



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-2100/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-443/24-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Ptení</b>
Sídlo	<b>Ptení 157, 798 43 Ptení</b>
E-mail	<b>zspte@pvscholy.cz</b>
IČO	<b>47 922 583</b>
Identifikátor	<b>600 120 562</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Viera Šmilňáková</b>
Zřizovatel	<b>obec Ptení</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Ptení 157, 798 43 Ptení</b> <b>Ptení 31, 798 43 Ptení</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2. – 4. 12. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ptení, (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ve dvou heterogenních a jedné homogenní třídě mateřské školy se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo celkem 65 dětí, z nich bylo 25 dětí v povinném předškolním vzdělávání, včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo pět dětí tohoto věku. Škola evidovala devět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři děti byly v režimu individuálního vzdělávání.

V základní škole se celkem vzdělávalo 253 žáků. Z celkového počtu bylo 50 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Škola evidovala pět žáků s odlišným mateřským jazykem. K zájmovému vzdělávání ve čtyřech odděleních školní družiny bylo přihlášeno celkem 124 účastníků.

Stravování a nápoje k pitnému režimu dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy, prezentovány na webových stránkách školy ([www.zsmspteni.cz](http://www.zsmspteni.cz)), sociálních sítích a v místním zpravodaji.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení celého subjektu vychází z průběžné komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání, reaguje na jejich potřeby a vede k naplňování koncepčních záměrů. Strategie rozvoje školy je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází z dobré znalosti prostředí a ze záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Ředitelka školy využívá při určování optimální strategie pro další rozvoj školy své zkušenosti získané dlouholetou praxí i prostřednictvím dalšího vzdělávání. Důraz klade na příznivou atmosféru, prosociální klima a vzájemnou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání, vytváří podmínky pro příznivé vkusně upravené pracovní prostředí žákům i zaměstnancům, klade důraz na otevřenou komunikaci. Školní vzdělávací programy na sebe navazují, vychází z reálně zpracované koncepce rozvoje školy a jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Vedení školy podporuje výuku cizích jazyků. S anglickým jazykem jsou seznamovány již děti v předškolním věku a vyučován je od prvního ročníku základní školy. Žáci mají k dispozici anglickou knihovnu a jedenkrát měsíčně probíhá ve škole konverzace anglického jazyka s rodilým mluvčím. Výrazně pozitivní vliv na rozvoj jazykových kompetencí a multikulturních vztahů žáků má realizovaná zahraniční projektová spolupráce s pedagogy ve Španělsku a partnerskou školou na Slovensku.

Systém řízení školy je založen na denní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, vzájemné spolupráci zaměstnanců a opírá se o jednání pedagogické rady. Veškerá dokumentace subjektu je přístupná na cloudové platformě, pedagogové ji tak mají trvale k dispozici. Jednání pedagogické rady mateřské školy a základní školy probíhají odděleně, vždy za účasti ředitelky školy a výchovné poradkyně. Jednání se uskutečňují pravidelně, řeší pedagogické, organizační a metodické záležitosti, avšak nezabývají se důsledně návrhem následných opatření a jejich účinností.

Pedagogové si předávají informace také během každodenního kontaktu. Přenos informací, systémová provázanost a potřebná míra spolupráce základní a mateřské školy je funkční. Škola využívá své geografické i sociální podmínky, ve své práci se úspěšně zaměřuje zejména na podporu environmentálního vzdělávání a zdravého životního stylu a na podporu společenského života v obci. V mateřské a základní škole pracují školní asistenti, kteří se podílejí na spolupráci s rodiči a jsou organizační podporou pedagogům ve škole. Vzdělávací nabídka školy umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

Vytvořená organizační struktura školy odpovídá jejímu charakteru a velikosti. Ředitelka školy delegovala některé své kompetence v oblasti základního a zájmového vzdělávání na svou zástupkyni. Vedením mateřské školy pověřila zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, převedla na ni všechny pravomoci týkající se chodu, kontrolní činnosti a zjišťování kvality předškolního vzdělávání. Pedagogický sbor je ustálený, s různou délkou pedagogické praxe. Pro začínající učitele má škola zpracován plán podpory, metodickou podporu jim poskytují zkušení uvádějící pedagogové. Vedení školy vytváří předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a zohledňuje potřeby školy i individuální zájmy vyučujících a jejich profesní rozvoj. Vychází z plánování, které je vytvářeno pro každého pedagoga a průběžně upravováno. Výměna a sdílení zkušeností vzájemnými hospitacemi mezi kolegyněmi mateřské školy neprobíhá, učitelky tak nemají příležitost získávat další inspiraci a podněty pro předškolní vzdělávání. V základní škole jsou vzájemné hospitace zavedeny zatím jen na základě individuálních časových možností pedagogů. Sdílení pedagogických zkušeností mezi okolními školami není nastaveno.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je systémově nastavena, ale není zcela efektivní. Výsledky z hospitační činnosti jsou vyhodnocovány, avšak výrazně pozitivním hodnocením neposkytují pedagogickým pracovníkům účelnou a motivační zpětnou vazbu využitelnou ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Pozornost není dostatečně věnována využívání vzájemného hodnocení žáků, formativně hodnotících nástrojů a diferencovanému přístupu k dětem a žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb. Nedůsledná kontrola i absence metodických orgánů se projevily v některých dílčích nedostatecích, a to v nejednotné organizaci tříd osmých ročníků a v práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Škola je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů. Ředitelka školy získává další finanční prostředky z operačních programů, projektové činnosti i sponzorských darů. Spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou a dalšími partnery umožnila realizaci nového sportovního hřiště, což významnou měrou přispělo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Učebny jsou vybaveny moderním nábytkem, učebními pomůckami, projekční a nadstandartní digitální technikou (počítače, notebooky, tablety, 3D tiskárny, interaktivní panely), kterou škola využívá v dostatečné míře k podpoře a rozvoji informační gramotnosti. Vkusný dojem budovy doplňují žakovské práce a trofeje. Prostorné, moderně zařízené učebny mateřské školy jsou přehledné, esteticky a didakticky podnětné, výzdoba svědčí o tvořivosti dětí i zařazování různých výtvarných technik. Ve třídách mateřské školy jsou k dispozici inovativní didaktické pomůcky, poutavé hračky, prostorové stavebnice. Děti využívají herní námětové koutky i hračky podporující digitální gramotnost. Činnost školní družiny se uskutečňuje v upravených kmenových třídách s možností využití dalších učeben. Pohybové i relaxační aktivity dětí a žáků jsou podporovány využitím školní zahrady, tělocvičny a školního parku.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školních a vnitřních řádech a některých dalších dokumentech. Seznamová ní

s možnými riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vhodně zahrnuty do celého průběhu vzdělávání. Školou je podporován správný tělesný i duševní vývoj a společensky odpovědné chování dětí a žáků, a to zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním pohybových aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný společenský rozvoj. Stravovací návyky dětí a žáků jsou účelně podporovány pestrou nabídkou pokrmů ve smyslu zdravého stravování, dostatkem ovoce a zeleniny i různými druhy nápojů. Zdravý životní styl pozitivně podporuje také zapojení školy do projektu umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléka.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Třídní plánování a realizace pedagogického procesu vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka činností, her a pomůcek byla v souladu s naplánovaným cílem i probíraným tématem. Průběžná motivace prolínající celým dnem podporovala zájem dětí o zapojení do většiny aktivit. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí, respektování srozumitelně nastavených pravidel soužití a uplatňovaný pedagogický styl přispívaly k příznivému klimatu ve třídách. Méně patrná byla diferenciací vzdělávacího obsahu, v menší míře bylo rovněž zaznamenáno zařazování specifických úkolů podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí.

V průběhu ranních i odpoledních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, učitelky jim poskytovaly prostor k nezávazným dětským hrám, pohybu a spontánnímu sociálnímu učení. Převážná část ranních činností byla realizována v prostoru a námětových koutech. K zahájení řízených aktivit učitelky zpravidla využily verbální komunikaci v časově náročném ranním kruhu. V řízených činnostech převažovala forma frontálního vzdělávání, která přecházela do práce ve skupinách se stejnými či podobnými úkoly. Ve třídě předškolních dětí kladly učitelky důraz na spolupráci a na zařazování kooperativních činností. Do vzdělávacího programu předškolních dětí je pravidelně a nenásilně zařazováno seznamování dětí s anglickým jazykem. Ve většině tříd učitelky využívaly jednoduchých experimentů, dávaly dětem dostatek příležitostí k objevování. Informační gramotnost dětí byla rozvíjena především ve třídě nejstarších dětí, které měly možnost využít vhodný výukový program na interaktivním panelu. Digitální technologie byly také dostatečně využívány k zpestření vzdělávací nabídky a podpoře pohybových aktivit dětí. Méně četné bylo začleňování preventivních logopedických chvil pro rozvoj řečových dovedností dětí či cvičení motoriky mluvidel, v menší míře se učitelky zaměřovaly na rozvoj grafomotoriky dětí, malá pozornost byla věnována také rozvoji hudebních, rytmických a pěveckých dovedností dětí. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala především formou pohybových her, učitelky zařazují do programu týdne zdravotně preventivní cvičení, po odpoledním odpočinku jsou pravidelně realizovány řízené pohybové aktivity. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn také při pobytu venku.

Příkladné bylo cílené vytváření příležitostí pro sociální a osobnostní rozvoj dětí. Ze strany učitelky byla dostatečně a efektivně poskytována konkrétní zpětná vazba ke vzdělávacím pokrokům dětí, učitelkám se většinou dařilo přirozeně zařazovat prvky formativního hodnocení, děti měly dostatek příležitostí k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při hygieně, stravování a sebeobsluze. Učitelky všech tříd vedly děti k samostatnosti a uplatňování hygienických a společenských návyků. Pitný režim byl k dispozici ve třídách po celý den, připravenou nabídku nápojů ve třídě využívaly všechny děti zcela samostatně. Při odpoledním odpočinku relaxovaly podle svých

individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku měly možnost věnovat se klidovým činnostem.

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin v základním vzdělávání byla především pozitivní pracovní a sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příznivou atmosféru upevňující prosociální vztahy ve třídě. Vzájemná vstřícnost a respekt podporovaly otevřenou komunikaci mezi učiteli a žáky, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Učitelé se ve většině nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor, nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků. Vzdělávací cíle jednotlivých vyučovacích hodin byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu i s přihlednutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny ze strany učitelů pečlivě připravené. Učitelé žáky účinně motivovali, úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Žáci se v průběhu vyučování projevovali spontánně a aktivně se zapojovali do připravovaných činností. Všichni zúčastnění dodržovali nastavená pravidla, která vycházejí ze společné dohody mezi učitelem a žákem.

Názornost a aktivizace žáků ve vzdělávání byla podpořena vhodnými didaktickými pomůckami i digitální technikou. Pokud byla využita, tak učiteli k prezentaci vzdělávacího obsahu a také k samostatné práci žáků. Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Kooperativní činnosti ve skupinách či práce ve dvojicích byly zařazeny ve výuce na obou stupních základní školy. Učitelé také častěji vhodně střídali různé aktivity, pro udržení pozornosti a zájmu žáků, pracovali tempem, které žákům vyhovovalo. V některých vyučovacích předmětech byla patrná snaha vyučujících nepředkládat žákům hotové informace, dařilo se jim prostřednictvím otázek přecházet do řízeného rozhovoru. Vzdělávací obsah se učitelé snažili doplňovat praktickými pokusy a ukázkami, do vzdělávání zařazovali úkoly rozvíjející logické myšlení a tvořivost žáků. Žáci byli vedeni k hledání vzájemných souvislostí a využívání již získaných poznatků. Jen v minimální míře však při této formě práce využívali různé informační zdroje, jež by podpořily zejména rozvoj jejich kritického myšlení. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, efektivní formativní hodnocení směřující k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen ojediněle. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl uplatňován pouze formou jejich zohledňování v průběhu samostatné práce. Rovněž časová a obsahová diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků nebyla ve výuce příliš patrná. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj. Asistenti pedagoga se v průběhu výuky věnovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, cíleně poskytovali podporu a usměrňovali jejich činnosti. Rozdělení rolí mezi vyučujícími a asistentkami pedagoga bylo patrné a přínosné pro vzdělávání a podporu všech žáků.

V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem se zapojením žáků. Sebehodnocení bylo začleněno po realizovaných vzdělávacích aktivitách a na konci vyučovacích hodin, ale často s přesahem do přestávky. Vedení žáků k vrstevnického hodnocení podle předem daných kritérií nebylo v průběhu hodnoceného vzdělávání zaznamenáno.

Činnost školní družiny naplňuje cíle příslušného školního vzdělávacího programu, je vhodně zaměřena na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností účastníků a individuálních zájmů.

Zájmová nabídka zacílená na naplňování potřeb žáků školy slouží k vhodnému využívání jejich volného času, k podpoře pozitivního vztahu k přírodě a k rozvoji především komunikativních a sociálních kompetencí. K jednotlivým činnostem byli účastníci účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Probíhaly v klidné a příjemné atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem a nabízenými aktivitami. Žáci měli možnost výběru činností podle svých zálib, pracovali se zájmem a vzájemně si pomáhali. Ve všech odděleních se vhodně a přiměřeně střídaly činnosti odpočinkové, vzdělávací i spontánní. Sledované zájmové činnosti kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované školou a celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji. Náplň školní družiny obohacuje nabídka pohybových, výtvarných a přírodovědně zaměřených zájmových kroužků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí, zejména na socio-emocionální oblast, podporu sebevědomí a psychické odolnosti. Velmi dobré výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovala promyšlená práce učitelek, které zařazovaly metody a formy práce tak, aby dosáhly stanovených cílů a podporovaly děti v aktivitě a zájmu o nabízené činnosti. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Učitelky uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do společných akcí školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu. Uplatňované pedagogické přístupy vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a samostatně zvládaly běžné praktické činnosti. Dovedly si organizovat i rozvíjet hru, společně si hrát.

Systém získávání informací o vývoji každého dítěte je nastaven tak, aby poskytoval učitelkám základní přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Portfolia dětí obsahují datované kresby a pracovní listy, které učitelky využívají jako další prostředek diagnostické činnosti. Evaluační systém školy je v praxi jen částečně využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem jednotlivých dětí, sporadicky dochází k vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Získané poznatky se nepromítají do plánování a do následné realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky. Mateřská škola spolupracuje převážně se základní školou, již je součástí, s cílem sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí v dalším vzdělávání a společně organizovat akce pro děti, žáky i veřejnost.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Výsledky písemných prací většího rozsahu vyučující podrobně analyzují, návrhy opatření vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků ale konstatují jen někteří učitelé. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, s výsledky této evaluace ale škola systematicky nepracuje a další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, chybí však jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat

vzdělávací předpoklady všech žáků. V těchto směrech je pedagogická rada využívána v malé míře. Příležitost ke zlepšení má škola ve zřízení metodických orgánů na obou stupních základní školy, které by vytvořily vedení školy a pedagogům s příslušným odborným zaměřením podmínky pro důkladnější práci s výsledky vzdělávání žáků a umožnily všem podle situace přijímat konkrétní opatření k eliminaci zjištěných nedostatků. K předcházení školní neúspěšnosti je žákům, kteří nedosahují zamýšlených výsledků vzdělávání, nabízeno doučování.

Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svých dětí průběžně informováni při každodenním kontaktu, prostřednictvím elektronických žakovských knížek a na třídních schůzkách. Informace o úspěšnosti svých absolventů škola získává převážně neformálním způsobem při jejich návštěvě ve škole nebo při setkání na školních akcích. Spokojenost zaměstnanců, žáků a jejich zákonných zástupců se školním prostředím a kvalitou poskytovaného vzdělávání s využitím evaluačních dotazníků škola neověřuje.

Žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům nabízí škola poradenské služby, které jsou zajišťovány členkami školního poradenského pracoviště. Výchovná poradkyně a metodička prevence velmi úzce a pravidelně spolupracují navzájem i s ostatními učiteli. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně nastavovány, realizovány, avšak je potřeba se více zaměřit na diferencované vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Kariérové poradenství zprostředkovává výchovná poradkyně formou individuálních konzultací žákům a jejich zákonným zástupcům, organizuje informační a náborové aktivity směrem ke středním školám a prostřednictvím neformální zpětné vazby vyhodnocuje úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovnice byly v době inspekční činnosti prezentovány na webových stránkách školy a v prostorách školy.

Odpovídající pozornost věnuje škola primární prevenci rizikového chování. Preventivní program školy je zpracován na období jednoho školního roku a odpovídá potřebám školy. Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence škola zvyšuje organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek, exkurzí, školních besídek, pestrou nabídkou volnočasových aktivit, preventivních programů a projektových dnů. Funkčním nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou třídnických hodin, individuálních pohovorů a mapování stavu v jednotlivých kolektivech žáků. Vzniklé ojedinělé problémy žáků jsou v případě potřeby projednávány osobně též ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími a prostřednictvím elektronické schránky důvěry, kterou využívají méně často, neboť mají patřičnou důvěru k pedagogickým pracovníkům školy a upřednostňují osobní kontakt s nimi. Přestože samosprávná činnost žáků ve škole nastavena není, žáci mají možnost podílet se na chodu školy prostřednictvím participačního rozpočtu obce a zapojením do projektu Světová škola.

Zapojení žáků vyšších ročníků do vzdělávání žáků prvních tříd významně přispívá k účinnému rozvoji sociálních a komunikačních kompetencí, dosahování dobrých výsledků vzdělávání a posilování pocitu sounáležitosti se školou. Výchovně vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních a mimoškolních aktivit. Škola umožňuje žákům účast v soutěžích, pořádány jsou výlety, tematické exkurze nebo sportovní činnosti. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady. Široká nabídka zájmových útvarů slouží k vhodnému

využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Především divadelní kroužek – amatérské Pteňské dětské divadlo, výrazně propojuje školu se společenským životem v regionu. Divadlo s dlouholetou tradicí úspěšně prezentuje školu představeními, do kterých se zapojují nejen žáci, ale i všichni zaměstnanci školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Vybudováním třetí třídy mateřské školy vznikl prostor pro samostatné vzdělávání předškolních dětí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem bylo vybudováno nové sportovní hřiště.
- Zvýšil se počet žáků základní školy od poslední inspekční činnosti.
- Zlepšení materiálně-technického vybavení školy (interaktivní panely, tablety, notebooky, 3D tiskárny, robotické stavebnice).

### Silné stránky

- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery školy pozitivně ovlivňuje materiální a organizační podmínky pro vzdělávání a přispívá k významnému podílu školy na společenském životě v obci. (1.5, 2.4)
- Podporující pedagogický styl učitelů, přátelský a vstřícný způsob komunikace s žáky a dětmi posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)

### Základní škola

- Účast školy v mezinárodním projektu podporuje rozvoj zahraničního partnerství, které pozitivně přispívá k utváření zejména jazykových a sociálních kompetencí žáků a k profesnímu rozvoji učitelů. (1.5)
- Základní škola a školní družina podporují motivaci žáků k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání pestrou nabídkou zájmových útvarů, zejména v dramatické výchově. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost vedení školy není v dostatečné míře zaměřena na oblast průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků ve škole. Přijímaná opatření v uvedených oblastech doposud nejsou plně efektivní a jejich účinnost není sledována. Systém autoevaluace chybí. (2.1)
- Profesní rozvoj pedagogů v oblasti vzájemných hospitací není účelně nastaven, systém hospitace v jiných školách podobného typu s cílem kolegiálního hodnocení a předávání poznatků a zkušeností ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání není zaveden. (3.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám dětí a žáků. (4.3, 6.2)
- Škola získává informace o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech dětí a žáků ve vzdělávání. V tomto směru je pedagogická rada využívána neefektivně. (5.1, 5.4)



## Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách základní školy byly méně využívány moderní metody a formy výuky s ohledem na rozvoj kritického myšlení. Nižší míra využívání formativního hodnocení žáků, často chyběla příležitost pro vzájemné hodnocení žáků. (4.1, 4.3)

## Mateřská škola

- Sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků není naplňována v plném rozsahu, podmínky a efektivita uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí nejsou dostatečně analyzovány, v evaluačních výstupech nebyly důsledně stanovovány závěry pro další vzdělávací činnosti ani návrhy opatření pro zefektivnění předškolního vzdělávání. (3.5)
- Nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu. (4.2)
- Plánování předškolního vzdělávání není dostatečně provázáno s pedagogickou diagnostikou, neprobíhá na základě vyhodnocování vzdělávacích záměrů a celkového hodnocení vzdělávacích pokroků dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit a důsledně realizovat plánovitou kontrolní a hospitační činnost vedení školy i pracovníků školního poradenského pracoviště. Zřídit metodické orgány na obou stupních základní školy.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání pravidelně získávat informace ke kvalitě pedagogické práce mateřské i základní školy a sledovat tak cíleně i kvalitu školního klimatu.
- Zefektivnit přístup k využívání pedagogické rady. Zlepšit zejména její metodickou a hodnoticí činnost.
- Podpořit a nastavit profesní rozvoj pedagogů školy realizací vzájemných hospitací. Rozšířit spolupráci s blízkými školami s cílem rozvíjet jejich kolegiální hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání.
- Vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků s cílem pravidelné sebereflexe učitelek mateřské školy.
- Do vzdělávacího procesu všech tříd mateřské školy pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity a grafomotorická cvičení s ohledem na dodržování posloupnosti jednotlivých grafomotorických prvků, dbát na pravidelné zařazování hudebních a hudebně pohybových aktivit.
- Podporovat kritické myšlení žáků, např. častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji.
- Systematicky vést žáky k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení
- Častěji diferencovat a individualizovat vzdělávací činnosti dětí a žáků s ohledem na jejich aktuální schopnosti, dovednosti, zájmy a potřeby.

- Provázat a aplikovat do praxe nastavený systém pedagogické diagnostiky a stanovené cíle třídního vzdělávacího programu s účelnou vzdělávací nabídkou s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti jednotlivých dětí.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání dětí a žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých ročníků a celé školy.
- Zvážit nastavení samosprávních činností ve škole (žakovský parlament).
- Dbát na dodržování stanoveného časového rámce výuky a poskytnout tak žákům dostatečný prostor pro jejich psychohygienu.
- Důsledněji využívat jednotné postupy pro organizaci paralelních tříd.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 11. 2024
2. Dokumentace základní a mateřské školy a školských zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-759/18-M, ze dne 13. 6. 2018
4. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Ptení 2022–2027
5. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní roky 2023/2024, ze dne 31. 8. 2024
6. Zápisy pedagogické rady základní školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
7. Zápisy pedagogické rady a provozních porad mateřské školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
8. Plán práce, školní rok 2024/2025
9. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 a 2025/2026 (včetně plánů pro jednotlivé pedagogy)
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
11. Hospitační záznamy mateřské a základní školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Písemné práce většího rozsahu (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
13. Žakovské knížky vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025

15. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025
16. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
17. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
18. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve školní družině pro školní rok 2024/2025, ze dne 24. 9. 2024
19. Dokumentace dětí vzdělávaných v režimu individuálního vzdělávání k termínu inspekční činnosti
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
21. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, k finančním podmínkám školy a ke školnímu stravování, školní roky 2023/2024 a 2024/2025

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

18. 12. 2024