



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-964/16-Z

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace |
| Sídlo | Ludkovice 7, 763 41 Biskupice |
| E-mail právnické osoby | zslud@zlinedu.cz |
| IČ | 70 996 962 |
| Identifikátor | 600 114 023 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Viktorie Janečková |
| Zřizovatel | Obec Ludkovice |
| Místo inspekční činnosti | Ludkovice 7, 763 41 Biskupice |
| Termín inspekční činnosti | 4. říjen 2016 – 6. říjen 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní a mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro základní a předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní a předškolní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků a dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce ZŠ navštěvovalo 28 žáků, kteří byli vzděláváni ve dvou třídách (nejvyšší povolený počet 36 žáků). Škola ve své činnosti úspěšně spolupracovala se Základní školou a Mateřskou školou Biskupice, tato skutečnost jí umožňovala vzdělávat žáky v samostatných ročnících. Specifikem této školy bylo vzdělávání žáků 1. a 2. ročníku, žáci 3. a 4. ročníku navštěvovali školu v Biskupicích a žáci 5. ročníku školu v Luhačovicích. Pedagogické pracovníce, které na základní škole působily, při vzdělávání usilovaly o to, aby všestranně rozvíjely schopnosti a dovednosti žáků, vedly je k vytváření odpovídajících kompetencí, posilovaly a rozvíjely u nich morální a mravní zásady. Vzdělávání žáků probíhalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Školáček“. Škola poskytovala nezbytnou úpravu vzdělávání prostřednictvím zpracovaného plánu pedagogické podpory 2 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpurná opatření prvního stupně byla poskytována oběma žákům v 1. a 2. ročníku.

Součástí školy byla také školní družina a školní jídelna. Škola vycházela vstříc rodičům žáků žijících v této obci tím, že do školní družiny byli zapsáni i žáci, kteří žili v Ludkovicích, ale povinnou školní docházku plnili na ZŠ a MŠ Biskupice.

Mateřská škola poskytovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Cílem MŠ bylo prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností, dále rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a přirozenou cestou položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem s aktivní spoluprací jejich zákonných zástupců. Ve školním roce 2016/2017 bylo zapsáno 26 dětí (nejvyšší povolený počet 28) včetně 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 dítěte mladšího 3 let. Ve sledovaném období (školní rok 2016/2017) byly všechny žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin a zajišťují ho 3 zaměstnankyně, z toho počtu dvě byly pedagogické pracovníce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace je vesnickou školou rodinného typu s 1. a 2. ročníkem. Školu navštěvovali žáci z Ludkovic, Biskupic a osady Pradlisko. Počty žáků ve třídách se dlouhodobě pohybovaly okolo 15, což se jeví jako ideální stav pro učitelky, které své žáky velmi dobře znaly a věnovaly jim příkladnou pozornost k rozvoji jejich individuálních potřeb a nadání. Patrová budova školy se nachází

v pěkném údolí vesnice poblíž lázeňského města Luhačovice v mikroregionu Luhačovické Zálesí.

Uzavřený areál školy svojí velikostí a vybavením představoval velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci vzdělávání žáků a dětí. Dvoupatrová budova školy poskytovala dostatečné zázemí pro MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJ. Prostory celého komplexu jak školní zahrada, tak i tělocvična byly vhodně využívány nejen dětmi a žáky, ale také veřejností. Od minulé inspekce proběhly rozsáhlé rekonstrukce a úpravy prostředí a vybavení školní zahrady společně s přiléhajícím obecním sportovním hřištěm, celý areál vytváří výborné zázemí pro sportovní vyžití dětí i žáků. Pro výuku tělesné výchovy využívali žáci také obecní tělocvičnu propojenou s budovou školy.

Úroveň materiálních podmínek, zkvalitňování technického zázemí a prostředí školy se v období od minulé inspekce zvýšila. Hlavní zásluhu na tom měla podpora zřizovatele a zapojení do projektu EU. Zřizovatelem byla provedena rekonstrukce budovy (výměna oken, dveří, zateplení budovy, nové podlahy), školní zahrady, třídy byly postupně vybavovány novým nábytkem a učebními pomůckami. V obou třídách ZŠ byly interaktivní tabule, dataprojektory, byly pořízeny notebooky pro pedagogické pracovníce. Na učebny navazovala dostatečně velká místnost s odpočinkovým koutkem pro oddělení školní družiny, která byla vybavena vhodným nábytkem, příruční knihovnou a drobným sportovním náradím. K rozvoji čtenářských dovedností napomáhala pravidelná práce s nově pořízenými knihami a vědomostními hrami určenými pro žáky mladšího školního věku. Žáci měli k dispozici samostatnou počítačovou učebnu, avšak používané počítače v současné době už nesplňovaly potřebné parametry.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, z projektu z Evropského sociálního fondu a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Projekt z ESF „Používání moderních metod výuky“ byl zaměřený nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníce. Finanční prostředky z projektu byly využity na pořízení učebních pomůcek především ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových nákladů, tvorbu materiálů pro výuku, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovaným projektem. Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a na vybavení. Plánované rozsáhlejší opravy realizoval dle svých finančních možností zřizovatel. Finanční prostředky fondu investičního rozvoje vytvořené z odpisů investičního majetku byly investovány do oprav. Vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání, finanční dary) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti, v rámci které realizovala škola hostinskou činnost, využívala škola ke zkvalitnění hlavní činnosti. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu.

Ředitelka školy vykonávala stanovené činnosti od září roku 2015 a splňovala všechny zákonem stanovené požadavky. Zpracovala jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci dalšího rozvoje školy, která vycházela z koncepčních a strategických záměrů Zlínského kraje a kurikulárních dokumentů, avšak vykazovala proporční nevyváženost ve vztahu k MŠ, kde její aktualizace proběhla nahodile. Pro základní vzdělávání stanovila jako nejdůležitější úkol usilovat o klidnou a sdílnou atmosféru ve škole, která bude plná porozumění k potřebám všech žáků, pro předškolní vzdělávání – rozvíjet přirozenou osobitost dítěte. Z dokumentace školy, sledovaného průběhu výuky a spolupráce školy se zákonnými zástupci, vnějšími partnery a zřizovatelem vyplývalo, že se ZŠ úspěšně daří část koncepčních záměrů naplňovat v praxi. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní

organ ředitelky školy, která s ní projednávala všechny zásadní pedagogické dokumenty, opatření týkající se vzdělávání a veškeré aktivity školy. Ředitelka školy vedla povinnou dokumentaci stanovenou zákonem, pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, reálné plánování a hodnocení podporovaly žádoucím způsobem rozvoj školy.

V souladu s organizačním uspořádáním školy ředitelka vhodně jmenovala v MŠ vedoucí učitelku, na kterou delegovala řadu povinností a odpovědnost. Řídicí systémy obou škol byly propojené a funkční. MŠ se prezentovala zpracovanými strategickými záměry a cíli stanovenými v ŠVP PV (vydán v roce 2007), který byl především po formální stránce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Po obsahové stránce program nebyl v potřebné míře aktualizován, nebyl dostatečně přehledný a srozumitelný. Vedoucí učitelka MŠ v rámci své pracovní náplně sledovala kvalitu vzdělávacího procesu a zajišťovala v úzké spolupráci s vedením celého subjektu plynulý chod a provoz MŠ. Od poslední inspekce se zkvalitnila hospitační činnost, závěry z realizovaných hospitací byly využitelné pro další rozvoj vzdělávacího procesu. Dobře nastavený rozsah přímé pedagogické činnosti v MŠ zajišťoval bezproblémový chod školy a umožňoval učitelkám vykonávat z hlediska bezpečnosti náležitý dohled nad dětmi. Vytvořený informační systém v MŠ byl funkční a účinný, a v potřebné míře zabezpečoval všem účastníkům vzdělávání dostatek informací o škole a jejích aktivitách prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích. Na pravidelně pořádaných pedagogických radách byly projednávány a schvalovány a hodnoceny důležité koncepční dokumenty, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizační záležitosti chodu MŠ a další záměry pedagogické práce, které svými závěry nastavovaly směr a způsoby dalšího zkvalitňování práce školy. Výsledky kontrolní a sebehodnotící činnosti MŠ byly projednávány méně a nemohly pak v dostatečné míře přinášet podněty pro další práci pedagogů.

Vzdělávání bylo v době inspekce zabezpečeno pedagogy, kteří téměř všichni splňovali požadavky na odbornou kvalifikaci. Z 3 učitelek v základní škole nespĺňovala požadavky na odbornou kvalifikaci 1 učitelka s úvazkem 0,35, která zajišťovala vzdělávání po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu. Nemožnost zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogem ředitelka školy prokázala zveřejněním nabídky na obsazení pracovní pozice učitele 1. stupně, na které se nepřihlásil žádný uchazeč. Činnost mateřské školy byla zajištěna 2 učitelkami, činnost školní družiny vychovatelkou, které měly požadovanou odbornou kvalifikaci. Přestože každoročně docházelo k personálním změnám, výběrem nových pedagogů i podporou profesního rozvoje pedagogů ředitelka usilovala o vytvoření kvalifikovaného pedagogického sboru. Od poslední inspekce se zkvalitnily personální podmínky v MŠ tím, že byla přijata učitelka s vysokoškolským magisterským vzděláním v oboru předškolní a speciální pedagogika. Takto zajištěná kvalifikovanost obou učitelek spolu s jejich dlouholetou pedagogickou praxí vytváří optimální předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání. Zpracováním plánu DVPP a jeho naplňováním bylo DVPP orientováno na doplnění požadovaného vzdělání, na prohloubení odborných znalostí v oblasti nových trendů a metod výuky a na povinná školení bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitelka školy s ohledem na délku jejího působení ve funkci se zaměřila především na získání požadovaných znalostí v oblasti řízení školy. Ve sledovaném období byla sice účast pedagogů MŠ na vzdělávacích akcích nižší především z důvodu změny na pozici učitelky MŠ, pedagogové však mají ve škole vytvořeny kvalitní podmínky pro samostudium (pedagogická knihovna, počítač s připojením na internet apod.).

Základní škola, mateřská škola a školní družina dlouhodobě realizovaly funkční spolupráci především se zákonnými zástupci a také s dalšími partnery, čímž v dostatečné míře podporovaly sounáležitost školy s obcí, kde škola sídlí. Aktivně spolupracovaly se

zřizovatelem zvláště účastí žáků a dětí na různých tradičních akcích pořádaných v obci pro veřejnost, ale také spoluprací s řadou zájmových spolků (hasiči, myslivci, sportovci atd.), což obohacovalo vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD. Vzhledem k pozitivní atmosféře a pracovním vztahům v celé škole byla zajištěna úzká spolupráce a součinnost mezi MŠ a ZŠ, což mělo pozitivní dopad především pro bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.

Ve škole byly vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví dětí i žáků pro jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj, současně škola zajišťovala bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněným k pohybu v jejich prostorách. Byly pravidelně prováděny kontroly, vyhledávána rizika a přijímána opatření k jejich eliminaci a odstranění nedostatků. Děti a žáci byli průběžně upozorňováni na možná nebezpečí vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. MŠ zajišťovala na dobré úrovni zdravé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě MŠ i při pobytu venku. Pravidla k zajištění bezpečnosti žáků byla obsažena ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s platnými předpisy. Četnost školních úrazů byla dlouhodobě zanedbatelná, což svědčilo o účinném preventivním systému zaměřeném na omezení rizikového chování a školních úrazů.

Školní stravování bylo dětem a žákům umožněno ve vlastním zařízení školního stravování. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby byl podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Skladba jídel byla pestrá, v dostatečném množství bylo zařazováno ovoce i zelenina, v průběhu dne byl zajištěn pitný režim. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví (Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol).

Hodnocení průběhu vzdělávání

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost obce Ludkovice a Biskupice informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání ve sledovaném období odpovídala požadavkům právních předpisů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Školáček“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Hlavním cílem školy bylo zajistit nejmladším žákům kvalitní základní vzdělání prostřednictvím tvořivého a činnostního učení vycházejícího z myšlenky Komenského - škola hrou. V průběhu vzdělávání byla zřejmá snaha učitelek o vytváření dostatečného prostoru k prožití radostných zážitkových situací u všech žáků v průběhu každodenní výuky. Všichni zaměstnanci školy působili na posilování sebedůvěry dětí a žáků, rozvíjeli smysl pro úctu, slušnost a vzájemnou toleranci. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy.

Výuka byla sledována v 1. a 2. ročníku v předmětech český jazyk a matematika, v 1. ročníku - praktické činnosti a ve 2. ročníku - výtvarná výchova. Ve všech sledovaných hodinách učitelky výuku promyšleně připravily na základě dosažených dovedností žáků a

s přihlédnutím k jejich věkovým a individuálním schopnostem. Rozvíjely vědomostní, dovednostní i postojevé vzdělávací cíle. Na žáky kladly přiměřené a srozumitelně formulované cíle. V náznamech bylo možné pozorovat snahu vést žáky ke kritickému myšlení při posuzování reálných životních situací. Učitelky využívaly široké spektrum výukových forem a metod, které přispívaly ke zvládnutí stanovených výukových cílů u většiny žáků. Výuka byla výborně organizačně zvládnutá, pro všechny žáky srozumitelná a učitelky podporovaly u žáků vlastní proces objevování zákonitostí a nových poznatků. Samostatná práce žáků, spolupráce v menších skupinách a frontální práce celé třídy pod vedením učitelek byly účelně využity tak, aby podporovaly aktivitu žáků v celkovém průběhu vyučovacích hodin. Učitelky sledovaly vývoj učení a učební pokroky a výsledky každého žáka, kterým poskytovaly popisnou zpětnou vazbu k jejich práci, v menší míře se objevovalo sebehodnocení a v ojedinělých případech vzájemné hodnocení žáků. Ve výuce se objevily prvky, které ji diferencovaly, a tak poskytovaly příležitost nadaným žákům se dále rozvíjet. Činnosti, které žáci v průběhu sledované výuky prováděly, u nich posilovaly pozitivní sebevědomí a pocit úspěchu. Mezi žáky byly pozitivní vztahy a panovala klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Škola na základě průběžného pozorování obtíží žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stanovila cíle k jejich dalšímu rozvoji s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Využití dostupných pomůcek s průběžnou kontrolou navržených postupů napomáhaly žákům při překonávání počátečních obtíží souvisejících zejména se zapojováním do přirozeného prostředí žákovského kolektivu.

ŠD nabízela kromě tradičních odpočinkových a relaxačních aktivit po vyučování i organizaci příležitostných činností. Vychovatelka podporovala v účastnících aktivní zájem o sociální kontakty a spolupráci. Podněcovala a rozvíjela přirozenou zvědavost účastníků, jejich chuť objevovat i odvahu projevit se a prezentovat, co všechno zvládnou. Časový plán nabízených činností byl konkretizován rozpracovaným obsahem denní skladby, jež vycházela ze vzdělávacího programu ŠD, který bezprostředně navazoval na ŠVP ZV zejména ve vztahu k naplňování kompetencí komunikativních, sociálních, občanských a pracovních.

Vzdělávací obsah Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ byl konkretizován v třídním vzdělávacím programu (TVP). Ten byl obohacen o činnosti, které cíleně podporovaly, zejména u starších dětí, úspěšnost při zahájení povinné školní docházky. V návaznosti na téma integrovaného bloku byly pro děti v průběhu dne připravené různorodé aktivity (mj. seznamování s angličtinou, metoda dobrého startu, tanečky se zpěvem), které přispívaly k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Během spontánních činností se děti věnovaly aktivitám dle svého zájmu, využívaly širokou nabídku výtvarného a pracovního materiálu pro rozvoj jemné motoriky, ale častým využíváním šablon a pracovních listů méně rozvíjely svou tvořivost a fantazii. Řízené činnosti byly vhodně obohaceny o rozvoj smyslového vnímání, dovedností a znalostí v předmatematické a přírodovědné oblasti. Pro podporu sociálních vztahů a kulturního povědomí především u mladších dětí byly vhodně začleněny kolové a hudebně pohybové hry. Sociální gramotnost dětí byla cíleně rozvíjena i v režimových činnostech v průběhu dne. Ze sledovaných činností bylo patrné, že děti byly průběžně a v rámci nastavených pravidel vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Pro podporu zdraví

a rozvoj fyzické zdatnosti všech dětí ve třídě byla sice vhodně zařazována příležitostná cvičení dětí v tělocvičně nebo na hřišti, ale chybělo pravidelné každodenní zařazování pohybových zdravotně preventivních aktivit. Práce ve skupinách s respektováním věkových zvláštností dětí umožňovala větší diferenciaci nároků a požadavků na děti s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti. U nejstarších dětí byl kladen důraz na přípravu pro vstup do ZŠ – správné držení tužky, dodržování metodiky při osvojování grafomotorických dovedností, samostatná příprava, dokončení práce, úklid pomůcek atd. Při rozhovorech učitelek s dětmi byla menší vyváženost projevu dětí a dospělého a kladen menší důraz na rozvoj souvislého vyjadřování a slovní zásoby. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem poskytovaly průběžně a v dostatečné míře. Méně využívaly vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí. Ze vzájemného pozitivního chování dětí ve třídě bylo zřejmé, že jsou starší děti důsledně vedeny k citlivému a tolerantnímu přístupu k mladším dětem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání. Pedagožky prováděly vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech formou písemných prací. Výsledky interního testování podrobně sledovaly a rozebíraly na jednáních pedagogické rady, ale vzhledem ke specifiku školy docházelo k posuzování znalostí, dovedností a návyků žáků každodenně. Učitelky porovnávaly současný stav s výsledky v předešlých školních letech. Závěry z analýz se stávaly podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění vzdělávání a zajištění systematické péče o žáky s rizikem školního neúspěchu. V závěrečném hodnocení prospěla většina žáků s vyznamenáním. Sníženým stupněm z chování nebyl hodnocen žádný žák a byla udělena jenom pozitivní výchovná opatření – pochvaly a ocenění. Neomluvené hodiny se nevyskytly. Žáci se účastnili především školních kol recitačních, výtvarných, pěveckých a sportovních soutěží.

Vychovatelka ŠD vytvářela vhodné podmínky pro možnost zapojení se žáků ZŠ a MŠ Ludkovic i žáků z partnerské školy v Biskupicích do soutěží a projektových činností. Dosahované výsledky průběžně vyhodnocovala a oceňovala. Činnost ŠD napomáhala škole také při přípravě a realizaci pravidelných veřejných vystoupení v obci, čímž přispívala k vytváření vztahů vzájemné spolupatříčnosti školy a obce Ludkovic.

Děti byly ve všech oblastech předškolního vzdělávání vedeny k dosahování dovedností požadovaných k zahájení povinné školní docházky a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly v rámci bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Ve sledovaných činnostech projevovaly děti samostatnost jak v sebeobsluze, tak při plnění zadaných úkolů. Dokázaly pracovat podle pokynů a přiměřeně dlouhou dobu se soustředit a dokončit práci. Při hrách vzájemně spolupracovaly a dodržovaly nastavená pravidla vzájemného chování a komunikace. Hodnocení pokroků v jejich rozvoji a učení provádí škola pravidelně, učitelky sledovaly jejich vývoj kresby a grafomotoriky, podrobně vedené záznamy o rozvoji dětí byly využívány k plánování individuální výuky ojedinele.

Závěry

Hodnocení vývoje

- *V září roku 2015 odešla dlouholetá ředitelka školy a nastoupila nová, která v době inspekce působila ve škole jako ředitelka druhým rokem.*
- *Od poslední inspekční činnosti se podporou zřizovatele zkvalitnily materiální podmínky areálu školní zahrady, což umožnilo rozvoj širšího spektra pohybových aktivit dětí a žáků školy.*
- *Od poslední inspekční činnosti došlo k profesnímu zkvalitnění pedagogického kolektivu v MŠ.*
- *Škola trvale rozvíjela osobnost dětí na velmi dobré úrovni a osobnost žáků na výborné úrovni.*
- *Od poslední inspekce se zkvalitnila hospitační činnost, závěry z realizovaných hospitací byly využitelné pro další rozvoj vzdělávacího procesu.*
- *Škola pokračovala v systematickém zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků.*

Silné stránky

- *využívání širokého spektra výukových forem a metod, které přispívaly ke zvládnutí stanovených výukových cílů u většiny žáků*
- *organizačně výborně zvládnutá výuka, která byla pro všechny žáky srozumitelná a podporovala u nich vlastní proces objevování zákonitostí a nových poznatků*
- *učitelky vytvářely rovné příležitosti k rozvoji dětí v souladu s jejich schopnostmi a možnostmi a podporovaly jejich individuální rozvoj*
- *aktivní podpora a motivace žáků k zájmovému vzdělávání, která se projevila zejména při kulturních vystoupeních v obci*

Slabé stránky

- *nevyváženost koncepčního plánování školy vzhledem k předškolnímu vzdělávání*
- *nedostatečná aktualizace koncepčního plánování rozvoje školy pro předškolní vzdělávání*

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- *Aktualizovat ŠVP PV v kratších intervalech podle potřeby tak, aby dokument reflektoval např. změny právních předpisů, demografickou situaci spádového území školy, věkovou či sociálně ekonomickou strukturu dětí, případně potencionální navýšení podílu dětí vyžadujících speciální péči, nebo změnu v rozvojových programech zřizovatele.*

- *Pravidelně každodenně zařazovat pohybové zdravotně preventivní aktivity zaměřené na správné držení těla a posilování všech svalových skupin.*
- *Zaměřit se na rozvoj souvislého vyjadřování a slovní zásoby dětí především v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.*

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Ludkovice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 11. 10. 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 30. 12. 2002
3. Dodatek ke zřizovací listině č. 2. ze dne 31. 5. 2004
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 3 ze dne 16. 6. 2005
5. Dodatek ke zřizovací listině č. 4 ze dne 5. 10. 2009
6. Výpis z usnesení zastupitelstva obce Ludkovice ze dne 11. 12. 2010
7. STATUT školy vydaný Obcí Ludkovice ke dni 1. ledna 2003
8. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol čj. 28 494/04-21 ze dne 25. 11. 2004
9. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy čj. 22 871/2005-21 ze dne 15. 8. 2005
10. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání do školského rejstříku čj. 5 698/2007-21 ze dne 11. 5. 2007
11. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – výmaz a zápis ředitelky školy č. j. MSMT-33405/2015-2 ze dne 18. 9. 2015
12. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 41763/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
13. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o nejvyšším povoleném počtu dětí v MŠ čj. 42976/2009 ze dne 24. 6. 2009
14. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy Základní škola a Mateřská škola Ludkovice, příspěvková organizace, vydaný Obcí Ludkovice ze dne 28. 8. 2015 s účinností ode dne 1. 9. 2015
15. Osvědčení o Kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení číslo K01-05-23-151/9, vydané NIDV Zlín dne 26. 5. 2016
16. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a Mateřské školy Ludkovice, příspěvkové organizace ze dne 19. 5. 2015
17. Dlouholetá koncepce rozvoje školy – MŠ platná pro školní roky 2013- 2018 k datu inspekce
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, doklady o DVPP, pracovní smlouvy)
19. Plán DVPP na školní rok 2015/2016, 2016/2017
20. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
21. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ platná k datu inspekce

22. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
24. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
25. Zápisy třídních schůzek školní rok 2015/2016 a 2009/2010 k datu inspekce
26. Zápisy ze schůzek pro rodiče dětí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
27. Třídní knihy MŠ a ZŠ školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
28. Katalogové listy školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
29. Třídní výkazy školní rok 2015/2016 a 2016/2017
30. Evidence dětí MŠ – školní matrika 2015/2016 a 2016/2017
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
32. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
33. Školní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ č. j. 60/2007, platný ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
34. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy školní rok 2015/2016 a 2016/2017
36. Měsíční plán kontrolní činnosti ředitelky školy k zajištění chodu ZŠ, MŠ, ŠJ
37. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy k datu inspekce
38. Hospitační záznamy ředitelky školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
39. Školní řád mateřské školy č. j. 68/2015 s účinností od 1. 9. 2015 k datu inspekce
40. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte za období 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
41. Plán činnosti základní školy na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
42. ŠVP pro zájmové vzdělávání
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
44. Hodnocení plnění Minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
45. Prevence rizikového chování – preventivní strategie platná ode dne 30. 9. 2015
46. Prevence šikany a program proti šikanování s platností od 23. 2. 2009
47. Plán environmentální výchovy na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
48. Plán akcí školy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
49. Měsíční plán trvalé pracovní činnosti ředitelky školy k zajištění chodu školy
50. Plán metodické spolupráce ZŠ a MŠ Biskupice a Ludkovice na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
51. Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
52. Rozvrhy hodin školní rok 2016/2017
53. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Ludkovice s motivačním názvem „Školáček“ Č. j. 54/2016 platný od 1. 9. 2016
54. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2014
55. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2016
56. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 7. 2014
57. Docházkový sešit ŠD pro školní rok 2016/2017

58. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2016/2017
59. Kniha úrazů a poranění ze dne 1. 10. 2010
60. Požární kniha ze dne 1. 9. 1979
61. Zápis o prověrce bezpečnosti práce ze dne 27. 4. 2016
62. Doklady o školení zaměstnanců (BOZ, PO, první pomoc) platné v době inspekční činnosti
63. Doklady o provedených revizích technických zařízení a odborné technické kontrole platné v době inspekční činnosti
64. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2016
65. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních dětí mateřské školy ze dne 1. 9. 2016
66. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních žáků základní školy ze dne 1. 9. 2016
67. Provozní řád základní a mateřské školy, tělocvičny, dětského hřiště a sportoviště platné v době inspekční činnosti
68. Rozpis dohledu nad žáky ZŠ od 1. 9. 2016
69. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2014, 2015, 2016
70. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
71. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016
72. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014, 2015
73. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2598/21/7.1.4/2011, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost název projektu: „Kvalitní výuka“ (období 2/2011-7/2013)
74. Vnitřní řád školní jídelny, platnost od 1. 9. 2016
75. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
76. Spotřební koše duben - červen 2016
77. Jídelní lístky duben - červen 2016, září 2016
78. Výdejky potravin prosinec 2015, duben - červen 2016
79. Normativ spotřeby potravin prosinec 2015, duben – červen 2016,
80. Seznamy strážníků, přihlášky dětí a žáků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Zlín 2. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Viktorie Janečková, ředitelka školy

Viktorie Janečková v. r.

Zlín 9. 11. 2016