



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1221/21-T

Název	INškolka s.r.o.
Sídlo	Hornoplní 3318/36, 702 00 Moravská Ostrava
E-mail	info@inskolka.cz
IČ	25381831
Identifikátor	600001016
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Daniela Možešiková
Zřizovatel	Daniela Možešiková
Místo inspekční činnosti	Hornoplní 3318/36, 702 00 Moravská Ostrava
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2021 – 23. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola INškolka s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání ve dvou třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je stanoven na 34 a pro školní rok 2021/2022 byl zcela naplněn. V době konání inspekční činnosti vzdělávala škola jedno dítě s odkladem školní docházky, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden zákonný zástupce oznámil škole individuální vzdělávání svého dítěte. Školní stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna. Aktuální informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy a na webových stránkách www.inskolka.cz. Předávání aktuálních informací a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci dětí týkající se jejich vzdělávání probíhá také prostřednictvím komunikační aplikace Twigsee.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace a mateřskou školu dlouhodobě směřuje k naplňování stanovených vizí a záměrů. Jejich nosným prvkem je vytváření partnerských vztahů mezi školou, zákonnými zástupci a dětmi, které se daří škole svou činností průběžně naplňovat. Ve spolupráci se zástupkyní ředitelky, na kterou přenesla kompetence řízení pedagogického procesu ve škole, zajišťují zvyšování kvality prostředí a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Otevřený přístup ke všem aktérům vzdělávání vytváří optimální podmínky spolupráce s rodičovskou veřejností a každodenní vzájemná komunikace podporuje pozitivní atmosféru ve škole. Spolupráce všech pedagogických pracovníků vytváří optimální podmínky pro spokojený a bezpečný pobyt dětí ve škole. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zajistila škola působení asistenta pedagoga, který ve spolupráci s učiteli svým přístupem a přípravou individuálních činností významně podporuje vzdělávání a rozvoj dětí. Prováděním hospitační činnosti je pověřena zástupkyně ředitelky, která zjištěné závěry předává ředitelce školy a obě pak učitelkám poskytují konkrétní zpětnou vazbu o průběhu jejich práce. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků se škola i pedagogové věnují se zájmem a se zaměřením na vzdělávací akce, které poskytují další podněty pro realizaci v předškolním vzdělávání a jeho zkvalitňování. Pro postupné seznamování dětí s anglickým jazykem si rozšířili pedagogové své jazykové znalosti účastí v programu Erasmus+.

Škola má pro svou činnost vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Průběžně jsou doplňovány a obměňovány učební pomůcky, jedna třída je vybavena interaktivní tabulí. Vybavení tříd a uspořádání nábytku podporuje u dětí rozvoj samostatnosti a možnost vlastního rozhodování. Při výběru hraček a různorodého didaktického materiálu ve spontánních činnostech mají děti možnost realizovat vlastní nápady, rozehranou hru doplňovat a dokončovat v průběhu dne. Školní zahrada navazující na prostory školy je přizpůsobena dětem všech věkových kategorií a vybavena moderními venkovními herními prvky. Pro pobyt dětí venku v letních měsících je její část zastíněna, což zajišťuje vhodné podmínky pro realizované hry a pohybové aktivity. V průběhu celého dne byl vstup do prostor školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Stravování dětí probíhá ve společné jídelně a je vhodně zorganizováno. Děti mají po celou dobu pobytu v mateřské škole k dispozici pitný režim a učitelkami jsou v průběhu dne pobízeny k jeho využívání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem, celým rokem“, jehož cíle jsou zaměřeny na všestranný rozvoj dítěte, podporu jeho zájmu o získávání nových informací a rozvoj osobní samostatnosti. Vzdělávací nabídka byla plánována promyšleně, zaměřena byla na aktuální téma vycházející z ročního období a podporovala u dětí zvědavost, zájem o dění v přírodě, pozorování jejich změn a dozrávající plody podzimu. V obou třídách byla učitelkami vytvářena pozitivní a vstřícná atmosféra podporující vzdělávání dětí, jejich zájem o činnosti s dodržováním stanovených pravidel třídy. Empatický přístup všech pedagogických pracovníků reagoval na individuální potřeby dětí i jejich postupnou adaptaci vzhledem k začátku nového školního roku. Z provedených hospitací je zřejmé, že byly u dětí rozvíjeny komunikativní kompetence a vedenými rozhovory jejich jazykové dovednosti.

V průběhu celého dne byly děti důsledně vedeny k dodržování zdvořilostních i hygienických návyků a respektování stanovených pravidel chování ve třídách. Při stolování se zapojovaly postupně do sebeobslužných činností. Starší děti používaly příbor, ale nebyly dostatečně vedeny k jeho správnému úchopu a používání. Mladším dětem učitelky poskytovaly pomoc a vedly je ke správnému úchopu lžice.

Ve spontánních činnostech měly děti možnost samostatného výběru hraček i činností, ve kterých uplatňovaly vlastní nápady, názory i myšlenky. Ve hrách se dovedly domluvit, respektovaly názor dalších dětí zapojených do aktivity. V rámci provázanosti tématu nabízely učitelky dětem i výtvarné, pracovní a didaktické hry rozvíjející jejich kreativitu a obohacení činností. Použitý výtvarný materiál podporoval u dětí rozvoj fantazie a obrazotvornosti i praktické dovednosti při jeho zpracování, ne všechny děti však měly osvojený správný úchop kreslicích potřeb. Úklid hraček probíhal postupně a systematicky, děti byly vedeny k jeho kontrole a dokončení, což přispívalo k návyku udržovat prostředí tříd estetické a bezpečné.

Pohybové aktivity jsou zařazovány do denních činností pravidelně a realizovány v prostoru tělocvičny. Učitelky využívají její prostor pro pohybové hry i organizované cvičení, kterému však schází větší promyšlenost a zaměření na posilování jednotlivých svalových skupin. Děti při pohybových aktivitách zvládaly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci a cvičení prováděly se zájmem.

Realizované řízené činnosti byly tematicky provázané se spontánními činnostmi a učitelky v nich rozvíjely téma ze školního vzdělávacího programu a aktuálních situací v přírodě. Nejvíce však byly realizovány formou frontálních činností a samostatnou prací dětí, ojedinelé v menších skupinách, ve dvojicích nebo formou kooperativních činností. Zpětnou vazbu k činnostem poskytovaly učitelky dětem sporadicky a byla zaměřena na výsledky činností celé třídy, nebyla cíleně zaměřena na každé dítě individuálně. Chybějící využívání vlastního hodnocení, vrstevnického hodnocení a prvků formativního hodnocení neposkytovalo dětem potřebnou zpětnou vazbu k prováděným činnostem. Realizovaným činnostem scházela diferenciací zaměřená na rozvoj dětí respektující jejich individuální a věkové možnosti. Vedená pedagogická diagnostika zachycuje vývoj dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech, schází jí však stanovení dalšího pedagogického působení pro individuální rozvoj dětí a její aktivní propojení se vzdělávacími činnostmi.

Pobyt venku učitelky realizovaly pravidelně každý den v bezprostředním okolí školy s využitím pobytu na volné travnaté ploše nebo venkovním hřišti. Zařazovaly do činností pozorování okolní přírody v závislosti na jejich aktuálních změnách a pohybové aktivity

pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Děti byly vedeny k dodržování stanovených bezpečnostních pravidel při pohybu na chodnicích i přechodu komunikací.

Pro dítě s odloženou školní docházkou připravovaly učitelky individuální činnosti zaměřené na jeho bezproblémový přechod do základní školy. Využívaly k tomu spontánní činnosti nebo klidové činnosti po obědě. Do klidových činností se zapojovaly také děti v povinném předškolním vzdělávání, které nevyžadovaly po obědě spánek. Tyto činnosti byly zaměřeny na rozvoj grafomotorických dovedností dětí, matematické pregramotnosti a čtenářských dovedností.

Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytvořila optimální podmínky, které napomáhají jejich individuálnímu rozvoji systematickým a cíleným působením s respektováním doporučení školského pedagogického zařízení. Naplňováním stanovených kompetencí pro plynulý přechod dětí do 1. třídy základní školy vytvářejí učitelky společným působením s asistentkou pedagoga optimální prostředí k položení základů pro jejich další systematické vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní a klidná atmosféra v obou třídách podporovala důvěru dětí v komunikaci s dospělými i mezi vrstevníky navzájem. Na pokyny pedagogů reagovaly adekvátně, respektovaly nastavená pravidla tříd a zapojovaly se do nabízených činností. Děti měly možnost vyjadřovat své názory, myšlenky a vzhledem k aktuálnímu nižšímu počtu dětí ve třídách jim učitelky poskytovaly dostatek časového prostoru pro vzájemnou komunikaci a individuální rozvíjení jazykových dovedností. Adaptační proces probíhal plynule, bez zjevných problémových situací. Ve třídách se nevyskytovaly žádné konfliktní situace, děti se dovedly domluvit a dohodnout při hře i organizovaných činnostech. V případě potřeby dovedly požádat o pomoc učitelku, běžně používaly zdvořilostní slova.

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Výsledky výtvarných a pracovních činností učitelky využívaly k výzdobě společných prostor školy a podporovaly tím sebedůvěru dětí. Průběžné výsledky vzdělávání dětí učitelky vyhodnocují, ale jejich závěry nejsou součástí záměrů dalšího individuálního rozvoje dětí.

V době distančního vzdělávání škola spolupracovala se zákonnými zástupci předškolních dětí, pro které bylo předškolní vzdělávání povinné, poskytovala jim vzdělávací materiál zaměřený na rozvoj jazykových, matematických, grafomotorických, výtvarných, hudebních a čtenářských dovedností. Zákonní zástupci předávali škole zpracovaný materiál i fotografickou dokumentaci činností realizovaných v rodinách nebo z výletů do přírody, ze kterých škola připravila, zpracovala a zveřejnila přehledný výběr.

Závěry

Vývoj školy

Škola se řídila doporučeními z předchozí inspekční činnosti v roce 2014:

- zavedla individuální portfolia dětí a pedagogickou diagnostiku pro zaznamenávání rozvoje dětí
- pro zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy byla jejím vedením využita nabídka účasti pedagogů na vzdělávacích akcích zaměřených na oblast předškolního vzdělávání a cizojazyčnou přípravu pedagogických pracovníků
- uvedla svou činnost do souladu s rejstříkem škol a školských zařízení

Silné stránky

- Vedením školy vytvářené pozitivní klima školy podporuje dobré prosociální vztahy mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání.
- Podpora vedení školy při rozšiřování pedagogických kompetencí učitelů a jejich aktivní účasti na vzdělávacích akcích.
- Efektivní nastavení činnosti asistenta pedagoga pro podporu rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí pro získání zpětné vazby o realizovaných vzdělávacích činnostech s využitím prvků formativního hodnocení.
- Školou zpracovaná pedagogická diagnostika není v dostatečné míře využívána pro diferenciaci vzdělávací nabídky respektující individuální možnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat pravidelně sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí včetně hodnocení činností dětí učitelkami s využitím prvků formativního hodnocení a tím poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu.
- Cíleně využívat výsledky pedagogické diagnostiky k individualizovanému vzdělávání a realizaci diferencované vzdělávací nabídky.
- Trvale vést děti ke správnému úchopu kreslicích potřeb a jídelního příboru i správnému sedu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy INškolka s.r.o. ze dne 10. 12. 2014
2. Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy ke dni 1. 9. 2014 ze dne 20. 8. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 22. 6. 2020 „Krok za krokem, celým rokem“
5. Třídní kniha vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
6. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vybraný vzorek)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy vydaný na období 2021-2023 ze dne 21. 9. 2021
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, vybraný vzorek)
9. Zápisy z hospitací ve školním roce 2020/2021
10. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2020/2021
11. Zápis z třídní schůzky ve školním roce 2020/2021
12. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
13. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 (vybraný vzorek)
14. Portfólia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – roky 2020 a 2021
17. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D.,
školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D. v. r.

Bc. Marcela Zahradníková,
kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Zahradníková v. r.

V Ostravě 13. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Daniela Možiešiková,
ředitelka školy

Daniela Možiešiková v. r.

V Ostravě 15. 10. 2021