



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-614/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Hořín, okres Mělník, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hořín 3, 276 01 Mělník</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.horin@seznam.cz</b>
IČ	<b>75002884</b>
Identifikátor	<b>600047563</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Příbylová</b>
Zřizovatel	<b>obec Hořín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hořín 3, 276 01 Mělník</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 2. 2016 - 25. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou v Základní škole Hořín, okres Mělník, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.,

ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

## **Charakteristika**

Organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce málotřídní ZŠ vzdělává ve třech třídách žáky 1. – 5. ročníku. Od poslední inspekce došlo k navýšení počtu tříd (dříve dvě) a zvýšil se i počet žáků z 30 na 38. Kapacita byla ke dni inspekce naplněna na 54 %. Škola vzdělává především žáky z Hořína, Brozáněk, Vrbna a Zelčína.

Škola sídlí ve starší zrekonstruované budově v klidné části obce. Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV „Naše škola“ a ve svých činnostech je zaměřena na situace blízké životu a praktickému jednání. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků škola organizuje další akce (např. kurz plavání, projekty, exkurze, besedy), které přispívají k naplňování ŠVP ZV, a tradičně nabízí zájmové kroužky s rozličným zaměřením (např. keramika, florbal, flétna, aerobik, angličtina).

Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV. V jednom oddělení je aktuálně zapsáno 30 účastníků, kapacita byla naplněna na 100 %.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2013. Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní informační systém je funkční. Koncepce rozvoje školy je reálná, dosažení dílčích cílů bylo pravidelně vyhodnocováno. Na strategickém řízení se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci.

Ředitelka po svém nástupu převzala bez kontroly již dříve vydané vzdělávací programy (ŠVP ZV a Školní vzdělávací program ŠD). ŠVP ZV nebyl pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015 v souladu s RVP ZV. V učebním plánu nebyla stanovena žádná časová dotace vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie, nebyl zaveden vyučovací předmět tohoto vzdělávacího oboru a v důsledku toho nebyl vyučován. Ředitelka odpovídající předmět zařadila do ŠVP ZV až Dodatkem č. 2 s účinností od 1. září 2015.

Kontrolou vykonanou vedením školy bylo zjištěno, že jedna z učitelek v aktuálním školním roce neinformovala včas zákonné zástupce o průběžných výsledcích vzdělávání jejich dítěte v předmětech s výchovným zaměřením (absenze zápisů v žákovských knížkách), ačkoli tuto povinnost ukládá školní řád. Ředitelka přijala opatření, která byla Českou školní inspekcí vyhodnocena jako účinná. Podněty zákonných zástupců (podezření na šikanu) se ředitelka bezodkladně zabývala a prokazatelně je prošetřila. Všichni pedagogičtí pracovníci společně usilují o vytváření vstřícného a bezpečného prostředí i vlného klimatu.

Kontrolní činnost vedení školy vychází z konkrétního plánu pro daný školní rok, který je průběžně naplňován. V rámci této činnosti se ředitelka zaměřuje na průběh i výsledky vzdělávání. Přijatá opatření průběžně vyhodnocuje a kontroluje jejich plnění (např. doplnění klasifikace do žákovských knížek), avšak nebyla vždy účinná, protože se realizovala s větším časovým odstupem (např. viz výše úprava učebního plánu ŠVP ZV). Kladem jsou vzájemné hospitace, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Školní matrika byla správně vedena. Školní vzdělávací program ŠD i vnitřní řád obsahovaly všechny povinné údaje. V aktuálním školním řádu vydaném 1. listopadu 2015 byly uvedeny všechny požadované informace, nastavená pravidla mají své opodstatnění a jsou funkční. S dokumentem byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci na poradě s vedením školy, dále o jeho vydání byli informováni zákonní zástupci žáků na třídních schůzkách dne 19. listopadu 2015. S novým školním řádem však nebyli seznámeni žáci, ti byli seznámeni jen s předchozí verzí dokumentu dne 1. září 2015 (zápisy v třídních knihách).

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti, především prostřednictvím webových stránek a na nástěnce ve škole. Při přijímání žáků k základnímu i zájmovému vzdělávání ředitelka školy postupovala správně.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce; působí také jako výchovná poradkyně, avšak neabsolvovala specializační studium. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky sedm pedagogických pracovníků, z toho čtyři odborně kvalifikovaní (dvě učitelky a dvě asistentky pedagoga). Dva nekvalifikovaní pedagogové zahájili studium k získání odborné kvalifikace. Ředitelka nevyvinula dostatečnou snahu pro zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací, protože Úřad práce oslovila a inzerát k získání nových učitelů podala pouze na jaře 2015. Jednorázovou nabídku práce, bez potřebného opakování či dalších aktivit v případě, že se nepřihlásili vhodní uchazeči, nelze považovat za dostatečnou.

Funkci školní metodičky prevence rizikového chování vykonává učitelka s potřebnou specializací a konkrétně delegovanými kompetencemi. Účinnou pomoc všem novým pedagogům (škola nemá začínající učitele) systematicky poskytuje především ředitelka (např. konzultace, náhledy do hodin a vzájemné hospitace). Podpora se pozitivně odráží v kvalitě organizace výuky např. při vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky.

Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) cíleně podporuje realizaci ŠVP ZV. Vzhledem k obtížné zastupitelnosti při zajišťování výuky je četnost vzdělávání pedagogů nižší. V hodnoceném období DVPP vycházelo z aktuálních potřeb školy a bylo zaměřeno na získání potřebné kvalifikace, prevenci rizikového chování a zařazení moderních metod do výuky. Proškolení vyučujících ve výše uvedených oblastech se pozitivně promítlo do kvality průběhu i výsledků vzdělávání a přispělo k úspěšnému řešení vzniklých situací (např. vyjasnění a zlepšení vztahů mezi žáky).

Pro výuku jsou k dispozici celkem tři kmenové učebny. Nově zřízená učebna 1. ročníku je využívána také pro činnost ŠD. Z tohoto důvodu je rozdělena na pracovní část pro dopolední výuku a herní část s kobercem pro odpočinkové a herní aktivity účastníků zájmového vzdělávání. Všechny učebny byly vybaveny prezentační technikou (dvě interaktivní tabule, jedna digitální televize s notebookem) a počítači. Pro výuku tělesné výchovy slouží menší tělocvična, nově vybudované obecní hřiště v těsné blízkosti školy a hřiště místního sportovního oddílu. Učební prostory jsou vkusně a esteticky vyzdobeny a zároveň působí motivačně a podporují učení. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a názorných pomůcek, které jsou podle potřeby a v závislosti na finančních prostředcích školy doplňovány a obměňovány. Škole však chybí zázemí pro učitele (sborovna) a úložné prostory (kabinet). Pomůcky jsou soustředěny ve třídách nebo ve skříních zabudovaných do zdí na chodbách.

Hlavním finančním zdrojem školy pro realizaci ŠVP jsou prostředky ze státního rozpočtu na zajištění přímých výdajů na vzdělávání. Z dotace poskytnuté zřizovatelem byl hrazen veškerý provoz, dofinancovány mzdové výdaje provozního zaměstnance, realizovány nákupy učebních pomůcek a zajištěno DVPP. Škola se zapojila do projektů vyhlášených MŠMT na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství. Významným přínosem pro zlepšení vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií

(dále ICT) a pomůcek pro podporu čtenářských dovedností žáků bylo získávání finančních prostředků z EU v rámci projektů (Škola pro budoucnost a Výzva 56 - Pro radostnější školu). Škola provozuje doplňkovou činnost, zisk z ní byl používán ve prospěch hlavní činnosti především na obnovu školní jídelny. Ředitelce se dařilo získat sponzorské dary, ze kterých byly zakoupeny učební pomůcky, knihy do žákovské knihovny a nábytek do ŠD. V roce 2015 byl využit rezervní fond školy na pokrytí ztráty hospodaření za rok 2014 a na výmalbu školy. V roce 2015 již škola hospodařila s kladným výsledkem.

Školní jídelna v rámci hmotného zabezpečení zajišťuje stravování pro žáky ZŠ a připravuje jídla pro školní jídelnu-výdejnu místní mateřské školy. Do stravování jsou průběžně zaváděny produkty racionální výživy, pitný režim pro žáky je zajištěn v době podávání oběda vhodnými tekutinami. Škola je aktivně zapojena do projektu „Ovoce do škol“.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Po obsahové a metodické stránce byly hodiny dobře připraveny, pozitivy navštívených byly jejich pracovní charakter, nestresující atmosféra a věcná správnost. Nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka často doplněná aktivizačními metodami, skupinovou práci učitelky zařadily jen ojediněle. Rozdělování aktivit pro žáky jednotlivých ročníků bylo vždy funkční a efektivní. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků, diferenciaci učiva byla většinou přiměřená s ohledem ke vzdělávacím schopnostem a osobnostním předpokladům žáků, průběžně jim byla vyučujícími poskytována náležitá zpětná vazba. Účelná byla spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga. Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli byla věnována patřičná pozornost. Všichni aktéři vzdělávání se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně.

Hodnocení žáků učiteli bylo účelné a motivační. Nedostatkem byla skutečnost, že jen polovina hodin byla ukončena strukturovaným závěrem a společným zhodnocením. Přestože sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků při výuce bylo zaznamenáno jen ojediněle, pozitivním zjištěním byl fakt, že k písemnému shrnujícímu sebehodnocení byli žáci systematicky vedeni pololetně v žákovských knížkách a samostatných sebehodnotících listech.

Při hodině anglického jazyka si žáci aktivně osvojovali komunikativní dovednosti, na požadované úrovni prokazovali užívání základní slovní zásoby. Do nabízených činností se zapojovali se zájmem. Rušivým prvkem však byla nepřiměřená hlučnost žáků při samostatné práci, kdy se učitelka v rámci třídy věnovala žákům jiného ročníku.

V hodinách českého jazyka byli žáci cíleně vedeni k práci s knihou, čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací. Prokázané dovednosti a vědomosti žáků odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem.

Promyšlená práce s prostředky ICT (interaktivní tabule, výukové programy) byla samozřejmým prvkem prolínajícím převážnou většinou hodin. Žáci také vhodně využívali učebnice, pracovní sešity a další názorné učební pomůcky.

Přestože vysoký podíl nekvalifikovaných pedagogických pracovníků představuje určité riziko, z hospitací bylo zřejmé, že tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu vzdělávání.

ŠD je účastníkům k dispozici ráno před vyučováním a v odpoledních hodinách. Řízené i spontánní činnosti účastníků se střídaly, pobyt ve třídě byl vhodně kombinován

s pohybovými aktivitami v tělocvičně, na obecním hřišti v blízkosti školy či v okolí obce. Vzdělávací aktivity byly přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli podílet i žáci s potřebou podpůrných opatření. Samozřejmá je spolupráce vychovatelky s třídními učiteli, ke vzájemnému informování dochází při předávání žáků.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola identifikuje pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři z nich se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Asistentky pedagoga velmi dobře spolupracují s pedagogy ve třídách, kde se vzdělává jeden žák se zdravotním postižením a jeden se sociálním znevýhodněním.

IVP v aktuálním školním roce neobsahovaly všechny náležité údaje, chybělo časové a obsahové rozvržení učiva a jmenovité určení pedagogického pracovníka školního poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vzhledem k velikosti školy je systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti funkční (individuální přístup, doučování). Žáci i jejich zákonní zástupci v případě potřeby využívají konzultace s výchovnou poradkyní i ostatními pedagogy.

Prevenici rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost, témata rozpracovaná v minimálním preventivním programu (dále MPP) byla vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňovaly další aktivity (např. programy spojené s diagnostikou jednotlivých třídních kolektivů, spolupráce s odborníky na řešení rizikových jevů, besedy, projekty). Pro vyplnění volného času škola organizuje zájmové kroužky, které žáci intenzivně využívají. Součástí MPP je školní program proti šikanování a krizový plán postihující všechna riziková témata. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro zpracování MPP na další školní rok. Nízký výskyt projevů nebo náznaků rizikového chování dokládá, že zvolená strategie je účinná.

V případě indikace možného rizikového chování žáků, které se v hodnoceném období vyskytlo pouze ojediněle, škola okamžitě přijala efektivní a účinná opatření (šetření události, individuální jednání se žáky i jejich zákonnými zástupci, poučení žáků, vyrozumění zákonných zástupců o výsledcích šetření a bezodkladná spolupráce s odborníky na danou problematiku). Z výsledků šetření je zřejmé, že výskyt šikany nebyl zjištěn.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a většinou jim poskytuje v této oblasti náležité informace. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řád – bezpečnostní pravidla jsou v aktualizovaném školním řádu stejná jako v jeho předchozí verzi, řady tělocvičny a počítačové učebny, zajištění mimoškolních akcí), žáci jsou o nich prokazatelně poučováni na začátku školního roku, případně i v jeho průběhu. Vchod do školy je zajištěn elektronickým zabezpečením a pedagogickým i nepedagogickým dohledem.

V knize úrazů byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, úrazovost byla v hodnoceném období nízká. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje její příčiny a přijímá opatření, která jsou vzhledem k trvale nízkému počtu úrazů účinná.

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména ze čtvrtletních a pololetních prací i průběžné klasifikace. Učitelky při opravování písemných výstupů žáků postupovaly systematicky a správně, jak vyplynulo z průběhu hodin i předložených sešitů

a výše zmíněných prací žáků. Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně projednávány při jednáních pedagogické rady, podle potřeby byla průběžně přijímána účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu.

Ve školním roce 2014/2015 se škola zapojila do externího testování žáků. Žáci 3. ročníku (šest žáků) byli testováni z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a prvouky; jejich výsledky byly ve všech částech podprůměrné v porovnání s ostatními testovanými školami. Žáci 5. ročníku byli testováni z obecných studijních předpokladů, matematiky a českého jazyka. Z výstupů a vyhodnocení testů je zřejmé, že škola jejich studijní potenciál v matematice dobře využívala a výsledky žáků byly na vyšší úrovni, než jaká odpovídala úrovni jejich studijních předpokladů. V českém jazyce byly výsledky žáků slabší, než odpovídalo úrovni jejich studijních předpokladů. Ředitelka situaci vyhodnotila ve výroční zprávě a v závislosti na uvedených výsledcích přijala opatření, jejichž pozitivní dopad byl zřejmý i z hospitací v průběhu inspekční činnosti (např. využití metod podporujících čtení s porozuměním, získávání a využití informací, práce s knihou a využití pomůcek získaných z účasti v projektu). Vyšší podíl žáků s ohroženým prospěchem byl v letošním prvním pololetí zaznamenán ve Vlastivědě a Přírodověda. Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 to byly předměty Český jazyk a Anglický jazyk.

Škola prostřednictvím kontaktů se zákonnými zástupci bývalých žáků a v rámci běžné komunikace mezi školami sleduje úspěšnost svých bývalých žáků po přechodu na druhý stupeň.

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady, včas jí předkládá ke schválení příslušné dokumenty, v květnu 2015 zajistila v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady. Při realizaci výchovně vzdělávacích akcí škola efektivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a také s řadou dalších partnerů podle zaměření jejich činnosti (např. Mateřskou školou v Hoříně, Městskou knihovnou Domem dětí a mládeže, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Mělníku a sportovním klubem v Hoříně). Zrekonstruovaná budova školy spolu s moderním vybavením učeben potvrzují vstřícnou spolupráci školy se zřizovatelem. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím žákovských knížek, při osobních jednáních a na pravidelných třídních schůzkách.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- Estetické a vstřícné podnětné, motivační prostředí školy.
- Pozitivně laděné sociální klima školy i jednotlivých tříd.
- Realizované sebehodnocení žáků v jednotlivých předmětech - sebehodnotící listy.

### ***Zásadní nedostatky***

- Individuální vzdělávací plány neobsahovaly všechny důležité údaje.
- Výuka nebyla zajištěna kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.
- Žáci nebyli seznámeni s novým školním řádem vydaným 1. listopadu 2015.

### ***Slabé stránky***

- Škole chybí zázemí pro učitele a úložné prostory (kabinet).

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- ČŠI doporučuje zintenzivnit a systematizovat vnitřní kontrolu naplňování ŠVP ZV a informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

### **Hodnocení vývoje**

- Od data poslední inspekční činnosti nastala změna na pozici ředitelky školy, vyměnila se i část pedagogického sboru.
- Zlepšilo se zejména vzdělávací prostředí školy z důvodu rekonstrukce školy po povodních v roce 2013, materiální zabezpečení školy a její vybavení ICT a knihami a pomůckami pro podporu čtenářské gramotnosti.
- Pedagogické vedení školy, průběh a výsledky vzdělávání sledované školou mají dlouhodobě očekávanou úroveň.
- Výsledky externího testování byly horší.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 16066 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Hořín, okres Mělník, příspěvkové organizace, vydaná obcí Hořín s účinností od 1. ledna 2013 a dodatek č. 1 ze dne 26. března 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 173999/2012/KUS, ze dne 21. ledna 2013 s účinností od 21. ledna 2013 (výmaz MŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě základní školy, ve které se vzdělávají žáci se sociálním znevýhodněním, čj. 095072/2015/KUSK, ze dne 16. července 2015 na období od 1. září 2015 do 31. prosince 2015 a čj. 160059/2015/KUSK, ze dne 22. prosince 2015 na období od 1. září 2016 do 31. srpna 2016
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu ve věci vydání souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě základní školy, ve které se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, čj. 057663/2015/KUSK, ze dne 24. dubna 2015 na období od 1. září 2015 do 31. srpna 2016
5. Výpis správního řízení MŠMT, ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT 366655/2013-2, ze dne 10. září 2013 (zápis názvu školy a ředitelky)
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Hořín dne 3. července 2013 s účinností od 4. července 2013
7. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 25. února 2016
8. Webové stránky školy: [www.skolahorin.cz](http://www.skolahorin.cz)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Naše škola“ včetně Dodatku č. 1 s účinností od 1. září 2013 a Dodatku č. 2 s účinností od 1. září 2015
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2015
11. Výroční zprávy o činnosti školy a o hospodaření za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Školní řád s účinností od 1. září 2014
13. Školní řád, čj. 80/2015, účinností od 1. listopadu 2015
14. Vnitřní řád školní družiny, čj. 73/2015, s účinností od 1. září 2015

15. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
17. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické formě za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků
18. Evidence účastníků zájmového vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
19. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (třídní knihy) za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
21. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Rozvrh hodin učitelů ve školním roce 2015/2016
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
24. Kniha úrazů vedená od 1. září 2001 k datu inspekce
25. Dokumentace výchovného poradenství 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
26. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 (včetně hodnocení) a 2015/2016
27. Program proti šikanování včetně Krizového plánu pro školní rok 2015/2016
28. Žákovské knížky – vzorek
29. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
30. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
32. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Dlouhodobý plán 2014 – 2017 – koncepční záměry, čj. 202/2015 ze dne 29. srpna 2014
34. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Plán kontrol na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
36. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2015/2016
37. Přehledy klasifikace tříd ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
38. Záписы z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Provozní řád tělocvičny
40. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2017/12-S ze dne 15. listopadu 2012
41. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
42. Protokol o revizi – odborně technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 2. listopadu 2015
43. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2013 až 2015
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013 až 2015
45. Hlavní účetní kniha za rok 2015
46. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 až 2015



## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka      PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka      Mgr. Iveta Hroudová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice      Bc. Mária Kotvanová, v. r.

V Nymburku 20. března 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Lenka Příbylová, ředitelka školy      Mgr. Lenka Příbylová, v. r.

V Hoříně 21. března 2016