



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-402/26-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-74/26-Z

Název	<b>Mateřská škola Stříbrnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Stříbrnice 13, 687 09 Stříbrnice</b>
E-mail	<b>ms.stibrnice@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 993 874</b>
Identifikátor	<b>600 123 227</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Petra Víchová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Stříbrnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Stříbrnice 13, Stříbrnice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>9. 4. 2026 – 10. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Stříbrnice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 14 dětí v jedné věkově heterogenní třídě, a to ve věku od 3 do 7 let, pro 4 děti bylo předškolní vzdělávání povinné, z toho 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky.

V době inspekce škola identifikovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) má srozumitelně stanovené dlouhodobé priority řízení, které se pozitivně odrážejí v úrovni poskytovaného předškolního vzdělávání. Přehledně a realisticky zpracovaná koncepce dalšího rozvoje školy obsahuje dlouhodobé i krátkodobé cíle, které vycházejí z vyhodnocení aktuálních potřeb školy i z realizované SWOT analýzy. Stanovené cíle jsou průběžně naplňovány, a to jak v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, tak v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem, okolními institucemi i školami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) s motivačním názvem „Všemi smysly poznáváme svět“, který odpovídá aktuálním podmínkám školy a je v souladu s Rámcové vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). Pedagogové se ŠVP aktivně pracují a uplatňují jej jako metodickou podporu při plánování vzdělávacího procesu.

Personální podmínky školy odpovídají její velikosti i potřebám vzdělávacího procesu. Tým pedagogů tvoří ředitelka a učitelka, které splňují požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své profese. Odborná způsobilost pedagogů se příznivě promítá do uplatňování jednotných pedagogických postupů ve vzdělávání. Zajištění souběžného působení dvou pedagogických pracovníků není systematicky realizováno.

Ředitelka vytváří dobré podmínky pro vlastní profesní rozvoj i pro rozvoj odborných kompetencí učitelky prostřednictvím dalšího vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmů pedagogů, je systematicky realizován a průběžně vyhodnocován, což se pozitivně odráží v kvalitě vzdělávacího procesu. Pedagogické rady jsou realizovány v souladu se stanoveným plánem a přispívají k efektivnímu řízení školy. Pedagogická rada účinně projednává zásadní pedagogické dokumenty, vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání dětí, přijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu a plánuje další aktivity školy. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na sledování a vyhodnocování pedagogické práce učitelky a poskytování zpětné vazby, která podporuje její profesní růst a přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Škola dlouhodobě a systematicky rozvíjí partnerskou spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci, místními spolky i okolními školami. Tato spolupráce probíhá prostřednictvím společné organizace kulturních a sportovních akcí, sdílení tematických a tvořivých aktivit, pořádání besídek a vzdělávacích programů i vzájemného předávání zkušeností. Vzájemná kooperace se zřizovatelem se účelně odráží v zajištění materiálních i personálních podmínek školy. Významným přínosem je podpora udržení školní jídelny, jejíž personální chod zajišťuje zřizovatel, čímž je posilováno zdravé stravování dětí, které je obohacováno zařazováním čerstvých a lokálních surovin do jídelníčku.

V souladu s koncepcí rozvoje školy ředitelka aktivně usiluje o optimální vytváření materiálních podmínek, které umožňují realizaci vzdělávání přizpůsobeného individuálním potřebám každého dítěte. Současně aktivně vyhodnocuje stav i pestrost didaktických pomůcek, hraček i pracovního materiálu se záměrem vytvářet podnětné prostředí pro všestranný rozvoj dětí. Ve sledovaném období došlo k postupné modernizaci materiálně-technického zázemí školy. Realizované úpravy zahrnovaly rekonstrukci technické infrastruktury a vnitřních prostor, včetně obnovy topného systému, podlahových krytin,

sociálního zázemí pro zaměstnance a výměny interiérových prvků. Provedené změny přispěly ke zlepšení podmínek pro vzdělávání i k vyššímu komfortu a bezpečnosti dětí a zaměstnanců školy. Prostorové uspořádání třídy je funkční a podporuje plynulý průběh vzdělávacích činností v průběhu dne. Vytvořená centra aktivit umožňují realizaci spontánních i řízených her a přispívají k rozvoji námětových činností dětí. Vybavení třídy dostatečným množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a různorodých materiálů, které jsou dětem volně přístupné, odpovídá jejich potřebám a zájmům a vytváří příznivé podmínky pro rozvoj jejich dovedností, vědomostí i nadání. Velikost, prostorové možnosti i materiální vybavení třídy umožňují realizaci rozmanitých vzdělávacích aktivit a systematicky podporují rozvoj všech vzdělávacích oblastí. V objektu školy je instalován systém řízeného větrání, který přispívá ke zlepšení kvality vnitřního prostředí. Vzdělávání je vhodně doplňováno aktivitami ve venkovním prostředí na školní zahradě, která je účelně vybavena herními prvky, venkovním zázemím i vyvýšenými záhony určenými pro pěstitecké činnosti dětí. Zahrada poskytuje dostatečný prostor pro pohybové i relaxační aktivity dětí a upevňuje jejich motorické dovednosti.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou pravidelně, s ohledem na svůj věk, seznamovány s možnými riziky a se zásadami bezpečného chování při všech činnostech. Škola nevede úrazovou agendu systematickým způsobem.

Škola dosahovala v hlavní i doplňkové činnosti kladného hospodářského výsledku. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly čerpány účelně a v souladu s jejich určením. Spolu s dalšími zdroji financování přispívaly k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo v přátelské a rodinné atmosféře, v níž všichni účastníci vzdělávání přistupovali k sobě s respektem a porozuměním. Pedagogické pracovnice reagovaly na projevy dětí citlivě, s empatií a laskavostí, což přispívalo k příjemnému a harmonickému školnímu prostředí. Třídní vzdělávací programy navazovaly na koncepční záměry stanovené v ŠVP a obsahovaly nabídku aktivit směřujících k očekávaným výsledkům učení. Zvolená vzdělávací témata se stanovenými cíli umožňovala plánovat tematicky zaměřenou vzdělávací nabídku, která však nebyla dostatečně diferencovaná a nebyly v ní uplatňovány závěry z pedagogické diagnostiky ani z hodnocení realizovaných vzdělávacích procesů.

V průběhu ranních spontánních činností si děti volily aktivity podle vlastních potřeb a zájmu, samostatně organizovaly hru a účelně používaly volně dostupné konstruktivní a didaktické pomůcky, výtvarný i pracovní materiál, u dětí byl podporován rozvoj tvořivosti, fantazie, manipulačních a konstruktivních dovedností. Vytvořené motivační hrací koutky děti podněcovaly k dalším herním aktivitám. Děti je využívaly k námětovým a dramatickým činnostem, byly rozvíjeny jejich sociální dovednosti i schopnost rozdělit si role ve hře. Strukturované zdravotně preventivní cvičení bylo promyšleně sestavené a rozvíjelo motorické i pohybové dovednosti dětí s ohledem na jejich věkové i individuální schopnosti. Děti byly vedeny ke správnému osvojení zdravotně preventivních cviků s využitím motivačních pomůcek a říkad. Zvolená pohybová hra přispívala k posilování zájmu dětí o pohyb a současně rozvíjela jejich dovednost respektovat stanovená pravidla. Didakticky zacílené činnosti, převážně realizované frontální formou, směřovaly k rozvoji dětí ve všech vzdělávacích oblastech, ale jejich nepřiměřeně dlouhá časová dotace byla zejména pro

některé mladší děti náročná a snižovala jejich aktivní zapojení. Zvolené názorné a demonstrační pomůcky účelně přispívaly k realizaci vzdělávací nabídky, avšak menší pestrost využívaných vzdělávacích metod a často kladené uzavřené otázky omezovaly příležitosti dětí k sebevyjádření, samostatnému rozhodování i tvořivosti. Hudebně pohybové činnosti přirozeně rozvíjely u dětí cit pro rytmus, schopnost vnímat hudbu a přispívaly k rozvoji pohybové koordinace, celkové obratnosti a schopnosti sladit pohyb s hudebním doprovodem. V průběhu vzdělávacího procesu byly zařazeny vzdělávací aktivity, při nichž děti pracovaly ve skupinách i samostatně, plnily připravené úkoly a rozšiřovaly si dovednosti, vědomosti i zodpovědnost za dokončení práce a schopnost spolupráce. Všechny činnosti byly vzájemně provázané a smysluplně se střídaly statické a dynamické aktivity. Hodnocení vzdělávacích pokroků, dosažených dovedností a projevů dětí probíhalo v průběhu celého dne i během jednotlivých vzdělávacích činností. Dětem byla poskytována převážně pozitivní a povzbuzující zpětná vazba, byla oceňována jejich snaha i dílčí pokroky, což přispívalo k upevňování jejich sebedůvěry a motivaci k dalšímu učení. Po ukončení aktivit byly děti vedeny ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, a tím si rozvíjely schopnost sebereflexe. Pobyt venku motivačně navazoval na témata realizovaných aktivit, a získané poznatky byly přirozeně propojovány s reálnými situacemi v přírodním prostředí. Děti si upevňovaly orientaci ve známém prostředí a prohlubovaly poznatky o přírodě a posilovaly vztah k místu, kde žijí. Cílené vedení dětí k samostatnosti v oblasti sebeobsluhy, stravování a hygieny, spolu se systematickým upevňováním pravidel se pozitivně projevovalo v jejich přirozeném chování a dodržování stanovených pravidel. Organizace odpoledního odpočinku respektovala psychosociální potřeby dětí. Děti měly možnost volby klidových činností a relaxace podle svých individuálních potřeb.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosažené výsledky dětí dokládají postupné osvojování klíčových kompetencí a základů funkčních gramotností významných pro jejich další rozvoj. Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Přirozeně respektovaly pravidla vzájemného soužití, uplatňovaly zdvořilostní návyky a vzájemně si pomáhaly. Při volbě činností byly aktivní, dokázaly se na ně přiměřenou dobu soustředit a dokončit je. Volily a používaly pro práci vhodné pomůcky a zvládaly jednoduché pracovní postupy potřebné pro běžný život. Hrály si samostatně i společně ve skupinách, při kooperativních činnostech spolupracovaly, pomáhaly si a nacházely řešení problémových situací. Prezentovaly písně, říkadla, dokázaly je rytmizovat i doprovázet pohybem. Smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly věku přiměřenou slovní zásobu i odpovídající poznatky o společenském a přírodním prostředí. U některých dětí byla zřetelná nesprávná výslovnost hlásek, na kterou škola reagovala cíleným zařazováním individuálních logopedických chvil s metodickou podporou odborných pracovníků. Děti vykazovaly samostatnost při sebeobslužných činnostech, při stravování, dodržování hygienických návyků i při drobných úklidových činnostech.

Pedagogická diagnostika je realizována prostřednictvím záznamových archů, do nichž jsou průběžně zaznamenávány vzdělávací výsledky, posun i pokroky dětí. Tyto údaje jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány v záznamech, které postihují všechny oblasti jejich vývoje. Škola aktivně zapojuje děti i jejich zákonné zástupce do tvorby sběrného portfolia, které slouží jako dlouhodobý záznam jejich rozvoje, pokroků, zájmů a úspěchů. Zákonní zástupci mají možnost nahlížet do portfolia, doplňovat poznatky z domácího prostředí a aktivně se podílet na sledování a dokumentování vývoje dítěte.

Pro zajištění podpory dítěte s odkladem povinné školní docházky byl zpracován plán podpory, který stanovoval konkrétní cíle a postupy dalšího jeho rozvoje. Pro dítě s potřebou podpůrných opatření škola spolupracuje s příslušným speciálně pedagogickým centrem, avšak zajištění jeho vzdělávání vykazuje znaky nahodilosti. Podpůrná opatření nejsou cíleně a systematicky začleňována do každodenního vzdělávacího procesu a jejich realizace není průběžně vyhodnocována. Tento stav omezuje efektivní naplňování vzdělávacích potřeb dítěte i sledování jeho vzdělávacího pokroku.

K úspěšnému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání a k minimalizaci rizik školní neúspěšnosti přispívá spolupráce se spádovou základní školou, zákonnými zástupci dětí i aktivní součinnost s odbornými pracovišti.

Škola ve spolupráci se zákonnými zástupci cíleně vytváří podmínky pro plynulou adaptaci dítěte s respektem k jeho individuálním potřebám a současně umožňuje aktivní zapojení zákonných zástupců do života školy účasti na vzdělávání i doprovodných programech.

Škola zajišťuje systematickou informovanost zákonných zástupců dětí o průběhu vzdělávání, realizovaných aktivitách i výsledcích jednotlivých dětí prostřednictvím různých komunikačních nástrojů, zejména třídních schůzek, individuálních konzultací, nástěnek v šatnách a elektronického komunikačního systému.

## Závěry

### Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky přispěla k dalšímu pozitivnímu rozvoji školy.
- Došlo ke zlepšení materiálních i prostorových podmínek školy (rekonstrukce technické infrastruktury a vnitřních prostor, podlahových krytin, sociálního zázemí pro zaměstnance, výměně interiérových prvků) a k posílení bezpečnosti – pořízení bezpečnostního systému .

### Silné stránky

- Škola má realistickou a promyšlenou koncepci rozvoje školy, která je zaměřena na systematické zvyšování kvality předškolního vzdělávání. (1.1)
- Velmi dobrá a efektivní spolupráce se zřizovatelem školy pozitivně přispívá ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek a plynulému chodu školy. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy a dbá na jejich průběžnou obnovu a modernizaci. (2.4)
- Pedagogické pracovnice komunikují s dětmi vstřícným a empatickým způsobem a citlivě reagují na jejich potřeby a projevy chování. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Úrazová agenda není vedena systematicky. (1.4)
- Diferenciace vzdělávací nabídky je realizována spíše ojediněle a její systematické propojení s pedagogickou diagnostikou je uplatňováno nedostatečně. (4.3)
- Nesystematická realizace a nedostatečné vyhodnocování podpůrných opatření u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Zajistit řádné vedení evidence školních úrazů, včetně vyhotovování záznamů o úrazech dětí a jejich včasného předávání příslušným institucím.

Zaměřit se na systematickou diferenciaci vzdělávací nabídky a její provázání se závěry pedagogické diagnostiky.

Systematicky vyhodnocovat podpůrná opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V souladu s požadavky RVP PV zajistit překrývání přímé pedagogické činnosti pedagogů ve třídě.

Promyšleně zařazovat do vzdělávacího procesu různé formy a metody vzdělávání, podporující aktivní a samostatné zapojení dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Stříbrnice, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace se sídlem Stříbrnice 13, 687 09 pošta Boršice s účinností od 1. 1. 2022
2. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2022
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
4. Hospitační činnost ředitelky školy ve školním roce 2025/2026
5. Autoevaluace školy za školní rok 2024/2025
6. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2025-2028
7. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2025/2026
8. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2025/2026
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2024/2025, plán DVPP na školní rok 2025/2026
10. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Forstová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Aneta Šimoníková, kontrolní pracovnice

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

20. 4. 2026