



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-930/22-S

Název	Mateřská škola Pohádka, U Školky 340, Kutná Hora, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 340, 284 01 Kutná Hora
E-mail	mspohadka@centrum.cz
IČ	71 190 091
Identifikátor	662 000 391
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Slavičková
Zřizovatel	Město Kutná Hora
Místo inspekční činnosti	U Školky 340, Kutná Hora
Termín inspekční činnosti	13., 16. a 17. května 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny. Vzdělávání celkem 102 dětí probíhá ve čtyřech třídách, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. MŠ je plně obsazena. Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Povinné předškolní vzdělávání plní 42 dětí, z nich tři s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Jasně formulovaná strategie rozvoje školy je dostupná zřizovateli, zákonným zástupcům, je podrobně rozpracována a pravidelně vyhodnocována. Hlavní vizi MŠ vystihuje název ŠVP *Od svátku ke svátku aneb hrajeme si celý rok*. Jeho základním principem je vycházení z přirozeného střídání ročních období se zaměřením na lidové svátky a tradice, kdy jsou využívány prvky tvořivé dramatiky. K uskutečňování filozofie školy ředitelka cíleně vede pedagogy svým příkladem, významnou roli hraje participace její zástupkyně na vedení školy. MŠ je velmi úspěšná v plnění zmíněné vize.

Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje aktivním zapojením do činnosti v rámci města. Sama MŠ pořádá četné akce zaměřené na lidové svátky a tradice, kterých se mohou účastnit i obyvatelé města. K podpoře zdraví dětí přispívá jejich pobyt v sauně, v solné jeskyni, v sokolovně či na horách. Do mnohých aktivit jsou zapojeni zákonní zástupci, u dětí je tak významně podporováno dosažení klíčových kompetencí. Vedení školy má nastavena jasná pravidla k organizování vlastní činnosti. Konstruktivní komunikaci věnuje velkou pozornost, má nastaven vysoce funkční informační systém uvnitř i navenek školy. Jsou využívány četné způsoby, např. osobní jednání, písemná sdělení uvnitř školy, informování prostřednictvím digitálních technologií.

Ve srovnání s předchozí inspekční činností došlo k obměně pedagogických pracovníků. V MŠ působí asistentka pedagoga. Z desetičlenného týmu jsou tři pedagogové bez odborné kvalifikace, z nichž jeden si kvalifikaci doplňuje. Ředitelka se snaží pomocí inzerce získat kvalifikované pedagogy do týmu a věnuje vysokou pozornost odbornému růstu pedagogů na základě plánu dalšího vzdělávání. Jeho výběr vychází z potřeb školy i osobní profilace učitelek. Dochází ke vzájemnému předávání znalostí z dalšího vzdělávání, realizování tematických setkávání. Ke kvalitě vzdělávání přispívají vedením školy konané průběžné vstupy i plánované hospitace, projednávání vhodných vzdělávacích strategií pedagogickou radou. Ředitelka vhodně rozdělila kompetence učitelkám včetně uvádění začínajících pedagogů do praxe. Nastavila funkční kontrolní systém, odstranila nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Ředitelka zohlednila bezpečnostní rizika ve vnitřních dokumentech, vchody do budovy školy jsou zajištěny proti vstupu nežádoucích osob. Děti jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o pravidlech bezpečného chování. Z nízké míry úrazovosti zjištěné z evidence školních úrazů vyplývá, že jsou nastavená preventivní opatření účinná.

Škola je výborně vybavena rozmanitými didaktickými pomůckami a materiály, které děti aktivně využívají. Pro průběžné zlepšování podmínek vzdělávání škola využívá všechny dostupné finanční zdroje včetně darů. Z evropských fondů např. realizuje projektové dny a setkávání s rodiči dětí, pořizuje pomůcky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve třídách, kam jsou děti zařazovány podle věku, je promyšlené a realizované na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým předpokladům. Učitelky kladou na děti převážně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky, cíleně u nich vytvářejí motivaci k učení. Režimové momenty dne odpovídaly požadavkům příslušného rámcového programu, byl naplňován vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný v jednotlivých třídách formou týdenních plánů.

Učitelky systematicky rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a podněcují děti k jednoduchým úvahám a vyjádření toho, o čem přemýšlejí, jak se cítí – velmi vhodně

s možností vizuálního vyjádření. Učitelky užívají u dětí vzdělávací strategie k vytváření pozitivních vztahů, respektování druhého, dodržování pravidel komunikace.

Poutavá motivace ve všech třídách odpovídala stanoveným vzdělávacím cílům. Účelně byly využívány rozmanité a pro děti zajímavé pomůcky včetně hudebních nástrojů. Vzdělávání probíhalo komplexně. V průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smysluplně tematicky prolínaly, byly různorodé a pro děti zajímavé. Zejména pak pokusy, pozorování, společenské deskové hry, skutečné vybavení - např. pomůcky včelaře, výtvarné tvoření, smyslová cvičení apod. významně přispívaly k zájmu dětí o učení. Při ranním scházení a v odpoledních hodinách měly děti četné možnosti k činnostem dle svého zájmu, také mohly samostatně volit z pestré vzdělávací nabídky. Ve třídách starších dětí byly plánovitě zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání, v hojné míře bylo velmi vhodně využito kooperativní učení.

Ve všech třídách sice panovalo klima podporující učení, nicméně děti byly od zahájení dne v rámci komunikačního kruhu až do pobytu venku nadměrně organizované. Byla využita především frontální organizace činností, tedy se všemi dětmi najednou. Nebyl uplatněn pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

Preventivně logopedické aktivity – dechová, hlasová a artikulační cvičení – učitelky cíleně začleňovaly do průběhu vzdělávacího procesu nápaditým způsobem, děti se jich aktivně účastnily, projevovaly radost.

Učitelce i asistentce pedagoga se při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami dařilo realizovat doporučení školského poradenského zařízení zajištěním náležité podpory, vhodným reagováním na aktuální potřeby a požadavky dítěte. Účinnou spoluprací vytvořily optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti, k učení i ke komunikaci s ostatními.

Škola cíleně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména odborně vedené zdravotně preventivní cvičení, velmi vhodně s nejstaršími dětmi realizované na zahradě, a dětmi využívaný pitný režim. Škole se dařilo uskutečnit dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku s možností spontánního pohybu dětí. Zdařilá je organizace stravování dětí podporující jejich samostatnost, včetně volby množství jídla. Při odpoledním odpočinku děti správně relaxují na lůžku dle svých potřeb, ty, které neusnou, mají umožněn klidný program mimo lůžko.

Ve všech třídách dostávaly děti zejména motivující konkrétní zpětnou vazbu od učitelek, starší děti byly cíleně vedeny k hodnocení činností či k vrstevnickému hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti byly zaznamenány požadované výsledky ve vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo. V rámci věkových možností jsou děti zcela samostatně při stolování. Při pohybových činnostech i nejmladší děti cvičí s radostí, reagují správně na signály, vědomě napodobují jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobují jej podle pokynu. Všechny děti přiměřeně věku ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku, např. zacházejí s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, mají osvojeny svému věku přiměřené praktické dovednosti. Ty děti prokázaly také v oblasti Dítě a jeho psychika. Nejstarší řešily problémy, myslely kreativně, nalézaly řešení. Rozlišovaly některé obrazové symboly, dokázaly napsat své jméno. Podle svých individuálních možností prokázaly

základní matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální dovednosti. V oblasti Dítě a společnost projevovaly povědomí o pravidlech chování a společenských normách a podle této představy se převážně chovaly, většinou uměly spolupracovat.

Výborné výsledky děti dosahují v oblasti Dítě a svět, kdy se MŠ efektivně daří v rámci věkových možností vytvářet u dětí elementární povědomí o širším přírodním a zejména kulturním prostředí. Prezentace aktivit školy ve vnitřních prostorách MŠ dokladuje úspěšné naplňování vize školy. Děti pod vedením učitelek ve dnech inspekční činnosti zvládaly bezpečné chování v dopravních situacích při pohybu v rámci města a při využívání pomůcek, se kterými se běžně setkávají. Měly povědomí o přírodním okolí školy.

Vzdělávací proces v MŠ vhodně obohacují kulturní akce, výlety, sportovní činnosti i aktivity zaměřené na podporu environmentální výchovy a osvěty. Výborné výsledky vzdělávání dětí jsou dlouhodobě pozitivně ovlivněny aktivitami MŠ pořádanými ve spolupráci s rodiči, s městskými kulturními i sociálními institucemi, se základní školou, gymnáziem, zapojením MŠ do charitativních projektů apod.

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány, monitorovány jsou dovednosti a schopnosti dětí. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky dítěte, ovšem absence vyhodnocování a stanovení záměrů pro jeho další vzdělávání celkově snižuje funkčnost pedagogické diagnostiky. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia s dětskými výtvary, zaznamenané sebehodnocení dětí, u nejstarších pak dětmi vytvořené zážitkové sešity.

Výsledky dětí jsou nápaditě prezentovány v prostorách MŠ, v místním tisku, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci města, využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

Závěry

Vývoj školy

- Změnily se personální podmínky, obměnilo se složení pedagogického týmu.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.
- Škola se dlouhodobě daří v oblasti zapojení do života města, informování o činnosti školy a prezentace dovedností dětí.

Silné stránky

- Využívání širokého spektra vzdělávacích strategií vede k dosahování výborných výsledků dětí zejména pak v oblasti Dítě a svět.
- Efektivně je zlepšováno materiální vybavení aktivně využívané dětmi, prostředí je vysoce podnětné, což významně přispívá k motivaci dětí k učení.
- Vedení školy nastavilo vysoce funkční vnitřní i vnější informační systém.
- Spolupráce s partnery zaměřená na prožitkové učení účinně podporuje plnění cílů školního vzdělávacího programu a významně přispívá k naplňování vize školy.
- Škola účelně podporuje sounáležitost s městem, kde sídlí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Frontální organizace s jednotným zadáním při didakticky zacílených aktivitách řízených pedagogem snižuje efektivitu vzdělávání podle možností a potřeb jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit v pedagogické diagnostice u každého dítěte záměry pro další pedagogické působení a ty využívat při plánování vzdělávací nabídky.
- Uplatňovat pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte i při didakticky zacílených aktivitách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
2. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce včetně jmenování ředitelky školy do funkce, inzerce, rozpisu přímé pedagogické činnosti, plánu a přehledu aktivit dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2020/2021 a 2021/2022
3. Školní řád účinný k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace související s plánováním rozvoje a činnosti školy k termínu inspekční činnosti
6. Třídní vzdělávací programy k termínu inspekční činnosti
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2021/2022
8. Evidence dětí k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Ekonomická dokumentace k termínu inspekční činnosti (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu 2021, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2021)
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti, včetně knihy úrazů, revizí tělocvičného náradí, venkovních herních prvků a elektrických přístrojů a povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třech třídách
13. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, vlastní hodnocení školy, výroční zpráva) k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-468/15-S, z 2. března 2015
16. Internetové stránky školy www.pohadkakh.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 27. května 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Slavičková, ředitelka školy

Zdeňka Slavičková v. r.

V Kutné Hoře 7. 6. 2022