



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-430/22-C

Název	Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1
Sídlo	391 20 Radenín 1
E-mail	ddradenin@ddradenin.cz
IČ	70535779
Identifikátor	610400614
Právní forma	Príspevková organizace
Zastupující	Bc. Kamil Rosa, DiS.
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	391 20 Radenín 1 391 20 Radenín 47 390 05 Tábor, Sofijská 2798/5
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2022 – 3. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radení 1 (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova, základní školy a školní jídelny. Do dětského domova jsou zařazovány děti s nařízenou ústavní výchovou.

K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 47 dětí, z toho 46 dětí bylo přítomno fyzicky. Jeden chlapec měl povolený pobyt mimo zařízení. Výchovně vzdělávací činnost probíhala v Radení ve pěti rodinných skupinách, jedna rodinná skupina je umístěna v běžné bytové zástavbě v Táboře.

Základní škola zřízená při dětském domově vzdělávala v době inspekční činnosti 12 žáků. Ostatní děti (34) navštěvovaly Základní školu v Choustníku, Mateřskou školu Kaňka v Táboře a střední školy v Soběslavi, Táboře, Benešově, Vodňanech a Černovicích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení vychází při plánování své činnosti ze střednědobého záměru, který dále rozpracovává v ročních plánech výchovně-vzdělávací činnosti. Některé organizační pravomoci k řízení dětského domova vhodně delegoval na vedoucí vychovatelku. Vnitřní informační systém, který je založen částečně na elektronickém systému a na osobním kontaktu jednotlivých aktérů vzdělávání a výchovy je funkční. Informace o vzdělávání žáků včetně hodnocení výsledků vzdělávání, podle kterých pedagogové nastavují výchovně-vzdělávací proces získávají vychovatelé a vedení zařízení každý den na společných setkáních, na měsíčních provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o svých dětech telefonicky a při osobních jednáních. Vedení školského zařízení v nedostatečné míře monitoruje a vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu, učitelům a vychovatelům tak není poskytována potřebná zpětná vazba o kvalitě jimi poskytované výchovy a vzdělávání. Prostor pro zlepšení je také v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků základní školy.

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. V současné době většina pedagogů splňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují psychickou způsobilost a všichni zaměstnanci školského zařízení bezúhonnost. Zatím se nepodařilo obsadit pozice psychologa nebo etopeda, které by dotvářely komplexnost poskytovaných služeb v každodenní péči o děti. Tato skutečnost se jeví jako narůstající problém, protože většina přicházejících dětí je již v péči psychologa nebo pedopsychiatra. Zařízení se také nepodařilo zapojit žádného pedagoga do studia sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků se vedení školského zařízení nedaří aktivně a systematicky podporovat. Vzdělávacích akcí a seminářů se zaměřením na rizikové chování, činnosti s dětmi s poruchou chování, nebo s dětmi s psychiatrickým onemocněním se pedagogové účastnili jen zcela sporadicky. Vzájemné hospitace jako alternativní způsob získávání nových podnětů pro zkvalitnění vlastní práce pedagogové nevyužívají. Pedagogům byl na určitý čas zajištěn přístup k supervizi jako možnost vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy. V současné době však supervize neprobíhá.

Prostředí vymezené pro jednotlivé rodinné skupiny má ráz bytové jednotky (bytu), zlepšilo se vybavení nábytkem, avšak některé ložnice stále působily nezabydleně. Pro pohybové činnosti je zbudováno kvalitní materiální zajištění, které je pravidelně využíváno. Je to hlavně přilehlá zahrada, ve které bylo vybudováno hřiště pro kopanou, multifunkční hřiště s umělým povrchem a instalována soustava herních prvků. V areálu zařízení je možno využít

i menší tělocvičnu. Pro získávání potřebných sociálních kompetencí využívá dětský domov dva cvičné byty v areálu dětského domova v Radeníně a rodinnou skupinu, která je umístěna v běžné bytové zástavbě na Sídlišti nad Lužnicí v Táboře. Do nich jsou zařazovány děti navštěvující střední školu a děti před opuštěním zařízení. Zde si děti pod dohledem kmenového vychovatele některé rodinné skupiny zabezpečují všechny potřeby samy, včetně vaření, nákupu potravin i hospodaření s finančními prostředky. Takto koncipované bydlení zkvalitňuje jejich přípravu na samostatný život.

Základní škola při dětském domově sídlí v samostatné budově. K výuce využívá pět učeben, které jsou vybaveny dostatečným množstvím učebních pomůcek a dalších výukových materiálů. K rozvoji počítačové gramotnosti slouží učebna výpočetní techniky, pro výuku tělesné výchovy využívá škola sportovní hřiště a tělocvičnu dětského domova.

Školní jídelna je umístěna v hlavní budově školského zařízení. Poskytuje žákům celodenní stravu v pracovních dnech. V sobotu a neděli si děti připravují pokrmy samy, což pozitivně ovlivňuje jejich přípravu na zvládnutí běžných každodenních prací. V rámci plného zaopatření je žákům zajištěna pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny včetně adekvátního pitného režimu.

Problematika zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je zajištěna obvyklým způsobem a je funkční. Noční služby jsou již zajišťovány asistenty pedagoga, čímž je zajištěno v případě potřeby výchovné působení na děti i během noci.

Školské zařízení má dostatečné finanční zdroje. V posledních dvou letech získalo kromě zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu peníze z rozvojového programu, které využili na letních rekreačních pobyty dětí. Od zřizovatele získalo zařízení investiční finanční prostředky na rekonstrukci nádvoří (kanalizace, nová dlažba, kašna). V předchozích letech rekonstruovali část fasády budovy a vyměnili okna. Peníze získávají i od sponzorů, které cíleně využívají hlavně na vánoční dárky pro děti a letní aktivity.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pozitivní atmosféra vytvářená pedagogickými pracovníky školy a bezpečné klima zesilovaly účinnost vzdělávání ve všech hospitovaných hodinách. Respektující přístup učitelů společně s vhodně řízenou komunikací měly kladný dopad na rozvoj funkčních gramotností i základních klíčových kompetencí žáků. Pozornost věnovaná podpoře kladných vztahů i prosociálnímu chování v jednotlivých třídních kolektivech byla cílená. Směřovala k budoucímu uplatnění obdobných mechanismů a schémat i v běžném společenském prostředí. Tím učitelé účelně posilovali dosahování základních socializačních cílů. K přípravě a realizaci výuky však přistupují pedagogové s rozdílnou mírou zodpovědnosti, individuální potřeby některých žáků tak nebyly vždy zcela naplněny.

Ve všech hospitovaných hodinách byla zjevná podpora žáků v oblasti nabývání základních funkčních gramotností, ale preferovaný frontální způsob vedení výuky nebyl vždy dobře didakticky zvládnutý. Oproti tomu účelné propojování učební látky s reálnými situacemi posilovalo účinnost průběhu vzdělávání a usnadňovalo pochopení souvislostí. Cílené vytváření prostoru pro vlastní iniciativu většiny žáků mělo pozitivní vliv na jejich zájem o učivo. Malá míra uplatňování aktivizujících forem či metod ale snižovala motivaci části žáků k další práci. Průběžné hodnocení žáků mělo situační charakter a vztahovalo se výhradně k aktuálním výkonům. Sporadické poskytování kvalitní zpětné vazby se promítalo do nižší pozornosti žáků. Stejně tak minimální využívání prostředků individualizace či diferenciací učiva i prvků formativního hodnocení snižovalo zájem některých žáků o vlastní vzdělávací růst. Spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga byla funkční a měla kladný

dopad na aktivitu žáků během výuky i vzdělávací výsledky žákyně, k níž byla asistentka určena. Efektivitu průběhu vzdělávání podporovalo účelné využívání didaktických nástrojů, které zvyšovaly názornost výuky. Téměř všem žákům usnadňovaly pochopení kontextů i vazbu na reálný život.

Odpolední činnosti probíhaly podle týdenních programů, které vycházely z okruhů stanovených ročním plánem výchovně-vzdělávacích činností. Týdenní plány činnosti byly spíše obecného rázu, nebyla patrná jejich propojenost s programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Také v PROD byly zaznamenány dílčí nedostatky. Cíle u jednotlivých dětí nebyly vždy individualizovány, chyběly konkrétní postupy, jak vytyčených cílů dosáhnout, přičemž jednotlivé činnosti nebyly přesně konkretizovány. Vychovatelé měli aktuální informace o tom, jak se dětem dařilo při dopoledním vzdělávání i o jejich aktuálním emočním stavu. To umožňovalo pedagogickým pracovníkům volit vhodné metody a formy práce při odpoledních činnostech a reagovat tak na možné výkyvy v chování dětí. Při sledovaných aktivitách nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace ani jiné nevhodné projevy chování. Některé pravidelně prováděné činnosti vhodně podporují u dětí rozvoj běžných životních dovedností a přípravu na samostatný život. Takovými činnostmi jsou např. samostatné praní osobního ošacení a úklid, které jsou vnímány jako jedny ze základních sociálních návyků. Společný nákup surovin a následné společné víkendové vaření rozvíjí u dětí finanční gramotnost, podporuje jejich samostatnost a zároveň schopnost spolupráce.

V zařízení je ustavena spoluspráva dětí, její setkávání zastřešuje ředitel. Své připomínky a žádosti mohou sdělit i prostřednictvím schránky důvěry. Děti mají možnost vycházek, a to jak samostatných, tak společných s vychovateli, dovolenek a styku se svými rodinnými příslušníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Strategie hodnocení dětí v zařízení je systematická, je prováděna pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených ve vnitřním řádu. Děti jsou v zařízení hodnoceny slovně každý den vychovatelem a učitelem. Na základě týdenního hodnocení mohou získat výhody v rámci pozitivních opatření ve výchově a naopak. Jejich úspěšnost se odvíjí od plnění povinností, respektování zadaných úkolů, sociálních pravidel a hodnocení ve škole. Systém je přehledný a oslovené děti mu rozuměly. Z rozboru uložených opatření ve výchově vyplynulo, že jsou ukládána jak pozitivní, tak negativní opatření. Zařízení se snaží v rámci motivačního programu využívat spíše pozitivních prostředků. Důsledně odměňuje pozitivní změny v chování dětí a jejich aktivitu formou zvýšení kapesného, finančních odměn a účastí na mimořádné akci. Děti mají možnost se ke každému hodnocení vyjádřit, čímž jsou posilovány jejich komunikativní kompetence a jsou tak přirozeně vedeny k sebereflexi. Rozborem týdenních programů a PROD bylo ověřeno, že s nastavenými cíli jednotlivých dětí pracuje hlavně vychovatel dané rodinné skupiny. Hlavním nedostatkem v systematické práci s dětmi je, že PROD nejsou plně implementovány do týdenních plánů rodinných skupin, což neumožňuje reagovat neprodleně na jejich měnící se potřeby a limituje jejich optimální rozvoj.

Průběžné vzdělávací výsledky základního vzdělávání zjišťuje škola zejména pomocí standardních interních hodnotících nástrojů. Na základě rozborů zjištění jsou přijímána převážně vhodná opatření, vedoucí k efektivnímu snižování četnosti výskytu negativních jevů. Ve výchovných opatřeních převládají motivující pochvaly podněcující žáky k další práci, s pozitivním vlivem na průběh i výsledky vzdělávání. Pravidla nastavená směrem ke školní úspěšnosti umožňují včasnou reakci na zhoršení prospěchu jednotlivých žáků.

Skutečnost, že výchovné obtíže jsou bezodkladně řešeny, má příznivý dopad na malou četnost jejich výskytu i závažnost. Vzájemné předávání významných informací napomáhá všem aktérům vzdělávání získat realistický pohled na výchovně-vzdělávací pokroky jednotlivých žáků. Dosahované výsledky jsou pravidelně projednávány a zařízení se daří průběžně udržovat nízký výskyt školní neúspěšnosti i minimální projevy rizikového chování žáků.

Škola se ve velké míře spoluúčastní akcí dětského domova, úzce spolupracuje s vnějšími partnery a tyto vazby dále systematicky upevňuje. Žáci jsou dlouhodobě zapojeni do ekologického projektu, kde si formou hry a praktických zkušeností ověřují a prohlubují své znalosti z environmentální výchovy. Efektivní průběžná součinnost školy s vnějšími partnery kladně ovlivňuje socializační proces žáků, úroveň jejich klíčových kompetencí i základních gramotností. Vytváří také dobré podmínky pro naplňování principu rovného přístupu ke vzdělávání.

Výchovně-vzdělávací aktivity jsou připravovány s cílem resocializace dítěte a přebudování jeho hodnotového žebříčku, děti jsou vedeny ke smysluplnému trávení volného času. Zařízení se snaží podporovat záliby jednotlivých dětí, vytváří jim podmínky pro zájmovou činnost. Mimo zařízení mohou docházet do zájmových útvarů při školách, které navštěvují, i do sportovních oddílů v okolí. Motivace k pravidelnému provozování vybraných aktivit je však u většiny dětí krátkodobá. Zařízení se účastní různých sportovních klání pořádaných jinými zařízeními stejného typu. Výchovně-vzdělávací činnost je smysluplně doplňována různými výjezdy a pobytovými akcemi (lyžařský výcvik, letní táborová činnost a řada outdoorových aktivit), jejichž cílem je podporovat kompetence k řešení problémů, vzájemnou spolupráci, respekt k odlišnosti a psychickou odolnost.

Vedle institucí a organizací tradičně spolupracujících s institucionálními zařízeními, jako jsou orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR, soudy, je významným partnerem zařízení místní obecní úřad a mateřské, základní a střední školy, které děti navštěvují.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od předešlé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školského zařízení.
- Dílčími rekonstrukcemi a opravami se zlepšily materiálně-technické podmínky zařízení.

Silné stránky

- Pozitivní a plně respektující přístup učitelů uplatňovaný směrem ke všem žákům má kladný dopad na rozvoj základních funkčních gramotností i klíčových kompetencí žáků.
- Děti jsou vedeny k důslednému plnění pracovních povinností, cíleně podporovány v samostatnosti a v rozvoji finanční gramotnosti, systematicky připravovány na život po ukončení ústavní výchovy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zařízení nemá zajištěnu stálou péči specialisty z oboru psychologie nebo etopedie, což zpomaluje adaptaci nových dětí, harmonizaci vzájemných vztahů a řešení výchovných problémů v průběhu pobytu v zařízení.
- Sporadické uplatňování aktivizačních nástrojů, individualizace a diferenciací učiva snižuje motivaci některých žáků k učení, zpomaluje jejich vzdělávací růst.

- Programy rozvoje osobnosti dítěte nejsou plně implementovány do týdenních plánů rodinných skupin, což neumožňuje reagovat neprodleně na jejich měnící se potřeby a limituje jejich optimální rozvoj.
- Procesy vyhodnocování pedagogické práce jsou prováděny pouze částečně a s nízkým dopadem na možnosti zkvalitňování výchovy a vzdělávání. Hodnocení pedagogů je nesystematické, zpětná vazba je málo využitelná pro jejich další odborný růst.
- Pedagogové jsou ke svému profesnímu rozvoji pasivní, málo využívají některých forem sdílení zkušeností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zajistit stálou péči odborníka v oblasti psychologie či etopedie.
- Uplatňovat ve výuce pestřejší metody a formy práce s žáky a věnovat větší pozornost individualizaci ve výuce, diferenciaci učiva a uplatňování prvků formativního hodnocení.
- Realizovat proškolení pedagogů se zaměřením na aktivizační a inovativní metody výuky, rizikové chování, činnosti s dětmi s psychiatrickým onemocněním, které by vedly ke zkvalitnění procesu výchovy a vzdělávání žáků.
- Propojit obsahy týdenních plánů rodinných skupin s individuálními výchovnými cíli jednotlivých dětí stanovenými v programech rozvoje osobnosti dítěte.
- Hospitační činnost cíleně směřovat ke konkrétním doporučením pro zkvalitnění výchovy a vzdělávání, důsledně sledovat účinnost přijatých opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice pro příspěvkovou organizaci Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna, Radenín 1 dne 11. 9. 2001, ve znění ke dni 1. ledna 2017
2. Dodatky č. 13-17 ke zřizovací listině příspěvkové organizace vystavené Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, poslední dne 20. 8. 2021 s účinností od 19. 8. 2021
3. Výpis ze školského rejstříku platný ke dni inspekční činnosti
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova, Základní školy a Školní jídelny, Radenín 1 vydané hejtmankou Jihočeského kraje Mgr. Ivanou Stráskou s čj. KUJCK 80078/2018 dne 15. 6. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
5. Vzdělávací program školského zařízení Dětský domov, Základní škola a Školní jídelna Radenín 1 s názvem "Šance druhého startu", č. j. 547/2016 s platností od 1. 9. 2016

6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Učení pro život II“ s platností od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální s názvem „Radostné učení“ s platností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád Dětského domova, Základní školy a Školní jídelny, Radení 1 vydaný s platností od 7. 7. 2016, č. j. 418/2016 včetně aktualizace od 1. 9. 2018
9. Školní řád Dětského domova, Základní školy a Školní jídelny, Radení 1 vydaný s platností od 1. 9. 2017, č. j. 711/2017
10. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 1. 2021
11. Roční plán dětského domova na školní rok 2021/2022 s č. j. 650/2021 včetně Plánu kontrolní činnosti na školní rok 2021/2022
12. Rozvrhy hodin pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022
14. Preventivní program pro školní rok 2021/2022
15. Program poradenských služeb školy s platností od 1. 9. 2021
16. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení v době kontroly, včetně programů rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově a žádostí zákonných zástupců o povolení pobytu mimo zařízení
17. Evidence vyplácení kapesného a poskytování darů a věcné pomoci dětem
18. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 7. 2002
19. Kniha ostatních návštěv vedená od 11. 11. 2014
20. Kniha stížností založená od 1. 9. 2002
21. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
22. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2020/2021
23. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od 1. 9. 2021
24. Knihy denní evidence zařízení od 1. 9. 2021
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
26. Doklady o dosaženém vzdělání a případném probíhajícím studiu pedagogických pracovníků s osobními čísly 9897, 9900, 10260, 10320, 10550, 10640, 10696, 10700, 10735, 10750, 10770, 10775, 10808, 10810, 16000, 19647, 40900
27. Výpisy z rejstříku trestů všech zaměstnanců s osobními čísly 9897, 9900, 10260, 10320, 10550, 10640, 10696, 10700, 10735, 10750, 10770, 10775, 10808, 10810, 16000, 19647, 40900
28. Psychologická vyšetření pedagogických pracovníků s osobními čísly 9897, 9900, 10260, 10320, 10550, 10640, 10696, 10700, 10735, 10750, 10770, 10775, 10808, 10810, 16000, 19647, 40900
29. Dokumentace školy vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
30. Knihy úrazů dětí a žáků vedené v dětském domově včetně rodinné skupiny v Táboře a v základní škole
31. Dokumentace ke školnímu stravování
32. Ekonomická dokumentace zařízení za roky 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Jiří Holomek v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Jiřina Svobodová v. r.

Mgr. Jana Novotná, odbornice v oboru
speciální pedagogika

Jana Novotná v. r.

V Českých Budějovicích 30. 6. 2022

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kamil Rosa, DiS., ředitel školského
zařízení

Kamil Rosa v. r.

V Radeníně 25. 7. 2022