



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ – 721/16 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	763 41 Biskupice 62
E-mail právnické osoby	zsbis@zlinedu.cz
IČ	75023156
Identifikátor	600113906
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Žáková
Zřizovatel	Obec Biskupice
Místo inspekční činnosti	763 41 Biskupice 62
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2016 – 10. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení vychází z kontextu vývoje školy od data konání poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Biskupice, okres Zlín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“), zřizovatelem školské právnické osoby je obec Biskupice. Školu navštěvují děti a žáci z obce Biskupice a Ludkovice. K 1. září 2015 byla zřizovatelem jmenována nová ředitelka školy.

Základní škola sídlící v samostatné budově v centru obce měla dostatečné prostory pro činnost dvoutřídní ZŠ a jedno oddělení ŠD. V době konání inspekce bylo v ZŠ vzděláváno 25 žáků ve dvou kmenových třídách (1. třída třetí ročník, 2. třída čtvrtý ročník), z toho 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola je prima“ (dále „ŠVP ZV“), který byl platný od 1. září 2013.

Mateřskou školu s kapacitou 30 dětí (dále „MŠ“), která sídlila v samostatné budově nedaleko ZŠ, obklopovala prostorná zahrada. V době inspekce bylo v jedné třídě vzděláváno 28 dětí ve věku 3 až 6 let a 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). V návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se v programu prolínaly všechny oblasti vývoje dítěte. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 06.30 do 15.30 hodin.

Stravování dětí a žáků zajišťovala vlastní školní jídelna, která byla umístěna v prostorách MŠ.

Specifikem školy je úzká spolupráce se Základní školou a Mateřskou školou Ludkovice. Žáci prvního a druhého ročníku z Biskupic navštěvují školu v Ludkovicích a žáci třetího a čtvrtého ročníku z Ludkovic navštěvují školu v Biskupicích. Žáci z Biskupic navštěvující školu v Ludkovicích se po skončení vyučování vrací do školy v Biskupicích, kde navštěvují školní družinu. Tato vzájemná spolupráce umožňuje vzdělávat žáky jednotlivých ročníků samostatně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepci rozvoje školy zpracovala ředitelka školy před nástupem do funkce ředitelky a snažila se v ní obsáhnout všechny oblasti důležité pro činnost školy. V průběhu svého ročního působení se snažila svou koncepci naplňovat, přesto ve škole byla patrna určitá stagnace ve vývoji školy od doby konání poslední inspekce.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola je prima“, který vycházel z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání i aktuálních právních předpisů a byl s nimi plně v souladu, byl zpracován za předchozího vedení školy. Jak dokládaly zápisy v třídních knihách, pedagogové vzdělávali žáky v souladu se ŠVP ZV.

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „Sluníčko je náš kamarád“ obsahoval všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentoval vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka ŠVP PV byla rozpracována do podrobných plánů - třídní vzdělávací program (dále „TVP“) jako otevřený dokument, který byl průběžně dotvářen v návaznosti na evaluaci a s ohledem na individuální zájmy a potřeby konkrétní skupiny dětí. Předložené TVP však neobsahovaly nabídku konkrétních činností diferencovaných dle náročnosti ve vztahu k potřebám dětí různého věku.

Stanovená pravidla chodu školy a její bezpečnosti umožňovala klidný a bezpečný průběh vzdělávání dětí a žáků. Zpracované školní řády ZŠ a MŠ svým obsahem splňovaly podmínky stanovené právním řádem. Školní řády byly veřejnosti přístupny v prostorách školy. Děti i žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Pravidelné bylo upozorňování dětí a žáků na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZP a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro chod školy a vzdělávání. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Minimální preventivní programy MŠ i ZŠ, které byly pro hodnocený školní rok zpracovány, obsahovaly podmínky pro pěstování zdravého fyzického a sociálního vývoje v průběhu základního a předškolního vzdělávání, podporovaly a dále rozvíjely činnost školy i vzdělávání dětí a žáků v oblasti prevence negativních jevů. Preventivní strategie se promítala do dění ve škole prostřednictvím školních a mimoškolních akcí.

Ředitelka školy v rámci rozvoje partnerských vztahů navazovala na předchozí ředitelku školy, spolupráce se zřizovatelem probíhala na základě vzájemných konzultací a finanční podpory obce pro činnost školy. Nově se rozvíjela spolupráce s novou školskou radou, členy rady informovala o svých rozhodnutích a plánech při vedení školy. Pokračující byla spolupráce s rodiči dětí a žáků, kteří byli zváni k účasti na školních a mimoškolních akcích. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala v rámci subjektu se základní školou s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Při zajišťování dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Spolupráce s úplnou základní školou v sousedním městě, příznivě přispívala k adaptaci žáků při přechodu k základnímu vzdělávání na tuto školu. Spolupráce se ZŠ a MŠ v Ludkovicích v rámci vzájemné kooperace byla poznamenána změnou vedení na obou školách, která sebou přinášela, dle vyjádření ředitelky, vzájemné sladování společné činnosti.

Ředitelka školy, která byla ustanovena do funkce 1. září 2015 řídila školu v souladu s právními předpisy. Vzhledem k velikosti školy měla ředitelka možnost aktivně a okamžitě reagovat na vzniklé situace při výchově a vzdělávání dětí i žáků a také přijímat opatření ke zlepšení stavu. Její každodenní úzký kontakt s pedagogickými pracovníky umožňoval poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu ve vztahu k jejich činnosti. Ředitelka a pedagožky ZŠ i MŠ se pravidelně scházely na jednáních pedagogické rady, kde projednávaly aktuální průběh vzdělávání, zásadní dokumentaci školy, vyhodnocovaly výchovně vzdělávací proces školy i plány do budoucna. Na pravidelných čtvrtletních jednáních pedagogické rady projednávaly a hodnotily výsledky vzdělávání dětí a žáků. Odborným vedením MŠ byla již dřívější ředitelkou pověřena jedna z učitelek. Ve své činnosti vedoucí učitelky MŠ zpracovávala předepsanou dokumentaci MŠ vytvořenou s cílem podpory realizace ŠVP PV. Pro nově jmenovanou ředitelku školy byla oporou při řízení a rozhodování v oblasti předškolního vzdělávání.

V době inspekční činnosti vzdělávání dětí a žáků zajišťovalo šest pedagogických pracovníků. Žáky v době inspekce vzdělávaly 3 pedagogické pracovníce (ředitelka školy, učitelka a vychovatelka ve školní družině). V průběhu školního roku se projeví komplikace v souvislosti s nově přijatou pedagogickou pracovnící v ZŠ, která nesplňovala odborné předpoklady pro výkon práce učitelky na 1. stupni ZŠ. V době konání inspekce tuto zastupovala učitelka, která byla pro výkon své přímé pedagogické činnosti odborně kvalifikovaná. Vychovatelka školní družiny vzdělávala nekvalifikovaně a na částečný úvazek (10 hodin týdně) i žáky v předmětech výchovného zaměření. Ředitelka školy prokázala aktivní snahu toto místo obsadit odborně kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem, k datu inspekce prozatím neúspěšně. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků v ZŠ byla naplněna přibližně na 90 %.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovníce, vedoucí učitelka měla požadovanou kvalifikaci a druhá učitelka si vzdělání doplňovala v souladu s legislativním požadavkem.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou školy zpracovaného plánu a byla orientována především na oblast funkčního studia ředitelky školy a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících.

Ředitelka školy v průběhu školního roku vyhodnotila stav materiálních podmínek a stanovila plán jejich dalšího rozvoje. Materiální podmínky ZŠ byly v době od konání poslední inspekce průběžně udržovány, třídy ZŠ byly již dříve vybaveny vhodným nábytkem a počítačovou technikou. Ředitelka v době svého působení zajistila dovybavení interaktivní tabulí a závěsným systémem pro mapy. Pro výuku TV využívali žáci cvičební místnost v budově školy a obecní hřiště. Nedostatkem materiálních podmínek přetrvávajícím od poslední inspekce je nadále neupravený a obcí využívaný školní dvůr. Tato situace neumožňuje žákům aktivní odpočinek a pobyt ve venkovních prostorách o přestávkách a odpoledních činnostech.

Vzdělávání v MŠ se uskutečňovalo v nedaleké samostatné budově, ve které se zároveň nacházela i školní kuchyně s jídelnou. Úroveň materiálních podmínek a prostředí MŠ se v období od minulé inspekce zvýšila. Byla provedena výměna oken, dveří, budova byla zateplena, byla provedena výrazná úprava a renovace školní zahrady. Prostory tříd určené dětem byly účelně a vkusně zařízené dětským nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí, pestrá nabídka motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit, prostředí bylo podnětné, příjemné, čisté. Třída byla vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Děti se samy podílely svými výtvy na celkové úpravě a výzdobě prostředí MŠ.

ŠD měla pro svou činnost k dispozici samostatné prostory v prvním patře školní budovy.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, z projektu z Evropského sociálního fondu a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Projekt z ESF „Používání moderních metod výuky“ byl zaměřený nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Finanční prostředky z projektu byly využity na pořízení učebních pomůcek především ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků, k úhradě mzdových nákladů, tvorbu materiálů pro výuku, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projekty.

Dotace zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary, které byly využity na nákup učebních, didaktických, pohybových pomůcek. Vlastní zdroje (úplata za předškolní vzdělávání) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti, v rámci které realizovala škola hostinskou činnost, využívala ke zkvalitnění hlavní činnosti. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu.

Školní stravování bylo dětem a žákům umožněno ve vlastním zařízení školního stravování. Strávníkům byl poskytován oběd a pitný režim, který byl zajištěn i v průběhu dne. Rozsah, podmínky a organizaci školního stravování a úhrady stravného upravoval vnitřní řád. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby byl podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Skladba jídel byla pestrá, v dostatečném množství byla zařazována zelenina, ovoce i luštěniny. Evidence vybraných druhů potravin byla vedena úhrmě pro MŠ a ZŠ. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví („Ovoce do škol“).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka ve škole probíhala ve dvou třídách se samostatným třetím a samostatným čtvrtým ročníkem. Sledované vyučovací hodiny českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Ve sledovaných hodinách převládala samostatná práce žáků doplněná o frontální výuku, skupinovou práci a práci ve dvojicích, aktivizační metody povzbuzovaly žáky pro další činnost. Zvolené tempo a organizace práce zohledňovala a respektovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, díky dobré znalosti třídního kolektivu měly vyučující možnost důsledně uplatňovat individuální přístup. Sledované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné atmosféře, žáci v nich byli vedeni k rozvoji klíčových kompetencí i mezipředmětových vztahů.

Vzdělávací nabídka školy byla v průběhu školního roku obohacována také o jednorázové projekty na různá témata, při jejichž zpracování žáci využívali všech dosažených vědomostí a dovedností ke zpracování zadaných témat. Jejich prostřednictvím byli žáci vedeni k samostatnosti a tvořivosti. Prostory školy byly vyzdobeny pracemi žáků v jednotlivých projektech a výtvarné výchově.

Vzdělávací aktivity rovněž vhodně doplňovala nabídka zájmových útvarů, které byly organizovány ve spolupráci s DDM „Paprsek“ a také školních i mimoškolních aktivit. K podpoře vzdělávání žáků rovněž přispívala činnost školní družiny, vycházela ze ŠVP ŠD. V rámci své činnosti ŠD organizovala sportovní akce, besedy, přednášky, výlety a aktivně se zapojovala do kulturních akcí v obci. Vzdělávání poskytovala 24 kmenovým žákům a 6 žákům, kteří navštěvovali ZŠ Ludkovice.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým dětem předškolního věku, ne však důsledně v podmínkách heterogenní třídy. Přiměřený pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností však nebyla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Také prezentace prací dětí byla v době inspekce zaměřena převážně na děti

nejstarší a tvorba a práce těch nejmenších nebyla v prostorách MŠ vystavena. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené.

Ke vzdělávání na této škole byly přijímány všechny děti a žáci, jejichž rodiče o přijetí požádali, při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti a žáky. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, školního časopisu, informacemi v obci a prostorách školy. Vedená dokumentace dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky, dokládala přijímání dětí a žáků bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem. V průběhu vzdělávání škola také identifikovala a následně evidovala děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), aktuálně v době konání inspekce ZŠ vzdělávala tři žáky se SVP. Žáci byli integrováni do běžných tříd, ve kterých pracovali podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Žákům s výukovými obtížemi byla poskytována reedukační náprava.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzhledem k nízkému počtu žáků škola využívala převážně vlastního průběžného hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Výsledky testů vyučující následně bezprostředně konzultovaly na hodnoticích jednáních pedagogické rady je rozebíraly a porovnávaly jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky, případně přijímaly opatření k nápravě zjištěného stavu. Příznivého výsledku dosáhli žáci 4. ročníku ve školním roce 2014/2015, kdy byli zapojeni do výběrového externího šetření v oblasti Člověk a jeho svět. Na základě doložených výsledků lze konstatovat, že míra úspěšnosti dosaženého standardu podle výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání činila téměř 80 %. Ve sledovaném období byli všichni žáci hodnoceni, při celkovém hodnocení výrazně převažoval počet žáků s vyznamenáním. Vzhledem k velikosti školy nebylo v průběhu hodnoceného období žákům uděleno žádné výchovné opatření, žádný žák neměl neomluvené hodiny. Žáci se vzhledem k jejich počtu účastnili především školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží. Úspěšní pak školu reprezentovali i ve vyšších kolech na regionální úrovni. Dobrých výsledků opakovaně dosáhli v okrskovém kole recitační a pěvecké soutěže. O výsledcích vzdělávání

byli pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků.

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně a podrobně informováni prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a formou osobních konzultací. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- ***Materiální podmínky pro vzdělávání dětí, funkčně a velmi kvalitně vybavená školní zahrada.***
- ***Podnětné prostředí mateřské školy, které bylo vstřícné a bezpečné místo pro děti.***

Slabé stránky

- ***Diferenciace vzdělávací nabídky na úrovni plánování - tvorba TVP při realizaci předškolního vzdělávání.***
- ***Chybějící stabilita pedagogů na ZŠ.***

Návrhy na zlepšení stavu

- ***V plánované aktualizaci ŠVP PV zohlednit polytechnickou výchovu.***
- ***Efektivně využívat vhodné různé metody a formy práce v předškolním vzdělávání v heterogenní třídě (diferenciace) a důsledně uplatňovat požadovaný principu individualizace vzdělávání.***
- ***Záznamy o pokrocích každého jednotlivého dítěte vést souhrnně po celou dobu docházky dítěte do MŠ.;***
- ***Zřídit pátý ročník ZŠ, aby škola ve spolupráci se ZŠ a MŠ Ludkovice poskytovala ucelené vzdělávání 1. stupně ZŠ.***
- ***Ve spolupráci s obcí vyřešit stávající stav školního dvora.***

Hodnocení vývoje

- ***Za období od konání poslední inspekce nedošlo k výraznému posunu školy, postupně docházelo k úbytku žáků v ZŠ.***
- ***Výraznou změnou v tomto období byla změna ředitelky školy.***

- *Ředitelka školy, která k datu inspekce byla ve funkci jeden školní rok se postupně seznamovala s řízením chodu školy.*
- *Zásadním posunem v hodnoceném období v MŠ bylo průběžné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, což mělo pozitivní dopad na průběh i výsledky předškolního vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Biskupice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 18. 10 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 41749/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 4. 7. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o zápise ředitelky školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT – 33400/2015-2 ze dne 18. 9. 2015
4. Výpis správního řízení č. j. MSMT – 33400/2015-2 ze dne 22. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané Obcí Biskupice, ze dne 27. 8. 2015
6. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola je prima“ platný od 1. září 2013
8. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2015
9. Plán činnosti základní školy na školní rok 2015/2016
10. Plán spolupráce se ZŠ a MŠ Ludkovice ve školním roce 2015/2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2014/2015
12. Zápisy z jednání pedagogické rady 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
13. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
14. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2015/2016
17. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
18. Dokumentace prokazující aktivní činnost ředitelky školy k získání odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (inzeráty, záznamy z jednání s uchazeči) k datu inspekce
19. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 ZŠ i MŠ
20. Přehled akcí v rámci DVPP za školní rok 2015/2016 k datu inspekce ZŠ i MŠ
21. Školní preventivní strategie platná od 4. 1. 2016
22. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016
23. Spisy žáků přestupující k základnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
24. Spisové složky žáků se SVP za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
25. Školní matrika školní rok 2015/2016 k datu inspekce
26. Třídní výkazy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
27. Třídní knihy za školní rok 2015/2016 k datu inspekce
28. Plán hospitací a zápisy z hospitací školní rok 2015/2016
29. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k datu inspekce
30. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
31. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2015
32. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Sluníčko je náš kamarád*“, platný od 1. 9. 2013

33. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2015, platný k datu inspekce
34. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015 k datu inspekce
35. Třídní vzdělávací program včetně průběžné evaluace ve školním roce 2015/2016
36. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 v mateřské škole
37. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2015/2016
38. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
39. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2015/2016
40. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016
41. Vnitřní řád školní jídelny, úplata za školní stravování, platnost od 1. 9. 2015
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
43. Spotřební koše leden- březen 2016
44. Jídelní lístky leden- květen 2016
45. Výdejky potravin leden- květen 2016
46. Měsíční hlášení hospodaření s potravinami prosinec 2015, leden – březen 2016
47. Seznamy strávníků, přihlášky dětí a žáků ve školním roce 2015/2016
48. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2267/21/7.1.4/2010, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost název projektu: „Používání moderních metod výuky“ (období 2/2011-7/2013)
49. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
50. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
51. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
52. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014, 2015
53. Směrnice opatření k vyhlášení mimořádné situace ze dne 1. 9. 2015
54. Systém řízení rizik ze dne 1. 9. 2015
55. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních žáků základní školy vydané v Biskupicích dne 1. 9. 2015
56. Bezpečnostní pokyny k realizaci školních akcí za školní rok 2015/2016
57. Traumatologický plán vydaný v Biskupicích 21. 1. 2016
58. Zpráva č. 05/16 o revizi tlakové nádoby stabilní ze dne 8. 3. 2016
59. Revize elektrických spotřebičů, elektrického nářadí, přívodů ze dne 4. 2. 2016
60. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 27. 1. 2016
61. Protokol o odborné technické kontrole číslo 571/2015 ze dne 2. 6. 2015
62. Zápis o prověření bezpečnosti práce ze dne 16. 6. 2015
63. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, včetně osnovy testů a prezenční listiny ze dne 8. 9. 2015
64. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců s právními a ostatními předpisy k BOZP a PO ze dne 9. 12. 2015
65. Traumatologický plán vydaný v Biskupicích 21. 1. 2016
66. Knihy úrazů MŠ a ZŠ platné ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka
Chodníčková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka
Karmasinová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor
Suchý v. r.

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor
Ševčík v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice
Grebeníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice
Mikušová v. r.

Ve Zlíně 27. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Žáková, ředitelka školy
Žáková v. r.

Ve Zlíně 30. 6. 2016