



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-268/19-E

Název	Mateřská škola Linhartice
Sídlo	571 01 Linhartice 16
E-mail	zslinhartice@centrum.cz
IČ	75017342
Identifikátor	600100375
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Kyrcozová
Zřizovatel	obec Linhartice
Místo inspekční činnosti	571 01 Linhartice 16
Termín inspekční činnosti	6. až 8. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola v Linharticích byla do 31. 8. 2018 součástí subjektu Základní škola a Mateřská škola Linhartice. Od 1. 9. 2018, kdy byla zrušena základní škola a školní družina, nese příspěvková organizace název Mateřská škola Linhartice (dále škola). Ta vykonává

činnost mateřské školy a školní jídelny. Provoz školy je celodenní od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti škola evidovala 17 dětí (kapacita 25). Z celkového počtu je pět dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo pět dětí mladších tří let. Měsíční výše úplaty činí ve školním roce 2018/2019 pro děti s celodenní docházkou 150 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kompetencemi k řízení školy pověřil zřizovatel učitelku, která působila od září 2017 v mateřské škole jako vedoucí učitelka. Ta zaměřila pozornost zejména na vytváření podnětného a bezpečného prostředí a nastavení funkční organizace vzdělávání. Vzájemnou informovanost i kontrolní činnost postavila na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci. Poskytuje jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a v případě potřeby přijímá účinná opatření. Pravidelně se schází také pedagogická rada a konají provozní porady. Neformální a velmi dobré vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i zákonným zástupcům. Zřejmá je snaha učitelky zorientovat se co nejdříve ve školské legislativě. V povinné dokumentaci byly shledány pouze dílčí nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Nově zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Školička v přírodě* poskytuje ucelené informace o škole, její vizi a cílech vzdělávání. Základní obsah vzdělávání je výrazně zaměřen na ekologické chování, vytváření kladného vztahu k přírodě a její ochraně. Vzdělávací nabídka respektuje aktuální podmínky školy a poskytuje zajímavé podněty k intelektovým i praktickým činnostem ve všech oblastech vzdělávání. Nastavený evaluační systém zahrnuje jednotlivé sledované skutečnosti, určuje způsob a četnost hodnocení i zodpovědnost pracovníků.

V době inspekční činnosti vzdělávání zajišťovala spolu s učitelkou pověřenou vedením školy ještě kvalifikovaná učitelka s plným úvazkem. Souběžné působení zejména ke zvýšení bezpečnosti dětí v době pobytu venku je řešeno přítomností učitelky pověřené vedením nad rámec její stanovené přímé pedagogické činnosti, což vzhledem k dalším povinnostem spojených s plánováním, organizováním a kontrolou všech procesů ve škole není optimální. Další vzdělávání učitelek formou seminářů i samostudia vychází především z aktuálních potřeb školy. Získané poznatky učitelky navzájem sdílí, významné pro další pedagogické působení jsou také vzájemné hospitace.

Škola má dostatek podnětných a funkčních hraček, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, dětské literatury i sportovního náčiní. Účelně uspořádané prostory tříd poskytují dětem volný výběr her a uplatnění jejich zájmů. Prostedí školy je příjemné, upravené a vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Zastaralé je ale vybavení místnosti, která slouží jako zázemí pro učitelky. Pobyt dětí venku je realizován na přilehlé školní zahradě a prostřednictvím vycházek v blízkém přírodním prostředí. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence rizikového chování jsou stanoveny v interních dokumentech školy, děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky a tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky státního rozpočtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku rozpracovaného do týdenního plánu s nabídkou konkrétních aktivit a činností. V plánování učiva bylo patrné propojení všech vzdělávacích oblastí, ale bez zohlednění individuálních možností a vzdělávacích potřeb jednotlivců, případně věkového složení dětského kolektivu. Individualizace vzdělávání vycházela především z aktuálních výkonů a situací. Zvolené prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí pouze dílčí zpětnou vazbu a mají spíše formální charakter.

Mezi dětmi a dospělými panovala zřetelná důvěra, postavená převážně na partnerské komunikaci, vstřícném přijetí a osobním přístupu. Celým dnem prolínala příjemná, radostná a tvůrčí atmosféra. Heterogenní složení třídy vytvářelo prostředí posilující sociální dovednosti. Nastavený denní režim umožňoval realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru. Používané metody a formy výuky zohledňovaly zvláštnosti předškolního vzdělávání, upřednostňováno bylo prožitkové učení, učení hrou a činnostmi nebo situační učení.

Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hračky, knihy, sportovní náčiní, tvořily ze stavebnic, kreslily, spolupracovaly v námětových hrách. V případě potřeby poskytovaly učitelky dětem individuální podporu. Děti pečovaly o strašilky, v koutku s objevy a pokusy zkoumaly přírodniny, hmyz a rostliny. Frontální způsob výuky umožňoval výraznou aktivní účast dětí s dostatkem příležitostí pro vyjádření a uplatnění vlastních nápadů, představivosti a fantazie. Často a účelně kladené problémové otázky u nich rozvíjely kompetence k řešení problémů. Občas se projevila menší míra motivace nebo důslednosti v uplatňování pravidel snížením zájmu dětí o danou činnost a její dokončení. Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj logického uvažování, zrakového, prostorového a smyslového vnímání, jemné motoriky, dovedností předcházejících čtení a psaní. Jazykové a řečové dovednosti získávaly děti také seznamováním s písněmi a říkadly nebo poslechem pohádek. Četným zařazováním zdravotně preventivních cvičení a pohybových her dochází k rozvoji hrubé motoriky a fyzické zdatnosti. Část vzdělávání byla účelně provázaná s pobytem venku, kde děti přímým pozorováním i praktickými zkušenostmi upevňovaly a prohlubovaly již získané poznatky a znalosti z přírody. Odpolední odpočinek respektuje individuální potřeby dětí, u dětí v povinném předškolním vzdělávání je využíván také k cílenému rozvoji dovedností potřebných před nástupem do základní školy nebo seznamování s anglickým jazykem.

V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování, dodržování základních společenských pravidel, šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Pozitivní hodnocení učitelkami zvyšovalo u dětí jejich sebedůvěru, zaznamenáno bylo i zhodnocení průběhu a výsledku činností dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Většina dětí se dokázala domluvit, spolupracovat, pomoci druhému, projevit empatii. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zkušenosti a přání. Při práci s didaktickými pomůckami, kostkami a konstrukčními stavebnicemi prokazovaly zručnost, představivost a fantazii. Ze zhlédnutých výtvarných prací bylo zřejmé, že mohou realizovat vlastní tvůrčí nápady, experimentovat s přírodními materiály, barvami. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění,

rozmanitosti přírody, proměnách prostředí a počasí. Většina starších dětí prokazovala dílčí znalosti, které směřovaly k základním požadavkům na zahájení povinné školní docházky. V průběhu vzdělávání si vybavovaly dřívější poznatky a podle potřeby je prakticky využívaly. Chápaly základní číselné a matematické pojmy a souvislosti, prostorové a časové pojmy, rozlišovaly základní grafické tvary a symboly. Reprodukovaly množství říkadel, básní a písní. Jazykové a grafomotorické dovednosti však nebyly ještě u některých dostatečně rozvinuté. Při sebeobslužných aktivitách, drobných úklidových činnostech a v hygienických návycích byly děti převážně samostatné.

Učitelky věnují pozornost vstupní i průběžné diagnostice dětí, která je doplněna portfoliem výtvarných prací, grafomotorických a pracovních listů. Získané poznatky jsou využívány zejména v aktuálním pedagogickém působení nebo k posouzení školní zralosti dětí, méně již k cílenému plánování vzdělávací nabídky. Znatelná je snaha učitelek minimalizovat možné riziko školní neúspěšnosti u dítěte s odkladem povinné školní docházky. Ve zpracovaném individuálním vzdělávacím plánu stanovily oblasti, které je třeba posilovat, z hodnocení je patrný posun ve vývoji dítěte. Zrušením základní školy v obci ztratila mateřská škola možnost vzájemné spolupráce usnadňující dětem přechod do první třídy.

K informování rodičů využívá mateřská škola obvyklé formy, především nástěnky, třídní schůzky, každodenní kontakt při předávání dětí, ale také individuální konzultace o výchovně-vzdělávacích pokrocích dětí. V případě potřeby doporučuje škola poradenství odborných pracovišť. Zákonní zástupci se aktivně podílí na společných akcích a tematických slavnostech, podporují školu drobnými věcnými dary nebo pomáhají s opravami školního vybavení.

Velmi dobře nastavené vztahy se zřizovatelem vedou k posilování sounáležitosti dětí s děním v obci. Škola se spolupodílí na organizaci kulturních akcí, obec pomáhá zajišťovat bezproblémový chod školy a vytvářet potřebné materiální podmínky.

Závěry

Vývoj školy

- Osamostatnění mateřské školy a změna ve vedení.

Silné stránky

- Tvůrčí a pohodová atmosféra při vzdělávání a vzájemná spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňuje klima mateřské školy,
- časté zařazování aktivizujících postupů, které vedou ke zvýšenému zájmu a přiměřené účasti dětí na řešení rozličných úkolů a problémů,
- výrazná podpora v oblasti environmentální výchovy vytváří základy pro odpovědný postoj dětí k přírodě a životnímu prostředí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostředky k hodnocení průběhu vzdělávání přinášejí pouze dílčí zpětnou vazbu, mají spíše formální charakter a jen v malé míře vedou ke stanovení dalších postupů,
- omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se více na propracování hodnocení vzdělávacího procesu a stanovení dalších postupů,
- využívat poznatky z pedagogické diagnostiky cíleně a plánovaně k individualizaci vzdělávání,
- pracovat více s vhodnou motivací a uplatňováním nastavených pravidel ke zvýšení zájmu dětí o aktivity a jejich dokončení,
- navázat aktivní spolupráci se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání,
- doplnit personální obsazení školy pro zvýšení bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy s účinností od 28. 11. 2014
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1 s účinností od 1. 9. 2018, čj. 399/2018
3. Rozhodnutí MŠMT o provedení výmazu základní školy z rejstříku škol a školských zařízení od 1. 9. 2018 a změně názvu a sídla příspěvkové organizace od 1. 9. 2018, čj. MSMT-24294/2018-4
4. Pověření řízením příspěvkové organizace Mateřská škola Linhartice s účinností od 1. 9. 2018, čj. 475/2018
5. Školní matrika – školní rok 2018/2019
6. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2018
7. Organizační řád, platnost od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Školička v přírodě*, platnost od 1. 9. 2018
9. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
11. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2018/2019
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
13. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
14. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 10. 10. 2018

16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních pro školní rok 2018/2019
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1089/13-E ze dne 15. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 29. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Kyrcozová, pověřená řízením

Dagmar Kyrcozová v. r.

V Linharticích 3. 4. 2019