



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-955/18-B

Název	Základní škola Mokrá-Horákov, příspěvková organizace
Sídlo	Mokrá 352, 664 04 Mokrá-Horákov
E-mail	info@zs.mokra.cz
IČ	49458876
Identifikátor	600111083
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Pětivlas, Ph.D.
Zřizovatel	Obec Mokrá-Horákov
Místo inspekční činnosti	Mokrá 352, Mokrá-Horákov
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2018 – 14. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Mokrá-Horákov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 90 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 540 stravovaných. Školu navštěvují nejen místní žáci, ale také z okolních obcí. Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 se počet žáků ZŠ zvýšil asi o 15 %.

V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává v 16 třídách 329 žáků. Škola organizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Škola eviduje 67 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 28 z nich vyučující zpracovali na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) individuální vzdělávací plány, v případě potřeby žákům vytvořili plány pedagogické podpory.

Zájmové vzdělávání ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD) ve třech odděleních s celkovým počtem 86 žáků. Úplata v aktuálním školním roce činila 200,- Kč měsíčně při ranním i odpoledním provozu a 150,- Kč měsíčně pouze při odpoledním provozu. Ranní provoz ŠD byl zajištěn od 6:30 h do 7:35 h a po ukončení vyučování od 11:30 h do 16:30 h.

Stravování včetně pitného režimu je pro žáky zajištěno ve vlastní školní jídelně. Škola je v rámci zlepšování stravovacích návyků žáků a výchově ke zdravému životnímu stylu zapojena do projektů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od školního roku 2017/2018 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitel školy (dále ředitel) byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2017 a splňuje zákonné předpoklady pro její výkon. Při svém demokratickém stylu řízení v některých oblastech navázal na nastavené postupy předchozího ředitele. Ve zpracované koncepci vymezil klíčové oblasti a priority dalšího rozvoje školy. Mezi ně patří zejména otevřenost školy navenek a její větší zapojení do komunitního života, posilování vzájemné sounáležitosti pedagogických pracovníků a jejich smyslu pro spolupráci a aktivní zapojení do projektové činnosti. Část pravomocí delegoval ředitel na svou zástupkyni, která se tak účelně podílí na chodu školy. Vedením ŠD ředitel pověřil vedoucí vychovatelku, která svolává pravidelná setkání metodického sdružení ŠD vedoucí k efektivnímu hodnocení činností v jednotlivých odděleních. Kontrolní činnost vedení školy včetně hospitací umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání a poskytuje důležitou zpětnou vazbu pedagogům pro jeho zkvalitnění. Je plánována, doložena písemnými záznamy a na jejím základě jsou v oblasti vzdělávání přijímána potřebná opatření. Vyučující spolupracují v rámci metodického sdružení 1. stupně ZŠ a předmětových komisí 2. stupně ZŠ, rozsah činností je však rozdílný v závislosti na charakteru předmětu a především iniciativě a aktivitách vyučujících. Vzájemné hospitace, které jsou přínosné pro zkvalitňování úrovně vzdělávání žáků, jsou mezi jednotlivými pedagogy jsou využívány jen na 1. stupni ZŠ. Nově příchozím učitelům je ze strany uvádějícího učitele a vedení školy poskytována odpovídající pomoc přispívající k jejich úspěšnému začlenění do pracovního kolektivu a sdílení vzdělávacího programu.

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat koncepční záměry školy, cíle školních vzdělávacích programů, promyšleně tak formovat a rozvíjet osobnost žáků. Podporu ve třídách se žáky se SVP zajišťují asistentky pedagoga, z nichž dvě si potřebnou odbornou kvalifikaci pro výkon této činnosti doplňují. Škola má zpracovaný rámcový

dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je každý rok aktualizován s ohledem na potřeby školy, zájem pedagogů a nabídku vzdělávacích center s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání. Zatím se v potřebné míře nedaří naplňovat další vzdělávání v oblasti aktivizujících vyučovacích metod, což se částečně projevovalo ve výuce.

Školní vzdělávací programy byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Vycházely z reálných podmínek školy, poskytovaly informace o obsahu a způsobu vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání v ZŠ je dána rozvrhem vyučovacích hodin korespondujícím s učebním plánem ŠVP ZV. Délky přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a skupinách byly v souladu s platnými právními předpisy. ŠVP ŠD vhodně navazoval nabídkou aktivit na cíle ŠVP ZV.

Pracovníci školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) mají kvalitně zpracovaný plán zaměřený především na práci s neprospívajícími a nadanými žáky, na problémy spojené se školní docházkou, na kariérní poradenství a prevenci rizikového chování. V případě potřeby a doporučení ŠPZ je pro žáky se SVP zajištěna pedagogická intervence a realizace speciální pedagogické péče. Pro tyto činnosti však nemá škola k dispozici vhodně vybavené prostory, jejich realizace probíhá v kmenových třídách. Veškerá agenda týkající se žáků se SVP je vedena pečlivě a kvalitně. Asistentky pedagoga jsou metodicky vedeny na pravidelných schůzkách výchovnou poradkyní, která zabezpečuje i na velmi dobré úrovni kariérové poradenství. V oblasti prevence rizikového chování žáků jsou pro ně organizovány preventivní programy nejen dle aktuální nabídky, ale i v návaznosti na aktuální potřeby školy. Školní metodička prevence provádí dotazníkové šetření s cílem zjistit případná rizika v klimatu jednotlivých tříd. Dle jejího sdělení nebylo ve škole třeba řešit až na vztahové problémy a náznaky sebepoškozování jiné projevy rizikového chování žáků. Škola má ve svých dokumentech zapracována bezpečnostní rizika, na jejichž základě žákům poskytuje nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti při všech vzdělávacích a výchovných činnostech, zabezpečuje nad nimi náležitý dohled. Vstupy do budovy školy jsou technicky i personálně zajištěny, při prohlídce prostor sloužících ke vzdělávání nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující zdraví a bezpečnost žáků.

Vedení školy udržuje a postupně zkvalitňuje materiální podmínky, snaží se optimálně umožnit vzdělávání každému žákovi se zřetelem na jeho individuální vzdělávací potřeby. Všechny třídy jsou vybaveny výškově stavitelným žakovským nábytkem a interaktivními tabulemi, přetrvává však nedostatek odborných učeben, prostory některých kmenových tříd byly vzhledem k počtu žáků limitující. K pohybovým aktivitám žáci využívají kromě prostorné tělocvičny také moderní víceúčelové hřiště s atletickou běžeckou dráhou. Škola má k dispozici rovněž školní pozemek pro výuku pracovních činností. Pro podporu čtenářské gramotnosti žákům slouží školní knihovna. Klubovnu, pronajatou Středisku volného času Lužánky a vybavenou keramickou pecí, mohou využít žáci především pro výtvarné činnosti. Prostory školy jsou také běžně využívány při aktivitách ŠD, která má ke své činnosti vlastní učebny. Vybavení ŠD je pravidelně obnovováno a doplňováno. Účastníci mají k dispozici různé stolní hry, stavebnice a knihy. Tyto podmínky náležitě napomáhaly naplňovat vzdělávání ve ŠD.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Pro svou činnost využívá příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu, od zřizovatele a zapojuje se do realizací projektů hrazených z prostředků MŠMT a z EU. Zřizovatel je k potřebám školy velmi vstřícný, poskytuje jí dostatek provozních prostředků na úhradu běžných výdajů i na pokrytí některých dalších výdajů. Vlastní příjmy škola získává prostřednictvím úplaty za zájmové

vzdělávání a stravného hrazeného zákonnými zástupci žáků a čerpáním svých zákonných fondů. Další finance získává z doplňkové činnosti za pronájem tělocvičny a učeben. Díky charitativnímu projektu je několika žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí hrazeno školní stravování. Finanční podporu svými dary poskytují škole dárci z řad zákonných zástupců i podnikatelských subjektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra. Vyučující žáky v úvodu i v průběhu výuky většinou vhodně motivovali, čímž si zajišťovali jejich pozornost a aktivitu, výsledky jejich práce průběžně objektivně hodnotili. Podle možností byly zejména na 2. stupni teoretické znalosti propojovány s praktickým životem a využívány byly mezipředmětové vztahy. Z hlediska organizačních forem práce převažovalo frontální vedení vyučovacích hodin vhodně doplněné samostatnou prací žáků. Méně často se v hodinách objevily aktivity podporující objevování nových poznatků, experimentování, což souvisí s menším výskytem skupinové práce a práce ve dvojicích. Vzhledem ke zvoleným formám výuky měli žáci vytvořen minimální prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Výjimkou byla hodina na 1. stupni ZŠ, ve které učitelka kladla důraz na rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků, což mělo pozitivní dopad na kvalitu jejich vyjadřovacích a argumentačních schopností. Dobře promyšlenou výuku přírodovědy komplikoval stísněný prostor třídy a neefektivní umístění interaktivní tabule na boční stěně učebny. Vyučující často opomíjeli zařazení relaxačních prvků, čímž docházelo k únavě zejména u žáků mladšího školního věku. Ve vztahu k žákům s výukovými obtížemi vyučující průběh vzdělávání převážně promýšleli. Při samostatném plnění zadaných úkolů využívali čas pro individuální přístup k těmto žákům, v některých případech zadávané úkoly diferencovali. Při výuce efektivně nevyužívali přítomnosti asistentek pedagoga, které byly při vzdělávání žáků převážně aktivní. Jejich aktivita však nebyla ve většině hodin vyučujícími dostatečně koordinována. Ve většině hospitovaných hodin převládala malá názornost. Rezervy se vyskytly nejen v zařazování aktivizujících motivačních prvků, ale i v efektivním využívání audiovizuální techniky. I přes to, že jsou všechny třídy vybaveny k podpoře názorné výuky i podněcování učebního úsilí žáků interaktivní tabulí, nebyla vyučujícími ani žáky prakticky využita. Pro vyšší názornost učitelé a žáci používali pouze kartičky, pracovní listy apod. Výuka cizích jazyků byla vedena v cílovém jazyce, v různé míře však byly rozvíjeny produktivní řečové dovednosti žáků. Na konci většiny vyučovacích hodin neproběhlo závěrečné shrnutí učitelem společně se žáky a zhodnocení průběhu výuky, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a potřebné podněty k další práci. Ve většině hodin chybělo vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům. Náhodně vybrané písemnosti žáků nebyly vždy vyučujícími průběžně kontrolovány a vyhodnocovány. Pouze některými vyučujícími byli žáci cíleně vedeni k práci s chybou.

Organizace činnosti ŠD byla promyšlená. V jednotlivých odděleních probíhaly činnosti odpočinkové či zájmové. Docházelo při nich k podpoře jemné motoriky a fantazie žáků a relaxační činnosti, která napomáhala žákům prohlubovat kladný vztah k přírodě. V jednom z oddělení se vychovatelky věnovali kromě jiných činností i přípravě na vyučování. Žáci vzájemně komunikovali, tolerovali jeden druhého a chovali se k sobě kamarádsky. Aktivně se podíleli na vkusné výzdobě prostor ŠD svými výtvarnými pracemi. Zvolené činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků. Vyučující využívají k ověření výsledků vzdělávání běžně užívané metody ústního a písemného zkoušení. Celkové výsledky žáků za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány a analyzovány na pravidelných jednáních pedagogické rady a každoročně uváděny ve výroční zprávě. O výsledcích vzdělávání žáků 1. až 3. ročníku jsou informace předávány jejich zákonným zástupcům prostřednictvím papírové verze žákovské knížky, o dosažených výsledcích žáků 4. až 9. ročníku jsou pravidelně informováni prostřednictvím nově zavedené elektronické žákovské knížky. Další informace o průběhu vzdělávání žáků jsou poskytovány také během konání třídních schůzek nebo v rámci hovorových hodin. Z údajů ze školní matriky za poslední tři roky vyplývá, že žáci stabilně dosahují velmi dobrých výsledků. Za uvedené tříleté období škola nevykazuje žádné neprospívající žáky a pouze v roce 2014/2015 byl jeden žák hodnocen sníženou známkou z chování. V loňském školním roce se škola aktivně zapojila do systému elektronického zjišťování znalostí žáků ve vybraných ročnících nabízeného Českou školní inspekcí. Kromě toho získává informace o výsledcích vzdělávání i prostřednictvím komerčního testování, ve kterém dosahuje v některých oblastech i nadprůměrných výsledků.

Žáci se zapojili především do školních kol předmětových olympiád (český jazyk, biologie, chemie, matematika), kdy nejúspěšnější postupovali do okresních kol. Úspěšná byla účast žáků školy také v různých soutěžích sportovních, a to i na úrovni okresní i krajské. Škola realizuje školní sportovní soutěže (např. Mokerský běh, Mokerská laťka, Bruslení s Kometou), básnické soutěže, školní akademii atd. V rámci výuky je realizována celá řada vzdělávacích exkurzí, besed a projektových dnů, které pozitivně ovlivňují vzdělávání a postoje žáků.

Pozitivem je práce žákovského parlamentu složeného ze zástupců tříd od třetího do devátého ročníku, jehož prostřednictvím žáci využívají možnost vyjádřit své názory. Přínosem pro školu je organizování velkého množství aktivit zaměřených především na zdravý životní styl a rozvoj sociálních dovedností. Škola účinně rozvíjí spolupráci také se zřizovatelem a školskou radou. Stěžejními partnery školy jsou zákonní zástupci, kteří se aktivně zapojují do dění ve škole, zúčastňují se i akcí školy, někteří se aktivně zapojují do mimoškolních aktivit. Vztahy s nimi jsou vedením školy vnímány pozitivně, i proto od letošního školního roku nově vznikl při škole Klub rodičů. Další spolupráce školy je realizována především s místními organizacemi, vzdělávacími, kulturními a sportovními institucemi.

Účastníci ŠD dosahovali odpovídajících klíčových kompetencí. Docházelo u nich k rozvoji vzájemné spolupráce, toleranci a někdy i podpoře sebedůvěry. Vychovatelky důsledně vyžadovaly od účastníků dodržování dohodnutých pravidel chování. Ve vzdělávacích výsledcích účastníků se pozitivně projevilo jejich zapojení do akcí a soutěží Olympiáda ŠD, Veselé hry v ŠD, Superstar ŠD a dalších.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2011 nastaly ve škole následující změny:

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- V materiálních podmínkách se zlepšily hygienické, pracovní a bezpečnostní podmínky pro vzdělávání, stále však přetrvává nedostatek odborných učeben.
- Zvýšil se počet žáků ZŠ a tím také počet tříd, pro velký zájem o zájmové vzdělávání byla navýšena kapacita ŠD, tím se zvýšil i počet oddělení ŠD.
- Bylo zřízeno ŠPP, které přispělo ke zkvalitnění podpory vzdělávání a poradenských služeb poskytovaných školou.
- Nově vznikl při škole Klub rodičů.

Silné stránky

- Pravidelná účast v externím testování umožňuje škole sledovat vývoj vzdělávacích výsledků žáků a porovnávat je s jinými školami.
- Činnost žakovského parlamentu přispívá k rozvoji sociální gramotnosti a podporuje partnerskou komunikaci mezi žáky, učiteli a vedením školy, a napomáhá tak zlepšovat prostředí a klima školy.

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací proces v základní škole postrádal využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků.
- Nevyužití moderní didaktické techniky ve vyučovacích hodinách neumožnilo žákům a vyučujícím vést výuku interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání.
- V některých vyučovacích hodinách na 2. stupni ZŠ chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků.
- Ve většině vyučovacích hodin nebylo uplatňováno formativní hodnocení žáků ve vztahu k jejich pokroku v učení, chyběla větší podpora žáků v oblasti vlastního názoru a vzájemné sebereflexe.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Více uplatňovat ve výuce formy a metody aktivního učení, které zvyšují motivaci žáků i celkovou efektivitu vzdělávání.
- Vzhledem k vybavení tříd účelně používat moderní didaktickou techniku, která umožní žákům i vyučujícím realizovat výuku interaktivní formou.
- V závěru vyučovacích hodin cíleně zařazovat závěrečné shrnutí a hodnocení splnění vzdělávacího cíle a podporovat žáky ke kvalitnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků směrem k metodám a formám aktivního učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. srpna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Mokrá-Horákov s účinností a ze dne 22. října 2009 vč. Dodatků 1 až 3 (Dodatek č. 3 ze dne 22. prosince 2017 - změna názvu školy)
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele ze dne 7. června 2017 s účinností od 1. srpna 2017
3. Rozhodnutí o změně zápisu údajů do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. srpna 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 191 093 Základní škola, IZO: 118 300 172 Školní družina a IZO: 103 155 261 Školní jídelna tisk ze dne 4. května 2018
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu ke dni 30. září 2017
6. Z 2-01 výkaz o školní družině podle stavu ke dni 31. října 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2017
8. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem Hravá družina, platný od 1. září 2017, aktualizovaný dne 9. září 2017
9. Školní řád Základní školy Mokrá-Horákov platný od 1. září 2017
10. Vnitřní řád školní družiny čj. ZŠ-259/2017 ze dne 29. srpna 2017
11. Dokumentace týkající se ŠD vedená ve školním roce 2017/2018
12. Dokumentace k dosažení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy – školní rok 2017/2018
13. Minimální preventivní program v oblasti prevence rizikového chování žáků pro školní rok 2017/2018
14. Plán školního poradenského pracoviště na školní rok 2017/2018
15. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2017/2018
16. Dokumentace k zápisu žáků k povinné školní docházce pro školní rok 2018/2019 (vzorek)
17. Dokumentace týkající se žákovského parlamentu vedená ve školním roce 2017/2018
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2017/2018
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2017/2018
20. Strategický plán rozvoje školy 2017 – 2020 čj. 274/2017 ze dne 1. září 2017
21. Plán DVPP 2017/2018 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 4. září 2017 čj. ZŠ-260/2017
22. Záписy z jednání provozních porad a pedagogické rady – školní rok 2017/2018

23. Zápisy jednání metodického orgánu 1. stupně ZŠ a předmětových komisí 2. stupně ZŠ – školní rok 2017/2018
24. Rozvrh hodin tříd a všech vyučujících ve školním roce 2017/2018
25. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018 (náhled)
26. Notýsky, žákovské knížky a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
27. Plán práce ZŠ Mokrý-Horákov – školní rok 2017/2018
28. Doklady k hodnocení ekonomických podmínek školy – školní rok 2017/2018
29. Doklady potřebné ke kontrole BOZ
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, čj. 276/2017
31. Webové stránky školy
32. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1088/11-B ze dne 25. listopadu 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 25. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Pětivlas, Ph.D., ředitel školy

Mgr. Tomáš Pětivlas, Ph.D. v. r.

V Mokrém 19. června 2018