



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-312/23-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 69, 470 02 Stružnice
E-mail	msstružnice@quick.cz
IČO	70 982 678
Identifikátor	600 074 188
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Roxana Janovská
Zřizovatel	Obec Stružnice
Místo inspekční činnosti	č.p. 69, 470 02 Stružnice č. p. 137, 471 08 Jezvé
Inspekční činnost na místě	11. 4. – 12. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Stružnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 38 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 45 dětí, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 38 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 90 strážníků a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 50 strážníků. K datu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve dvou třídách prvního až pátého ročníku celkem osm žáků. ZŠ eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V MŠ se k datu inspekční činnosti ve dvou třídách vzdělávalo 38 dětí, z toho čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Povinnou předškolní docházku plní 16 dětí, z nichž čtyři mají odklad školní docházky o jeden rok a dvě děti jsou mladší tří let. Zájmového vzdělávání se v jednom oddělení školní družiny účastnilo 8 žáků. Škola v rámci volné kapacity přijímá děti a žáky i z okolních obcí.

S dokumenty školy a dalšími informacemi se mohou zákonní zástupci dětí a žáků, žáci a veřejnost seznámit ve škole a na stránkách školy zsstruznice.cz, ms-struznice.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) dlouhodobě vedla předškolní vzdělávání a od září 2022 sloučením dvou škol se ujala vedoucí funkce i pro základní a zájmové vzdělávání. Stanovila si jasné a reálné cíle pro rozvoj školy a snaží se zajistit podmínky pro jejich dosažení. Cíle jsou zaměřené na vytváření podnětného a vstřícného prostředí pro vzdělávání, respektování individuálních možností a schopností dětí a žáků, rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností. Ředitelka svým empatickým přístupem vytváří příznivé školní klima. Záměrem školy je zajistit, aby děti po absolvování MŠ přecházely na ZŠ v rámci jednoho subjektu, což se dosud nedařilo. Tyto cíle se shodují s vizí zřizovatele.

Ředitelka při řízení pedagogického procesu v ZŠ upřednostňuje různé formy přímé komunikace před systematickou hospitační činností. Učitelky tak dostávají ke své výchovně vzdělávací práci pouze omezenou zpětnou vazbu, která by měla pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání žáků a pedagogických pracovníků. Začínající učitelka nemá svého uváděcího učitele, který by jí poskytoval prvotní podporu. Pro posílení metodického vedení a předávání zkušeností je vhodné zavést vzájemné hospitace a tandemovou výuku pro zpětnou odezvu k výchovně vzdělávacímu procesu. Ředitelka se zaměřuje převážně na předškolní vzdělávání, poskytuje všem učitelkám MŠ zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce s účinnou metodickou podporou a cíleně je vede k sebereflexi, což má pozitivní dopad na jejich profesionalitu. Příležitostí ke zlepšení je výměna zkušeností navázáním spolupráce s jinou školou stejného typu.

Informovanost zákonných zástupců o dění ve škole je dostačující, probíhá prostřednictvím informačních nástěnek, individuálním kontaktem, konáním třídních schůzek, zápisy v notýsku a žákovské knížce. Avšak samostatné webové stránky pro předškolní a základní vzdělávání postrádají provázanou informovanost o aktuálním a uceleném dění ve škole. Zákonní zástupci mají přístup do školy.

Personálně je pedagogická činnost ve škole dostatečně pokryta. Škola zabezpečuje téměř plně kvalifikované vzdělávání a výchovu dětí a žáků.

Škola nemá zřízenou funkci výchovného poradce. Péči o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, poskytuje jim efektivní podporu a zaměřuje se na jejich funkční integraci. O péči informuje

zákonně zástupce, dbá na dobré vztahy a včasnou oboustrannou informovanost o aktuálních potřebách dětí a žáků. Činnost metodika primární prevence zastává učitelka, která nemá specializační studium. Preventivní program školy je formální. Na prevenci rizikového chování se podílí celý pedagogický sbor v běžné výuce. Vedení dětí a žáků k smysluplnému využití volného času a k zdravému životnímu stylu přispívá bohatá nabídka zájmových kroužků.

Škola sídlí ve dvou sousedních obcích v těsné blízkosti dopravní komunikace. Základní a zájmové vzdělávání, školní jídelna - výdejna je ve dvoupodlažní budově s tělocvičnou a zahradou s dětským koutkem v obci Jezvě. Předškolní vzdělávání a školní stravování poskytuje ve dvoupodlažní budově se zahradou s venkovní učebnou a dětským koutkem v obci Stružnice. Budovy nejsou bezbariérové.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Škola je vybavena moderním nábytkem a učebními pomůckami, působí esteticky a příjemně. Dětem a žákům jsou k dispozici prostředky informačních a komunikačních technologií k podpoře zkvalitnění výuky, ale učitelé je téměř ve výuce nevyužívají. Prostorové uspořádání MŠ vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem, které v době inspekční činnosti neproběhlo. Třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami, dostatečným množstvím hraček, dětských knih a stavebnic, které umožňují dětem širokou škálu osobního vyžití. Oddělení zájmového vzdělávání je útulné a má prostory s relaxačními koutky. Vychovatelka může vyžívat i další prostory školy (zahradu, tělocvičnu). Velkým finančním přínosem školy jsou příspěvky od zřizovatele, který povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků a hradí zvýšené náklady na vzdělávací činnost.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy analyzuje případná rizika při vzdělávání ve škole i mimo školu. Děti a žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány. Vstupy do budov školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob uzamčením a kamerovým systémem.

Škola vede žáky ke zdravému stylu života a je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole panovala vlídná a přátelská pracovní atmosféra bez rušivých vlivů, která se vyznačovala podnětným prostředím v učebnách. Byl patrný harmonický vztah a důvěra mezi žáky a učiteli. Žáci se ve vzdělávacím procesu cítili bezpečně, respektovali nastavená pravidla a s vyučujícím bezprostředně komunikovali. Učitelé měli přirozenou autoritu a projevovali zájem o vzdělávání žáků. Pedagogové s osobním nasazením účelně střídali činnosti a zapojovali žáky do výuky. Žáci pracovali v tempu přizpůsobeném jejich možnostem a učitelé s nimi komunikovali způsobem přiměřeným jejich věku. Ve výuce bylo využíváno didaktických a názorných pomůcek jako motivačního prostředku. Ve většině hospitovaných hodin nebyly patrné mezipředmětové přesahy. V hodinách převažovalo procvičování základního učiva bez následného vedení žáků k samostatnému prohlubování znalostí a dovedností. Hodnocení žákovských prací probíhalo podle předem známých pravidel. Nebyla zaznamenána žákovská diskuze k problémovému úkolu. Pro posílení komunikace a vrstevnického hodnocení je vhodné více zapojovat žáky do společné práce napříč ročníky a vést je ke kritickému myšlení a sebehodnocení. Při nácviku čtení genetickou metodou učitelka průběžně ověřovala porozumění textu a vedla žáky ke kladnému vztahu k dětské literatuře. Výuka přírodovědných předmětů probíhala venku,

žáci byli vedeni k bádání, k rozvoji logického myšlení, analyzování pracovního postupu a jeho hodnocení. Péče o nadané žáky v hodinách nebyla zaznamenána. Žáci měli zavedená portfolia pro monitorování osobního posunu.

Cíle vzdělávacích aktivit v mateřské škole vycházely především z týdenních plánů, odpolední vzdělávací bloky podporovaly zpravidla aktuální potřeby dětí. Děti s nízkou potřebou spánku byly vedeny k práci s keramikou a hře na zobcovou flétnu.

Vzdělávací nabídka korespondovala s tématem „Hospodářská zvířata“ a navazovala účelově na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů. Cíleně podporovaly rozvoj sociální předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Část řízených činností učitelkami s krátkou pedagogickou praxí byla realizována frontální formou s dominantním slovním projevem a předkládáním hotových informací. Děti nejčastěji plnily jejich pokyny. Tyto činnosti cíleně nevedly k posilování pozitivního sebepojetí a sebevědomí dětí. Vzdělávací nabídka byla efektivně zaměřena na rozvoj komunikačních, pohybových a pracovních dovedností, na rozvoj sluchové percepce a na jemnou motoriku. Učitelky zpravidla děti vhodně motivovaly, spontánní činnosti si děti vybíraly podle vlastního zájmu, prostorovou orientaci vhodně rozvíjely při konstruktivních hrách. Děti získávaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Vzdělávací nabídky byly diferencované.

Kolektivní rituály společného přivítání v komunitním kruhu byly zaměřeny především prosociálně a motivačně. Děti se bezprostředně spontánně vyjadřovaly a velmi dobře reagovaly na pokládané otázky. Přínosné bylo rovněž procvičování sluchové percepce, které bylo zaměřeno na určování zvuku zvířat.

Součástí vzdělávání je výchova ke zdraví. Podpora zdravého životního stylu je založena na dostatečném pohybovém vyžití dětí a kvalitním pitném režimu v průběhu celého dne. Děti jsou úspěšně vedeny k větší samostatnosti při hygieně a samotném stravování.

Zájmové vzdělávání vhodně navazovalo na školní vyučování. Účastníkům byly nabízeny rukodělné a společenskovědní aktivity na posílení pozitivních vztahů v kolektivu. Přístup vychovatelky byl vstřícný, obětavý a vedl k smysluplnému využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání ve škole bylo realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy. Děti a žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku, individuálním možnostem a požadovaným výstupům. Uměli si požádat o pomoc a správně reagovali na pokyny učitelek. Škola využívá okolní prostředí k plnění vzdělávacích cílů v přírodě a vede děti a žáky k její ochraně. Pedagogové žáky průběžně klasifikují a o úrovni zvládnutí učiva informují zákonné zástupce. Žáci s domácí přípravou nebyli přetěžováni. Individuální přístup k žákům je podpořen malým kolektivem třídy.

Škola shromažďuje informace ke klimatu školy formou třídnických hodin a dotazníků. Motivuje děti, žáky a zákonné zástupce k aktivnímu zapojení na společných akcích (Tvoření pro rodiče s dětmi, Zpíváme dědečkům a babičkám) i mimo obec (Autobusem na adventní trhy).

Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání dětí a žáků odpovídají jejich individuálním možnostem.

Záznamy o pozorování dětí obsahují informace o aktuálním stavu některých osvojených dovedností a znalostí dětí, obsahují cíle pro rozvoj v konkrétních oblastech, které učitelky využívají při plánování a realizaci vzdělávací nabídky s diferenciací cílů podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Závěry z pedagogické diagnostiky učitelky systematicky využívají k přípravě diferencované a individualizované vzdělávací nabídky.

Děti byly v průběhu inspekce zvědavé a tvořivé, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Dovedly se záměrně soustředit na činnost a udržet pozornost, měly rozvinutou jemnou motoriku a standardně zacházely s grafickým a výtvarným materiálem.

Stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou účinná. Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. U dětí v povinném předškolním vzdělávání chyběl ve vedené dokumentaci omluvný list.

Malý počet žáků, vstřícná a klidná atmosféra, estetické prostředí, nastavená spolupráce školy, zákonných zástupců a zřizovatele umožňuje okamžitou a provázanou preventivní péči. V současné době škola neřeší u dětí a žáků případy rizikového chování. Škola prezentuje svou činnost v místním tisku.

Závěry

Vývoj školy

- Sloučení základní a mateřské školy.
- Rozšíření předškolního vzdělávání o jednu třídu a s ním spojené navýšení kapacity.
- Obměna pedagogického sboru ve škole.
- Rekonstrukce vybavení školní kuchyně.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňování materiálních podmínek.

Silné stránky

- Mateřská škola má jasně nastavená pravidla vedoucí ke konstruktivní komunikaci všech aktérů podílejících se na chodu školy.
- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima školy.
- Pedagogové uplatňují při komunikaci empatický přístup.
- Ředitelka si stanovila jasné a reálné cíle, snaží se zajistit podmínky pro jejich dosažení.
- Výuka žáků byla poskytována s přihlédnutím na stanovené kurikulární vědomosti, individuální možnosti a dovednosti.
- Výchovně-vzdělávací strategie vytváří pozitivní vztahy mezi žáky a pedagogem.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací nabídky v mateřské škole nebyly individualizované.
- V mateřské škole bylo upřednostněno frontální vzdělávání před skupinovým vzděláváním a prací ve dvojicích.
- Minimální poskytování konkrétní zpětné vazby k práci dětí bez využití prvků formativního hodnocení

- V hodinách nebyla účelně využívána digitální technika.
- Žáci nebyli vedeni ke spolupráci napříč ročníky ve třídě.
- Nedaří se dostat žáky do základní školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na získávání odborných dovedností.
- Průběžně vyhodnocovat pedagogickou diagnostiku v předškolním vzdělávání.
- Zavést omluvné listy u předškolních dětí v povinném předškolním vzdělávání.
- Poskytovat konkrétní zpětnou vazbu s cíleným využitím prvků formativního hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Č.j. Struz 299/2015 ze dne 31. 3. 2015
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Č.j. Struz 774/2019 ze dne 25. 9. 2019
3. Dodatek č. 2 zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Stružnice ze dne 11. 7. 2022
4. Rozhodnutí č.j. MSMT-21388/2022-2 ze dne 10. 8. 2022 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2022
5. Rozhodnutí č.j. OŠMTS-060/2015-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 11. 2015
6. Rozhodnutí č.j. OŠAMTS-041/2016-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2016
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2023
8. Výkaz P1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2022
9. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 30. 9. 2022
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2022
11. Výkaz o základní škole Z 1-01 k 30. 9. 2022
12. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 11. 8. 2022 na základě rozhodnutí starostky obce ze dne 11. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola pro všechny a pro každého, platnost od 1. 1. 2023
14. Školní řád ZŠ, s platností 1. 9. 2020
15. Školní řád ZŠ, ZŠMŠSTR-77/2022 s účinností od 13. 1. 2023
16. Preventivní program školy, s účinností 1. 9. 2022
17. Povolení výjimky z počtu žáků v Základní škole a Mateřské škole Stružnice č. j. 47/2022 ze dne 13. 9. 2022
18. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023
19. Portfolia žáků, školní rok 2022/2023 (vzorek)
20. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý rok na vsi“ 2022/2023

22. Očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí 2022/2023
23. Zápis k předškolnímu vzdělávání 2022/2023
24. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
25. Kritéria pro přijetí dětí do předškolního vzdělávání školní rok 2022/2023
26. Třídní schůzky předškolních dětí školní rok 2022/2023
27. Diagnostika dětí 2022/2023 - vzorek
28. Dlouhodobá evaluace dítěte 2021/2022 - vzorek
29. Evidenční listy MŠ Stružnice 2022/2023 - vzorek
30. Dobrovolný dotazník pro rodiče u nově nastupujících dětí
31. Osobní motivační pohovor pro pedagogy v MŠ pro školní rok 2022/2023
32. Koncepce rozvoje MŠ s mottem: „Školka je plná pohody, kde se všichni cítí dobře“, s účinností od 1. 1. 2023
33. Minimálně preventivní program MŠ Stružnice
34. Hospitační záznamy v ZŠ a MŠ (vzorek)
35. Zápisy z pedagogických rad
36. Zápisy školské rady
37. Elektronické třídní knihy
38. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠSTR-241/2017, platnost od 17. 10. 2017
39. Vnitřní řád školní družiny s platností od 18. 10. 2017
40. Přehled výchovně vzdělávací práce v oddělení školní družiny, školní rok 2022/2023
41. Zápisní lístek do školní družiny 2022/2023
42. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
43. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
44. Vnitřní řád školní jídelny i výdejny s platností od 1. 9. 2022
45. Vnitřní řád školní jídelny při MŠ a ZŠ Stružnice platný od 1. 1. 2023
46. Kniha úrazů ZŠ školní rok 2022/2023
47. Kniha úrazů MŠ školní rok 2022/2023
48. Dokumentace k hodnocení podmínek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
49. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy rok 2022
50. Personální dokumentace - vzorek
51. Dokumentace k hodnocení školního stravování
52. Webové stránky školy a zřizovatele

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.