



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-607/20-S

Název	Mateřská škola Little Elephant s.r.o.
Sídlo	Čechova 777, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail	ms.elephant@seznam.cz
IČ	04020677
Identifikátor	691009554
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Bc. Kateřina Rybová
Zřizovatel	Kateřina Křivánková Simona Kožušková
Místo inspekční činnosti	Čechova 777, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	9. 6. 2020 a 11. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost právnické osoby, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení (dále „školy“) podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) vykonává od 1. září 2016 činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí v mateřské škole a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 20 strážníků. Škola se nachází v pronajaté neúčelové přízemní budově v klidné části Mladé Boleslavi. Provoz je stanoven od 7:00 do 16:30 hodin.

V aktuálním školním roce je k celodenní docházce zapsáno 15 dětí ve věku od dvou do čtyř let. Tři z nich mají odlišný mateřský jazyk. Školní jídelna – výdejna pro děti zajišťuje oběd, svačinu a přesnídávku, které jsou dováženy z jídelny základní školy ve Václavkově ulici v Mladé Boleslavi.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy je reálně nastavená. Správně reaguje na potřeby regionu, zejména města Mladá Boleslav, ale i zákonných zástupců dětí, neboť se mohou zapojit do pracovního procesu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Školka Little Elephant plná pohody, pohybu a zábavy (dále ŠVP PV) je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Současná ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od září 2019, a proto se systém řízení školy teprve vyvíjí. Příznivě se promítá především v otevřeném přístupu školy k veřejnosti a v dlouhodobém naplňování strategie a záměrů ŠVP PV.

Pedagogické rady se zabývají problematikou související především s péčí o děti. Při hospitační činnosti ředitelka především sleduje, zda je dětem poskytován dostatek emoční podpory a jestli jsou dětem nastavena srozumitelná pravidla soužití ve třídě. Nereflektování některých jejích následných doporučení a závěrů ke zlepšení učitelkami v praxi negativně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Ze tří pedagogických pracovníků je pouze ředitelka školy odborně kvalifikovaná. Zapojení dvou učitelek do různých forem dalšího vzdělávání je neuspokojivé. Probíhá většinou pouze jako samostudium odborné literatury. Jeho nižší účinnost je zjevná z pozorovaných nedostatků v průběhu vzdělávání, zejména v metodických postupech.

Škola je ale velmi úspěšná ve vedení efektivní komunikace se zákonnými zástupci. Při individuálních problémech je nabízena i odborná pomoc. Efektivní je spolupráce školy s dalšími místními organizacemi. Město Mladá Boleslav dlouhodobě účelově přispívá svými finančními prostředky na provoz školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíl stanovený v ŠVP PV, vzdělávat děti ve vstřícném, podnětném, a pro ně zajímavém prostředí, se škole daří úspěšně dlouhodobě naplňovat.

Při inspekční činnosti byl charakteristickým znakem péče o děti příkladně vstřícný a obětavý přístup personálu školy (včetně nepedagogických pracovníků), který se projevoval zejména v emoční podpoře jednotlivých dětí. Z reakcí dětí bylo patrné, že k dospělým mají důvěru. Při spontánních aktivitách byla u dětí za výrazné podpory učitelek přiměřeně rozvíjena tvořivost, sociální a komunikativní kompetence. Všechny děti měly možnost se seberealizovat, včetně těch s větší potřebou pohybu.

Při řízených činnostech je učitelky většinou vhodně motivovaly a správně podporovaly zejména osvojování potřebných praktických dovedností. Většina aktivit ale probíhala nevhodně pouze frontálně. Realizované formy a metody práce i jejich délka byly pro většinu dětí hodně náročné. Proto postupně klesala jejich pozornost, od činností často odbíhaly a vybíraly si hračky podle svého zájmu. Seznamování dětí s anglickým jazykem rovněž nerespektovalo potřebu individualizace výuky, neboť zvolená forma nebyla vhodná děti mladší tří let. Většina z nich ještě neuměla obrázky pojmenovat ani v českém jazyce, resp. ještě nemluvily vůbec (zejména děti s jazykovou bariérou).

Za vyvinuté úsilí jim ale byla vždy učitelkami poskytována pochvala. Účelným opakováním hygienických a bezpečnostních pravidel se děti učily správným postupům a návykům, například při mytí rukou před jídlem nebo při používání kapesníku.

Doba odpoledního odpočinku se správně řídila individuální potřebou každého dítěte. Těm, které měly nižší potřebu spánku, byly nabízeny různé aktivity pod dohledem druhé učitelky v jiné učebně. Vhodné bylo i vedení dětí učitelkami k přiměřené samostatnosti v sebeobsluze při hygieně i stolování. Patrná byla i jejich ochota při výměně plen a při dopomoci v oblékání.

Dětem s odlišným mateřským jazykem učitelky opakovaly názvy věcí, hraček, učily je i pojmenovávat konkrétní činnosti. Přesto ale tato podpora nebyla pro rozvoj jejich komunikativních dovedností dostatečně účinná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokroky v rozvoji a učení dítěte jsou učitelkami vedeny v Záznamech o rozvoji dítěte, hodnocení výsledků vzdělávání (tabulka se zaškrťováním údajů). Pozitivním zjištěním je, že jejich součástí je i dětská kresba dokládající rozvoj osobnosti. Velmi přínosné je i slovní hodnocení dítěte, neboť je v něm patrný pokrok zejména v kompetencích týkajících se vzdělávacích cílů z oblasti Dítě a jeho psychika a Dítě a ten druhý, což se při inspekční činnosti projevilo např. ve zvládnutí odloučení dítěte od rodiny. Při běžných denních činnostech a situacích většinou prokázaly i přiměřené řečové schopnosti. Záznamy o individuálních pokrocích v anglickém jazyce škola nevede. Nebylo možné je ani vysledovat, protože děti se, až na výjimky, při ní aktivně neprojevovaly.

Při inspekční hospitaci většina dětí prokázala věku a svým možnostem velmi dobré prakticky využitelné dovednosti v oblasti Dítě a jeho tělo. Prokázaly dovednost cvičit s náčiním, uměly manipulovat se známými předměty. V učebně i venku se pohybovaly podle správně uplatňovaných bezpečnostních pravidel. Přiměřené možnostem byly i jejich lokomoční dovednosti. Většina z nich projevila také velmi dobré sociální kompetence. Uměly, až na výjimky, i přiměřeně zvládnout hygienické a sebeobslužné dovednosti.

Závěry

Silné stránky

- Výsledkem spolupráce zaměstnanců školy a zákonných zástupců dětí je velmi příznivé prostředí pro vzdělávání.
- Příkladná je dopomoc dospělých dětem při sebeobsluze.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy není dostatečně účinné zejména v oblasti vzdělávacích procesů a realizování opatření ke zkvalitňování vzdělávání.
- Absence odborné kvalifikovanosti dvou učitelek se projevila ve využívání málo efektivních metod a formě práce s dětmi mladšími tří let.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení v oblasti vzdělávacích procesů, kontrolovat naplňování opatření přijatých na základě výsledků evaluace a vyhodnocovat jejich účinnost.
- Zajistit výchovně vzdělávací proces odborně kvalifikovanými učitelkami.
- Zaměřit další vzdělávání učitelek na potřeby školy.
- Využívat moderní metody a formy práce s dětmi mladšími tří let.
- Podporovat rozvoj komunikačních dovedností dětí.
- Zintenzivnit podporu rozvoje komunikace v českém jazyce dětí s odlišným mateřským jazykem.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Školka Little Elephant plná pohody, pohybu a zábavy, čj. 03/2019
2. Záznamy z pedagogických rad
3. Personální spisy pedagogických pracovníků (jmenovací dekret ředitelky školy, doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
4. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Zdeňka Täuberová, školní inspektorka

Zdeňka Täuberová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 25. června 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kateřina Rybová,
ředitelka školy

Kateřina Rybová v. r.

V Mladé Boleslavi 2. července 2020