



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-37/21-T

Název	<b>Pedagogicko-psychologická poradna, Opava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Rybí trh 177/8, 746 01 Opava</b>
E-mail	<b>info@ppp.opava.cz</b>
IČ	<b>00849936</b>
Identifikátor	<b>600034933</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivo Schvan</b>
Zřizovatel	<b>Moravskoslezský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Rybí trh 177/8, 746 01 Opava Náměstí Jana Zajíce 1, 749 01 Vítkov Gen. Svobody 228/8, 748 01 Hlučín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 1. 2021 – 14. 1. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Pedagogicko-psychologická poradna Opava, příspěvková organizace (dále „PPP“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou, intervenční,

preventivní, nápravnou a metodickou činnost. Poskytuje klientům odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá jim při volbě povolání.

PPP poskytuje své služby pro klienty okresu Opava na místech poskytovaných školských služeb Rybí trh a náměstí Svobody v Opavě, ve Vítkově na náměstí Jana Zajíce a v Hlučíně na ulici Gen. Svobody. Pracoviště na náměstí Svobody v Opavě nebylo v době inspekční činnosti v provozu (z důvodu uzavření budovy školy, kde se pracoviště nachází) v důsledku epidemiologické situace.

### **Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb**

Realizací stěžejních cílů koncepce rozvoje PPP (např. využívání nových standardizovaných testů, zvýšení bezpečnosti pracoviště) ředitel přispěl ke zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb s důrazem na potřeby odborných pracovníků (psychologové a speciální pedagogové) i klientů. Ředitel dbá na úzkou spolupráci všech pracovníků PPP. Nastavený elektronický a sdílený systém předávání informací celkově umožňuje pružnou vzájemnou informovanost zaměstnanců a řešení organizačních záležitostí. Vedení poradny se zabývá kvalitou práce odborných pracovníků, průběžně jim poskytuje v této oblasti zpětnou vazbu. Ředitel nově nastavil podmínky pro získávání informací o spokojenosti klientů se službami PPP (elektronický dotazník spokojenosti). Míru spokojenosti pracovníků poradny s vytvořenými podmínkami pro jejich práci zjišťuje při každoročním individuálním osobním pohovoru. Pravidelné pracovní porady zaměstnanců vhodně řeší nejen organizační záležitosti, ale i odbornou tematiku. Profesní růst pracovníků je podpořen společným rozбором aktuálních kazuistik.

Počet speciálně pedagogických a psychologických pracovníků je vzhledem k vykonávaným činnostem správně nastavený a vyvážený. Sociální pracovníci jsou k dispozici na každém místě poskytovaných služeb. Ředitel umožňuje profesní rozvoj všem pracovníkům v souladu s potřebami PPP a zájmy pracovníků. Odborní pracovníci jsou v oblasti dalšího vzdělávání aktivní, účastní se množství seminářů zaměřených především na rozvoj svých odborných znalostí a dovedností, které následně aplikují do praxe. V aktuálním školním roce bylo vzdělávání pozastaveno, řada seminářů byla zrušena z důvodu epidemiologické situace. Pracovníci tak využívali samostudium nebo webináře. Začínající odborní pracovníci jsou systematicky vedeni odbornými pracovníky s praxí.

Pro vykonávání stanovených činností mají pracovníci PPP na všech místech poskytovaných služeb standardní materiální podmínky. Každý odborný pracovník má účelně vybavenou pracovnu, kterou využívá jak pro práci s klientem, tak při zpracovávání požadovaných výstupů. Klienti mají k dispozici prostorově omezené čekárny, které jsou vybaveny literaturou nebo hračkami. Pro společné porady a vzdělávání pedagogických pracovníků využívá dle domluvy vedení poradny větší místnost v budově pronajímatele v Opavě. Odborní pracovníci v Opavě využívají k metodické pomoci školám služební automobil. Pracovníci na detašovaných pracovištích v Hlučíně a Vítkově mají školy v dosahu městské hromadné dopravy. Vedení PPP zavedlo do praxe nový elektronický systém evidence klientů, který je přehledný a pracovníky poradny efektivně využíváný.

Vchody do jednotlivých pracovišť jsou zajištěny proti vstupu nepovolaných osob. Místo poskytovaných služeb v Opavě na Rybím trhu je zabezpečeno kamerovým systémem. Školské zařízení provádí přiměřená opatření k předcházení úrazům klientů, úrazy ve sledovaném období se nevyskytly.

## Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

PPP vykonává standardní činnosti určené legislativou v plném rozsahu. Odborní pracovníci se cíleně zaměřují na zkvalitňování úrovně poskytovaných služeb a vytvářejí podmínky pro úspěšné naplňování speciálních vzdělávacích potřeb klientů. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány písemnou, elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. V předložené dokumentaci měl každý klient PPP přehledně vedený spis v listinné i elektronické formě, díky které mohou všichni pracovníci operativně nahlédnout do spisů. Z analýzy vzorku spisové dokumentace je patrné, že odborní pracovníci cíleně, účelně a systematicky shromažďují a zaznamenávají podstatné informace směřující k objektivnímu posouzení speciálních vzdělávacích potřeb klientů. Upřednostňují širokou škálu standardizovaných diagnostických nástrojů z důvodu zajištění validity jejich závěrů, které jsou podkladem pro stanovení potřebných závěrů a doporučení. Psychologické a speciálně-pedagogické diagnostické nástroje, metody a postupy jsou využívány s ohledem na účel poradenských služeb a věk klienta. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení míry podpůrného opatření. Zprávy a doporučení jsou přehledné a srozumitelné v kontextu s aktuálním stavem klienta. Navrhovaná podpůrná opatření jsou konzultována se zástupci škol a upřesněna podle podmínek škol tak, aby byla realizovatelná. Z rozhovoru s vedením PPP vyplývá, že vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření se zpravidla provádí prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo ve školách v jednotlivých třídách. V některých spisech byly zaznamenány menší formální nedostatky (chybějící data realizace konzultace se školou, nesoulad v datech při vypracování zpráv a doporučení), což může způsobit obtíže při zpětném vyhledávání a dokladování dat nebo vyjádření zákonných zástupců.

Individuální reedukace, zaměřené na rozvoj percepce a grafomotoriky, provádí dle zájmu zákonných zástupců jeden odborný pracovník.

V oblasti prevence rizikového chování poskytuje metodik prevence PPP přínosnou pomoc klientům, zákonným zástupcům i školám dle jejich potřeb. Jde zejména o systematické intervenční programy zaměřené na rizikové či patologické chování tříd nebo jednotlivců. Opomíjeny nejsou ani metodické konzultace na žádost škol. Velmi operativně jsou poskytovány krizové intervence přímo ve školách, a to jednotlivým žákům i třídním kolektivům.

PPP dlouhodobě a systematicky rozvíjí spolupráci s klinickými psychology, odbornými lékaři, zejména pedopsychiatry a jinými speciálně-pedagogickými centry. Účinná je úzká spolupráce s orgánem sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR.

## Závěry

### Vývoj školského poradenského zařízení

- Zajištěním kamerového systému se zvýšila bezpečnost odborných pracovníků a klientů na pracovišti Rybí trh v Opavě.
- Zakoupením nového evidenčního softwaru se zefektivnila práce všech zaměstnanců.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k účelné modernizaci zázemí pro odborné pracovníky na odloučených pracovištích.

### Silné stránky

- Pedagogicko-psychologická poradna zajišťuje účinnou a nadstandardní podporu školám v oblasti intervenčních programů cílených na řešení sociálně patologických jevů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedůsledná kontrolní činnost spisové dokumentace.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení**

- Důsledně kontrolovat všechny součásti spisové dokumentace z důvodu zpětného dohledání veškerých dat, vyjádření zákonných zástupců apod.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2013
2. Plán práce Pedagogicko-psychologické poradny Opava na školní rok 2020/2021
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2020/2021
5. Zápisy z kontrolní činnosti ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
6. Koncepce rozvoje Pedagogicko-psychologické poradny Opava jako funkčního a moderního školského zařízení, září 2016
7. Zápisy z pedagogických porad za školní roky 2019/2020, 2020/2021
8. Další vzdělávání odborných pracovníků ve školním roce 2019/2020
9. Personální dokumentace odborných pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání (vzorek)
10. Osobní spisy klientů vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
11. Dokumentace školského zařízení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů vedená ve školním roce 2020/2021

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Galušková v. r.

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D. školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D. v. r.

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Zárubová v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

V Ostravě 27. ledna 2021

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivo Schvan, ředitel

Mgr. Ivo Schvan v. r.

V Opavě 2. února 2021