



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1542/19- U

Název	Masarykova základní škola Lubenec, okres Louny
Sídlo	Karlovarská 181, 439 83 Lubenec
E-mail	skola@zslubenec.cz
IČ	49 123 718
Identifikátor	600 082 741
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Mgr. Romana Klimentová
Zřizovatel	Obec Lubenec
Místo inspekční činnosti	Karlovarská 181, 439 83 Lubenec
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2019 – 14. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Masarykova základní škola Lubenec, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Od minulé inspekční činnosti se počet žáků značně zvýšil, aktuálně se jich v 10 třídách 1. až 9. ročníku vzdělává 207. Kromě místních navštěvují školu také žáci z jiných spádových oblastí, a to i ze sousedního kraje. Žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami a přiznanými podpůrnými opatřeními bylo v době inspekční činnosti cca 18 % z celkového počtu vzdělávaných. Škola dlouhodobě vytváří rovné příležitosti pro vzdělávání, má zajištěné podmínky vzdělávání žáků tělesně postižených. Školní družina je naplněna, její kapacita byla navýšena z důvodu velkého zájmu o zájmové vzdělávání.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zslubenec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje funkční styl řízení, jehož významným nástrojem je otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu, což umožňuje bezproblémový přenos informací. Dílčí pravomoci i povinnosti účelně delegovala na svou zástupkyni. Transparentní přerozdělení kompetencí mezi další spolupracovníky přispívá k efektivnímu chodu školy. Plánování je systematické, kontrolní a hodnoticí mechanismy jsou účinné. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního vzdělání a rozvoj osobnosti každého žáka pro jeho uplatnění v reálném životě. Zvýšená pozornost je věnována polytechnickému a environmentálnímu vzdělávání.

Ke zkvalitňování činnosti školy významně přispívá udržování partnerských vztahů. Velmi přínosný je zájem a podpora zřizovatele, otevřená spolupráce s blízkými školami včetně základní umělecké školy v Podbořanech. Svou činnost škola prezentuje na veřejnosti, aktivně se zapojuje do kulturního života v obci i jejím okolí. Značnou péči věnuje rozvoji pozitivních vztahů se zákonnými zástupci, hledá nové možnosti spolupráce, nabízí jim zapojení do školních aktivit. Každoročně jsou realizovány výměnné pobyty s dlouhodobým zahraničním partnerem, které poskytují žákům možnost uplatnit získané cizojazyčné dovednosti. Ředitelka školy cíleně vyhledává zapojení do projektů, které jsou významným zdrojem dalších finančních prostředků. Realizace projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu s názvem „Profesní rozvoj pro budoucnost“ podpořila rozvoj všeobecných dovedností žáků ve škole i v mimoškolních aktivitách a profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Škole se daří získávat finanční prostředky na bezplatné poskytování obědů ve školní jídelně, aktuálně pro 19 žáků s potřebou podpory.

Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný. Začínající pedagogové získávají zkušenosti za pomoci svých uvádějících učitelů. Práci učitelů efektivně doplňuje šest asistentek pedagoga. Vedení školy všestranně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků jak individuální, tak týmové. Pedagogové se aktivně zapojují do projektových a prezentačních aktivit.

Stálá pozornost je věnována zlepšování materiálních podmínek, vnitřních i vnějších prostorů školy. Zkvalitnění a zefektivnění výuky přírodovědných předmětů, matematiky a informatiky umožňují dvě moderně vybavené odborné učebny, které byly zřízeny na základě zapojení do projektu. Současně v rámci zlepšení bezbariérových podmínek bylo vybudováno nové sociální zařízení. Zmodernizované vybavení školní jídelny vytvořilo příjemné prostředí pro stravování. Velmi dobré podmínky k naplňování cílů environmentálního a polytechnického vzdělávání poskytuje školní zahrada. Škola má schválený projekt na výstavbu nových učebních prostorů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách panovala přátelská atmosféra založená na vzájemné důvěře a respektu, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky.

Vyučovací hodiny byly dobře připravené, řada z nich byla kvalitně metodicky i organizačně zvládnuta. Převažovala efektivní frontální práce. Zařazené aktivizující prvky, střídání činností a účelná motivace přispívaly k udržení pozornosti žáků. V průběhu samostatné práce jim vyučující poskytovali potřebnou pomoc, zadávání obsahově diferencovaných cvičení dle schopností jednotlivců však zaznamenáno nebylo. V některých hodinách žáci se zájmem spolupracovali ve skupinách nebo v párech. Pozornost byla věnována důkladnému procvičení a upevnění učiva, jeho propojení v rámci mezipředmětových vztahů i využití v reálném životě. Zvolené učební strategie účinně rozvíjely čtenářskou gramotnost, a to zejména v hodinách literatury. Dobře byla využita také formativní zpětná vazba směřující ke zlepšení žákovské úspěšnosti. Zdařile pracovali vyučující s pozitivním hodnocením žáků v různých formách včetně sebehodnocení. Názornost ve výuce byla účelně podpořena využitím učebních pomůcek, didaktické techniky a v přírodovědných předmětech praktickým prováděním pokusů. Vyučující většinou pracovali se stanoveným vzdělávacím cílem, někdy s tématem hodiny, ale závěry hodin probíhaly převážně v časové tísní. Obvykle bylo učivo shrnuto učitelem, ale jen někteří vyčlenili dostatečný prostor pro zhodnocení vyučovací hodiny společně se žáky. Asistentky pedagoga poskytovaly potřebnou podporu a pomoc nejen žákům s podpůrnými opatřeními, ale i ostatním ve třídě.

Vzdělávání je doplňováno mnoha projektovými aktivitami, kulturními a vzdělávacími akcemi, které u žáků přispívají ke zvyšování pozitivního sebepojetí a upevňování přátelských vztahů. Velký důraz je kladen na rozvoj sociálních dovedností.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině se realizují v činnostech, v průběhu kterých si rozvíjejí svoje zájmy a prohlubují si vztahy se svými vrstevníky. Vychovatelky jim vytvářejí prostředí, ve kterém se mohou cítit spokojeně a bezpečně. Dostatek času je věnován odpočinku a relaxaci. Některé aktivity školní družiny, zaměřené zejména na rozvoj pohybových dovedností, jsou realizovány formou zájmových útvarů, pobytových akcí a příměstského tábora v době prázdnin. Účastníci se zapojují do soutěží, v loňském školním roce dosáhly dívky velmi dobrého umístění v celorepublikovém finále v pódiových skladbách. Na předních místech v obou věkových kategoriích se také v okresním finále umístil Zdravotní kroužek. V průběhu hospitovaných výtvarných činností si účastníci rozvíjeli nápaditost a zručnost. Při zpracování tematického úkolu byli vedeni k využívání kreativních forem práce. Vychovatelka jim poskytovala účinnou individuální pomoc.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých žáků i tříd vedení školy monitoruje a vyhodnocuje. Využívány jsou především interní hodnoticí prostředky a při přechodu žáků na 2. stupeň také externí hodnocení. Opatření ke zlepšení prospěchu jsou přijímána jak na úrovni vedení školy, tak v metodických orgánech i jednotlivými učiteli. Běžnou praxí je pravidelné doučování a důsledná spolupráce s rodiči žáků. Přijímaná opatření jsou účinná, škole se daří udržovat nízký počet žáků ohrožených neúspěchem, k čemuž přispívá i systém sebehodnocení např. formou portfolií nebo „Desek sebepoznání“. Ve sledovaném období škola nevykázala žádného neprospívajícího žáka. Dosahované výsledky odpovídají jejich individuálním schopnostem a možnostem.

Učitelé pořádají školní kola širokého spektra soutěží a olympiád, ve vyšších kolech jsou žáci úspěšní především ve sportu a v soutěži Mladý zdravotník. V deváté třídě zpracovávají

a před učiteli, rodiči a hosty prezentují a obhajují své závěrečné práce z různých oblastí vzdělávání. Tradičně jsou žáci oceňováni za úspěšnou práci, reprezentaci školy a za mimořádnou iniciativu.

Systematickým vedením žáků se daří rozvíjet a zvyšovat čtenářskou gramotnost a tvůrčí psaní. Realizovány jsou pravidelné čtenářské dílny, žáci jsou motivováni k domácímu čtení. Každoroční celoškolské projekty s tématy, např. Evropa, Příroda, Den stromů, Den Země jsou zaměřené na rozvoj pozitivních žakovských vztahů a spolupráce, ale především jsou součástí environmentálního vzdělávání, jehož podpoře je věnována velká pozornost nejen ve výuce, ale i mimo ni. Žáci se zapojují do aktivit na ochranu životního prostředí, vytvořili si odpočinkové centrum s koutkem přírody, znalosti a dovednosti si mohou rozšiřovat v přírodovědném kroužku. Přátelské vztahy mezi mladšími a staršími žáky jsou rozvíjeny v projektu Patroni, ve kterém se žáci 9. ročníku stanou po celý rok patronem jednotlivých prvňáčků.

Důraz je kladen na smysluplné trávení volného času, což je podporováno množstvím nabízených volnočasových aktivit – zájmových kroužků i jednorázových akcí. Školou podporované a žáky oblíbené jsou sportovní činnosti, zaměřené na zdravý fyzický rozvoj, např. projekty Děti na startu, Sportuj ve škole, Podpora plavání, Olympijský víceboj, Sportovní den, apod. Na životě školy se aktivně podílí žakovský parlament, který reaguje na aktuální problémy a potřeby školy, připravuje a realizuje akce pro své spolužáky.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodička prevence a zástupkyně ředitelky, jejich spolupráce je systematická, promyšlená a vzájemně provázaná. Činnost probíhá podle zpracovaného plánu a aktuálních potřeb. Nadstandardní péče je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, škola v jejich vzdělávání dosahuje velmi dobrých výsledků. Plnění individuálních vzdělávacích plánů je pravidelně hodnoceno, hodnocení bývají přítomni i rodiče žáků. Preventivní program je dlouhodobě velmi dobře propracovaný, jeho plnění je záležitostí celého pedagogického sboru. Tematické celky jsou zařazeny do vyučovacích hodin jednotlivých předmětů, do třídnických hodin nebo jsou pořádány přednášky a besedy s odborníky.

Závěry

Vývoj školy

Prezentace na veřejnosti, udržování a rozvíjení partnerských vztahů se všemi aktéry vzdělávání dlouhodobě pomáhají zkvalitňovat výchovně vzdělávací činnost školy. Na základě toho se značně zvýšil počet zájemců o základní i zájmové vzdělávání.

Další finanční prostředky získané z jiných zdrojů umožnily obnovit a zmodernizovat materiální vybavení, vnitřní i vnější prostředí školy.

Silné stránky

Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje všechny oblasti řízení, přijímaná účinná opatření mají pozitivní vliv na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Pedagogové přistupují ke každému žákovi s respektem a vytvářejí rovné příležitosti k úspěšnému uplatnění v budoucím životě. Různými formami vzdělávacích aktivit rozvíjejí jejich pozitivní osobnostní vlastnosti a sociální dovednosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V průběhu uplatňovaných pedagogických forem a metod práce nebyly ve vyučovacích hodinách zařazovány diferencované činnosti vzhledem k individuálním možnostem a schopnostem žáků.

Nedostatečný časový prostor v závěru vyučovací hodiny neumožnil některým vyučujícím ověřit naplnění stanoveného vzdělávacího cíle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zadávat úlohy diferencovaně dle možností a schopností jednotlivých žáků.

Zaměřit se na stanovování konkrétního vzdělávacího cíle vyučovací hodiny a ověřovat jeho naplnění ve vztahu ke všem žákům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lubenec s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 30. 10. 2009) včetně dodatku
2. Jmenování ředitelky školy, č. j.: 1084/2011/Pe, s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 15. 8. 2011)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 11. 11. 2019)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Výkazy o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2018, 31. 10. 2019
7. Koncepce školy pro období 2015 – 2021
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019
9. Organizace školního roku 2019/2020
10. Organizační řád školy, platný v kontrolovaném období včetně organizační struktury
11. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020 do data inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2017
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina, platný od 1. 9. 2017
14. Školní řád, platný od 2. 9. 2019
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2015
16. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020

17. Rozvrhy tříd, školní rok 2019/2020
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2019/2020
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2018/2019, 2019/2020
20. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školních rocích 2018/2019, 2019/2020
21. Plány EVVO pro školní roky 2018-2019, 2019-2020
22. Portfolia, „Desky sebepoznání“, výstupní práce žáků 9. ročníků – vzorek
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, platná ve školním roce 2019/2020 včetně dokladů o absolvovaných seminářích
24. Plány DVPP, školní roky 2018/2019, 2019/2020
25. Dokumenty výchovného poradce platné ve školním roce 2019/2020, individuální vzdělávací plány včetně jejich vyhodnocení – vzorek
26. Dokumenty školního metodika prevence, školní roky 2018/2019, 2019/2020
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků včetně knihy úrazů
28. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018, 2019 do data inspekční činnosti
29. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-124/14-U (ze dne 24. 2. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Mgr. Hana Podešvová, odborník z praxe – čtenářská
gramotnost

Mgr. Hana Podešvová v. r.

V Lounech 27. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Mgr. Romana Klimentová, ředitelka školy

Ing. Mgr. Romana Klimentová v. r.

V Lubenci 16. 12. 2019