



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-832/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-171/24-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Jetřichov, okres Náchod
Sídlo	Jetřichov 126, 549 83 Jetřichov
E-mail	zsjetřichov@seznam.cz
IČO	75 016 478
Identifikátor	650 063 007
Právní forma	přispěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Hanzlíková
Zřizovatel	Obec Jetřichov
Místo inspekční činnosti	Jetřichov 126, 549 83 Jetřichov
Inspekční činnost na místě	22. 5. 2024 – 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jetřichov, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo celkem 19 dětí, z tohoto počtu bylo sedm dětí v povinném předškolním vzdělávání, jedno z nich s odkladem školní docházky a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). ZŠ tvoří dvě třídy, je v nich zastoupeno všech pět ročníků. Ve dvou třídách ZŠ se vzdělávalo 26 žáků, pět z nich se SVP. Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 19 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a žáky školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti. Při řízení celého subjektu vychází z přehledně zpracované koncepce rozvoje školy, ta ale jen velmi okrajově reflektuje oblast zájmového vzdělávání. Zpracovanou strategii rozvoje ředitelka školy průběžně vyhodnocuje a postupně podle aktuálních potřeb stanovuje nové cíle. V rámci řízení školy efektivně delegovala některé organizační, řídicí a kontrolní pravomoci na zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Pravidelné pedagogické rady slouží k pedagogické diskusi, která se zaměřuje na zkvalitnění výuky. Vnitřní přenos informací je založený především na osobním kontaktu, pravidelných pracovních poradách, činnosti pedagogické rady. Hospitační činnost v ZŠ, na kterou se ředitelka školy prioritně zaměřila, je četná, většinou poskytuje pedagogům kvalitní zpětnou vazbu. Kvalitu vzdělávacího procesu v MŠ hodnotí pravidelně i její zástupkyně. Ředitelka školy vyučuje i ve školní družině, má přehled o její činnosti, ale systematickým hodnocením kvality zájmového vzdělávání se nezabývala. Kontrolní systém vykázal dílčí nedostatky v oblasti průběžného zaznamenávání vzdělávacích výsledků žáků do žákovských knížek.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. V ZŠ vyučuje učitelka bez odborné kvalifikace, tato skutečnost se ve zhlédnutých hodinách v kvalitě vzdělávání neprojevila. V MŠ působí dvě učitelky (včetně zástupkyně ředitelky školy) s dlouholetou praxí, obě splňují kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. V letošním školním roce je pedagogický sbor doplněn o asistentky pedagoga v MŠ i ZŠ a školní asistentku, která poskytuje účinnou pomoc pedagožkám v rámci předškolního vzdělávání. Vychovatelka ve ŠD je pro výkon své činnosti kvalifikovaná. Ředitelka školy dbá na vlastní profesní rozvoj. V minulých školních letech se účastnila mnoha vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, změny ve školské legislativě a osvojení manažerských dovedností. Profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků ředitelka školy náležitě podporuje. K dalšímu vzdělávání vyučující využívaly bezplatné vzdělávací akce pořádané místní akční skupinou, volily i formu samostudia a webináře.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem cíleně dbá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Významným přínosem pro zlepšení podmínek předškolního vzdělávání je částečná rekonstrukce MŠ. Její interiér byl funkčně zařízen a vkusně upraven, děti se svými výtvary aktivně podílely na výzdobě školy. Dostatečné množství hraček, knih i didaktického materiálu odpovídalo věkovým zvláštěnostem dětí. Děti měly vhodné prostředky k rozvoji počítačové i informační gramotnosti. Veškerý pracovní materiál byl dětem volně dostupný, což přirozeně podporovalo jejich aktivitu při spontánních činnostech. Školní zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové a relaxační aktivity dětí a je vybavena novými herními prvky. Zařízení tříd ZŠ umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu ve všech oblastech, nachází se zde dostatek učebních pomůcek, obrazového

materiálu a počítačů. ŠD má k dispozici samostatnou místnost, vhodně vybavenou žákovským nábytkem, stavebnicemi, různorodým výtvarným a pracovním materiálem. Žáci využívají v rámci zájmového vzdělávání také relaxační prostor v podkroví školy sloužící k podpoře pohybových dovedností žáků a odpočinkovým činnostem. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků škola pravidelně využívá místní tělocvičnu.

Ředitelka školy se aktivně zapojuje do projektové činnosti. Využitím finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů – projekty spolufinancované z ESF a Národní plán obnovy, došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, především v digitální oblasti. Dále byly tyto prostředky efektivně využity na posílení mzdových výdajů, což přispělo k vyrovnání vzdělávacích rozdílů žáků ohrožených školním neúspěchem i žáků s odlišným mateřským jazykem formou doučování. Finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů byly také účelně využity na úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a podporu inovativního vzdělávání. Zřizovatel školy přispívá na akce pořádané školou.

Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem a s dalšími partnery jsou efektivní. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků např. prostřednictvím pravidelně konaných třídních schůzek nebo neformálních setkávání (např. jarmark, dny otevřených dveří tematicky zaměřené na vánoční nebo velikonoční svátky, společná rodinná odpoledne). Pro zvyšování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou pořádány akce za účasti místních hasičů nebo např. branný den. V participaci s obcí zajišťuje škola kulturní programy pro veřejnost (např. vítání občánků). Pravidelné návštěvy kulturních památek a technických staveb (např. výlet za kulturními památkami do hlavního města Prahy, návštěva malé vodní elektrárny v Hradci Králové) mají pozitivní vliv na rozvoj osobnosti dětí a žáků. Vzájemné návštěvy a společné akce MŠ a ZŠ (např. dětský den) přispívají ke snadnější adaptaci dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podporující pedagogický styl vyučujících přispíval k pozitivní atmosféře v MŠ. Učitelky připravovaly dětem promyšlenou a individualizovanou nabídku činností, do které promítaly zaměření školy na environmentální výchovu a projektové učení. Vzdělávání bylo efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, nabídka vzdělávacích aktivit byla vždy rozmanitá a pestrá. Vyučující poskytovaly dětem účinnou podporu při začlenění do spontánních i řízených aktivit. Uplatňovaly vhodné metody a formy práce a vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve všech vzdělávacích oblastech. Děti se prostřednictvím hry seznamovaly s okolním světem. Formou jednoduchých pokusů získávaly elementární poznatky o přírodě. Vyučující připravovaly dětem přiměřené vzdělávací aktivity pro samostatnou práci, činnosti ve dvojicích, v malých skupinách i v rámci kooperativního učení. Zařazovaly především badatelské činnosti, hry s přírodninami, pozorování a poznávání okolního prostředí, podporovaly zručnost dětí. Učitelky systematicky rozvíjely matematickou a čtenářskou gramotnost dětí. Náležitou pozornost věnovaly oblasti logopedické prevence, učitelky pravidelně zařazovaly vhodná skupinová řečová i sluchová cvičení. Uplatňovaly pestré možnosti podpory jemné motoriky. Zařazovaly do vzdělávání dětí práci s interaktivními pomůckami, jejich polytechnické dovednosti tvůrčím způsobem rozvíjely při hrách se stavebnicemi. Učitelky respektovaly jejich věkové a individuální zvláštnosti, vzdělávací cíle zpravidla diferencovaly s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Vyučující účelně rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Promyšleně vytvářely situace, při kterých děti úspěšně aplikovaly to, co se již naučily. Učitelky dětem nabízely činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí,

vedly je k vzájemnému respektu a spolupráci. Smysluplnou pomoc dětem, účinnou podporu vyučujícím při organizaci vzdělávání i specifickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami aktivně poskytovaly asistenta pedagoga a školní asistentka. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí. Učitelky během inspekční činnosti do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. V jejich průběhu u dětí systematicky rozvíjely tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu, vzhledem k počasí formou vycházek do okolí školy nebo na školní zahradě. Organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená, odrážela cíle vzdělávání zaměřené ke zdravému životnímu stylu. Děti byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

Vyučování v ZŠ probíhalo v přátelské a empatické pracovní atmosféře. Všechny učitelky vyžadovaly dodržování nastavených třídních pravidel chování. Obě třídy byly vybaveny interaktivní technikou, která byla v době inspekční činnosti využívána učitelkami i žáky v menší míře. Vyučující dostatečně zohledňovaly individuální potřeby a možnosti všech žáků, vhodně diferencovaly v rámci sloučené výuky více ročníků v jedné třídě. Žáci se neobávali požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky, učitelky jim poskytovaly dostatečný prostor pro jejich vyjádření a práci. Pro zopakování předchozího učiva nebo seznámení s novým tématem vyučující využívaly frontální formu výuky, kterou efektivně ve většině hospitovaných hodin doplňovaly prací žáků v malých skupinách nebo ve dvojicích. Žáci převážně adekvátně ke svému věku a svým vzdělávacím možnostem spolupracovali a pomáhali si při řešení zadaných úkolů. Ve většině hodin byla pozorována účelná práce s chybou, žáci ji sami vyhledávali a odůvodňovali. Pestré didaktické pomůcky a učební texty, se kterými žáci pracovali, stimulovaly jejich pozornost a zvyšovaly názornost učiva. Učitelky často propojovaly výuku s běžným životem za využití mezipředmětových vztahů. Žáky v jejich práci podporovaly, oceňovaly jejich snahu při plnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, neobsahovala však formativní zpětnou vazbu. Žáci využívali sebehodnocení jen v malé míře, vrstevnické hodnocení vzhledem k výukovým cílům podle předem známých pravidel nebylo zaznamenáno. Ne vždy závěry hospitovaných hodin vedly ke shrnutí probíraného učiva za aktivní účasti žáků. Výuka žáků s potřebou podpůrných opatření byla za pomoci asistentů pedagoga promyšlená, efektivní a účelná. Rovněž individuální pomoc, poskytovaná asistentkami pedagoga ostatním žákům třídy, byla přínosná.

Pozitivní přístup vychovatelek ve ŠD posiloval u žáků jejich sebepojetí. Pestrá nabídka rozličných aktivit rozvíjela zejména přírodovědnou a sociální gramotnost. Při hospitační činnosti měli žáci dostatek prostoru ke spontánním a zájmovým činnostem. Vychovatelky je vhodně podněcovaly ke vzájemné komunikaci a spolupráci a průběžně je při tom podporovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání děti prokazovaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností a osvojování základních praktických dovedností. Měly dobře rozvinuté komunikativní dovednosti. Většina dětí smysluplně reagovala na otázky, prokazovala přiměřeně bohatou slovní zásobu. Děti bez větších obtíží uměly rozeznat podstatné i společné znaky a vlastnosti předmětů, rozlišovaly obrazné symboly, porovnávaly a třídily

soubory dle daných pravidel. K učení zpravidla využívaly již dříve získané poznatky a zkušenosti. Část dětí si během spontánních aktivit dokázala zorganizovat hru, vzájemně při ní spolupracovat. Na odpovídající úrovni byly jejich manipulační schopnosti, s ohledem na svoje možnosti uměly pracovat s běžnými pomůckami. Patrné byly jejich dobré konstrukční dovednosti. Přirozeně uplatňovaly základní společenská a hygienická pravidla. Při stolování i sebeobslužných aktivitách byly děti převážně samostatné. Během tělovýchovných aktivit zpravidla zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na své možnosti se orientovaly v prostoru, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Tělesnou zdatnost dětí škola dále podporuje nabídkou dílčích projektů zaměřených na rozvoj pohybových aktivit.

Učitelky pravidelně vyhodnocují a zaznamenávají do diagnostických listů vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech, včetně dítěte se SVP. V rámci pedagogické diagnostiky sledují i vývoj dětské kresby. Záznamy z uvedených činností jsou většinou datované, dokumentace je přehledná. Škola využívá strukturované formuláře, které sledují celkový vývoj dětí. Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit a dbá na sebe prezentaci každého dítěte. Za účelem usnadnění přechodu dětí od předškolního k základnímu vzdělávání, na jehož plynulost klade vedení školy důraz, pořádá škola pro zákonné zástupce dětí informativní schůzky. Pro děti s odkladem školní docházky vyučující vyhotovily Plány pedagogické podpory, které vhodně využívají k jejich rozvoji. MŠ získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do základní školy, učitelé školy si pravidelně vyměňují informace o dětech.

ZŠ má vhodně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu. Škola až na dílčí nedostatky v hodnocení dvou předmětů informuje zákonné zástupce žáků školy o jejich výsledcích vzdělávání prostřednictvím žakovských knížek, osobně na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Vedení školy sleduje interní výsledky a společně s vyučujícími se jimi zabývá na pravidelných jednáních pedagogické rady. Přesto bylo zjištěno, že škola nezískává informace o posunech výsledků vzdělávání každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech. Ve prospěch žáků ohrožených školním neúspěchem přijímá přiměřená konkrétní opatření, jejichž účinnost dle potřeby vyhodnocuje. Vedle doučování (český jazyk) a individuálního přístupu ve výuce se především jedná o komunikaci se zákonnými zástupci žáků směřující k nastavení vhodné podpory v domácí přípravě. Škola rozvíjí systematicky čtenářskou gramotnost žáků jak ve výuce (čtenářské hodiny), tak mimo ni (návštěva místní knihovny a knihovny v Meziměstí včetně projektového dne). Třídní učitelky vedou žákům výběrová portfolia („Můj strom dovedností“) jako doklad jejich pokroku v klíčových kompetencích. Škola žákům poskytuje příležitosti pro aktivní využití volného času v rámci zájmového vzdělávání např. („Školní manufaktura Je3chov“).

Kvalitní poradenské služby jsou ve škole zajišťovány díky účelnému využití personálních podmínek. Pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce účelně zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s ostatními členy pedagogického sboru a odbornými pracovišti. Činnost školního poradenského pracoviště je systematická a funkční. Klima školy sleduje ředitelka školy prostřednictvím dotazníkového šetření určeného žákům a vyučujícím vždy na konci školního roku. Ředitelka školy vyhodnocuje efektivitu poskytované podpory žákům se SVP. Prostřednictvím své hospitační činnosti má přehled o spolupráci asistentů pedagoga s vyučujícími. Školní preventivní program včetně strategického plánu prevence je prostřednictvím vhodných aktivit účinně naplňován (např. společně vytvářená pravidla

chování ve třídě, přednášky s odborníky na téma kyberšikana, adaptační výlety, projektové dny, „Naše děti mají talent“ ve spolupráci se ZŠ a MŠ Martínkovice).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému navýšení počtu žáků v základní škole a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Využitím finančních prostředků získaných z mimorozpočtových zdrojů, především z projektů spolufinancovaných z Evropské unie došlo ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Vstřícný a empatický přístup pedagogů i ostatních pracovníků školy k dětem a žákům založený na dobré znalosti jednotlivců a jejich potřeb, pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy vytvářejí příznivé sociální klima ve škole i dobré podmínky pro vzdělávání. (4.4)
- Škola připravuje a realizuje řadu akcí pro veřejnost a tím podporuje u dětí a žáků rozvoj jejich osobnosti a sejetí s obcí a regionem. Škola cílevědomě a systematicky vytváří vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků v průběhu předškolního, základního i zájmového vzdělávání, dbá na upevňování vzájemných vztahů a do činností zapojuje všechny děti a žáky. (6.3)

Mateřská škola

- Učitelky se kvalitně připravují na předškolní vzdělávání, do vzdělávací nabídky se účinně promítá zaměření školy na environmentální vzdělávání dětí a další oblasti v souladu s koncepčními záměry školy. (4.1)

Základní škola

- Škola účinně, systematicky a individuálně pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga je efektivní. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky nevedly děti a žáky v dostatečné míře k základům sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, nevyužívaly prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje jejich osobnosti. (4.2) (4.3)

Základní škola

- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční a účinný ve všech oblastech kontroly. (2.1)
- Škola nezískává informace o posunech výsledků vzdělávání každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit koncepční záměry školy o oblast zájmového vzdělávání.
- Pravidelně hospitovat a hodnotit kvalitu zájmového vzdělávání ve školní družině.
- Sledovat účinněji v rámci kontrolní činnosti úplnost průběžného zaznamenávání hodnocení vzdělávacích výsledků žáků do žákovských knížek.
- V základní škole efektivně a častěji používat digitální technologie ve výuce.
- Více využívat závěry vyučovacích hodin pro vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků.
- Zařazovat častěji do vzdělávání v mateřské i základní škole prvky vzájemného hodnocení dětí a žáků. Poskytovat jim účinnou zpětnou vazbu o jejich posunu prostřednictvím formativního hodnocení, vést je k rozvoji dovednosti formativního sebehodnocení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Jetřichov s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 14. 10. 2002
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-49859/2012-62, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 15. 11. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018
4. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2022/2023
7. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí vzdělávání pedagogických pracovníků aktuální ve školním roce 2023/2024
9. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
11. Strategický plán školy platný do roku 2024
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
13. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
14. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024

15. Třídní knihy mateřské školy a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
16. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
17. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
18. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
19. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy, rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024
20. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
22. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
23. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně vypracované ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
25. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
26. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
27. Dokumentace školní metodičky prevence a výchovné poradkyně ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
28. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogické péče vedené ve školním roce 2023/2024
29. Preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

10. 6. 2024

