. Zdařilá je respektující komunikace pedagoga s dětmi, způsob kladení otázek a partnerské vedení dialogu.

Škola udržuje konstruktivní komunikaci se zákonnými zástupci, aktivně vytváří prostor pro jejich podílení na programu školy. Zúčastnili se např. slavností, akcí a brigád. Rodiče však i přes výzvu ředitelky neposkytují dětem vhodné oblečení (při dešti zabíhaly děti do jurty, neměly vhodné oblečení ani pláštěnku) a lůžkoviny, které jsou potřebné pro relaxaci dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání včetně případného doporučení, jak se zaměřovat na úspěšný vývoj dítěte, jsou zákonní zástupci učitelkami informováni. Jejich vzájemná komunikace je založena na osobním a elektronickém kontaktu.

Závěry

Silné stránky

- Vstřícný přístup pedagogů k dětem se projevuje příznivým klimatem pro vzdělávání. (3.2)
- Systematické vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí s účinným vyvozením záměrů pro jejich další rozvoj podporuje pedagogickou činnost zaměřenou na rozvoj klíčových kompetencí dítěte. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečně účinný řídicí a kontrolní systém práce školy se negativně promítá do organizace a průběhu vzdělávání. (2.1)
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí částečně snižuje kvalitu vzdělávacího procesu. (4.1)
- Způsob vedení dětí ke zvládnutí sebeobsluhy, uplatňování základních kulturně hygienických, pracovních a zdravotně preventivních návyků nesměruje k získávání základů činnosti a občanské kompetence. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti řízení školy a odstranění identifikovaných nedostatků.
- Využívat pedagogickou diagnostiku k plánování diferencované vzdělávací nabídky.
- Vést děti ke kultuře stolování a vhodným stravovacím návykům.
- Nastavit pravidla bezpečného pobytu dětí ve škole.
- Zařazovat účelně evaluaci činností obsahující prvky formativního hodnocení.
- Provádět s dětmi častěji preventivní zdravotní cvičení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, kniha úrazů ke dni inspekce
2. Evaluační materiály (hodnocení školy, záznamy z hospitační činnosti), školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
3. Informace o škole (výpisy z obchodního rejstříku a z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), ke dni inspekce
4. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce

5. Personální dokumentace (jmenování ředitelky školy účinné od září 2023, vzorek dokladů o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích seminářů), ke dni inspekce
6. Smlouva o poskytování výchovně vzdělávacího programu, školní rok 2023/2024
7. Školní matrika, včetně dokumentace o přijímání dětí ke vzdělávání, školní rok 2023/2024
8. Školní řád, účinný ke dni inspekce
9. Školní vzdělávací program, účinný ke dni inspekce
10. Třídní kniha, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
11. Účetní a hospodářská dokumentace za rok 2023
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024 ke dni inspekce
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy z 28. května 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Matouš Vokoun, školní inspektor

26. června 2024