



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1367/19-S

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola Sány, okres Nymburk |
| Sídlo | 9. května 161, 289 06 Sány |
| E-mail | mssany@mssany.cz |
| IČ | 71002065 |
| Identifikátor | 600050459 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Alena Zvěřinová |
| Zřizovatel | obec Sány |
| Místo inspekční činnosti | 9. května 161, 289 06 Sány |
| Termín inspekční činnosti | 3. a 5. 6. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Sány, okres Nymburk (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné

věkově smíšené třídě podle ŠVP PV *JÁ, TY, MY SPOLEČNĚ*. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 27 dětí, z nichž šest bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy. Ta vykonává svoji funkci od října 2018, splňuje zákonné předpoklady. Vzhledem k velikosti školy si většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci. Postupně stanovuje a zavádí vlastní evaluační a hodnotící postupy a vlastní systém vedení dokumentace školy. V současné době se občas v těchto oblastech projevují její menší zkušenosti – např. realizace kontrolní činnosti je spíše formální, nejsou vždy stanoveny konkrétní závěry, které by byly využívány k dalšímu rozvoji školy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, odborně kvalifikovaná je učitelka i asistentka pedagoga, která pracuje ve škole také jako školní asistentka. V oblasti kvalifikovanosti došlo od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 ke zlepšení. Uvedené složení velmi příznivě ovlivňuje možnosti v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces a zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Z průběhu sledovaných činností bylo zřejmé, že však není dostatečně a efektivně využíváno, spolupráce učitelek a asistentky byla náhodná, převážně neplánovaná. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační a provozní záležitosti školy, oblast vzdělávacího procesu a pedagogická diskuze nejsou zařazovány. Další vzdělávání pedagogů je realizováno pouze ojediněle, což se negativně odráží v úrovni vzdělávacího procesu. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází průběžně ke zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Zřejmé byly i dobré vztahy a vzájemná komunikace, škola se aktivně účastní různých obecních akcí a oslav. Pozitivní změnou je, že od ledna 2019 je stravování poskytováno vlastní školní jídelnou, která je v budově školy, jídlo již není do školy dováženo. Ke zlepšení prostředí školy přispěly investice do nového vybavení školní kuchyně, vytvoření vhodného zázemí pro ředitelku a z dotačního titulu zbudovaná přírodní školní zahrada. Úroveň věcných podmínek pro vzdělávání však není vždy optimální (zejména zastaralý nábytek a koberce). Také celkově neuspořádané až chaotické uložení hraček, pomůcek i různých odborných materiálů učitelek neposkytuje dětem vhodné estetické podněty, omezuje možnosti rozvoje jejich dovedností postarat se o hračky a udržovat pořádek.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Uskutečňovány jsou také návštěvy kulturních zařízení, divadelní představení a výlety. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, učitelky také organizují různé společné akce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti, dílčí cíle jsou převážně provázány. Následné rozpracování tematických celků do konkrétní vzdělávací nabídky ale není zcela promyšlené a systematické.

Vzdělávací proces byl členěn na spontánní a řízené činnosti. Používané metody a formy práce nezohledňovaly vždy mentalitu a potřeby dětí předškolního věku, nebylo příliš respektováno integrované a individualizované vzdělávání. Často nebylo vytvořeno odpovídající podnětné prostředí, připravená vzdělávací nabídka byla málo pestrá a nekorespondovala s daným tématem.

Uplatňovaný pedagogický styl se projevoval většinou empatickou partnerskou komunikací a promítal se kladně do dobrých sociálních vztahů. V přirozených situacích se děti učily správnému sociálnímu chování a rozvíjely také pozitivní a respektující vztah k druhým lidem. Průběžně si vytvářely základní povědomí o širším přírodním, kulturním i společenském prostředí. Většina aktivit však probíhala frontálně bez možnosti výběru z více činností. Zapojení dětí nebylo vždy postaveno na vnitřní motivaci, neboť učitelky opomíjely možnost jejich svobodného rozhodování. Také diferenciací nároků nebyla zaznamenána. Při přípravě a výběru aktivit byly děti závislé na pokynech učitelky, v malé míře měly možnost zapojit se do přípravy a organizace činností, uplatňovat vlastní nápady. Pokud byl používán aktivizující způsob učení spočívající ve využití pomůcek, hudby a pohybu, byly děti pozorné a ve třídě panovala příjemná atmosféra, doprovázená veselím. Když děti pouze plnily pokyny učitelky a neměly možnost ovlivnit čas ani způsob plnění stanovených úkolů, docházelo k jejich nesoustředěnosti, ke snižování zájmu a vyrušování, které bylo korigováno napomínáním. Spíše nahodile, bez patrného cíleného působení vycházejícího z pedagogické diagnostiky, byl při některých aktivitách uplatňován individuální přístup. Přínosné je každodenní zařazování plánovaných aktivit pro předškoláky, které je zaměřené zejména na činnosti přispívající ke snadnějšímu přechodu do základního vzdělávání, a realizované v rámci klidových činností místo odpoledního odpočinku na lůžku.

Součástí všech činností byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Při režimových momentech byla opakováním známých básniček a říkanek procvičována rytmizace a krátkodobá i dlouhodobá paměť. Z pozorovaných činností i zápisů v třídní knize je zřejmé, že menší pozornost je věnována cílenému rozvoji řeči, skupinová i individuální prevence ve škole probíhala spíše nahodile a intuitivně. Učitelky děti průběžně kladně hodnotily a oceňovaly, méně příležitostí děti dostávaly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami.

Tematickými vycházkami do okolí je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, nově revitalizovaná školní zahrada obsahuje přírodní prvky, které podporují rozvoj kladného vztahu dětí k životnímu prostředí a jejich přírodovědnou gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Využívají formuláře, které umožňují průběžně sledovat celou osobnost dítěte, zpravidla ale chybí stanovení záměrů pro další pedagogickou podporu a přiměřenou individuální péči. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, daří se jí naplňovat většinu klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání dokládají postupné osvojování osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly,

odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky.

Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevovала vzájemná důvěra a zdvořilost. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Starší děti se uměly samostatně podepsat a měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Často zařazované přirozené a přímé pozorování přírodního okolí, sledování rozmanitosti a změn v přírodě se projevovало dobrými znalostmi v oblasti přírody a přírodovědné gramotnosti. Škole se daří rozvíjet u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí. Kompetence k řešení problémů nejsou dětmi plně uplatňovány, neboť vzdělávací proces dosud méně počítá s jejich samostatným rozhodováním a odpovědností za svá rozhodnutí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy,
- vytvořeno bylo vhodné zázemí pro práci ředitelky,
- velmi pozitivní je změna zajištění stravování dětí – vybudování vlastní školní jídelny,
- pedagogický sbor je nyní plně kvalifikovaný,
- přetrvává snížená kvalita a estetičnost materiálních podmínek školy a také to, že děti nejsou vedeny k sebehodnocení.

Silné stránky

- Revitalizovaná školní zahrada, jejíž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity a rozvíjet environmentální povědomí dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Uplatňování pedagogických přístupů, které jsou spojené s pevnou organizací a absencí diferenciací činností,
- plánování vzdělávací nabídky není dobře promyšleno a nezajišťuje vždy tvořivou a cílevědomou práci s dětmi,
- didakticky zaměřené činnosti jsou plánovaně zařazovány pouze při řízených činnostech, ne v průběhu celého dne, a nejsou vždy založené na vlastní aktivitě a zájmu dětí,
- věcné vybavení školy a neuspořádané uložení hraček a pomůcek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost plánování vzdělávacího procesu, důsledně zohledňovat psychologická a didaktická specifika vzdělávání dětí předškolního věku a organizovat vzdělávací nabídku tak, aby výběr činností probíhal více na základě zájmu dítěte,
- plánovat a realizovat didakticky zacílené činnosti v průběhu celého dne, využívat různorodé metody a formy práce, vytvářet podmínky a příležitosti k rozvoji samostatnosti a zodpovědnosti dětí,

- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na současné trendy předškolního vzdělávání a individualizaci vzdělávacího procesu, realizovat hospitace na jiných mateřských školách,
- plánovat a realizovat cíleně a systematicky skupinovou logopedickou prevenci,
- vyhodnocovat pravidelně stav ve všech oblastech pedagogických procesů i v oblasti řízení a výsledky následně využívat k rozvoji školy,
- využívat cíleně a plánovaně asistentku pedagoga/školní asistentku k podpoře individualizace vzdělávacího procesu, nastavit konkrétní formy spolupráce s učitelkami,
- uspořádat prostředí školy, stanovit a dodržovat konkrétní pravidla pro uložení hraček a pomůcek tak, aby se zvýšila estetičnost prostředí a dětem byly vytvořeny vhodné podmínky k samostatnosti při jejich využívání a k rozvoji dovednosti udržovat pořádek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy ze dne 24. 10. 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 13. 9. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 172701/2018/KUSK/1 ze dne 7. 1. 2019
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Sány, okres Nymburk s účinností od 1. 10. 2018
4. Usnesení č. 9/2018 ze zasedání zastupitelstva obce Sány ze dne 14. 8. 2018 – udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2018/2019
5. Školní matrika (výběr) – školní rok 2018/2019
6. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2018/2019
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-786/13-S
8. Třídní kniha – školní rok 2018/2019
9. Přehled docházky – školní rok 2018/2019
10. Školní vzdělávací program *JÁ, TY, MY SPOLEČNĚ*, platný od 1. 9. 2017
11. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
14. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2018/2019
15. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019

16. Záznamy z jednání pedagogické rady a porad všech zaměstnanců – školní rok 2018/2019
17. Školní řád školy účinný od 1. 2. 2018
18. Ekonomická dokumentace školy - kalendářní rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 20. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Zvěřinová, ředitelka školy

Alena Zvěřinová v. r.

V Sánech 21. 6. 2019