



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-71/20-U

Název	Mateřská škola, Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace
Sídlo	Hutnická 2938, 434 01 Most
E-mail	reditel@mshutnicka.cz
IČ	49 872 206
Identifikátor	600 083 438
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Nováčková
Zřizovatel	Statutární město Most
Místo inspekční činnosti	Hutnická 2938, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	27. 1., 28. 1. a 30. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Most, Hutnická 2938, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v šesti třídách stejného věkového složení dětí. Z celkového počtu 147 dětí plní 40 povinnou předškolní docházku, tři z nich mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ vzdělává tři děti mladší tří let, tři se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři děti se vzdělávají v režimu individuálního vzdělávání. Škola zajišťuje pedagogickou praxi žáků střední školy. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.mshutnicka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovené strategické cíle směřující k jejímu rozvoji. Úspěšně jsou naplňovány zejména v oblastech materiálního vybavení a spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a ostatní veřejností. Zapojení školy do projektů umožnilo zefektivnit další vzdělávání pedagogických pracovníků a zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let získáním chůvy. Učitelky jsou odborně kvalifikované, asistentky pedagoga si vzdělání doplňují. Ředitelka školy delegovala část kompetencí na statutární zástupkyni. Ta ji v době její nepřítomnosti (čerpání mateřské a rodičovské dovolené) v minulém školním roce zastupovala v plném rozsahu. Učitelky spolupracují, poskytují si vzájemně zpětnou vazbu k průběhu a výsledkům vzdělávání. Komunikační neshody mezi ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky představují potenciální riziko v dalším rozvoji školy. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, ale nedaří se přijímat účinnější opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v plánování a v procesu vzdělávání.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiální zázemí školy. MŠ je vybavena funkčním nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek včetně pomůcek k rozvoji informační gramotnosti a polytechnické výchovy. Škola vlastní keramickou pec. Prostorná školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle školního vzdělávacího programu se škole daří naplňovat prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky, kterou vhodně doplňují zejména kulturní představení, výlety, ekologicky zaměřené aktivity a preventivní akce městské policie. Pro nejstarší děti škola organizuje plavání a ozdravné pobyty v přírodě.

V průběhu inspekčních hospitací bylo ve všech třídách patrné pozitivní sociální klima projevující se empatickou komunikací učitelek s dětmi. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky provázaná a směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů třídního vzdělávacího programu, ale ne z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Při spontánních činnostech děti aktivizovalo podnětné vzdělávací prostředí s volně dostupnými hračkami, učebními pomůckami, knihami, výtvarnými i pracovními materiály. V průběhu řízených činností učitelky využívaly vhodné vzdělávací metody, ale ne vždy dětem nabízely aktivity odlišně náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Přínosem realizovaných činností bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech podle tematického zaměření tříd. Učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu, pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí, vedly je ke zhodnocení svých vzdělávacích výsledků, ojediněle se dařilo využívat i prvků formativního hodnocení. Souběžné působení pedagogických pracovníků v době didakticky

zacílených činností však nebylo zcela efektivně využito, např. k diferenciaci činností či individualizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Vzdělávací pokroky dětí učitelky vyhodnocují, ale získané informace cíleně nevyužívají pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účinnou individuální podporu jednotlivých dětí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují ve spolupráci s asistentkou pedagoga adekvátní péči. V případě obtíží spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Ve třídách nejstarších dětí učitelky zařazují aktivity podporující školní připravenost. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při vzájemných návštěvách a společných akcích základní a mateřské školy, které dětem usnadňují přechod do základního vzdělávání.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má účinná spolupráce s partnery školy. MŠ získala certifikát „Rodiče vítáni“. Učitelky nabízejí rodičům aktivní zapojení do života školy při různorodých akcích, tvořivých dílnách a odborných přednáškách v oblasti školní připravenosti dětí. Při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči uplatňují vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné při inspekční činnosti. Dlouhodobá spolupráce se seniory přispívá k rozvíjení sociálních kompetencí dětí a obohacuje soužití rozdílných generací.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje především prostřednictvím webových stránek a aktivitách pořádaných pro rodiče, účasti na akcích města a soutěžích i s celorepublikovou působností.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy a k výraznější obměně zaměstnanců. Ve spolupráci se zřizovatelem se zkvalitnily materiální podmínky.

Silné stránky

Úspěšná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Informace o výsledcích vzdělávání dětí nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijímat účinná opatření k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat a diferencovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Souběžné působení učitelek využívat k větší diferenciaci vzdělávací nabídky.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Vyřešit příčiny neshod mezi ředitelkou školy a učitelkami, neboť jsou potenciálním rizikem pro kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 21. 12. 2017, účinnost od 1. 1. 2018
2. Potvrzení ředitelky ve funkci ze dne 13. 11. 2018, účinnost od 1. 4. 2019
3. Jmenování do funkce statutárního orgánu účinného od 1. 1. 2019 po dobu nepřítomnosti ředitelky mateřské školy
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2019
6. Vyrozumění o usnesení Rady města Mostu - výjimka z nejvyššího počtu dětí na třídu ze dne 18. 5. 2018 a ze dne 22. 5. 2019
7. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
8. Koncepce školy 2018 – 2023 platná od 1. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2015 „Jak se kreslí svět II“ účinný od 1. 9. 2015
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2019/2020
11. Školní řád účinný od 1. 9. 2019
12. Roční plán, školní rok 2019/2020
13. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Přehled docházky dětí, školní rok 2019/2020
15. Kontrolní a hodnotící činnost, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2019/2020
17. Hodnotící zpráva ze dne 30. 9. 2019
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
19. Dokumentace k pedagogické diagnostice a k individuálnímu vzdělávání
20. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci)
21. Koncepce systému služeb pedagogů, školní rok 2019/2020
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odbornice na předškolní
vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 2. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Nováčková,
ředitelka školy

Bc. Petra Nováčková v. r.

V Mostě 6. 3. 2020