



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1007/23-L
Sp. zn. ČŠIL-S-196/23 L

Název	Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou
E-mail	reditelka@skola-straz.cz
IČO	70 695 539
Identifikátor	650 021 576
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindřiška Trčálková
Zřizovatel	Obec Stráž nad Nisou
Místo inspekční činnosti	Majerova 138, Stráž nad Nisou Majerova 161, Stráž nad Nisou Majerova 344, Stráž nad Nisou
Inspekční činnost na místě	4. 12. 2023 – 6. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“, „organizace“) s kapacitou 280 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 76 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 79 žáků, školní jídelny s kapacitou 340 stravovaných a školní jídelny-výdejny s kapacitou 20 strážníků. V době inspekční činnosti se v 11 třídách ZŠ vzdělávalo 267 žáků, z toho 50 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení školských poradenských zařízení byly čtyři žáci vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Ve třech třídách MŠ bylo zapsáno 67 dětí, z toho 12 dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno s ročním odkladem povinné školní docházky. Tři oddělení ŠD kapacitu naplňují. Školskou službu formou obědů využívá téměř 100 % žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala koncepci rozvoje školy na období 2023-2026 s cílem vytvořit podnětné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, podpořit atmosféru vzájemného respektu a rozvíjet spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. Ředitelka delegovala část svých kompetencí a pravomocí na své zástupce pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Tento systém, který zajišťuje efektivní koordinaci a směřování pracovních procesů, velmi účelně funguje v MŠ a ŠD, ale v rámci celého provozu školy chybí cílené propojení jednotlivých součástí organizace, a to zejména v oblastech týmové spolupráce a společného působení.

Zástupkyně ředitelky pro MŠ průběžně a prokazatelně realizuje kontrolní a hospitační činnost na základě pravidel pro evaluaci a hodnocení. V ZŠ kontrolní mechanismy formou hospitací neposkytují konstruktivní zpětnou vazbu o účinnosti používaných metod, forem práce a formativního hodnocení žáků v kontextu naplňování klíčových kompetencí.

Strategie personálního řízení je orientovaná na zajištění kvality vzdělávání prostřednictvím odborně kvalifikovaného pedagogického týmu. Většina pedagogů splňuje kvalifikační předpoklady, další si vzdělání doplňují studiem. Začínajícím učitelům je poskytnuta podpora přidělením uvádějího učitele, vzájemnými hospitacemi, konzultacemi s vedením školy a vyučujícími stejných předmětů.

Školní poradenské pracoviště, které tvoří vedení školy, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, speciální pedagožka a učitelka pověřená primární prevencí, účelně zajišťuje metodickou a informační pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení výukových a výchovných problémů, vysoké absence a v oblasti volby povolání.

Finanční stabilita organizace, zajištěná prostřednictvím vícezdrojového financování, se projevuje zejména podporou dalšího profesního růstu pedagogů a systematickým zlepšováním materiálních podmínek např. moderními informačními a komunikačními prostředky včetně digitálních a robotických pomůcek. Škola v oblasti finančních podmínek zlepšuje rozpočet vlastními výnosy z hospodářské činnosti a aktivně participuje na dotačních projektech, především těch, které jsou spolufinancované Evropskou unií.

Každá školní budova disponuje vlastními venkovními prostranstvími, které jsou účelně využívány např. pro pobyt žáků během přestávek, výuku pěstitelských prací v rámci pracovních činností. Prostorný zahradní altán plní funkci venkovní učebny. Budovy MŠ mají vlastní školní zahrady vybavené herními prvky a hřištěm s umělým povrchem. ŠD má pro

svou činnost k dispozici samostatné prostory jen pro jedno oddělení, proto využívá i další prostory školy (třídy, tělocvičnu, venkovní areál). K příjemnému prostředí školy přispívá vkusná výzdoba chodeb a tříd dětskými a žakovskými pracemi i výukovými materiály.

Součástí edukačního procesu je aktivní kooperace organizace se zřizovatelem a s řadou externích partnerů. Společně realizované aktivity podporují prožitkové učení a posilují vztahy mezi dětmi, žáky, učiteli a zákonnými zástupci ve vztahu ke škole.

V souvislosti s podporou zdravého životního stylu škola směřuje děti a žáky k rozvoji zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti. Školní jídelna poskytuje pestrou nabídku pokrmů a nápojů. K neřízené pohybové aktivitě o přestávkách žáci pod dohledem využívají venkovní prostory za budovou ZŠ, vnitřní i venkovní stolní hry.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků jsou ve škole trvalým předmětem pozornosti. Škola identifikuje případná bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich eliminaci. Podmínky pro zajištění bezpečnosti jsou podrobně popsány ve školních řádech, vnitřních předpisech a provozních řádech odborných učeben, děti a žáci jsou s nimi průběžně seznamováni. Bezpečí ve všech budovách školy je podpořeno kamerovým systémem a elektronickým uzavřením vstupů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příjemné atmosféře. Vzdělávací cíle byly realisticky stanoveny s ohledem na aktuální úroveň znalostí a dovedností dětí, zároveň respektovaly jejich věková specifika. Spontánní a řízené aktivity se plynule prolínaly, současné působení učitelek a školní asistentky ve třídě bylo účinné a smysluplné.

V průběhu hospitační činnosti učitelky MŠ rozvíjely polytechnické dovednosti dětí prostřednictvím práce se stavebnicemi, dostatečně využívaly didaktické pomůcky k rozvoji logického myšlení, upřednostňovaly výukové metody založené na prožitku a sociálním učení, stimulovaly jejich tvořivost a iniciativu a vhodně kombinovaly práci ve skupinách a dvojicích. Zvolené aktivity logicky navazovaly na dané téma a směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí.

Denní program MŠ byl pružný, individuální potřeby aktivity, spánku a odpočinku dětí byly respektovány v plné míře. Jejich sebeobslužné návyky byly systematicky rozvíjeny v běžných situacích. Méně pozornosti vyučující věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení mezi vrstevníky. Aktivity zaměřené na pohyb byly pečlivě vybrány a přizpůsobeny věku dětí.

Učitelky MŠ využívaly cílené a motivující formy ocenění, byly vnímavé k potřebám dětí, poskytovaly jim možnost vyjádřit a obhájit své názory prostřednictvím diskuse a vzájemné komunikace. Zásady společenského chování, vzájemný respekt a spolupráce byly budovány systematickým vedením dětí k dodržování společně stanovených pravidel. Tento přístup měl pozitivní vliv na vztahy mezi dětmi a celkové příznivé klima v MŠ.

V průběhu hospitací v ZŠ bylo patrné, že dané vyučovací hodiny byly promyšlené a připravené. Vstřícná atmosféra vytvářela příznivý rámec pro výuku. Obsah hodin byl vhodně strukturován, komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání probíhala v souladu s nastavenými pravidly. Žáci projevovali zájem o vzdělání a prokazovali standardní znalosti a dovednosti. V hodinách převládala forma frontální výuky, která byla doplněna samostatnou prací žáků a řízeným rozhovorem. Názorné materiály, didaktické pomůcky,

a digitální technologie byly v části sledovaných hodin dobře zvoleny a vhodně využity k podpoře učení žáků. Ve většině sledovaných hodin nedocházelo k diferenciaci učiva pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, funkce asistentů pedagoga byla jen pomocná.

Výuka na prvním stupni ZŠ byla převážně charakterizována řízeným, účinným procvičováním a upevňováním učiva s poměrně vysokou aktivitou žáků. Nové učivo bylo představováno formou otázek a odpovědí, prací s obrázky, ale také prostřednictvím párové a skupinové práce a samostatného vyhledávání informací a poznatků. Cílené procvičování a upevňování naučeného vhodně podporovalo pevné zakotvení znalostí u žáků. Při zařazování skupinové práce a samostatného vyhledávání informací učitelky posilovaly u žáků dovednosti týmové spolupráce a samostatného myšlení. Aktivita žáků přispívala k pozitivnímu vnímání učiva. V moderní a participativní výuce přírodovědy žáci při vyhledávání informací rozvíjeli informační gramotnost a digitální kompetence, formativní hodnocení vytvořilo prostor pro zpětnou vazbu a převrácená výuka podnítila aktivní zapojení a kritické myšlení žáků.

Ve zhlédnuté výuce na druhém stupni ZŠ převládalo pasivní přijímání informací žáky, chyběla podpora jejich kritického myšlení. Byl zaznamenán nedostatek příležitostí využívat různé informační zdroje a aktivity vedoucí k objevování, experimentování, kladení otázek a tvořivosti. Kooperativní formy práce byly zařazovány spíše ojediněle. Pedagogové se snažili vést žáky k pochopení souvislostí naučeného s běžnými reálnými situacemi, ve většině případů však nedali žákům dostatek prostoru pro vlastní hodnocení a nezískali efektivní zpětnou vazbu o úrovni jejich kompetencí, vědomostí a dovedností nabytých v dané hodině. Vysokou úroveň se vyznačovala hodina informatiky, ve které byla zaznamenána diferenciacie učiva, párové a skupinové aktivity, práce s chybou a v závěru hodiny vynikající formativní hodnocení. Hlavními rysy hospitované výuky matematiky a českého jazyka byly průběžná kontrola spojená s prací s chybou, individuální přístup a motivační funkce pochvaly.

Příznivé klima a aktivní spolupráce vychovatelek ŠD se pozitivně odrážely ve výchovně vzdělávací práci. Vychovatelky svými organizačními schopnostmi, pečlivým plánováním a efektivním vedením překonávaly omezení fyzických prostorů. Rozmanitá a vyvážená skladba aktivit v průběhu hospitační činnosti přispívala k pozitivnímu průběhu vzdělávání. ŠD poskytovala žákům dostatek prostoru pro odpočinek a pohybové aktivity. Činnostně orientovaný charakter je motivoval k aktivnímu zapojení. Důraz byl kladen na podporu rozvoje zájmů, kreativity, sociálních a pracovních dovedností. Venkovní aktivity s cílem posílit pohybové dovednosti a zlepšit tělesnou kondici žáků byly dostatečně využity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání žáků a dětí škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Aktuální informace a kritéria přijetí jsou zveřejňovány na školních webových stránkách a na nástěnkách školy.

Učitelky MŠ průběžně vyhodnocují pokrok každého dítěte, své poznatky pravidelně evidují v záznamech o dětech. Systematicky monitorují např. vývoj jemné a hrubé motoriky dětí, rozvoj jejich kresby, osvojení společenských a hygienických návyků a zvládnutí základních pohybových dovedností. Zjištěné informace z pedagogické diagnostiky využívají při plánování vzdělávací nabídky a k průběžnému přijímání potřebných opatření ke zlepšení individuálních výsledků dětí. Zákonné zástupce informují o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte formou osobních každodenních kontaktů, nástěnek a konzultačních hodin.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ odpovídají očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku a individuálním možnostem vyjadřovaly své potřeby, přání a sdílely své zážitky a dojmy. Jejich pozorovací dovednosti a logický úsudek byly na dobré úrovni; dokázaly rozpoznat a pojmenovat většinu předmětů okolního prostředí, rozuměly elementárním číselným a prostorovým pojmům a jejich vzájemným souvislostem. V prostředí školy se pohybovaly bezpečně, zvládaly základní pohybové dovednosti. Manipulační schopnosti byly na odpovídající úrovni, jemná motorika ruky byla přiměřeně rozvinutá. Většina dětí měla osvojeny společenské a hygienické návyky. Sociální dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni, všechny respektovaly pravidla soužití, dodržovaly pokyny vyučujících, samostatně si vybíraly a organizovaly činnosti. Během her spolupracovaly při hledání nových řešení a postupů, otevřeně komunikovaly s ostatními dětmi i dospělými.

Integrovaný přístup přípravy dětí předškolního věku k zahájení školní docházky (např. návštěvy ZŠ, společné kroužky, výlety, kulturní a sportovní akce) minimalizuje možné obtíže a stres spojený s novým začátkem a přispívá k vytváření přátelských vztahů i podpory pocitu sounáležitosti. Po přechodu do ZŠ se žáků prvních ročníků ujímají žáci devátých ročníků v roli patronů. Tato interakce mezi staršími a mladšími žáky podněcuje atmosféru spolupráce ve školním prostředí a zároveň posiluje komunitní život školy.

Vzdělávací výsledky žáků jsou aktivně a průběžně sledovány na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů, případně školního poradenského pracoviště s cílem minimalizovat riziko školního neúspěchu. Učitelé využívají běžné evaluační nástroje založené na pozorování a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Žáky ohrožené neúspěchem škola cíleně podporuje formou individuálních konzultací a doučováním. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím školního elektronického systému. V rámci podpory osobních vztahů a porozumění jim škola nabízí možnost individuálních schůzek s učiteli a organizuje třídní schůzky pro komunikaci na úrovni celé třídy.

Speciální pedagožka se zaměřuje na individuální etopedickou práci s důrazem na integraci žáků do třídního prostředí. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a žákům s přechodnými problémy poskytuje speciálně pedagogickou podporu založenou na krátkodobých nebo dlouhodobých podpůrných opatřeních (např. reedukace, doučování).

Výchovná poradkyně koordinuje realizaci doporučení školských poradenských zařízení. Během školního roku společně s ostatními pedagogy systematicky vyhodnocuje a upravuje nastavená podpůrná opatření s cílem zvýšit jejich účinnost.

V oblasti primární prevence jsou organizovány aktivity a programy cíleně směřované k eliminaci faktorů rizikového chování ve škole (např. preventivní a intervenční programy společnosti Maják a CPS Liberec, přednášky PCR, projekt Zachraňujeme s Kryštofem). Minimálně jednou za měsíc probíhají ve všech třídách třídnické hodiny. K vytváření dobrých vztahů a pevných vazeb mezi žáky jsou každoročně účelně pořádány vícedenní harmonizační pobyty pro žáky prvního a šestého ročníku.

Rozvoj komunikativní klíčové kompetence ve výuce anglického jazyka je podpořen spoluprací s jazykovou školou Swallow School of English (hodiny s rodilým mluvčím) a účastí žáků a pedagogů v projektu Erasmus+. Nadání žáků je podporováno účastí v různých sportovních a vědomostních soutěžích, předmětových olympiádách a nabídkou sportovních, uměleckých a vzdělávacích kroužků, které jsou organizovány školou i vnějšími partnery. Vyšší než školní úroveň předmětových olympiád a soutěží či nesoutěžních přehlídek se ve školním roce 2022/2023 účastnilo 21 žáků (např. Pythagoriáda, soutěž

v anglickém jazyce, olympiáda z českého jazyka, POKOS). Četné jsou i úspěchy žáků školy ve sportovních soutěžích jednotlivců i družstev.

Vycházejícím žákům je poskytována pomoc při výběru studijního oboru a přípravě na přijímací zkoušky v rámci výuky českého jazyka a matematiky. Ve školním roce 2022/2023 ukončilo povinnou školní docházku 26 žáků, všichni pokračují ve vzdělávání na středních školách, z toho 23 v maturitních oborech.

Úspěšnost realizace vzdělávacích aktivit ŠD je založena na pečlivě připravených ročních plánech, propojení činností zájmového vzdělávání s životem v obci a efektivní spoluprací s vnějšími partnery. Vychovatelky podporují žáky v přípravě na vyučování prostřednictvím rozmanitých aktivit, které zahrnují vypracování domácích úkolů, zábavné procvičování učiva pomocí didaktických her a praktické ověřování a upevňování znalostí žáků např. během vycházek, exkurzí.

Otevřenost školy k veřejnosti se projevuje v pořádání společných akcí, jako jsou dílničky, zpívání v kostele, den otevřených dveří apod. Spolupráce se zřizovatelem umožňuje postupnou modernizaci prostor a vybavení školy, což vede k vytvoření kvalitního a bezpečného materiálního zázemí pro vzdělávání na všech úrovních.

Zákonní nástupci a veřejnost jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím webových stránek. V přízemí školních budov ve veřejných prostorách jsou umístěny informační tabule, a nástěnky s aktuálními informacemi a fotografiemi ze života školy. Na prvním stupni školy vychází časopis s názvem "Strážžáček".

Závěry

Vývoj školy

Základní škola

- Navýšení kapacity na 280 žáků.
- Vznik relaxační místnosti pro žáky.
- Vybavení učeben prvního ročníku a druhého stupně novým nábytkem.

Mateřská škola

- Snížení počtu dětí otevřením třetí třídy.
- Přijetí dvou kvalifikovaných učitelek.
- Vybavení tříd novým nábytkem, pestrými didaktickými a robotickými pomůckami.

Školní družina

- Navýšení kapacity na 79 žáků.
- Vybavení oddělení novou interaktivní tabulí.

Školní jídelna

- Personální změny v průběhu roku 2021.
- Vybavení školní jídelny novým nábytkem.

Silné stránky

Mateřská škola

- Mateřská škola disponuje širokým a rozmanitým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou efektivně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)
- Vzdělávání v mateřské škole se vyznačuje pestrostí zařazovaných metod a forem práce, škola se příkladně zaměřuje na různorodé činnosti dětí podporující objevování, experimentování a jejich samostatnost. (4.2)
- Uplatňované metody a formy práce vedou k celkovému rozvoji osobnosti dítěte. Škola vytváří a podporuje pozitivní sociální prostředí. (4.4)
- Vyučující pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání dětí, získané informace využívají ke každodenní individuální práci. (5.1)

Základní škola

- Spolupráce se zahraničními školami v rámci projektu Erasmus+ přispívá k rozvoji jazykové a sociální gramotnosti. (1.5)
- Esteticky podnětné prostředí školy a velmi dobré materiální podmínky příznivě ovlivňují proces základního vzdělávání. (2.4)
- Interakce mezi staršími a mladšími žáky podněcuje atmosféru spolupráce ve školním prostředí a zároveň posiluje komunitní život školy. (6.1)

Školní družina

- Pestrá nabídka činností je účastníkům zájmového vzdělávání poskytována díky aktivní spolupráci vychovatelek. (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Ve většině hospitovaných hodin chyběla práce žáků s různými informačními zdroji a žákovská diskuze. Nebyl vytvořen kritériální rámec pro sebehodnocení, což omezovalo jasnou orientaci žáků ve svém pokroku. (4.2)
- Ve většině sledovaných hodin nebyla zaznamenána diferenciací úkolů zohledňující kognitivní schopnosti a vzdělávací potřeby žáků. (4.3)

Školní družina

- Zájmové vzdělávání má vlastní prostory pouze pro jedno oddělení. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Důsledně vést děti ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení činností, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání dětí k poskytování kvalitní zpětné vazby využitelné pro jejich další učení.

Základní škola

- Systematicky naplňovat koncepci rozvoje školy.
- Zajistit metodika prevence.
- Nabízet žákům možnost volby úkolů s různými úrovněmi kognitivní náročnosti.
- Reflektovat naplnění vzdělávacího cíle prostřednictvím formativního hodnocení.
- Nastavit a uplatňovat kritéria vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Vést žáky druhého stupně ke vzájemné kooperaci a skupinové práci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 2017/06/6 ze dne 27. 6. 2017, s účinností od 1. 1. 2018
2. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ, ŠJ-výdejna) ke dni 4. 12. 2023
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky „Základní školy a mateřské školy, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace“ s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 11. 6. 2023
4. Koncepce rozvoje školy 2023-2026
5. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007, poslední aktualizace dokumentu k 1. 9. 2022, č.j.: ZSMS/322/2022
6. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 28. 8. 2018, účinný od 1. 9. 2018
7. Školní řád ze dne 30. 8. 2023, č.j. ZSMS/360/2023, účinný od 1. 9. 2023
8. Školní řád MŠ ze dne 30. 8. 2023, č.j. ZSMS/358/2023, účinný od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád ŠD ze dne 30. 8. 2023, č.j. ZSMS/359/2023, účinný od 1. 9. 2023
10. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2023/2024
11. Rozvrh hodin asistentek pedagoga ZŠ ve školním roce 2023/2024
12. Personální dokumentace (vzorek)
13. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství vedená ve školním roce 2023/2024
14. Souhrnná dokumentace primární prevence vedená ve školní roce 2023/2024

15. Výroční zprávy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Dokumentace školní družiny ve školním roce 2023/2024
17. Inspekční zpráva ze dne 4. 1. 2019, Čj. ČŠIL-1101/18-L
18. Webové stránky školy na adrese <https://www.skola-straz.cz/>
19. Školní noviny ZŠ Stráž nad Nisou „Strážžáček“

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Netušilová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

09. 01. 2024