



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-508/18-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Podhůry 108/1, 779 00 Samotišky</b>
E-mail	<b>zssamotisky@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 640 203</b>
Identifikátor	<b>650 023 846</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Šimková</b>
Zřizovatel	<b>obec Samotišky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Podhůry 108/1, 779 00 Samotišky Vybíralova 4/8, 779 00 Samotišky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. – 22. 3. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Samotišky, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Trojtřídní MŠ spolu se školní jídelnou - výdejnou sídlí v samostatné budově v blízkosti ZŠ. V termínu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 69 dětí, z tohoto počtu byly čtyři děti mladší tří let, 26 bylo před nástupem do základního vzdělávání, pět mělo odklad povinné školní docházky, aktuálně nebylo evidované žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Stanovená cílová kapacita MŠ (70 dětí) byla naplněna na 99 %. MŠ realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“, jehož záměrem je podporovat dětskou zvědavost a potřebu objevovat, formovat prosociální vztahy, učit se toleranci a porozumění okolnímu světu. Provoz MŠ je přizpůsoben místním podmínkám a probíhá v době od 6.15 do 16.30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je určena na 360 Kč měsíčně.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům 1. až 5. ročníku. Ve školním roce 2017/2018 vykazala 72 žáků zařazených ve čtyřech třídách (třetí třída je organizována pro žáky 3. a 4. ročníku), její stanovená cílová kapacita (80 žáků) byla využita na 90 %. V termínu inspekční činnosti ZŠ evidovala tři žáky se SVP, kteří se vzdělávali formou individuální integrace podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánu pedagogické podpory. Škola realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání, které bude respektovat jeho osobnost a podpoří jeho všestranný rozvoj dobře uplatnitelný v reálném životě. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny. Ve dvou odděleních školského zařízení bylo zapsáno 50 žáků, cílová kapacita byla naplněna na 100 %. Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině škola nepožaduje.

Škola zajišťuje stravování dětí, žáků a zaměstnanců na základě smluvního ujednání s dodavatelskou firmou. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 117 strávníků z řad dětí a žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek (<https://mssamotisky.webnode.cz>, <https://zssamotisky.webnode.cz>) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) koordinuje v rámci subjektu práci škol a školských zařízení, zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery. Delegováním některých kompetencí na další zaměstnance školy vytvořila vhodné předpoklady pro činnost subjektu.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je reálná a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy ve vzdělávání. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Poradním orgánem, kde jsou projednávány a řešeny všechny důležité výchovně-vzdělávací záležitosti, jsou pedagogické rady.

Kontrolní mechanizmy jsou sice obecně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu školy, ale daří se je naplňovat jen zčásti. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech neprobíhala kontrolní činnost efektivně. Při inspekční prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitelka důsledně nezabývala a nepřijala žádná opatření k jejich eliminaci. Další nedostatky byly zaznamenány ve vedení povinné dokumentace, v přenosu informací k zaměstnancům, v analýze aplikovaných metod a forem práce v MŠ, v posuzování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí, v důsledném uplatňování stanovených pravidel hodnocení žáků a plnění výživových norem v rámci školního stravování.

Hospitační činnost v ZŠ aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu základního vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky její vzdělávací činnost. Hospitační činností v MŠ je pověřena vedoucí učitelka, která ji provádí plánovitě i prostřednictvím neformálního sdílení pedagogického procesu a namátkovými režimovými vstupy. Vzájemné hospitace realizují učitelky v MŠ z vlastní iniciativy, ale bez konkrétního zaměření.

Složení pedagogického sboru aktuálně umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Podporu žákům se SVP poskytuje asistentka pedagoga, dětem mladším tří let zajišťuje chuva s požadovanou akreditací a pedagogickým vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz i potřeby školy a vychází z požadavků realizovaných učebních dokumentů. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti pedagogů, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Předávání informací z externích vzdělávacích akcí je funkční.

Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání odpovídá deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Realizace výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových nebo sportovních akcí vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Škola také vytváří podmínky pro sebe prezentaci dětí a žáků, v termínu inspekce působilo její prostředí čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které informovaly zákonné zástupce dětí i žáky o aktivitách a činnostech subjektu.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání má subjekt potřebné materiální i prostorové podmínky, pouze ve třídě MŠ určené nejmladším dětem neodpovídala velikost školního nábytku věkovým rozdílům dětí. Od předchozí inspekční činnosti také přetrvává méně vhodné využití učebny prvního ročníku, kde se žáci současně vzdělávají a stravují. Ředitelka v této záležitosti efektivně stanovila časový rozvrh učebny tak, aby nedocházelo ke kumulaci vzdělávání žáků a činností obou školských zařízení. Přesto prioritou a příležitostí školy nadále zůstává vyřešení této situace ve spolupráci se zřizovatelem školy. Finanční prostředky subjekt získává prostřednictvím vícezdrojového financování, finanční stabilitu také zabezpečuje zapojením do rozvojových programů a projektů.

V rámci školního stravování jsou žákům nabízeny dva druhy hlavních jídel, jejichž výběr realizuje ředitelka školy. Aktuálně se však škole nedaří zajišťovat požadované plnění výživových norem, což vyžaduje důslednější kontrolu od ředitelky školy a přijímání účinných opatření ve spolupráci s dodavatelem stravy. K podpoře zdravého životního stylu a k upevnování správných stravovacích návyků je žákům umožněn odběr dotovaného ovoce a zeleniny.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku

i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogické pracovnice v MŠ navazovaly na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prostřednictvím třídních vzdělávacích programů a individuálních příprav. Přestože integrované bloky respektovaly jednotlivé vzdělávací oblasti a byly dobrým východiskem pro plánování a realizaci vzdělávání, příprava vzdělávacích aktivit na úrovni třídy neprobíhala systematicky. Konkretizace vzdělávacích záměrů postrádala dostatečné rozpracování v třídním vzdělávacím programu, nebyla zřejmá provázanost vzdělávacích záměrů a činností, uplatnění různorodých forem a metod práce, zohlednění individuálních potřeb dětí ani účinné využití evaluačních mechanismů.

Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, ranní spontánní aktivity byly zaměřené na přirozenou hru ve skupině a rozvoj prosociálních vztahů při námětových i konstruktivních hrách. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné podnětné prostředí podporující předškolní vzdělávání a povzbuzující děti k nejrůznějším aktivitám. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícným a empatickým způsobem, většina připravených aktivit rozvíjela smyslové vnímání, manipulační dovednosti a podněcovala zájem dětí o výtvarné a pracovní činnosti. Děti měly dostatek prostoru pro navazování kontaktů, spontánní hru a samostatně zvolenou individuální činnost, volný přístup k hračkám podporoval jejich samostatnost. Řízené aktivity byly realizovány zejména frontální formou v kombinaci s prací ve skupině a pohybovými prvky, vhodně bylo využito učení hrou i situační a prožitkové učení. Se zájmem a radostí se děti zapojovaly do hudebně-pěveckých aktivit s doprovodem klavíru doplněnými hrou na dětské hudební nástroje a rytmizací. Mezi použitými metodami a formami převažovalo komunikativní vzdělávání, názorně demonstrační i dovednostně praktické metody, v menší míře byla zaznamenána diferenciací vzdělávacích činností podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem a navazovala na získané znalosti a dovednosti, postrádala však pestrost a provázanost s ostatními činnostmi, včetně příležitostí k objevování, vyhledávání informací, k řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých variant jejich řešení.

Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi převážně vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů a dodržování pravidel chování a poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům, ale s menším využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení směřujícího k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe.

Nabídka činností částečně obsahovala propojení aktivit pro rozvíjení primární logopedické prevence a grafomotorických dovedností. Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou zdravotně preventivních cvičení, relaxačních chvil s prvky jógy i pravidelnými tematickými vycházkami do okolí MŠ. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování byla nastavena plynule bez zbytečného organizování a prostojů, děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i s podporou pedagogických pracovníků. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby relaxace jednotlivých dětí, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat připraveným klidovým

aktivitám. Předškolní vzdělávání doplňuje také nabídka výuky anglického jazyka, vhodně zařazena do odpoledních hodin.

Pedagogické pracovnice při vzdělávání žáků uplatňovaly ve větší míře deklarované vzdělávací strategie a pedagogické postupy, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, formovat postoje a návyky, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Vytvářely příjemné klima podporující výuku, nedopouštěly se komunikačních chyb, jež by narušovaly partnerský přístup k žákům. Žáci třetího a čtvrtého ročníku byli vedeni k dodržování pravidel nezbytných pro způsob výuky spojených ročníků, aktivně spolupracovali a osvojovali si principy samostatné a týmové práce.

Všechny vyučující dokázaly žáky motivovat, získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, vhodně začleňovaly do výuky skupinové činnosti, prvky relaxace, hudební i dramatické výchovy. K názornosti výuky využívaly didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky, které úspěšně rozvíjely představivost žáků nebo sloužily jako nástroj k účinnému osvojení učiva. Pedagogické pracovnice také zařazovaly práci žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při kterých rozvíjely jejich samostatnost, tvořivost a přesnost. Ve výuce vhodně a podpůrně uplatňovaly individuální přístup k žákům se SVP, měly informace o těchto žácích i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování. Podpora ve výuce byla poskytována také formou přímé pedagogické práce asistentky pedagoga. Rozdělení rolí mezi pedagogickou pracovníci a její asistentku bylo z navštívených hodin patrné, přítomnost asistentky byla pro žáky se SVP i ostatní žáky přínosná. Nadaným žákům však byly ve výuce zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj, všichni žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti.

Žáci měli dostatek prostoru pro dotazy, prezentaci svých názorů, uplatňování kritického myšlení, hledání logických vztahů a souvislostí, při kterých dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Hodnocení výkonu žáků vyučující prováděly průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. Trvalá motivace měla na žáky pozitivní dopad. Žáci projevovali ve výuce dostatečnou aktivitu a většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Rozuměli pokynům v anglickém jazyce, čímž byla podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení cizího jazyka. Také řešení matematických úloh z běžného života s využitím Hejného výukové metody posilovalo jejich vědomí ve vlastní schopnosti logického uvažování a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní. V tělesné výchově byla přiměřenou zátěží rozvíjena fyzická zdatnost i pozitivní vztah žáků k pohybu. Efektivní zapojení žáků při pohybových aktivitách a prožitková cvičení úspěšně zvyšovaly pohybovou úroveň žáků a podporovaly jejich pozitivní vztah ke zdravému životnímu stylu. Žáci byli při sportovních aktivitách vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a respektu, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo shrnutí a zhodnocení práce žáků, kteří měli také možnost jednoduchým způsobem vyjádřit svůj názor, jak se jim v hodině dařilo.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelé svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Vychovatelé dbali na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovateli, žáci

mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, podporovaly dětskou tvořivost, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pracovní i k řešení problému.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou v MŠ sledovány, učitelky stručně hodnotí naplňování třídních vzdělávacích plánů, pokroky i vzdělávací výsledky dětí. V návaznosti na nedostatky v třídním plánování, rovněž účinnost evaluačního systému vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií. Individuální výsledky vzdělávání dětí učitelky průběžně vyhodnocují v záznamovém archu individuálního rozvoje dítěte, pedagogickou diagnostiku doplňují také slovním hodnocením a sběrným portfoliem s pracovními listy. Získané údaje jsou ale pouze dílčím způsobem využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám jednotlivých dětí. Pozitivem bylo vypracování plánů pedagogické podpory pro děti s uloženým odkladem povinné školní docházky, podle kterých jsou připravovány dětem činnosti v rámci odpoledních klidových aktivit.

Úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a věkovým i individuálním předpokladům dětí. Děti jsou aktivní a samostatné, mají potřebu komunikovat, spolupracovat, projevují zájem o nové poznávání. Přiměřeně věku prezentují již osvojené dovednosti, umí reprodukovat písně a básně a zacházet s výtvarným a polytechnickým materiálem. Děti mladší tří let jsou v MŠ zdařile adaptovány.

Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují kulturní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně se ZŠ a rodiči. Všechny učitelky MŠ projevují ochotu vzájemně spolupracovat a podílet se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje na jejich vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům. Ti jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

ZŠ sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně analyzuje, vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti. Při posuzování výsledků vzdělávání postupuje podle školního řádu, který obsahuje požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem, zejména prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek nebo během individuálních konzultací s vyučujícími.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností žáků škola ověřuje běžnými interními způsoby ústního a písemného zkoušení. Zapojuje se také do externího testování, které umožňuje srovnání s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Žákům je umožněna účast v různých soutěžích, čímž škola zajišťuje nadanějším žákům prezentovat nejen osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pro zvýšení efektivity vzdělávacího procesu a posílení sociálních vztahů pravidelně organizuje mimoškolní aktivity (školní výlety, vycházky). Pozitivem rovněž je, že ZŠ doplňuje vzdělávací nabídku o zájmové útvary, které dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci velmi dobrých výsledků, které nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné odchylky. V uplynulém školním roce většina žáků prospěla s vyznamenáním (97 %). Ojedinelé případy zhoršeného prospěchu pedagogické pracovnice řešily ve spolupráci se zákonnými zástupci a přijímaly odpovídající opatření ke zlepšení stavu (tj. individuální pozornost a péči, vyšetření ve školském poradenském zařízení, pedagogickou intervencí). Škola však nepostupovala správně v případě jednoho žáka třetího ročníku, kterému neumožnila vykonat opravné zkoušky, přestože tento žák neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů a na prvním stupni neopakoval ročník. ZŠ řeší minimum výchovných problémů, v posuzovaném období jednomu žákovi uložila kázeňské opatření. Nevyužívá však pochvaly jako motivačního nástroje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci žáka.

Žáci se SVP jsou řádně evidováni ve školní matrice a je jim poskytována péče vycházející z doporučení školských poradenských zařízení. Škola poskytuje těmto žákům dostatečnou a účinnou individuální podporu, v průběhu inspekčních hospitací byly respektovány a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Pozitivem také je, že škola zajišťuje pedagogickou intervencí s cílem eliminovat diagnostikované poruchy, resp. pomoci žákům se zvládnutím učiva.

ZŠ přikládá prevenci projevů rizikového chování žáků patřičný význam. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který vytváří předpoklady pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků a zejména klade důraz na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Žáci jsou tak přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, solidaritě, spolupráci, k utváření žebříčku kladných životních hodnot, ale i ke zdravému životnímu stylu a účelnému využití volného času. Nevhodné způsoby chování nebo jiné rizikové faktory se ve škole vyskytují výjimečně. Pokud se vyskytly, byly ihned identifikovány a operativně řešeny ve spolupráci s žákem a jeho zákonným zástupcem. ZŠ se v termínu inspekční činnosti nepotýkala u žáků se závažnými projevy rizikového chování, ve škole bylo vytvořeno příjemné a přátelské prostředí. Mezi vyučujícími a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně v pozici vedoucí učitelky mateřské školy, zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí (vybudování přístavby mateřské školy).
- Nadále přetrvává méně vhodné využití učebny prvního ročníku, kde se žáci současně vzdělávají i stravují.
- Zvýšil se počet dětí a žáků v mateřské škole a základní škole. V porovnání se školním rokem 2009/2010 současný stav představuje nárůst o 41 % dětí a 71 % žáků.

### **Silné stránky**

- Kvalita pedagogického sboru, vstřícná komunikace mezi pedagogy, dětmi a žáky přispívá k rozvoji bezpečného sociálního a emočního prostředí, jež podporuje kvalitu předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří vhodné podmínky pro jejich adaptaci a vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém není plně funkční, důsledkem jsou dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace, v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání nebo realizaci školního stravování v návaznosti na plnění výživových norem.
- Plánování v mateřské škole v oblasti vzdělávacích cílů, očekávaných výstupů a klíčových kompetencí není systematické a přehledné. Nastavený systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní, výsledky hodnocení dětí nejsou využívány ke konkretizaci vzdělávací nabídky, individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání.
- V průběhu předškolního vzdělávání převažovala frontální forma vzdělávání s menším důrazem na aktivity podporující iniciativu, tvořivost a autonomii každého dítěte. Sebehodnocení dětí a motivační zpětná vazba byly využívány spíše okrajově, ojedinele bylo prováděno vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Ve vyučovacích hodinách v základní škole často chyběla diferenciaci učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace a dbát na její aktualizaci.
- Efektivněji realizovat průběžnou kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání.
- V souvislosti s kvalitou poskytované stravy ve školní jídelně-výdejně pravidelně přijímat ve spolupráci s dodavatelem stravy účinná opatření k plnění výživových norem. Seznámit se také s nutričními doporučeními Ministerstva zdravotnictví České republiky ke spotřebnímu koši ze dne 1. 9. 2015, doporučeními k pestrosti stravy a sestavování jídelních lístků ve školních jídelnách. Využívat metodický materiál k zajištění kvalitního školního stravování (dokument s čj. MSMT-30485/2015-4) a informace zveřejňované na stránkách Státního zdravotního ústavu Praha ([www.zdravaskolnijidelna.cz](http://www.zdravaskolnijidelna.cz)).
- Příležitost ke zlepšení má škola ve vyvolání intenzivního jednání se zřizovatelem v souvislosti se zajištěním školního stravování v samostatných prostorech základní školy.
- Nastavit účinný systém evaluačních mechanismů a pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogického procesu v mateřské škole a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a dalšímu rozvoji školy.
- Zařazovat různé formy dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy, získané informace propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré individualizované vzdělávací nabídky.
- Promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností. Pracovní dobu s překrýváním učitelek efektivněji využít k diferencované a individuálně zaměřené pedagogické práci v mateřské škole.



- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- V základní škole důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků, ve výuce věnovat větší pozornost podpoře žáků nadaných, vhodnými způsoby rozvíjet jejich schopnosti a přednosti.
- Využívat výchovného opatření (pochvaly) jako účinného motivačního nástroje při vzdělávání žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Samotišky, příspěvkové organizace (včetně dodatků č. 1 až 4), čj. 50/2002, s účinností od 1. 12. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Samotišky, příspěvkové organizaci, ze dne 20. 3. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“, s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“, s platností od 1. 9. 2009
5. Dodatek k ŠVP ZV č. 1, s platností od 1. 9. 2012; Dodatek k ŠVP ZV č. 2, s platností od 1. 9. 2013; Dodatek k ŠVP ZV č. 3, s platností od 1. 9. 2016; Dodatek k ŠVP ZV č. 4, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Samotišky, s účinností od 1. 9. 2016
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017
8. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2017
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2017
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
12. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
13. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017

14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017
15. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017
16. Povolení výjimky z počtu dětí MŠ, ze dne 1. 9. 2017
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
18. Koncepce rozvoje ZŠ Samotišky, ze dne 1. 9. 2016
19. Plán práce školy, školní rok 2017/2018
20. Měsíční plány práce, školní rok 2017/2018
21. Tematické plány vyučovacích předmětů, školní rok 2017/2018
22. Týdenní plány školní družiny, školní rok 2017/2018
23. Třídní vzdělávací plány (MŠ), školní rok 2017/2018
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
25. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy na rok 2017/2018, ze dne 29. 8. 2017
26. Plán školního poradenského pracoviště školní rok 2017/2018
27. Plán třídních schůzek a schůzek rodičů (MŠ), školní rok 2017/2018
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
29. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Samotišky, příspěvkové organizace, čj. 220/2013, ze dne 28. 6. 2013
30. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2016/2017
31. Provozní řád, s účinností od 1. 9. 2017
32. Organizační schéma školy, školní rok 2017/2018
33. Organizační zabezpečení školního roku 2017/2018
34. Školní program EVVO, nedatováno
35. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
36. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
37. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018, nedatováno
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, nedatováno
39. Zhodnocení MPP pro školní rok 2016/2017
40. Krizový plán a Školní program proti šikanování, ze dne 1. 9. 2017
41. Plány pedagogické podpory pro děti s OŠPD, školní rok 2017/2018
42. Sešit: Porady, vedený k termínu inspekční činnosti
43. Složka: Zápisy z jednání pedagogických rad (ZŠ), vedená k termínu inspekční činnosti

44. Záznamy z pedagogických rad MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
45. Složka: Hospitační záznamy (MŠ, ZŠ), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
46. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2017/2018
47. Hodnocení a sebehodnocení žáka (žakovská knížka), žakovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy, portfolia žáků, školní rok 2017/2018, namátkový výběr
48. Školní matrika dětí a žáků vedená k termínu inspekční činnosti
49. Třídní knihy (MŠ, ZŠ), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
50. Evidence docházky dětí, školní rok 2017/2018
51. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. a II. oddělení, školní rok 2017/2018
52. Zápisní lístky do školní družiny, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
53. Třídní výkazy pro první stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
54. Katalogové listy žáků prvního stupně ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
55. Přehledy klasifikace a docházky tříd, školní rok 2016/2017
56. Písemné práce z Českého jazyka a Matematiky (3., 4. a 5. ročník), školní rok 2017/2018, namátkový výběr
57. Výsledky z externího testování žáků, školní rok 2016/2017
58. Složka: Třídní schůzky, vedená k termínu inspekční činnosti
59. Zápis z jednání s rodiči ve 4. a 5. třídě, ze dne 17. 10. 2016
60. Dotazník pro rodiče – klima školy, nedatováno
61. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
62. Protokol o kontrole, čj.: KHSOC/10750/2017/OC/HDM, ze dne 19. 7. 2017
63. Rozpis provozu v dolní učebně, školní rok 2017/2018
64. Rozvrhy tříd, učitelů, dohled nad žáky, školní rok 2017/2018
65. Záписы z jednání školské rady, ze dne 31. 8. a 10. 10. 2017
66. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2017, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017)
67. Doklady související se zabezpečením školního stravování (Spotřební koš za měsíce prosinec 2017, leden a únor 2018; Smlouva o postoupení dohody o zajištění školního stravování, ze dne 30. 7. 2015 včetně přílohy a dodatku k příloze)
68. Dotazník pro ředitele 2017-18, ze dne 19. 3. 2018
69. Dotazník pro učitele PV 2017-18, ze dne 20. až 22. 3. 2018
70. Dotazník pro učitele ZV 2017-18, ze dne 20. a 21. 3. 2018
71. Dotazník pro asistenta pedagoga ZV 2017-18, ze dne 20. 3. 2018
72. Dotazník pro žáka ZV 2017-18, ze dne 21. 3. 2018

73. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-131/10-M, ze dne 2. 4. 2010
74. Protokol, čj. ČŠIM-59/13-M, ze dne 1. 2. 2013
75. Seznámení ředitelky Základní školy a Mateřské školy Samotišky, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 22. 3. 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Petr Bubela, školní inspektor	Petr Bubela v. r.
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka	Petra Matyášová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 10. dubna 2018

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Šimková, ředitelka školy

Šárka Šimková v. r.

V Samotiškách 12. dubna 2018