



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3692/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-537/23-A

Název	Mateřská škola, Praha 7, Letohradská 1a
Sídlo	Letohradská 712/1a, Holešovice, 170 00 Praha 7
E-mail	msletohradska@tiscali.cz
IČO	70 886 733
Identifikátor	600 039 323
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Lenka Váchová
Zřizovatel	Městská část Praha 7
Místo inspekční činnosti	Letohradská 370, Praha 7 Letohradská 712, Praha 7 Nad Štolou 936, Praha 7 U Průhonu 139, Praha 7
Inspekční činnost na místě	15. 12. 2023 – 19. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a jídelny-výdejny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí v podnětném prostředí MŠ. Prioritou vzdělávání je respektování každého dítěte jako individuality a vytváření podmínek pro jeho sociální učení i připravenost na další etapu života.

V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 168 dětí v osmi třídách na třech pracovištích. Šestitřídní kmenové pracoviště sídlí v řadové domovní zástavbě městské části Prahy 7 - Holešovice, jedno detašované pracoviště je umístěno v přízemí sousední základní školy a druhé je zřízeno jako firemní MŠ v budově Ministerstva vnitra České republiky. Pracoviště U Průhonu není v provozu z důvodu mnohaletého soudního sporu účastníků řízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) disponuje dlouholetou pedagogickou i řídicí praxí. Stanovené koncepční záměry se jí daří naplňovat zejména v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, avšak ve vzdělávání se nedaří aplikovat inovativní metody a formy práce a principy diferenciací. V rámci řízení tří pracovišť ředitelka vhodně delegovala část kompetencí na svou zástupkyni. S pedagogickou radou projednává zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy, méně se však zaměřuje na oblast vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání. Kvalitu edukačního procesu sleduje vedení MŠ prostřednictvím hospitací a průběžných vstupů do tříd. Uplatňovaný způsob monitorování vzdělávání však nezajišťuje dostatečnou metodickou podporu učitelkám. Nastavený systém práce s pedagogickým sborem také v dostatečné míře nevytváří prostor pro sdílení pedagogických zkušeností, např. v rámci vzájemných hospitací. V důsledku nekomplexní kontrolní činnosti vykazuje vzdělávací proces rozdílnou úroveň.

Pedagogický kolektiv se od posledního inspekčního hodnocení z velké části obměnil. Vzdělávání zajišťuje 16 učitelek včetně ředitelky a jedna školní asistentka. Dvě učitelky jsou nekvalifikované, ale požadované vzdělání si doplňují studiem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedeno převážně formou webinářů a obsahově koresponduje se stanovenými prioritami školy, zaměřuje se např. na logopedickou prevenci, práci s emocemi dětí předškolního věku, spolupráci s rodiči atd. Ze sledovaného procesu vzdělávání však vyplývá potřeba prohlubovat odbornost učitelek v oblasti inovativních metod a forem práce s dětmi, komplexní grafomotorické prevence, sebehodnocení dětí, průběžného formativního hodnocení, diferenciací činností a skupinové organizace vzdělávání.

Prioritou MŠ je vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci, která funguje na základě partnerství. Škola organizuje společné aktivity např. tvořivé dílny, slavnosti a posezení, nebo Den otevřených dveří. Rodiče dětí jsou průběžně informováni o průběhu jejich vzdělávání a podle potřeby mají možnost konzultací s učitelkami i s vedením školy.

Finanční a materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu i zajištění chodu školy. Ředitelka MŠ společně se zřizovatelem udržuje vhodné materiální podmínky, které jsou průběžně obnovovány např. didaktickými a tělovýchovnými pomůckami nebo úpravou zahrad. Zlepšilo se vybavení pro rozvoj inforatického myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí pořízením robotických stavebnic a vizualizéru SMART.

K pobytu venku jsou využívány školní zahrady jednotlivých pracovišť nebo nedaleké Letenské sady aj. Na kmenovém pracovišti MŠ je školní stravování zajištěno ve vlastní školní jídelně. Každé detašované pracoviště má svou školní jídelnu-výdejnu, kam je strava pro děti dovážena ze školní kuchyně. V případě potřeby poskytuje MŠ dětem dietní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu spontánních aktivit využívá většina dětí aktivně bohatý inventář hraček a didaktických pomůcek, rozvíjí námětové i konstruktivní hry. Kolektivní ranní rituály v komunitním kruhu měly v některých třídách převážně motivační a informativní charakter a ve většině tříd vytvářely dostatek příležitostí pro vyjadřování prožitků dětí.

Kvalita řízených činností se ve třídách lišila, a to zejména po metodické a organizační stránce. Pohybové aktivity přispívaly k upevňování návyků pravidelného cvičení, ale pouze ojediněle měly vhodnou organizaci a dynamiku. Ve většině případů chyběly pohybové hry s pravidly.

Efektivní byl proces vzdělávání s průběžnou motivací a pochvalou dětí, využíváním názorných pomůcek a aktivizačních chviliek, např. se zpěvem a pohybem. Vhodné propojení poznatků s praktickými souvislostmi, zařazování otevřených otázek s podporou prosociálního citění vedlo děti ke vzájemné spolupráci. Jednalo se např. o vzdělávací nabídku s vánoční tematikou, tvořivé aktivity s různými materiály, třídění, rozlišování barev a tvarů, porovnávání a určování počtu. Ve třídě s nejmladšími dětmi byla přínosná práce školní asistentky, která se jim podle aktuálních potřeb individuálně věnovala a rozvíjela potenciál jednotlivců.

Naopak nepřiměřeně dlouhá frontální organizace vzdělávání snižovala zájem a pozornost některých dětí a vznikaly tak nežádoucí prostoje. Dominantní postavení některých učitelek v edukačním procesu vedlo k omezování iniciativy dětí. Jednotná zadání úkolu pro celou třídu a aktivity bez obměny různé úrovně obtížnosti snižovaly možnosti přemýšlení jednotlivců a vyvozování úsudků. Nedostatečná diferenciací ve vzdělávání neumožnila zohledňování různých vzdělávací potřeb dětí. V některých třídách měly děti omezený prostor pro rozvoj svých komunikačních dovedností a málo příležitostí dostaly i pro sebehodnocení. Sporadicky byly zařazovány metody, které by děti vedly ke sdělování jejich nápadů, hledání vlastních způsobů řešení či jiných postupů.

Ve třídě detašovaného pracoviště s dětmi mladšími tří let byla zaznamenána bezpečnostní rizika týkající se nevhodného vybavení hračkami (např. stavebnice s drobnými díly) pro tuto věkovou skupinu. Po intervenci inspekčního týmu bylo materiální vybavení, které neodpovídalo věku dětí, odstraněno z dostupné nabídky.

Grafomotorické prevenci věnovaly dostatečnou pozornost pouze některé učitelky, ve většině případů nedocházelo ke korigování nesprávného úchopu pastelů, děti neměly v nabídce vhodné ergonomické pastely vzhledem k jejich vývojovým potřebám, nebyly zařazovány cviky pro uvolnění ruky a většina sedacího nábytku neodpovídala vzrůstu docházejících dětí.

Během režimových aktivit nebyly zejména nejmladší děti v jedné třídě dostatečně vedeny k upevňování správných hygienických návyků. Organizace stolování v některých případech jen částečně připínala k samostatnosti dětí a jejich přiměřeným pracovním dovednostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podnětné prostředí školy napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Většina dětí uplatňuje základní společenské návyky, v průběhu činností dodržuje pravidla chování ve skupině, respektuje rozdílné potřeby vrstevníků a spontánně rozvíjí hru. Velmi dobré dovednosti projevují děti při manipulaci s didaktickými pomůckami. Ve třídách, kde byly zjištěny didaktické nedostatky, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují pasivitou některých jednotlivců a malou iniciativou při hledání vlastních způsobů řešení či jiných postupů. Některé děti mají nedostatečné sebeobslužné dovednosti, problematické způsoby úchopu psacího náčiní, příboru nebo sezení u dětských stolů.

Z vývoje pedagogické diagnostiky od předchozí inspekční činnosti je zřejmé, že dochází ke zvyšování její efektivity. Sledování dovedností jednotlivých dětí a plánování aktivit podle vzdělávacích potřeb jednotlivců je v kompetenci jednotlivých učitelek. Inovované záznamy některých tříd obsahují důležité konkrétní záměry pro účelnou individualizaci vzdělávání. Většinou však chybí vyhodnocování účinnosti uplatňované pedagogické intervence, zejména při poskytování podpůrných opatření prvního stupně např. ohledně úrovně grafomotorických dovedností dětí.

V oblasti školní připravenosti na vstup do dalšího stupně vzdělávání účelně kooperuje MŠ se základní školou v nejbližším okolí. V případě potřeby komunikuje se školskými poradenskými zařízeními nebo doporučuje zákonným zástupcům dětí odbornou logopedickou podporu. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena pravidelnými návštěvami městské knihovny.

K podpoře bezpečnosti dětí přispívá zařazování preventivních programů MŠ a dětem jsou průběžně připomínána pravidla bezpečného chování i společně stanovená třídní pravidla. Vstupy na jednotlivá pracoviště školy jsou elektronicky zajištěny.

Pravidelný pobyt dětí venku, školy v přírodě, turistické pátky a různé programy se sportovním a environmentálním zaměřením vhodným způsobem podporují zdravý životní styl dětí.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2017 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Vedení školy průběžně zajišťuje obnovu materiálně-technického zázemí školy a v některých třídách se zlepšilo vedení pedagogické diagnostiky. Zhoršila se kvalita kontrolní činnosti ředitelky, což se projevuje rozdílnou úrovní vzdělávání v jednotlivých třídách.

Silné stránky

- využívání bohatého inventáře hraček a didaktických pomůcek dětmi ve většině tříd (2.4)
- empatický přístup většiny učitelek k dětem (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- metodická podpora učitelek není dostatečně efektivní, tím dochází k rozdílné úrovni poskytovaného vzdělávání (2.3)
- dominantní využívání frontální organizace v procesu vzdělávání není efektivní (4.2)
- diferenciací činností vzhledem k aktuálním vzdělávacím potřebám dětí není dostatečně realizována (4.3)
- grafomotorická podpora dětí není v některých třídách systematická a nestimuluje vytváření jejich žádoucích grafomotorických návyků (4.3)
- nedostatek příležitostí pro hodnocení a sebehodnocení dětí (4.1)
- absence vyhodnocování účinnosti poskytované intervence v pedagogické diagnostice (5.3)
- část materiálního vybavení detašovaného pracoviště není vhodná pro děti do tří let (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v rámci pedagogické rady věnovat dostatečnou pozornost monitorování kvality vzdělávání a vyhodnocování vzdělávacích výsledků dětí,
- systematicky analyzovat průběh vzdělávání, poskytovat učitelkám objektivní a konkrétní zpětnou vazbu k jejich práci, vyhodnocovat účinnost opatření zaváděných ke zlepšení stavu, eliminovat metodické chyby, sjednocovat a zvyšovat kvalitu vzdělávání, zaměřit se na využívání vzájemných hospitací nebo sdílení zkušeností mezi učitelkami
- optimalizovat podmínky pro zkvalitňování rozvoje každého dítěte pomocí diferenciací vzdělávání, realizovat skupinové vzdělávací metody založené na prožitkovém a kooperativním učení,
- podporovat sebehodnocení a divergentní myšlení dětí směřující k uvažování a hledání různých způsobů řešení, zařazovat cílenou zpětnou vazbu formou formativního hodnocení,
- zkvalitnit strukturu a organizaci řízených pohybových aktivit ve všech třídách,
- rozvíjet přiměřené grafomotorické dovednosti s ohledem na individuální vývoj jednotlivců, realizovat efektivní postupy grafomotorické prevence, podpořit návyk zdravého sezení, poskytovat dětem vhodný grafický materiál,
- zajišťovat certifikované hračky a didaktické pomůcky adekvátní věku dětí,
- důsledně dbát na upevňování správných hygienických a sebeobslužných návyků zejména u nejmladších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení jmenování ředitelky MŠ od 1. 8. 2018 do 31. 7. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Třídní knihy vedené k termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání, vybraná dokumentace
6. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
7. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
8. Rozpisy přímé pedagogické práce učitelek vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
10. Dokumentace související s poskytováním podpůrných opatření
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy ředitelky vedené k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

16. 1. 2024