



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-175/18-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Mariánské nám. 141, příspěvková organizace
Sídlo	Mariánské nám. 141, 763 14 Zlín - Štípa
E-mail	msstip@zlinedu.cz
IČ	71007008
Identifikátor	600113523
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Růžena Konečná
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Mariánské nám. 141, 763 14 Zlín - Štípa
Termín inspekční činnosti	27. 2. 2018 – 28. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Mariánské nám. 141, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 91 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 strážníků.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno ve čtyřech věkově heterogenních třídách 91 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 36 dětí včetně 9 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně MŠ vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Stanovená kapacita školy je zcela a dlouhodobě naplňována.

Škola má ke své činnosti k dispozici jednopatrovou budovu, která je prostorově přizpůsobena pro čtyři třídy, z nichž tři byly v patře a jedna v přízemí. Nemovitost je pod správou společnosti „Nemovitosti města Zlín, spol. s r. o.“, která zabezpečuje veškeré její opravy a údržbu. Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Vstup do školy je opatřen elektronickým zabezpečovacím systémem. Na budovu školy navazují dvě prostorné školní zahrady, které svým vybavením poskytují velmi dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových, relaxačních, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Čtyři roční doby naši školku zdobí“ (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na všestranně rozvinuté dítě, schopné samostatně, tvořivě a aktivně myslet a pracovat, uplatňovat prosociální chování a úspěšně se připravit na vstup do základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) aktivně řídí pedagogické procesy. Její řízení je promyšlené, směřující k průběžnému rozvoji kvality podmínek vzdělávání. Záměry a strategii rozvoje školy včetně zhodnocení dosažených kroků v jejím postupném naplňování, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání, se jí daří plnit.

ŠVP PV vycházel ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice v rámci školy, ale i města. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále TVP), které navazovaly na záměry ŠVP PV, konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle, srozumitelně stanovovaly nabídku činností pro různé věkové skupiny. V průběhu inspekce byly v dokumentu provedeny formální úpravy, a tím byl dán do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Předložené dokumenty podporující řízení byly v průběhu inspekční činnosti doplněny a odpovídaly požadavkům školského zákona. Pedagogická rada se zabývala spíše organizačními záležitostmi vzdělávání, průběh a výsledky vzdělávání dětí byly projednávány ojedinele. Ředitelka pravidelně a odborně vyhodnocovala kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou realizovaných hospitací. Závěry z hospitační činnosti poskytovaly učitelkám srozumitelnou zpětnou vazbu, což se příznivě projevilo

v profesionálním přístupu pedagogů k zajištění a poskytování kvalitního vzdělávání pro děti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený především na osobní komunikaci byl funkční a efektivní.

Vzdělávání zajišťovalo v době inspekční činnosti osm odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky (přepočtený úvazek 7,50). Jedna učitelka s úvazkem 0,50 byla placena zřizovatelem. Jejich odborné vzdělání se příznivě projevilo v pedagogickém procesu. Ředitelka zpracovala pouze v obecné rovině plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předností školy byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Rodiče byli průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Dále jim byl poskytován kvalitní informační a poradenský servis prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí a na aktuálních webových stránkách školy. V rámci svých kompetencí škola poskytovala kontakty na odborníky při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky, logopedické péče apod. Odborná péče o dítě s priznanými podpůrnými opatřeními a děti s odkladem povinné školní docházky byla kvalitně zajišťována v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s místní základní školou byla velmi dobře realizována s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Vzájemné sdílení zkušeností a poznatků přispívalo ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala oblasti provozu, udržování a průběžné obnovy materiálně technického vybavení školy a také zapojením školy do kulturního života města. K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery.

Škola průběžně zkvalitňovala materiálně technické podmínky k zajištění vhodného prostředí pro vzdělávání i zdravý vývoj dětí. Technický stav objektu je ve velmi dobrém stavu vzhledem k provedeným investičním akcím a průběžným opravám. V období od poslední inspekce byly provedeny opravy střechy a fasády, dovybaveny školní zahrady. Prostor je velmi příjemný, estetický a podnětný, třídy byly zařízeny moderním mobiliářem. Organizace stravování dětí byla v době inspekční činnosti vhodně přizpůsobena dispozičním podmínkám vnitřních prostor, kdy školní kuchyně bez výtahu je umístěna v prvním patře budovy školy. Pro podporu rozvoje vzdělávání dětí byly průběžně pořizovány praktické učební a didaktické pomůcky i účelné sportovní náčiní. Prostorově omezené prostředí tříd neposkytuje potřebný dostatek místa pro náročnější pohybové činnosti, které jsou proto realizovány při pobytu venku a na školní zahradě.

V rámci školního stravování byla dětem podávána plnohodnotně vyvážená a pestrá strava včetně podávání dostatečného množství čerstvého ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zajištěn celodenně. Stravovací služby byly poskytovány v souladu se školským zákonem a vyhláškou o školním stravování a podporovaly vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný na čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti a fond odměn na posílení mzdových prostředků. Finančním přínosem pro školu byl aktivní přístup vedení školy při získávání finančních prostředků od sponzorů a zapojení do evropského projektu na podpůrná opatření při poskytování vzdělávání dětí. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplnění výstupu školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Problematice bezpečnosti byla průběžně věnována pozornost při vzdělávání dětí. Dle záznamů v třídních knihách byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu se ŠVP PV a realizovaným integrovaným blokem na velmi dobré úrovni. Nabídka činností v průběhu vzdělávacího procesu navazovala na již dříve získané znalosti a dovednosti dětí a reagovala na aktuální situace. Vzdělávání probíhalo v souladu s věkovými specifiky a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení. Učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci a vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Pozitivem byl důraz učitelek na sociální gramotnost, což se projevovalo v klidné atmosféře ve třídách a absenci konfliktů mezi dětmi.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi přijímána. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu a k jejich rozvinutí přirozeně využívaly nabízená centra aktivit s dostatkem hraček i didaktických pomůcek. Řízené činnosti, při kterých byla účinně zařazena i metoda praktického pokusu, byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí. Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo ve třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. Učitelky motivovaly děti prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Třídy měly vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, která v potřebné míře byla respektována. K rozvoji motorických dovedností dětí přispívá pravidelné zařazování zdravotního cvičení, pohybové hry a aktivity při pobytu venku. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky a didakticky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. Odpolední odpočinek byl přiměřeně diferencován, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám.

Děti v povinném předškolním vzdělávání byly rozděleny do dvou částečně smíšených tříd. S přihlédnutím ke specifikům částečně věkově smíšené skupině dětí byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání a také diferenciací nabízených řízených činností dle náročnosti a s respektem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb.

Ve všech třídách bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních fyziologických potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Denní řád dostatečně respektoval psychohygienické zásady. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a důsledně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí a také dostatečně rozvíjena kultura stolování.

Uplatňovaný vlídný pedagogický styl a empatický přístup ke všem dětem přispíval k rozvoji prosociálních dovedností dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Promyšlené plánování předškolního vzdělávání a kvalita jeho realizace se odráželo ve výborných výsledcích vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Dobré vzdělávací výsledky podporovala činnost a zájem dětí, které účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním vyjádřením, čímž je motivovaly k dalším činnostem tak, aby vyvíjely ještě větší úsilí k dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Děti byly rovněž systematicky vedeny k vlastní sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Pedagogická diagnostika byla vedena funkčně, vzdělávací pokroky a naplňování očekávaných výstupů byly ze záznamů zřejmé a projevovaly se v diferenciaci a pestrosti vzdělávací nabídky.

Ve sledovaných činnostech dětí s povinným předškolním vzděláváním děti projevovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Ze sledovaných projevů dětí byla zřejmá velmi dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající věku, individuálním možnostem, osobnostním předpokladům, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech zřejmé jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti. Na základě celkového vyhodnocení výchovně vzdělávacího procesu je zřejmé, že získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni.

Závěry

Hodnocení vývoje

zkvalitnění materiálních podmínek mateřské školy se projevilo zejména ve velmi dobré úrovni předškolního vzdělávání

Silné stránky

- vhodně volené metody a formy práce s dětmi podporující kvalitní povinné předškolní vzdělávání dětí
- vstřícné a sociálně podnětné prostředí s partnerským přístupem dospělých k dětem, což se příznivě projevovalo v průběhu vzdělávání

- účinná podpora samostatnosti dětí a funkční systém pravidel chování, která děti dobře chápou a ztotožňují se s nimi

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- příležitostí ke zlepšení je další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na oblasti nových trendů v předškolním vzdělávání
- limitující prostory pro rozvoj fyzických dovedností dětí v rámci organizačně náročnějších pohybových aktivit

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systematicky plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy a zájmy učitelů

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Mariánské nám. 141, příspěvková organizace ze dne 8. 9. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 70607/2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27.9 2011 s účinností od 10. 10. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Mariánské nám. 141, příspěvková organizace ze dne 26. 11. 2002
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Čtyři roční doby naší školky zdobí“ čj. 124/MŠOP/2007 poslední aktualizace ze dne 1. 9. 2017
5. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
6. Školní řád čj. 725/MŠOP/2017 vypracován dne 3. 5. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
8. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 planý k datu inspekce
11. Záznamy z hospitací za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
12. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 28. 6. 2017
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekční činnosti
14. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady ze dne 3. 5. 2017
15. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
16. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
18. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti

19. Individuální záznamy o rozvoji dítěte zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
20. Složka dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
21. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017
22. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
23. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
24. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
25. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
26. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
27. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
29. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2017
30. Dokumentace ke školnímu stravování školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 21. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Růžena Konečná, ředitelka školy

Růžena Konečná v. r.

Ve Zlíně 27. 3. 2018