

SSOŠ TRADING CENTRE s. r. o.

Litomyšl, Tyršova 237

Školní vzdělávací program

Management obchodu

3. verze platná od 1. září 2017



Obsah

Obsah.....	1
Identifikační údaje.....	4
Předkladatel:.....	4
Profil absolventa.....	5
Popis uplatnění absolventa v praxi.....	5
Očekávané kompetence absolventa.....	5
Klíčové kompetence.....	5
Odborné kompetence.....	10
Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání.....	12
Charakteristika vzdělávacího programu.....	13
Celkové pojetí vzdělávacího programu.....	13
Organizace výuky.....	13
Realizace klíčových kompetencí.....	15
Kompetence k učení.....	15
Kompetence k řešení problémů.....	16
Komunikativní kompetence.....	16
Personální a sociální kompetence.....	16
Občanské kompetence a kulturní povědomí.....	17
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám.....	18
Matematické kompetence.....	18
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.....	19
Odborné kompetence.....	19
Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:.....	19
Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:.....	20
Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:.....	20
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:.....	21
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:.....	21
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:.....	21
Realizace průřezových témat.....	21
Občan v demokratické společnosti.....	22
Člověk a svět práce.....	26

Člověk a životní prostředí	34
Informační a komunikační technologie (ICT)	36
Integrace ve výuce	37
Realizace dalších vzdělávacích a mimoškolních aktivit	39
Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	39
Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta	40
Způsob a kritéria hodnocení	40
Podmínky přijímání ke vzdělávání	40
Obsah a forma maturitní zkoušky	40
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	41
Učební plán	49
Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	51
Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku	55
Učební osnovy	56
Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání	56
Český jazyk a literatura	56
Cizí jazyk	68
Anglický jazyk	72
Německý jazyk	82
Ruský jazyk	90
Seminář z anglického jazyka	100
Seminář z německého jazyka	106
Seminář z ruského jazyka	112
Společenskovední vzdělávání	118
Dějepis	118
Právo	125
Občanská nauka	133
Hospodářský zeměpis	141
Přírodovědné vzdělávání	146
Základy přírodních věd	146
Matematické vzdělávání	156
Matematika	156
Estetické vzdělávání	164
Společenská kultura	164

Vzdělávání pro zdraví	168
Tělesná výchova	168
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	179
Informační a komunikační technologie	179
Písemná a elektronická komunikace	188
Odborné vzdělávání.....	193
Ekonomika.....	193
Finance a bankovníctví.....	201
Management	206
Účetnictví	210
Marketing	218
Praxe.....	222
Komunikace.....	230
Psychologie	230
Obchodní praxe v anglickém jazyce.....	235
Obchodní praxe v německém jazyce	240
Obchodní praxe v ruském jazyce	247
Podmínky realizace výchovně-vzdělávacího procesu	253
Materiální podmínky	253
Organizačně-personální podmínky.....	253
Spolupráce se sociálními partnery.....	254

Identifikační údaje

Předkladatel:

Název školy:	Soukromá střední odborná škola TRADING CENTRE s. r. o.
REDIZO:	600012841
IČ:	47450827
Adresa školy:	Tyršova 237, Litomyšl, 570 01
Ředitel:	Ing. Ivana Zemanová
Kontakt:	734 322 314
E-mail:	tradingcentre@lit.cz
Www:	http://www.tradingcentre.cz/
Název ŠVP:	Management obchodu
Název oboru RVP:	Ekonomika a podnikání
Kód:	63-41-M/01
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia:	4 roky
Forma studia:	denní forma vzdělávání
Platnost:	od 1. 9. 2017 počínaje prvním ročníkem
Zřizovatel a jeho adresa:	Ing. Ivana Zemanová, Kukle 15, Svitavy, 568 02 Rudolf Skřivan, Prokešova 384, Litomyšl, 570 01

Profil absolventa

Název a adresa školy, zřizovatel:	SSOŠ TRADING CENTRE s.r.o., Tyršova 237, Litomyšl, 570 01
Název ŠVP, kód a název oboru vzdělání:	Management obchodu, 63-41-M/01 – Ekonomika a podnikání

Popis uplatnění absolventa v praxi

Po ukončení studia a úspěšném vykonání maturitní zkoušky je absolvent připraven samostatně zabezpečovat odborné správní a ekonomické agendy a jejich aplikace.

Absolvent je připraven provádět dílčí ekonomické rozborů, sledovat vývoj nákladů a výdajů, nákupu a prodeje, skladových zásob apod. a navrhnout účinná ekonomická a organizační opatření k zabezpečení jejich žádoucího vývoje. Je připraven samostatně vytvářet podklady pro obchodní jednání s tuzemskými i zahraničními partnery.

Absolvent zná principy tržního hospodářství, dokáže stanovit cenu různými metodami, umí spočítat elasticitu poptávky.

Absolvent je schopen aplikovat teoretické znalosti z předmětu management a využít je v praxi.

Absolvent se orientuje se v právním prostředí a využívá detailní znalosti z oblasti práva obchodního, živnostenského, pracovního a občanského, disponuje základními znalostmi z práva rodinného, trestního, ústavního, správního a práva duševního vlastnictví. Umí pracovat s právními předpisy, orientuje se v nich a dokáže vidět právní souvislosti.

Absolvent komunikuje písemně i ústně s obchodními partnery tuzemských i zahraničních společností ve dvou světových jazycích. Zpracovává administrativní písemnosti s využitím odborných témat v anglickém a německém jazyce.

Absolvent běžně používá prostředky informační a komunikační technologie. Je schopen vytvářet webové stránky a tím prezentovat a propagovat výrobky či služby a podporovat image firmy.

Absolvent se uplatní v následujících pracovních pozicích:

ekonom, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretář, obchodní zástupce, referent ve státní správě, bankovní a pojišťovací pracovník, příp. v dalších ekonomicko-administrativních funkcích.

Očekávané kompetence absolventa

Klíčové kompetence

Absolvent je připraven:

1. Učit se a také se celoživotně vzdělávat

- mít pozitivní vztah k učení
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

2. Interpretovat údaje, posuzovat jejich hodnotu a provést hodnocení

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

3. Zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

4. Analyzovat problém

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

5. Spolupracovat při řešení úkolů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

6. Používat jazyky k získání informací z různých zdrojů

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně ve dvou cizích jazycích
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

7. Komunikovat v obecné i odborné rovině

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně jazykově správně

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

8. Diskutovat a formulovat své názory

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

9. Komunikovat v písemné podobě

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných (přednášek, diskusí, porad apod.)

10. Stanovit si cíle a priority

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

11. Pečovat o své zdraví, řešit problémy životního prostředí

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotný

12. Kooperovat a spolupracovat

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

13. Vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat tradice hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

14. Dbát na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovat práva a osobnost jiných lidí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života zdraví ostatních

15. Dbát na ochranu životního prostředí, vnímat závislost rozvoje lidské společnosti na přírodě a odpovědně jednat vůči přírodě

- znát z vlastní zkušenosti přírodní a kulturní hodnoty ve svém okolí, chápat
- příčiny a následky jejich poškozování, rozumět jedinečnosti svého regionu a
- jeho potřebám
- uvažovat v souvislostech, vnímat závislost rozvoje lidské společnosti na přírodě a na stavu životního prostředí
- orientovat se ve vývoji vztahu člověka a přírody a poučit se z problémů životního prostředí od minulosti až do současnosti a v tom kontextu uvažovat o budoucnosti
- aktivně se účastnit ochrany životního prostředí

16. Orientovat se na trhu práce

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

17. Sledovat změny podmínek tržního prostředí

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zaměstnanci, zákazníky, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

18. Používat jazyk matematiky a matematickou symboliku, volit odpovídající matematické postupy

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

19. Provádět matematické operace a uplatnit získané vědomosti v životě

- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

20. Uplatňovat počítačovou gramotnost při řešení svých profesních úkolů

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace

21. Užívat komunikační technologie

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný

Odborné kompetence

Absolvent je připraven:

1. Seznámit se s náplní práce jednotlivých podnikových úseků
 - zabezpečí hlavní činnosti oběžným a popř. dlouhodobým majetkem
 - zajistí zásobování
 - zpracuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
 - zjišťuje potřebu investic, hodnotí investiční příležitosti
 - zajišťuje základní personální činnosti
 - vede podnikovou administrativu
 - uplatňuje obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery
2. Orientovat se na finančním trhu
 - orientuje se v subjektech finančního trhu, činnosti banky v obchodování s cennými papíry
 - provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
3. Zvládnout jednoduché a podvojně účetnictví
 - sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen
 - orientuje se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost
 - vypočítává a odvádí zákonné odvody
 - sestavuje platební kalendář
 - účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy
 - provádí účetní závěrku a uzávěrku
4. Osvojit si základní formy stimulace prodeje
 - organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky

- využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
 - ovládá propagaci výrobku nebo služby
 - vede reklamační řízení a dodržuje práva spotřebitele
 - uplatňuje poznatky psychologie prodeje
 - zná suroviny a materiál potřebné k výrobě zboží a posoudí jejich kvalitu
 - poskytuje následnou zákaznickou podporu, pečuje o zákazníka
 - zná základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a prezentuje je zákazníkovi
5. Zvládnout komunikaci s ostatními ekonomickými subjekty
- orientuje se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
 - vede obchodní jednání a připravuje podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
 - provádí a zajišťuje nákup a prodej zboží
 - vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
 - komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
 - vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti
 - upozorňuje kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky
6. Dodržovat bezpečnost práce
- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
7. Orientovat se v systému péče státu o zdraví
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umění uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

8. Dbát na zabezpečení kvality pracovního procesu

- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

9. Dbát na image podniku

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

10. Zajistit efektivitu práce

- efektivně hospodaří s finančními prostředky, zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

11. Dbát na ochranu životního prostředí, uplatňovat principy udržitelného způsobu života v občanském a pracovním jednání

- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Úspěšný absolvent školy má úplné středoškolské vzdělání s maturitou. Žák obdrží maturitní vysvědčení a Europass, dodatek k osvědčení. Žáci, kteří vykonávali odbornou praxi v Anglii, obdrží Europass Mobility.

Charakteristika vzdělávacího programu

Celkové pojetí vzdělávacího programu

ŠVP Management obchodu je uskutečňován podle RVP Ekonomika a podnikání – státem schváleného pedagogického dokumentu, podle kterého budou v konečné fázi vytvořeny optimální předpoklady pro lepší uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

Škola se chce ve ŠVP profilovat následujícím způsobem:

- Udržovat vzhledem k dvacetileté tradici i nadále školu rodinného typu s přátelskou atmosférou, kvalitní výukou, s odpovědným individuálním přístupem vedení školy i vyučujících k žákům.
- Profilovat se v cizích jazycích – nabídka 1. cizího jazyka (anglický jazyk) a 2. cizího jazyka (německý jazyk nebo ruský jazyk) – povinně od 1. do 4. ročníku v rozsahu 4 hod. týdně., nabídka 3. cizího jazyka (španělský, ruský jazyk) – nepovinně při dostatečném počtu zájemců. Nabídka obchodní praxe v anglickém a německém/ruském jazyce ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 1 hod. týdně, nabídka semináře z anglického a německého/ruského jazyka ve 3. a 4. ročníku v rozsahu 1 hod. týdně. Žáci mají možnost dále zdokonalovat své jazykové kompetence díky účasti rodilého mluvčího ve výuce. To vše vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům státní maturitní zkoušky.
- Profilovat se v předmětu právo – předmět je zařazen od 1. do 4. ročníku v rozsahu 1 hod. týdně. Na výuku práva navazují přednášky, besedy, exkurze, které prohlubují a doplňují teoretické znalosti a tím i připravují na VŠ právního zaměření.
- Zařazovat do výchovného plánu školy i další témata a vzdělávací oblasti – enviromentální vzdělávání, mravní výchovu, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologii a umění studovat, komunikaci a estetickou výchovu, protidrogová témata apod. Témata zařazují učitelé do svých plánů podle úvahy a schopností žáků. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou čtyřletého denního studia dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a ve znění pozdějších předpisů.

Výchovně vzdělávací proces je plánován na 40 týdnů, ve 4. ročníku na 34 týdnů.

Teoretická výuka probíhá v kmenových učebnách (dle potřeby i v počítačových učebnách), výuka informační a komunikační technologie a písemné a elektronické komunikace probíhá v počítačových učebnách.

Výuka cizích jazyků probíhá ve skupinách tvořených pro konkrétní cizí jazyk. Průměrný počet žáků ve skupině v jednom ročníku je 10.

V rámci předmětu praxe mají žáci povinnou odbornou praxi v podniku, a to ve 3. ročníku v délce 10 dní a ve 4. ročníku v délce 10 dní. Praxi vykonávají ve firmách na pracovních pozicích odpovídajících maximálně jejich náplni studia. Zainteresované odborné firmy díky úzké spolupráci se školou znají požadavky kladené na praktické získávání dovedností a klíčových kompetencí žáků a respektují je při obsazování prací žáků. Praxe je zajištěna smluvně s uvedením podmínek, které škola vyžaduje v rámci respektování požadavků ŠVP. Žáci vykonávají různě náročné administrativní či účetní činnosti (např. opis textů, třídění dokladů, psaní a rozesílání pozvánek, kopírovací práce, vystavování faktur apod.) a seznamují se s organizační činností na jednotlivých pracovních úsecích. Žáci pracující v obchodě se seznamují se zásobováním, objednáváním zboží, odběrem a přejímkou zboží včetně evidence, přípravou zboží k prodeji, vedením reklamačního řízení, zúčastní se samostatně prodeje, naučí se komunikovat se zákazníky a poskytovat jim následnou zákaznickou podporu. Žáci v pracující v oblasti cestovního ruchu vykonávají práci na recepcích hotelů, tzn. zprostředkovávají a zajišťují všechny úkony, které souvisí s příjezdem, pobytem a odjezdem hosta. O samotném průběhu praxe si žáci, ale i firmy vedou záznamy, dokumentují průběh praxe a na závěr vypracovávají zprávu pro vyhodnocení v rámci odborných předmětů. Část studentů vykonává odbornou praxi v rámci programu Erasmus+ v Anglii ve firmách zaměřených na administrativu, obchod či cestovní ruch. Za zajištění odborné praxe zodpovídá vedoucí praxe, který také v průběhu praxe žáky průběžně kontroluje na pracovištích. Učební praxe je součástí vzdělávání a její rozvržení je zakotveno v učebním plánu.

V prvním a druhém ročníku se žáci účastní projektových týdnů, kde se učí prakticky využít svých vědomostí a ty potom prezentovat před spolužáky a hodnotící komisí. Konkrétní témata prezentací jsou uvedena v příloze č.4.

Ve třetím a čtvrtém ročníku žáci v rámci předmětu praxe využívají znalosti z předmětů účetnictví, ekonomika, marketing, management, právo, informační a komunikační technologie a písemná a elektronická komunikace

Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy. V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví jsou to především lyžařský výcvikový kurz (ten je organizován při dostatečném počtu zájemců), v 1. ročníku adaptační kurz, jehož smyslem je lépe se seznámit s kolektivem třídy a s třídním učitelem. Osnova lyžařského kurzu je uvedena v příloze č. 5, osnova adaptačního kurzu v příloze č. 8.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají žákům poznávání reality a odborné i umělecké zážitky, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů. V oblasti estetické výchovy je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Jejich náplní je návštěva architektonicky, kulturně a historicky významných památek. Exkurze jsou organizovány podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Litomyšl, zejména s muzeem, knihovnou a architektonickými památkami. V oblasti výuky cizích jazyků jsou žákům nabídnuty zájezdy do Anglie, případně do německy mluvících zemí.

V oblasti ekonomického vzdělávání a společenskovedního vzdělávání jsou dále organizovány exkurze do peněžních ústavů a ke krajskému soudu.

V oblasti přírodovědného vzdělávání jsou prováděny laboratorní práce, jejichž smyslem je zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření a zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje. Škola si za úplatu pronajímá laboratoř 2. ZŠ v Litomyšli. Konkrétní náplň činnosti v laboratoři je uvedena v příloze č. 7.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence představují soubor vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě.

Úroveň klíčových kompetencí popsaná v ŠVP představuje žádoucí stav, ke kterému se mají všichni žáci na základě svých individuálních předpokladů postupně přibližovat. Vzhledem k tomu, že schopnosti žáků a jejich osobní dispozice jsou velmi různé, poměřují učitelé dosaženou úroveň kompetencí osobním pokrokem každého žáka a jeho individuálními možnostmi.

Níže uvedené klíčové kompetence vycházejí z požadavků RVP Ekonomika a podnikání, který tyto tzv. dílčí kompetence klasifikuje do sedmi základních kategorií. Dílčí kompetence, rozvíjené v rámci jednotlivých výukových předmětů, jsou pak podrobně rozepsány do konkrétních klíčových kompetencí v úvodní charakteristice jednotlivých předmětů.

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Prvořadým předpokladem učení je čtenářská gramotnost, ovládání psaní a početních úkonů
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty náběžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, zaměstnanci a zákazníky, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Odborné kompetence

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem
- zajišťovali zásobování
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- zjišťovali potřebu investic, hodnotili investiční příležitosti
- zajišťovali základní personální činnosti
- vedli podnikovou administrativu
- uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody
- sestavovali platební kalendář
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- vedli obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě
- organizovali průzkum trhu a vyhodnocovali výsledky
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- ovládali propagaci výrobku nebo služby
- vedli reklamační řízení a dodržovali práva spotřebitele
- uplatňovali poznatky psychologie prodeje
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti
- znali základní výrobní technologie a parametry výrobků nebo služeb a dovedli je prezentovat zákazníkovi (prodej zboží a služeb)
- znali suroviny a materiály potřebné k výrobě zboží a dovedli posoudit jejich kvalitu
- upozorňovali kupující na zásady bezpečnosti práce s prodávanými výrobky

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Realizace průřezových témat

Průřezová témata tvoří povinnou součást vzdělávání. Obsah průřezových témat předepsaný RVP Ekonomika a podnikání je rozpracován do čtyř tematických okruhů, které obsahují nabídku témat, činností a námětů. Všechna tato témata jsou v průběhu středoškolského studia realizována v plné šíři,

převážně formou integrace do vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů. Některá průřezová témata jsou realizována v rámci seminářů, přednášek, besed, seznamovacího kempu a sportovních kurzů. Účinnost výchovného působení průřezových témat je podporována také vytvořením odpovídajícího klimatu třídy i celé školy a kromě toho i využíváním dalších vhodných příležitostí (např. divadelní a filmová představení, výstavy), se kterými se žáci setkají mimo školu.

Přehled jednotlivých předmětů pokrývajících průřezová témata je souhrnně uveden zde, konkrétní způsob realizace pak v obecné úvodní charakteristice jednotlivých předmětů.

Občan v demokratické společnosti

Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemné respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů.

Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a jejichž pomocí se seznamují se životem v obci a politikou samosprávních orgánů. Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, stejně tak i opačně – pedagogů k žákům.

Žáci školy se pravidelně účastní dobrovolných a charitativních akcí.

Způsoby realizace průřezového tématu Občan v demokratické společnosti:

- řešení modelových situací v jednotlivých předmětech
- diskuze o probíraných otázkách v jednotlivých předmětech
- ankety a dotazníky – vytváření zpětné vazby
- přednášky a besedy
- účast na soudních jednáních
- návštěva Dětského domova a kojeneckého ústavu ve Svitavách a Ústavu sociální péče v Rychnově nad Kněžnou
- práce ve fiktivní firmě

Integrace ve výuce

1. ročník	Dějepis smysl poznávání dějin, pravěk, vývoj člověka, starověké civilizace, antické Řecko a Řím, raný středověk, vrcholný středověk
	Právo teorie práva, ústavní právo, správní právo, občanské právo - 1.část
	Hospodářský zeměpis

	<p>politická mapa světa, globální problémy a konflikty, světové organizace, mimoevropské regiony</p>
	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>aktivní porovnávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, základy literární vědy, počátky slovesného umění, starověká literatura, základy vzdělanosti a kultury, středověká evropská a česká literatura, literatura doby husitské, renesance a humanismus v evropském a českém písemnictví, barokní umění, světová a česká literatura v době baroka, česká a světová literatura v době klasicismu a preromantismu, národní obrození v Čechách, národní jazyk, jeho útvary, postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</p>
	<p>Anglický jazyk</p> <p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava</p>
	<p>Německý jazyk/Ruský jazyk</p> <p>tematické okruhy: osobní údaje, rodina, škola, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo</p>
	<p>Společenská kultura</p> <p>společenská kultura, tradice, etika, výchova, sebevýchova, chování v rodině a ve škole, kultura osobnosti, chování na veřejnosti, chování ve společnosti, chování u stolu, chování na pracovišti</p>
	<p>Praxe</p> <p>oběh zboží, kancelářské práce</p>
2. ročník	<p>Dějepis</p> <p>pozdní středověk, počátky novověku, Evropa a svět v 18. a 1. polovině 19. stol.</p>
	<p>Občanská nauka</p> <p>úvod do výuky předmětu, tělesná a duševní stránka osobnosti, náročné životní situace, psychohygienu, důležité sociální útvary, rodičovství, péče o dítě, využívání volného času, sociálně patologické jevy, druhy závislostí, majetek, víra a ateismus</p>
	<p>Právo</p> <p>občanské právo - 2. část, rodinné právo, trestní právo</p>
	<p>Hospodářský zeměpis</p>

	regionální geografie Evropy, regionální geografie Česka
	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>jazykovědné snahy v druhé fázi národního obrození, romantismus ve světových literaturách, romantismus v Čechách a jeho doznívání, předpoklady vzniku a umělecké zásady realismu, počátky české realistické tvorby, literární skupiny 2. ½ 19. století, projevy realismu v české historické a venkovské próze, ústní vyjadřování při oficiálním společenském styku, zákonitosti životopisu - kontrolní slohová práce</p>
	<p>Anglický jazyk</p> <p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava</p>
	<p>Německý jazyk/Ruský jazyk</p> <p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, sport, zábava, lidské tělo</p>
	<p>Psychologie</p> <p>předmět psychologie a vztah k jiným vědám, historie psychologie, psychické procesy, sebepoznání a sebehodnocení</p>
3. ročník	<p>Dějepis</p> <p>vývoj novověké společnosti v 19. stol., první světová válka, vývoj Evropy a světa v meziválečném období</p>
	<p>Občanská nauka</p> <p>stát, národ, občanství, lidská práva, multikulturní společnost, základní hodnoty a principy demokracie, ideologie, politika, veřejná správa a územní samospráva, média</p>
	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>světová literatura na přelomu 19. a 20. století, metoda interpretace textu, moderní básnické směry v české literatuře, světová próza 1. poloviny 20. století, česká poezie mezi světovými válkami, moderní básnické směry, čeští prozaici 1. pol. 20. století - autoři kolem Lidových novin, české drama mezi světovými válkami - moderní a avantgardní divadlo, pěstování individuálního stylu žáků na základě osvojených slohových útvarů a postupů, útvary úvahového postupu</p>
	<p>Anglický jazyk</p> <p>tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, vybrané</p>

	<p>poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>Německý jazyk/Ruský jazyk</p> <p>tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, sport, volný čas, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>Psychologie</p> <p>osobnost člověka a její charakteristika, psychosociální potřeby, společenské chování a profesní vystupování, verbální a neverbální komunikace a její využití, typy zákazníků a psychologické základy jednání</p>
4. ročník	<p>Dějepis</p> <p>druhá světová válka, poválečný vývoj ČSR, vývoj Evropy a světa v 2. pol. 20. stol.</p> <p>Občanská nauka</p> <p>vznik filozofie a základní filozofické problémy, antická filozofie, středověká křesťanská filozofie, racionalismus a empirismus v novověké filozofii, Kantovo a Hegelovo filozofické myšlení, filozofické směry 19. a 20. století, dějiny české filozofie, etika a její předmět, základní pojmy etiky, soudobý svět, postavení České republiky v soudobém světě, NATO, úloha OSN, globální problémy světa</p> <p>Právo</p> <p>právo duševního vlastnictví, novelizace všech právních odvětví, právní logika</p> <p>Český jazyk a literatura</p> <p>moderní světová poezie, próza a drama po roce 1945, vývoj české poezie v letech 1945 - 1968, česká próza a drama 1945 - 1968, česká literatura v době normalizace, odraz demokratických změn v polistopadové literatuře, pěstování ústního vyjadřování a individuálního stylu žáků na základě osvojených útvarů a jazykových znalostí, kontrolní slohová práce - úvaha, fejeton, dopis</p> <p>Anglický jazyk</p> <p>interakce ústní i písemná, tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k</p>

	poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí
	Německý jazyk/Ruský jazyk tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj., informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí

Člověk a svět práce

Přestože mají prvotní volbu profesní orientace již žáci za sebou, jsou v průběhu studia vedeni k uplatnění po absolvování studia tak, aby zvolený studijní obor nebo vybraný obor povolání odpovídal jejich studijním předpokladům a odborným schopnostem.

Základem k orientaci žáka ve světě práce jsou jednak informace získané v jednotlivých předmětech, jednak informace předávané žákům specifickými formami výuky.

Škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce. Organizuje odborné praxe přímo na pracovištích právnických a fyzických osob.

Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání pro život a aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.

Průřezové téma Člověk a svět práce je podrobněji rozpracován v následujících předmětech:

Cizí jazyky, Základy přírodních věd, Právo, Marketing, Management, Informační a komunikační technologie, Účetnictví.

Způsoby realizace průřezového tématu Člověk a svět práce:

- přednášky pracovníků úřadu práce
- spolupráce se sociálními partnery školy
- exkurze ve firmách
- práce ve fiktivní firmě
- odborné praxe

Integrace ve výuce

1. ročník	Dějepis
-----------	---------

<p>pravěk, vývoj člověka, starověké civilizace, antické Řecko a Řím, raný středověk, vrcholný středověk</p>
<p>Český jazyk a literatura</p> <p>národní jazyk, jeho útvary, postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky, informatická výchova, knihovny a jejich služby, internet, základní poučení o stylistice, prostě sdělovací styl, vypravování v uměleckém projevu a v publicistice, hlavní principy českého pravopisu, řečnický styl, zásady mluveného projevu, administrativní styl, osobní dopis, jazykové prostředky dopisu</p>
<p>Anglický jazyk</p> <p>jednoduchý poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s jednoduchým textem, mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, grafická podoba jazyka a pravopis, tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, komunikační situace: získávání a předávání informací, jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p>
<p>Německý jazyk/Ruský jazyk</p> <p>jednoduchý poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s jednoduchým textem, mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis, tematické okruhy: osobní údaje, rodina, škola, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo, komunikační situace: získávání a předávání informací, jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p>
<p>Matematika</p> <p>číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</p>
<p>Ekonomika</p> <p>ekonomie jako společenská věda, předmět ekonomie, struktura národního hospodářství, základní ekonomické subjekty a vztah mezi nimi, základní ekonomický problém a základní ekonomické systémy, trh a jeho zákony, konkurence, hospodářská soutěž, výrobní faktory a výrobní proces, vztah mezi vstupy a výstupy, rovnovážná cena</p>
<p>Praxe</p> <p>oběh zboží, kancelářské práce, reklama, prodej</p>
<p>Účetnictví</p> <p>podnik, vztahy k okolí, funkce, které plní účetnictví a daňová evidence, majetek,</p>

	doklady
	Písemná a elektronická komunikace psaní všemi deseti, nácvik jednotlivých písmen a znaků, využití možnosti počítače na úpravu textů
2. ročník	Dějepis počátky novověku, Evropa a svět v 18. a 1. polovině 19. stol.
	Občanská nauka náročné životní situace, psychohygienu, rodičovství, péče o dítě, zdraví a jeho ochrana, majetek
	Základy přírodních věd-fyzika pohyby přímočaré, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace, mechanická práce a energie, posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil, tlakové síly a tlak v tekutinách, tepelné motory, elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče, vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
	Český jazyk a literatura upevňování a prohlubování poznatků z morfologie, syntaxe a pravopisu, národní jazyk a jeho útvary, slovní zásoba, obohacování slovní zásoby, prakticky odborné projevy - jejich základní znaky, postupy a projevy, diktáty, všestranné jazykové rozborů, zákonitosti životopisu - kontrolní slohová práce
	Anglický jazyk jednoduchý poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s jednoduchým textem, mluvení zaměřené situačně i tematicky, střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní i písemná, jednoduchý překlad, výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis, tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, komunikační situace: získávání a předávání informací, jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
	Německý jazyk/Ruský jazyk jednoduchý poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s jednoduchým textem, mluvení zaměřené situačně i tematicky, jednoduchý překlad, výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření, grafická podoba jazyka a pravopis, tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, sport, zábava, lidské tělo, komunikační

	<p>situace: získávání a předávání informací, jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p>
	<p>Ekonomika</p> <p>podnik, podnikání</p>
	<p>Praxe</p> <p>bezpečnost práce a požární ochrana, smluvní vztahy, platební styk</p>
	<p>Účetnictví</p> <p>teorie účtů, rozvahové účty, výsledkové účty, obraz hospodářských operací na účtech, směrná účtová osnova, účtování majetku</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>písemný styk, rozdělení písemností, manipulace s písemnostmi, interní písemnosti, osobní dopisy</p>
3. ročník	<p>Dějepis</p> <p>vývoj novověké společnosti v 19. stol., první světová válka, vývoj Evropy a světa v meziválečném období</p>
	<p>Právo</p> <p>právo sociálního zabezpečení, pracovní právo, živnostenské právo</p>
	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>jazyková kultura, komunikace, zvuková stránka věty, zvuková stránka jazyka, pěstování individuálního stylu žáků na základě osvojených slohových útvarů a postupů, tvarosloví, gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce, větná skladba, publicistický styl, dialog, polemika, diskuse</p>
	<p>Anglický jazyk</p> <p>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem i odborným, mluvení zaměřené situačně i tematicky, interakce ústní i písemná, jednoduchý překlad, slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis, tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, komunikační situace: získávání a předávání informací, jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p>

	<p>Německý jazyk/Ruský jazyk</p> <p>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem i odborným, mluvení zaměřené situačně i tematicky, střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní i písemná, jednoduchý překlad, výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis, tematické okruhy: jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, sport, volný čas, komunikační situace: získávání a předávání informací, jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání</p>
	<p>Seminář z anglického jazyka</p> <p>čtení a práce s textem včetně odborného, mluvení zaměřené situačně i tematicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., střídání receptivních a produktivních činností, slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p>
	<p>Seminář z německého/ruského jazyka</p> <p>čtení a práce s textem včetně odborného, mluvení zaměřené situačně i tematicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., střídání receptivních a produktivních činností, slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), tematické okruhy: osobní údaje, rodina, škola, bydlení, režim dne, volný čas, jídlo a nákupy, mezilidské vztahy, kulturní život, sport, město, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p>
	<p>Ekonomika</p> <p>makroekonomika, mikroekonomika, makroekonomické ukazatele, HDP, míra inflace, míra nezaměstnanosti, vliv fiskální politiky a základních opatření měnové politiky na ekonomiku, hospodářská politika státu, nositelé, cíle, cesty a nástroje hospodářské politiky, daně, charakteristika, rozdělení daní, daně spotřební, DPH, daně důchodové-daně z příjmů fyzických a právnických osob, daně majetkové-daň silniční, daň z nemovitostí, darovací daň</p>
	<p>Finance a bankovníctví</p> <p>financování, potřeb podniku, náklady spojené s pořízením finančních zdrojů, efektivnost vynaložených finančních prostředků, financování dovozů a vývozu podniku, finanční management, státní rozpočet, základní pojmy z bankovníctví, bankovní soustava, Česká národní banka, komerční banky</p>

	<p>Marketing</p> <p>podstata marketingu a jeho role ve společnosti, základní podnikatelské koncepce, průzkum trh, trh a tržní segment, kritéria segmentace</p>
	<p>Praxe</p> <p>Zásobování (nákup zboží), odbyl prodej zboží), vedení účetnictví prostřednictvím účetního programu, reklamace</p>
	<p>Účetnictví</p> <p>úctování peněz, úctování DPH, úctování zásob, úctování majetku, úctování mezd</p> <p>úctování DPH dovoz/vývoz , úctování zásob na konci roku, úctování směnek, opravné položky, dohadné položky, časové rozlišení</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>obchodní dopisy</p>
	<p>Obchodní praxe v anglickém jazyce</p> <p>představování, telefonování, návštěva firmy, domluva schůzky, posunutí, zrušení schůzky, povinnosti sekretářky, struktura firmy, pozice ve firmě, služební cesta, zamluvení hotelu, cestování letadlem, busem, fráze souhlasu, odmítnutí, etiketa</p>
	<p>Obchodní praxe v německém /ruském jazyce</p> <p>představování, telefonování, návštěva firmy, domluva schůzky, posunutí, zrušení schůzky, struktura firmy, pozice ve firmě, povinnosti sekretářky, služební cesta, zamluvení hotelu, cestování letadlem, busem, fráze souhlasu, odmítnutí, etiketa</p>
4. ročník	<p>Dějepis</p> <p>vývoj Evropy a světa v 2. pol. 20.stol , dějiny studovaného oboru</p>
	<p>Právo</p> <p>obchodní právo</p>
	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>četba a interpretace textu, práce s různými příručkami pro školu a veřejnost, pěstování ústního vyjadřování a individuálního stylu žáků na základě osvojených útvarů a jazykových znalostí, kontrolní slohová práce - úvaha, fejeton, dopis, gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce, větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, získávání a zpracovávání informací ve formě konceptu, anotace, resumé</p>
	<p>Anglický jazyk</p>

	<p>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem i odborným, mluvení zaměřené situačně i tematicky, střídání receptivních a produktivních činností, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., překlad textu i odborného, gramatika (tvarosloví a větná skladba), komunikační situace: získávání a předávání informací, jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p>
	<p>Německý jazyk/Ruský jazyk</p> <p>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů, čtení a práce s textem i odborným, mluvení zaměřené situačně i tematicky, střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní i písemná, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., překlad textu i odborného, výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), grafická podoba jazyka a pravopis, tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj., komunikační situace: získávání a předávání informací, jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání</p>
	<p>Seminář z anglického jazyka</p> <p>čtení a práce s textem včetně odborného, mluvení zaměřené situačně i tematicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní, slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), tematické okruhy: vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj., informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p>
	<p>Seminář z německého/ruského jazyka</p> <p>čtení a práce s textem včetně odborného, mluvení zaměřené situačně i tematicky, zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod., střídání receptivních a produktivních činností, interakce ústní, slovní zásoba a její tvoření, gramatika (tvarosloví a větná skladba), tematické okruhy: vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru, móda a oblékání, doprava a cestování, zdraví, roční období a příroda, počasí, služby, informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice, vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p>
	<p>Ekonomika</p>

<p>plánování v podniku, roční hospodářský plán, peněžní trh, umíst'ování krátkodobých finančních zdrojů na trhu, kapitálový trh, umíst'ování dlouhodobých finančních zdrojů na trhu</p> <p>měna, základní pojmy, platební bilance státu, základní dokumenty v zahraničním obchodě, mezinárodní obchod České republiky, světové hospodářské organizace</p>
<p>Management</p> <p>systém managementu, strategický management, strategická analýza, osobní management, všeobecný management a jeho komponenty, vůdcovství</p>
<p>Finance a bankovníctví</p> <p>peněžní báze, celková nabídka peněz, elektronické bankovníctví, služby poskytované dceřinými společnostmi bank, hypoteční úvěr, spotřební úvěry, produkty pro financování zahraničního obchodu</p> <p>investování, investice, veličiny působící při investování, dnešní, budoucí hodnota investice, výnosové procento, investiční příležitosti, investiční portfolio</p>
<p>Marketing</p> <p>marketingový mix-výrobek a výrobková politika, cena a cenová politika, komunikace a stimulování prodeje, distribuce výrobků</p>
<p>Účetnictví</p> <p>uzavírání účetních knih, účet zisku a ztráty, konečný účet rozvážný, daň z příjmů</p> <p>společnost s ručením omezeným, akciová společnost, základní kapitál a kapitálové fondy, rezervní fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření, otevírání účetních knih</p>
<p>Písenná a elektronická komunikace</p> <p>personální písemnosti, právní písemnosti</p>
<p>Obchodní praxe v anglickém jazyce</p> <p>forma anglického obchodního dopisu, poptávka, nabídka, objednávka, stížnost</p>
<p>Obchodní praxe v německém/ruském jazyce</p> <p>forma obchodního dopisu, poptávka, nabídka, objednávka, stížnost</p>
<p>Praxe</p> <p>Zásobování (nákup zboží), odbyt (prodej zboží), vedení účetnictví prostřednictvím účetního programu, reklamace</p>

Člověk a životní prostředí

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy. Provoz školy respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy.

Průřezové téma je začleňováno do výuky tak, aby si žáci vytvořili ucelený obraz ukazující složitost souvislostí v přírodě, ve společnosti, mezi přírodou a člověkem a jeho životním prostředím. K naplňování tohoto cíle slouží získávání informací z environmentální oblasti, vytváření hodnot a postojů žáků ve vztahu k životnímu prostředí a rozvoj dovedností k vyjadřování a zdůvodňování názorů k problematice životního prostředí.

Průřezové téma je realizováno v samostatném předmětu – Základy přírodních věd, který je vyučován prvním a druhém ročníku v rozsahu dvou týdenních hodin.

Dále je téma realizováno v logických souvislostech jednotlivých vyučovacích předmětů s důrazem na zohledňování ekologických hledisek

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je dále žákům předáváno prosazováním zásad úspornosti a hospodárnosti s veškerými používanými zdroji. Žáci jsou prakticky vedeni k třídění odpadů.

V průběhu školního roku jsou do výuky zařazovány exkurze – škola každý rok využívá Dne otevřených dveří na čističce odpadních vod v Nedošinském háji a navštěvuje Ekocentrum v Poličce, skládku komunálního odpadu v České Třebové, stanice IZS (hasiči, policie, městská policie)

Průřezové téma Člověk a životní prostředí je podrobněji rozpracováno v následujících předmětech: Cizí jazyky, Dějepis, Zeměpis, Základy přírodních věd, Tělesná výchova.

Integrace ve výuce

1. ročník	Dějepis pravěk, vývoj člověka, starověké civilizace, antické Řecko a Řím, raný středověk, vrcholný středověk
	Hospodářský zeměpis mimoevropské regiony
	Základy přírodních věd-biologie vznik a vývoj života na Zemi, vlastnosti živých soustav, typy buněk, rozmanitost organismů a jejich charakteristika, dědičnost a proměnlivost, biologie člověka, zdraví a nemoc, základní ekologické pojmy, ekologické faktory prostředí, potravní řetězce, koloběh látek v přírodě a tok energie, typy krajiny, vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím, dopady činností člověka na životní prostředí, globální problémy, ochrana přírody a krajiny, zásady udržitelného rozvoje, odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
	Tělesná výchova

	<p>hygiena a bezpečnosť, vhodné oblečenie – cvičebný úbor a obutie, záchrana a dopomoc, zásady chovania a jednania v rôznom prostredí, význam pohybu pro zdraví, pohybové testy, mčrení výkonů, tělesná cvičení pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. jako součást všech tematických celků, gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh, běhy (rychlý, vytrvalý), starty, košíková, odbíjená</p>
2. ročník	<p>Dějepis</p> <p>pozdní středověk, počátky novověku, Evropa a svět v 18. a 1. polovině 19. stol.</p> <p>Občanská nauka</p> <p>tělesná a duševní stránka osobnosti, zdraví a jeho ochrana, využívání volného času</p> <p>Hospodářský zeměpis</p> <p>regionální geografie Evropy, regionální geografie Česka</p> <p>Základy přírodních věd-fyzika</p> <p>tepelné motory, jaderná energie a její využití</p> <p>Základy přírodních věd-chemie</p> <p>chemické látky a jejich vlastnosti, částicové složení látek, atom, molekula, chemická vazba, chemické prvky, sloučeniny, periodická soustava prvků, chemické reakce, chemické rovnice, anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli, názvosloví anorganických sloučenin, vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi, vlastnosti atomu uhlíku, organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi, chemické složení živých organismů, přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory, biochemické děje</p> <p>Tělesná výchova</p> <p>odborné názvosloví, komunikace, rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec, atletika, skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí, význam pohybu pro zdraví</p> <p>Písenná a elektronická komunikace</p> <p>psychologie obchodního dopisu</p>
3. ročník	<p>Dějepis</p> <p>vývoj novověké společnosti v 19. stol., první světová válka, vývoj Evropy a světa v meziválečném období</p>

	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>útvary úvahového postupu</p>
	<p>Anglický jazyk</p> <p>vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p>
	<p>Tělesná výchova</p> <p>úpoly, pády, základy sebeobranu, turistika a sporty v přírodě, atletika, skok vysoký, vrh koulí, sport. hry odbíjená, floorbal, význam pohybu pro zdraví</p>
	<p>Psychologie</p> <p>psychosociální potřeby, společenské chování a profesní vystupování</p>
4. ročník	<p>Dějepis</p> <p>druhá světová válka, poválečný vývoj ČSR, vývoj Evropy a světa v 2. pol. 20. stol.</p>
	<p>Občanská nauka</p> <p>globální problémy světa</p>
	<p>Německý jazyk/Ruský jazyk</p> <p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj.</p>
	<p>Tělesná výchova</p> <p>význam pohybu pro zdraví, rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení, zásady sportovního tréninku</p>

Informační a komunikační technologie (ICT)

Realizace průřezového tématu ve školním vzdělávacím programu vede žáky k práci

s prostředky informačních a komunikačních technologií tak, aby je dokázali používat nejen ve svém profesním životě, ale aby se staly informační a komunikační technologie běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Průřezové téma je realizováno v samostatném předmětu ICT, jehož celková hodinová dotace za studium je 6 hodin.

Průřezové téma je dále podrobněji rozpracováno v následujících předmětech, ve kterých se využívají níže uvedené formy: Cizí jazyky, Obchodní praxe v anglickém jazyce, Obchodní praxe v německém jazyce, Matematika, Management, Marketing, Písemná a elektronická komunikace.

Způsoby realizace průřezového tématu Informační a komunikační technologie ICT:

- tvorba prezentací
- zápis poznámek pomocí prostřednictvím notebooků
- používání překladových slovníků při výuce cizích jazyků
- vedení elektronického účetnictví ve fiktivní firmě
- tvorba www stránek ve fiktivní firmě
- tvorba reklamních materiálů
- výuka psaní všemi deseti prsty na počítačové klávesnici
- zpracování obchodní korespondence
- zpracování zprávy z praxe v elektronické podobě

V ostatních předmětech má realizace průřezového tématu podpůrný výukový charakter, tj. slouží hlavně k vyhledávání a zpracování informací v domácí přípravě žáků, včetně vyhledávání informací na školním webu přes FTP přístup. Dále žáci využívají informační a komunikační technologie v jednotlivých předmětech při zpracování seminárních prací.

Integrace ve výuce

1. ročník	Hospodářský zeměpis politická mapa světa, globální problémy a konflikty, světové organizace, mimoevropské regiony
	Český jazyk a literatura aktivní porovnávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, informatická výchova, knihovny a jejich služby, internet, práce se slovníky, Pravidly a ostatními příručkami pro veřejnost
	Matematika číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti, mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny, výrazy s proměnnými, lineární rovnice a nerovnice
	Informační a komunikační technologie

	<p>hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periférie, základní a aplikační programové vybaven, operační systém, jeho nastavení, data, soubor, složka, souborový manažer, komprese dat, prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, ochrana autorských práv, nápověda, manuál, nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek, textový procesor , software pro tvorbu prezentací</p>
	<p>Praxe</p> <p>prezentace v Power Pointu, firemní webové stránky</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>seznámení s klávesnicí, psaní všemi deseti, zvyšování přesnosti a rychlosti, využití možnosti počítače na úpravu textů</p>
2. ročník	<p>Hospodářský zeměpis</p> <p>regionální geografie Evropy, regionální geografie Česka</p>
	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>upevňování a prohlubování poznatků z morfologie, syntaxe a pravopisu, slovní zásoba</p>
	<p>Matematika</p> <p>kvadratická rovnice a nerovnice, základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí, exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus</p>
	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>algoritmizace, tabulkový procesor, databáze, základy tvorby maker a jejich použití, software pro tvorbu prezentací, spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>písemný styk, rozdělení písemností, manipulace s písemnostmi, postup při psaní obchodních dopisů, psychologie obchodního dopisu, normalizovaná úprava písemností, jednoduché právní písemnosti, zvyšování rychlosti a přesnosti, psaní značek zkratk, příprava na psaní obchodní korespondence, využívání možnosti počítače na úpravy textu</p>
3. ročník	<p>Český jazyk a literatura</p> <p>odraz demokratických změn v polistopadové literatuře, četba a interpretace textu, práce s různými příručkami pro školu a veřejnost, získávání a zpracovávání informací ve formě konceptu, anotace, resumé</p>

	<p>Matematika</p> <p>analytická geometrie kvadratických útvarů v rovině, kombinatorika, základy statistiky, komplexní čísla</p>
	<p>Praxe</p> <p>vedení účetnictví prostřednictvím účetního programu</p>
	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích), další aplikační programové vybavení, informace, práce s informacemi, informační zdroje</p>
4. ročník	<p>Anglický jazyk</p> <p>střídání receptivních a produktivních činností</p>
	<p>Matematika</p> <p>základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru, tělesa, aritmetická a geometrická posloupnost, analytická geometrie lineárních útvarů</p>
	<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>počítačová síť, server, pracovní stanice, připojení k síti a její nastavení, specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků, e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP..., internet, využití dalších programů (účetní atd.)</p>
	<p>Praxe</p> <p>vedení účetnictví prostřednictvím účetního programu</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace</p> <p>obchodní dopisy</p>

Realizace dalších vzdělávacích a mimoškolních aktivit

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti práce, požární ochrana a hygiena práce jsou řešeny na základě platných právních norem. Jsou nedílnou součástí jak teoretického, tak i praktického vyučování. V jednotlivých třídách jsou prováděna vstupní školení. Žáci jsou potom ještě poučeni v úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence jsou zařazeny i jako samostatná témata v rámci odborných předmětů. Na jednotlivých smluvních

pracovištích, kde probíhá praxe žáků 3. a 4. ročníků, jsou žáci podrobně proškoleni a seznámeni s riziky spojenými s výkonem práce s přihlédnutím ke specifikům konkrétního pracoviště.

Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta

Výchova, osvěta a vzdělávání jsou prováděny tak, aby vedly k myšlení a jednání, které je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. (Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, §16)

Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta prolíná svým obsahem i účelem všemi předměty. V rámci výuky jsou žákům vytvořeny základní podmínky pro získávání dovedností a znalostí o zákonitostech biosféry, o vztazích člověka a prostředí, o vývoji a problémech současné civilizace i o možnostech jejich řešení.

Škola působí na utváření názorů, postojů, hierarchii životních hodnot, životní styl a na pochopení kvality života a motivuje k aktivní péči o životní prostředí.

Způsob a kritéria hodnocení

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu. Školní řád vychází z platných nařízení vlády. Konkretizace způsobů a kritérií hodnocení žáků je uvedena v příloze č.1.

Podmínky přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke studiu je v souladu s platnými zákony a vyhláškami vlády.

Ke vzdělávání na střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním školní docházky a při přijímacím řízení splnili kritéria pro přijetí stanovená pro daný školní rok.

Tato kritéria jsou umístěna i na webových stránkách školy a každoročně aktualizována. Zdravotní způsobilost ke studiu daného oboru posuzuje podle platného nařízení vlády., podle tohoto nařízení vlády obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků, a škola proto od žáků potvrzení o zdravotní způsobilosti ke studiu nevyžaduje.

Kritéria pro přijetí ke vzdělání jsou uvedena v příloze č. 2.

Obsah a forma maturitní zkoušky

Podoba současné maturitní zkoušky vychází z podmínek definovaných novelou školského zákona.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné (státní) a profilové (školní). Podmínkou úspěšného vykonání maturitní zkoušky je zvládnutí obou částí.

Absolventi po vykonání maturitní zkoušky obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce. Nejlépe hodnocení žáci mohou získat Certifikát školy TRADING CENTRE.

Aktuální informace o podobě maturitní zkoušky, reagující mj. na případné změny školské legislativy a obsahující upřesněnou nabídku volitelných předmětů maturitní zkoušky, jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Konkrétní model maturitní zkoušky je uveden v příloze č.3.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se realizuje dle novely Školského zákona č. 82/2015 Sb. a dle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Zabezpečení výuky těchto žáků dále vychází z Metodiky pro nastavování podpůrných opatření k vytváření Plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP).

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním

podmínkám žáka. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Žákem se SVP je osoba se zdravotním postižením či znevýhodněním a osoba se sociálním znevýhodněním, jež je způsobeno rodinným prostředím s nízkým sociálně kulturním postavením. Žákem se SVP může být i cizinec či osoba s postavením azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území ČR.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ) na základě PLPP. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

Účelem podpory vzdělávání těchto žáků je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Pedagogové tomu přizpůsobují své vzdělávací strategie na základě stanovených podpůrných opatření.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně škola zpracovává PLPP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně škola zpracovává Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) dle doporučení ŠPZ.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP

PLPP sestavuje učitel pověřený ředitelkou, zpravidla třídní učitel nebo učitel daného předmětu ve spolupráci s výchovným poradcem. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, aby mohly být stanoveny např. metody práce s žákem, způsoby kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná

opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánů.

Východiska pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně jsou:

- pozorování v hodině, rozhovory se žákem, příp. zákonným zástupcem
- ústní prověřování znalostí a dovedností žáka a reflexe jeho výsledků
- písemné zkoušky, didaktické testy
- analýza procesů, výkonů a výsledků činnosti žáka, využívání portfolia žákovských prací
- hodnocení a analýza domácí přípravy žáka
- analýza dosavadního pedagogického přístupu km žákovi
- identifikace zjevných rizikových faktorů na straně žáka i jeho rodiny

Podpůrná opatření prvního stupně zpracovaná v PLPP se týkají zejména těchto aspektů výchovně-vzdělávacího procesu:

- metod výuky
- úprav obsahu a výstupů vzdělávání
- organizace výuky
- hodnocení žáka
- intervencí školy
- pomůcek

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně a jejich efektivitu průběžně vyhodnocuje třídní učitel ve spolupráci s dalšími pedagogy, výchovným poradcem a metodikem prevence. Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě PLPP.

S PLPP seznámí třídní učitel daného žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu.

Žákům vstupujícím do inkluzivního modelu vzdělávání s již stanovenou diagnózou, na které se obvykle podílí ŠPZ (příp. ve spolupráci s lékaři) se nastavují taková opatření, která vyplynou z doporučení ŠPZ (příp. dalších odborníků). U těchto žáků škola nepostupuje podle prvního stupně podpory, ale zařazuje je do stupně podpory podle doporučeného ŠPZ.

Prostředkem podpory prvního stupně je individualizovaná pomoc učitele prostřednictvím přímé podpory žáka ve výuce. Tuto podporu navrhuje a realizuje třídní učitel daného žáka, příp. pedagogové, kteří se také účastní vzdělávání. Třídní učitel úzce spolupracuje s výchovným poradcem. Pokud již přímá podpora ve výuce nepostačuje, učitel vytváří PLPP, který obsahuje:

- údaje o žákovi
- důvod, proč je vytvářen PLPP
- popis žákových potíží
- co je plánováno s žákem dělat
- stanovení cílů PLPP

- metody výuky
- organizaci výuky
- způsoby hodnocení žáka
- pomůcky
- podpůrná opatření, která se nevztahují přímo k výuce (např. situace v rodině)
- termín vyhodnocení stanovených opatření

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP pro žáky nadané

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP jsou shodná pro všechny žáky se SVP, včetně žáků nadaných.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení IVP

IVP je tvořen pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně. Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené v tomto ŠVP, příp. upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

IVP sestavuje učitel pověřený ředitelkou, zpravidla třídní učitel nebo učitel daného předmětu ve spolupráci s výchovným poradcem. IVP je zpracován na základě doporučení ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. IVP má písemnou podobu, je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

IVP obsahuje:

- identifikační údaje žáka
- údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření
- údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka
- úpravy obsahu vzdělávání žáka
- časové a obsahové rozložení vzdělávání
- úpravy metod, forem výuky a hodnocení žáka
- případná úpravy výstupů ze vzdělávání žáka
- jméno pedagogického pracovníka ŠPZ

IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. IVP může být upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

Podle doporučení ŠPZ a přiznaného stupně podpory jsou na naší škole využívána pro žáky se SVP zejména tato podpůrná opatření:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků;
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi;
- zohlednění druhu, stupně a míry postižení při hodnocení výsledků vzdělávání;
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu;
- vnitřní diferenciaci a individualizaci učiva;

- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů;
- střídání forem a činností během výuky;
- úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání;
- umožnění v případě potřeby působení asistenta pedagoga ve třídě nebo skupině.

Škola nemá bezbariérový přístup, což ztěžuje studium pro žáky s tělesným postižením dolních končetin. V případě přijetí žáka s tímto tělesným postižením bude nutné zajistit instalaci schodolezu a provést potřebné změny úpravy interiéru školy a tříd.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení IVP pro žáky mimořádně nadané

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení IVP jsou shodná pro všechny žáky se SVP, včetně žáků mimořádně nadaných.

System vyhledávání nadaných žáků a mimořádně nadaných

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Při zjišťování mimořádného nadání žáků pedagogové realizují pedagogickou diagnostiku žáků a na jejím základě nominují nadaného žáka. Nominovaní žáci jsou následně odborně vyšetřeni ŠPZ. Na základě závěrů ŠPZ sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem (příp. dalšími pedagogy) IVP. IVP je tvořen dle struktury popsané právní úpravou. Třídní učitel prokazatelně seznamuje s IVP všechny pedagogy, kteří nadaného žáka vzdělávají. IVP je vyhodnocován pravidelně na čtvrtletních pedagogických poradách.

Identifikace nadání je dlouhodobý proces. Jde především o pozorování žáků při školní práci, rozbor výsledků práce, hodnocení testů a úloh, rozhovory s žákem a jeho zákonnými zástupci. Pomoc při zjišťování nadání a mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou.

Na naší škole je v rámci výuky zařazována práce v diferencovaných skupinách podle nadání žáka. Pro nadaného žáka učitel připravuje a zadává školní práci, která odpovídá a rozvíjí úroveň jeho dovedností v oblasti jeho nadání. Nadaní žáci mohou navštěvovat vybrané bloky výuky ve vyšším ročníku. Výuka cizího jazyka probíhá v diferencovaných skupinách podle úrovně jazykových dovedností žáka s možností přestupu mezi skupinami. Žáci mimořádně jazykově nadaní mají možnost si zvolit studium dalšího (třetího) cizího jazyka, který je nabízen jako nepovinný předmět.

Škola cíleně vede talentované žáky k účasti na soutěžích a olympiádách, zaměřených zejména na jazykové dovednosti.

Program poradenských služeb ve škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školní poradenské služby

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitelka školy, případně jí pověřený pracovník. Ředitelka školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

- a) Návrh pedagogického pracovníka.
- a) Škola vystaví plán pedagogické podpory. Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2 až 5 stupně je:

- a) Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se zletilým žákem nebo studentem a se školou nebo školským zařízením.
- a) Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
- b) Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
- c) Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta.

Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

a) poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků

Výchovný poradce se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků

Školní metodik prevence pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků

b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách

- třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí

otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,

- učitel pro přípravu školního vzdělávacího programu – podílí se na úpravách ŠVP pro nadané žáky a žáky se SVP,
- další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé) - učí podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem,
- učitel občanské výchovy se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

Program poradenských služeb ve škole

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a

vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
- a) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- b) prevenci školní neúspěšnosti,
- c) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- d) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- e) vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- f) na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- g) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,

- h) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- i) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- j) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů vzdělávací činnosti školy.
- k) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- l) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko - psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).

Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou po předchozí dohodě během celého pracovního týdne.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
- zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti,
- dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka byly uloženy v uzamykatelné skříni a nebyly volně přístupné.

Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy nebo u třídních učitelů.

Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitelka školy.

Učební plán

Učební plán

Studijní obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Management obchodu

Denní studium absolventů základní školy

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Celkem	Počet týdenních vyučovacích hodin			
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
A. Povinné vyuč. předměty	129	30	33	34	32
Český jazyk a literatura	12	3	3	3	3
Anglický jazyk	16	4	4	4	4
Německý/Ruský jazyk	16	4	4	4	4
Občanská nauka	3	0	1	1	1
Dějepis	4	1	2	1	0
Matematika	12	3	3	3	3
Základy přírodních věd	4	2	2	0	0
Společenská kultura	1	1	0	0	0
Tělesná výchova	8	2	2	2	2
Informační a komunikační technologie	6	2	2	1	1
Písemná a elektronická komunikace	6	3	2	1	0
Ekonomika	6	1	1	2	2
Účetnictví	7	1	1	2	3
Management	2	0	0	0	2
Marketing	2	0	0	1	1

Psychologie	2	0	1	1	0
Právo	4	1	1	1	1
Praxe	6	1	2	2	1
Finance a bankovníctví	2	0	1	1	0
Seminář z anglického jazyka	2	0	0	1	1
Seminář z německého/ruského jazyka	2	0	0	1	1
Hospodářský zeměpis	2	1	1	0	0
Obchodní praxe v anglickém jazyce	2	0	0	1	1
Obchodní praxe v německém/ruském jazyce	2	0	0	1	1
B. Nepovinné vyuč. předměty	12	4	4	2	2
Ruský jazyk	4	2	2	0	0
Španělský jazyk	4	2	2	0	0
Cestovní ruch	4	0	0	2	2

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP											
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	hodin týdně	hodin za studium	Předmět	hodin týdně				hodin za studium				DH		
								33	33	33	28	celkem		
Jazykové vzdělávání	5	160	Český jazyk	2	1	1	1	66	33	33	28	160	0	
Český jazyk			Anglický jazyk	4	4	4	4	132	132	132	112	508	8	
			Německý/Ruský jazyk	4	4	4	4	132	132	132	112	508	8	
			Seminář z AJ			1	1			33	28	61	2	
Cizí jazyky	16	512	Seminář z NJ/RJ			1	1			33	28	61	2	
								33	33	33	28	celkem	1298	
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Dějepis	1	2	1		33	66	33		132	3	
			Právo	1	1	1	1	33	33	33	28	127	3	
			Občanská nauka		0,2	1	1		6,6	33	28	67,6	0,2	
			Hospodářský zeměpis	1	1			33	33			66	1	
								33	33	33	28	celkem	393	
Přírodovědné vzdělávání			Základy přírodních věd	2	2			66	66			132		

	4	128												
									33	33	33	28	celkem	132
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	3	3	3	3	99	99	99	84	381	2	
									33	33	33	28	celkem	381
Estetické vzdělávání	5	160	Literatura	1	2	2	2	33	66	66	56	221	2	
			Společenská kultura	0,9				29,7				29,7	0,9	
									33	33	33	28	celkem	251
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	2	2	2	2	66	66	66	56	254		
			Občanská nauka		0,8				26,4			26,4	0,8	
			Společenská kultura	0,1				3,3				3,3	0,1	
													0	
									33	33	33	28	celkem	284
Vzdělávání v informačních a			Informační a komunikační technologie	2	2	1	1	66	66	33	28	193	2	

komunikačních technologiích	4	128	Písemná a elektronická komunikace			0, 5					16, 5			16,5	0,5		
										33	33	33	28	celke m	210		
Ekonomika	9	288	Ekonomika	1	1	2	2	33	33	66	56	188	1				
			Finance a bankovníctví		1	1			33	33		66					
			Management				2					56	56				
			Praxe		1	0, 5	0, 5		33	16, 5	14	63,5	2				
										33	33	33	28	celke m	374		
Účetnictví a daně	6	192	Účetnictví	1	1	2	3	33	33	66	84	216	1				
			Praxe			0, 5	0, 5			16, 5	14	30,5	1				
										33	33	33	28	celke m	247		
Obchodní činnost	6	192	Marketing			1	1			33	28	61					
			Praxe	1	1	1		33	33	33		99					
			Obchodní praxe v anglickém jazyce				1					28	28	1			
			Obchodní praxe v německém/ruském jazyce				1					28	28	1			

						33	33	33	28	celkem	216			
Komunikace	6	192	Písemná a elektronická komunikace	3	1,5	1		99	49,5	33	181,5	0,5		
			Psychologie		1	1			33	33		66	1	
			Obchodní praxe v anglickém jazyce			1					33		33	1
			Obchodní praxe v německém/ruském jazyce			1					33		33	1
						33	33	33	28	celkem	314			
Disponibilní hodiny	44	1408												
						33	33	33	28	celkem				
				30	33	4	32	4097				4142		

Celkem

128 4096

129

48

V rámci předmětu praxe mají žáci povinnou souvislou praxi v podniku v délce trvání 20 pracovních dní a to většinou na konci 3. ročníku a na počátku 4. ročníku.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučovací	33	33	33	28
Odborná praxe (příloha číslo 6)	-	-	2	2
Projekt. Týdny (příloha číslo 4)	2	2	-	-
Maturitní zkoušky	-	-	-	2
Časová rezerva (výchovně vzdělávací akce, adaptační kurz, lyžařský kurz, opakování učiva)	5	5	5	2
Celkem	40	40	40	34

Učební osnovy

Jazykové vzdělávání, estetické vzdělávání

Český jazyk a literatura

Název vyučovacího předmětu: Český jazyk a literatura

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-3 hod (2 český jazyk + 1 literatura; vyučováno v blocích v poměru 2:1), 2.r.-3 hod. (1 český jazyk + 2 literatura; vyučováno v blocích v poměru 1:2), 3.r.-3hod (1 český jazyk + 2 literatura; vyučováno v blocích v poměru 1:2), 4.r.-3 hod (1 český jazyk + 2 literatura; vyučováno v blocích v poměru 1:2).

Pojetí vyučovacího předmětu:

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

cizí jazyky, dějepis, právo, psychologie, občanská nauka, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, společenská kultura,

Charakteristika učiva:

Předmět český jazyk a literatura se vyučuje od 1. do 4. ročníku. Jeho výuka směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace. Dále, aby užívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle formulovali a obhajovali své názory. Žáci jsou rovněž vedeni ke schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovný jazyk jako kodifikovanou společenskou normu, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a informacemi. Učí se chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění. Dále pak chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Metody a formy výuky:

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k jejich společenskému a profesnímu zaměření. Cílem je tyto vědomosti upevnit, prohloubit, rozšířit a posunout na vyšší úroveň. Základními metodami při výuce předmětu český jazyk a literatura jsou tradiční metodické postupy: výklad, rozbor a řízená diskuse, a formy výuky: frontální, skupinová, individuální. Učivo je doplňováno studiem odborné literatury a prací s internetem, dále pak cyklem přednášek a besed zaměřených především na otázky současného vývoje jazyka a literatury. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze

Způsoby hodnocení:

Žáci budou hodnoceni z ústního a písemného projevu. Součástí hodnocení může být i přednes referátu, literárního textu či vypracování prezentace nebo seminární práce. V každém ročníku jsou stanoveny dvě kontrolní slohové práce – obě školní, diktáty, všestranné jazykové rozbor, průběžné ústní zkoušení a písemné opakování tematických celků. V průběhu celého studia jsou v rámci přípravy na maturitní zkoušku zpracovávány vybrané literární tituly.

Přínos k realizaci klíčových témat:

Kompetence k učení:

Žáci rozvíjejí své kritické myšlení, dovednost vyhledat informace v literatuře, na internetu a v časopisech. Učí se zkoumat věrohodnost informací, dovedou si vytvořit vlastní úsudek. Vyhledané informace předávají ostatním žákům, učí se schopnosti o nich diskutovat.

Žáci se dále učí pracovat s literárním textem, pochopit ho a interpretovat. Tato výuka vede především k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

Komunikativní kompetence:

Žáci jsou vedeni ke schopnosti analýzy textů, jejich hodnocení a zpracování výsledků do podoby referátů, esejí, úvah, zpráv nebo jiných písemných prací. Dále se žáci učí vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

Žáci se dokážou orientovat v informacích masových médií, umí je využívat a kriticky hodnotit. Dokáží odolávat jednoduché myšlenkové manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k získání orientace ve světě práce, učí se písemně i verbálně prezentaci své osoby při jednání a v písemném styku s potencionálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání, na které se připravují, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života. Žáci se učí efektivně pracovat s informacemi, tj. získávat je a kriticky vyhodnocovat.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Český jazyk a literatura	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	99 h za školní rok
samostatně zpracovává informace rozezná umělecký text od neuměleckého konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie text interpretuje a debatuje o něm vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	Úvod do studia literatury Druhy umění – specifická výpověď o skutečnosti; poznávání druhů umění Ústní lidová slovesnost Význam literatury národní a světové Literatura a její druhy a žánry Funkce literatury Základní literárněvědné pojmy Práce s textem – četba a metody interpretace literárního díla	
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zhodnotí význam díla pro dobu, v níž vzniklo i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů samostatně vyhledává informace v této oblasti	Starověká literatura Mezopotámie (sumerská lit.), Syropalestina (hebrejské písemnictví), Egypt, Indie a Čína Antická literatura starověkého Řecka a Říma	
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů samostatně vyhledává informace v	Středověká literatura světová i česká Středověká evropská literatura (obd. románské a gotické) - eposy Počátky písemnictví na našem území – staroslověnské, latinské a české písemnictví Literatura doby (před) husitské - Jan Hus, Petr Chelčický	

<p>této oblasti</p>		
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Renesance a humanismus v evropském a českém písemnictví</p> <p>Nejvýznamnější představitelé světové renesance v literatuře; český humanismus a renesance</p>	
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Barokní literatura světová i česká</p> <p>Nejvýznamnější představitelé</p>	
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Klasicismus, osvícenství a preromantismus</p> <p>Nejvýznamnější představitelé</p>	
<p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>orientuje se v nabídce kulturních institucí</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p>	<p>Informační zdroje, informační instituce</p> <p>systém knihoven v ČR</p> <p>návštěva Městské knihovny v Litomyšli</p> <p>kulturní instituce v ČR a v regionu</p>	

<p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje</p>	<p>Studium textu</p> <p>způsob výběru textu a druhy záznamů</p> <p>metoda trojího čtení</p>	
<p>orientuje se v soustavě jazyků</p>	<p>Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</p> <p>indoevropské jazyky, slovanské jazyky</p>	
<p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p> <p>vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</p>	<p>Národní jazyk a jeho útvary</p> <p>vývoj spisovné češtiny</p> <p>vývojové tendence současné češtiny</p> <p>vývoj českého pravopisu</p>	
<p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>samostatně zpracovává informace</p>	<p>Norma a kodifikace</p> <p>práce se slovníky, Pravidly a ostatními příručkami pro veřejnost</p> <p>jazykověda a její disciplíny</p>	
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p>	<p>Hlavní principy českého pravopisu</p> <p>psaní velkých písmen, interpunkce</p>	
<p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p>	<p>Základní poučení o stylistice</p> <p>funkční styly</p> <p>slohové postupy a útvary</p> <p>slohotvorní činitelé</p>	
<p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p>	<p>Řečnický styl</p> <p>komunikační situace, komunikační strategie</p> <p>útvary řečnického stylu</p> <p>zásady mluveného projevu</p> <p>zpětná reprodukce textu</p>	

přednese krátký projev		
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	Prostědělovací styl krátké informační útvary (oznámení, zpráva, pozvánka, inzerát)	
sestaví základní projevy administrativního stylu	Administrativní styl útvary administrativního stylu grafická a formální úprava písemných projevů zápis z porady, pracovní posudek,	
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Vypravování - kontrolní slohová práce Dopis – kontrolní slohová práce	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Český jazyk a literatura	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	99 h za školní rok
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů samostatně vyhledává informace v této oblasti	České národní obrození – I. a II. fáze Hlavní osobnosti a jejich tvorba Rukopisy královédvorský a zelenohorský	
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů samostatně vyhledává informace v	Romantismus ve světových literaturách Anglie, Francie, Německo, Rusko, Polsko, Amerika – nejvýraznější osobnosti a jejich tvorba Romantismus a počátky realismu v české literatuře Představitelé III. a IV. fáze národního obrození: Karel Hynek Mácha, Karel	

této oblasti	Jaromír Erben, Božena Němcová, Karel Havlíček Borovský, Josef Kajetán Tyl	
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů samostatně vyhledává informace v této oblasti	Literární skupiny 2. pol. 19. století májovci, ručovci, lumírovci – vůdčí osobnosti a jejich tvorba	
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů samostatně vyhledává informace v této oblasti	Realismus a naturalismus – světový a český Francie, Anglie, Rusko Česká historická próza Česká venkovská próza Počátky čes. realistického dramatu	
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů samostatně vyhledává informace v této oblasti	Moderní umělecké směry 2. poloviny 19. st. Impresionismus, symbolismus, dekadence - představitelé a jejich tvorba	
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	Upevňování a prohlubování poznatků z morfolgie, syntaxe a pravopisu hlavní principy českého pravopisu všestranný jazykový rozbor řečnická cvičení	
řídí se zásadami správné výslovnosti	Zvuková stránka jazyka	

<p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p>	<p>soustava českých hlásek hlavní zásady spisovné výslovnosti zvuková podoba věty</p>	
<p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</p>	<p>Nauka o slovní zásobě</p> <p>obohacování slovní zásoby slovní zásoba z hlediska stylistického slovo a jeho význam</p>	
<p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<p>Slovotvorba</p> <p>odvozování, skládání, zkracování přejímání slov z cizích jazyků tendence v současné slovní zásobě</p>	
<p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p>	<p>Funkční styl odborný</p> <p>útvary odborného stylu odborný popis, popis pracovního postupu</p>	
<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p>	<p>Kontrolní slohová práce – charakteristika, popis</p> <p>Kontrolní slohová práce - životopis</p>	

<p>Rozpis učiva a realizace kompetencí</p>	<p>Český jazyk a literatura</p>	<p>3. ročník</p>
---	--	-------------------------

Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	99 h za školní rok
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Česká literatura na přelomu 19. a 20. st.</p> <p>Česká moderna a její představitelé F. Šrámek, K. Toman, V. Dyk, S. K. Neumann, P. Bezruč, F. Gellner, F. X. Šalda</p>	
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Světová literatura počátku 20. st. do 40. let</p> <p>Nové umělecké směry</p> <p>Odraz 1. světové války ve světové literatuře a světová meziválečná literatura – Německo, američtí autoři „ztracené generace“, Francie, Anglie – Irsko, , Rusko, Amerika – hlavní představitelé a jejich díla</p>	
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Česká literatura v letech 1914 – 1938</p> <p>Světová válka v české literatuře – J. Hašek, představitelé legionářské lit.</p> <p>Česká meziválečná literatura a její proudy – představitelé poezie, prózy, dramatu; proletářská tematika, poetismus, surrealismus, křesťansky orientovaná tvorba</p> <p>Pražská německá literatura</p>	
<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</p> <p>samostatně zpracovává informace</p>	<p>Tvarosloví</p> <p>slovní druhy</p> <p>mluvnické kategorie jmen</p> <p>mluvnické kategorie sloves</p> <p>skloňování jmen cizího původu</p>	
<p>pracuje s nejnovějšími normativními</p>	<p>Skladba</p>	

<p>příručkami českého jazyka</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>	<p>větné členy</p> <p>souvětí, druhy souvětí</p> <p>pravidla interpunkce</p> <p>odchylky od pravidelné větné stavby</p>	
<p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>vypracuje anotaci</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>Nauka o textu</p> <p>soudržnost textu</p> <p>členění textu</p>	
<p>samostatně zpracovává informace</p> <p>má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p>	<p>Funkční styl publicistický</p> <p>útvary publicistického stylu</p> <p>reklama</p> <p>inzerce</p>	
<p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p>	<p>Funkční styl umělecký</p> <p>vybrané útvary uměleckého stylu – fejeton</p>	
<p>prezentuje se, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p>	<p>Útvary úvahového postupu</p>	
<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p>	<p>Kontrolní slohová práce – úvaha</p> <p>Kontrolní slohová práce - fejeton</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Český jazyk a literatura	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné	Tematické celky	84 h za

kompetence Žák:		školní rok
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Česká literatura od 40. let až do současnosti</p> <p>Představitelé literárních skupin - skupina 42, Host do domu aj.</p> <p>Hlavní osobnosti oblasti básnictví, prózy a dramatu</p> <p>Tematická rozrůzněnost literatury 2. poloviny 20. st</p> <p>Literatura oficiální, samizdatová a exilová</p> <p>Moderní česká literatura</p>	
<p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>Světová literatura od 40. let do současnosti</p> <p>Nové umělecké směry v oblasti poezie, prózy a dramatu</p> <p>Hlavní osobnosti světové literatury a jejich díla (francouzská, ruská, italská, literatura, anglicky a německy píšící autoři)</p>	
<p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p>	<p>Četba a interpretace textu</p> <p>získávání a zpracování informací z textu (také z odborného a publicistického)</p> <p>zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</p> <p>orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantického, kompozice a stylu</p>	
<p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p>	<p>Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost</p> <p>práce s jazykovědnými příručkami</p>	
<p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p>	<p>Pěstování ústního vyjadřování a individuálního stylu žáků na základě</p>	

<p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>přednese krátký projev</p>	<p>osvojených útvarů a jazykových znalost</p> <p>praktické procvičování slohových útvarů a jazykových znalostí</p>	
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p>	<p>Komplexní jazykové rozbory</p> <p>opakování pravopisu, tvarosloví, skladby</p> <p>gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce</p>	
<p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p>	<p>Kontrolní slohová práce</p>	

Cizí jazyk

Název vyučovacího předmětu: Cizí jazyk

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-4 hod., 2.r.-4 hod., 3.r.-4hod, 4.r.-4 hod.

Typ předmětu: 1. jazyk – povinný (anglický jazyk)
 2. jazyk – povinný (německý/ruský jazyk)

Obecné cíle

Cílem výuky je utváření pozitivního vztahu k danému cizímu jazyku, osvojení si jazykových znalostí a dovedností, aktivní využití komunikace v daném cizím jazyce, získání schopnosti číst s porozuměním, číst texty přiměřené dané jazykové úrovni, porozumění přiměřeně (jazykově, obsahově, rozsahem) náročnému ústnímu sdělení na úrovni osvojených znalostí, poznávání kultury zemí dané cizojazyčné oblasti, vyhledávání nejdůležitějších informací, pochopení významu znalosti cizích jazyků pro osobní život, formování vzájemného porozumění mezi zeměmi, respekt a tolerance k odlišným kulturním hodnotám jiných národů.

Výuka cizích jazyků je koncipována tak, aby žák byl připraven na maturitní zkoušku z cizího jazyka.

Cílová úroveň vyučovaných cizích jazyků podle Společného evropského referenčního rámce je B1 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie). Žáci, kteří využijí nabídky školy, budou individuálně vedeni k dosažení úrovně B2 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie).

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, základy přírodních věd, společenská kultura, obchodní praxe v cizích jazycích.

Charakteristika a pojetí učiva

Každý žák má povinné dva cizí jazyky. Rozlišení první a druhý jazyk slouží jen pro označení pořadí jazyků, nikoliv pro označení dosažené jazykové úrovně, tzn. v obou jazycích jsou žáci vedeni k dosažení úrovně B1 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie).

Při dostatečném počtu zájemců (10 žáků) škola otevře nepovinný předmět španělský nebo ruský jazyk, který bude vyučován v prvním a druhém ročníku dvě hodiny týdně. Cílem je dosáhnout úrovně A2 (15 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie).

První i druhý cizí jazyk se vyučují v 1. až 4. ročníku v rozsahu 4 vyučovacích hodin týdně.

Učivo je v cizích jazycích rozděleno z didaktického hlediska do čtyř kategorií, poslech, porozumění čtenému textu, gramatika a písemný projev, které se přirozeně propojují.

V rozpisu učiva jsou pak uvedeny řečové dovednosti a jazykové prostředky v daném ročníku společně pro všechny jazyky. Rovněž výsledky vzdělávání a kompetence žáka jsou pro všechny vyučované cizí jazyky v daném ročníku stejné. Pro každý jazyk zvlášť jsou v daném ročníku pak rozepsány pouze tematické okruhy a gramatické celky.

Při výuce cizích jazyků jsou využívány CD přehrávače, MP3 a DVD přehrávače.

Ve všech učebnách je možné využít internet a počítačové programy k prezentacím.

Výuka cizích jazyků je v největší možné míře podporována rodilými mluvčími. Žáci mají možnost uplatnit získané jazykové znalosti při mezinárodních výměnách, při poznávacích zájezdech či při odborných praxích.

Nadaní žáci mohou být podle zájmu připravováni na mezinárodně uznávané zkoušky z daného cizího jazyka - First Certificate in English, Zertifikat Deutsch, ??? RJ které se skládají zpravidla ve 4. ročníku v podzimním termínu.

Výukové strategie

Při výuce se přirozeně prolíná procvičování všech čtyř řečových dovedností. K automatizaci jazykových prostředků se využívají v hojné míře drilová cvičení. Nová gramatická látka se vyvozuje převážně induktivním postupem, používané metody umožňují práci všech žáků současně.

Malý počet žáků ve skupině zaručuje dostatečně individuální přístup v práci jak s nadanými žáky, tak zohlednění žáků se speciálními potřebami (zejména různé dysfunkce).

Důraz je kladen i na týmovou práci a práci ve dvojicích, která vede žáky k vytrvalé aktivitě a kreativnímu způsobu práce. Významnou roli hraje motivace a kontrola zpětné vazby. Žáci jsou vedeni k pochopení podstaty lexikálních a gramatických jevů srovnáváním s mateřštinou. Důraz je kladen na zařazování cvičení, která vedou k automatizaci předávaného učiva a na pravidelné opakování.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení a klasifikace předmětu je součástí vytváření kladného vztahu k cizímu jazyku a má motivační charakter. Důslednou kontrolou zadaných úkolů rozvíjíme v žácích potřebné volní vlastnosti a pracovní návyky. Žáci jsou pravidelně hodnoceni z projevu písemného (slovní zásoba, dílčí gramatické testy, opakovací testy z každé lekce, závěrečný test v závěru školního roku zahrnující učivo za celý rok) i ústního (dialog, monolog k určitému tématu, shrnutí textu, popis obrázku), kde je sledována plynulost projevu, rozsah slovní zásoby, gramatická správnost a výslovnost. Součástí hodnocení může být i přednes referátu či vypracování prezentace.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žáci jsou vedeni k uvědomění si významu studia cizího jazyka, jsou seznamováni s možnostmi uplatnění znalosti cizího jazyka v praxi žáci dokáží hledat v literatuře, na internetu, v časopisech, slovnících. Žáci ovládají různé techniky učení, dokáží vytvořit vhodný studijní režim pro osvojování cizích jazyků, uplatňují různé způsoby při práci s textem z učebnice a jiné literatury, reagují na otázky zaměřené na pochopení textu a kriticky pracují s informacemi.

Komunikativní kompetence

Žák se naučí samostatně vystupovat a vhodně se prezentovat v cizím jazyce, učí se pracovat v modelových situacích pro komunikaci s klientem v cizím jazyce.

Žák se vyjadřuje v cizím jazyce srozumitelně a dokáže formulovat své myšlenky souvisle a jazykově správně, je způsobilý pro komunikaci v cizojazyčném prostředí ve dvou cizích jazycích.

Personální a sociální kompetence

Žák chápe a respektuje tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevuje v souladu se zásadami demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žák je veden k objektivitě při posouzení vlastních možností a schopností potřebných k výběru dalšího studia a budoucího povolání

žák chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění

Aplikace průřezových témat

Uvedená průřezová témata jsou zapojena do výuky následujícím způsobem:

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k práci s texty zaměřenými na evropský a světový kontext, na specifika různých kultur, k diskuzi o základních existenčních otázkách a otázce osobní svobody a zodpovědného jednání, k orientaci v médiích, jejich úloze a riziku manipulace, ke schopnosti kritického hodnocení, k diskuzi o kontroverzních otázkách, k hledání řešení, k probouzení zájmu o společenské události.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k diskuzi o tématech souvisejících s touto problematikou, k úctě k materiálním a duchovním hodnotám a životnímu prostředí.

Člověk a svět práce - prohlubováním pracovních návyků, důsledným a samostatným plněním úkolů jsou žáci vedeni k přípravě na aktivní a zodpovědný pracovní život. Žáci jsou motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním vzdělávání.

Informační a komunikační technologie – žáci jsou vedeni k práci s internetem při vyhledávání informací, k práci s elektronickými slovníky, k tvorbě prezentací a k využívání výukových programů.

Anglický jazyk

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Anglický jazyk	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	132 h za školní rok
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu, se zřetelnou výslovností	jednoduchý poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů základní poslechy	
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu rozpozná význam obecných sdělení, oznámení, inzerátů rozumí krátkým článkům v novinách a časopisech týkajících se nejběžnějších životních situací rozumí krátkým psaným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty)	čtení a práce s jednoduchým textem četba jednoduchých článků a práce s nimi reprodukce jednoduchého textu	
komunikuje v základní podobě (umí se přivítat a rozloučit, sdělit důležité informace o sobě, získávat informace ostatních, představit sebe i ostatní osoby) domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	mluvení zaměřené situačně i tematicky situační rozhovory řízené rozhovory konverzace skupinová práce	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace vyjádří písemně svůj názor na text	jednoduchý překlad překlady jednoduchých textů	
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	jazykové prostředky slovní zásoba k jednotlivým lekcím grafická podoba jazyka a pravopis	

<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Propojuje zvukovou podobu jazyka s písemnou formou</p> <p>rozlišuje zvláštnosti grafické podoby jazyka vůči zvukové</p>	<p>výslovnost</p>	
<p>gramatické jevy jsou probírány</p> <p>v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány a testovány</p>	<p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>articles</p> <p>personal pronouns</p> <p>to be, to have (got)</p> <p>word order, questions</p> <p>possessive pronouns</p> <p>plural</p> <p>ordinal numbers</p> <p>there is/are</p> <p>present tense simple, continuous</p> <p>past simple affirmative, negatives, questions</p> <p>irregular verbs - 2nd form</p> <p>countables/ uncountables - some, any</p> <p>comparatives/ superlatives</p> <p>will / won't / be going to</p> <p>modal verbs - can</p> <p>present perfect / ever, never</p>	
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>nalezne v promluvě hlavní myšlenky a důležité informace</p>	<p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava</p> <p>My daily routine</p> <p>My house or flat</p> <p>Free time</p>	

	My family Sport	
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení porozumí školním a pracovním pokynům domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	komunikační situace: získávání a předávání informací Expressing preferences Asking for and giving information Phone calls – informal Reporting an event Shopping roleplay Explaining, negotiating	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Anglický jazyk	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	132 h za školní rok
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (vlastní osoba, rodina, nákupy, blízké okolí, záliby, práce a studium) rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu, se zřetelnou výslovností (nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace)	jednoduchý poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů přiměřeně obtížné poslechy	
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu vystihne nejdůležitější informace z jednoduchých písemných zpráv a novinových článků, v nichž se ve vysoké míře objevují čísla, jména, obrázky a nadpisy) orientuje se v jednoduchých každodenních	čtení a práce s jednoduchým textem četba přiměřeně obtížných článků a práce s nimi reprodukce složitějšího textu na základě výpisků	

materiálech (prospekty, jídelní lístky, jízdní řády, pohlednice, krátké osobní dopisy)		
Komunikuje s použitím běžných frází na známá a blízká témata domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	mluvení zaměřené situačně i tematicky situační rozhovory řízené rozhovory konverzace skupinová práce	
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	jednoduchý překlad překlady přiměřeně obtížných textů	
vyslovuje srozumitelně co nejbližže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu propojuje zvukovou podobu jazyka s písemnou formou rozlišuje zvláštnosti grafické podoby jazyka vůči zvukové dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	jazykové prostředky slovní zásoba k jednotlivým lekcím grafická podoba jazyka a pravopis výslovnost	
gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány a testovány	gramatika (tvarosloví a větná skladba) present simple vs. present continuous past simple vs. past continuous quantity expressions comparatives and superlatives present perfect – been, gone, since, for modal verbs – must, need second conditional	

	<p>will / going to</p> <p>past perfect</p> <p>passive - present</p>	
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>nalezne v promluvě hlavní myšlenky a důležité informace</p> <p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p>	<p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava</p> <p>Housing</p> <p>Food</p> <p>Free time</p> <p>Entertainment</p> <p>Communication</p>	
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<p>komunikační situace: získávání a předávání informací</p> <p>asking and getting information</p> <p>opinions</p> <p>photo description</p> <p>giving advice</p> <p>asking for repetition</p> <p>suggestion, permission</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Anglický jazyk	3. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	132 h za školní rok
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</p>	<p>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>obtížnější poslechy</p>	
čte s porozuměním věcně i jazykově	čtení a práce s obtížnějším textem	

<p>přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>sdělí přečtený obsah, hlavní myšlenky či informace</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p>	<p>práce s obtížnějším textem, čtení jednoduchých odborných textů</p> <p>výpisky z obtížnějšího textu a jeho reprodukce</p>	
<p>orientuje se ve většině situací spojených s cestováním</p> <p>vyjadřuje se plynule v běžných situacích, dokáže vysvětlit a zdůvodnit své názory a plány</p> <p>dokáže prezentovat téma ze svého oboru a reagovat na dílčí dotazy</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů</p>	<p>mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>situační rozhovory</p> <p>řízené rozhovory</p> <p>konverzace</p> <p>skupinová práce</p>	
<p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<p>Překlad v přiměřené obtížnosti</p> <p>překlady obtížnějších textů</p>	
<p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokus nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>propojuje zvukovou podobu jazyka s písemnou formou</p> <p>rozlišuje zvláštnosti grafické podoby</p>	<p>jazykové prostředky</p> <p>slovní zásoba k jednotlivým lekcím</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>výslovnost</p>	

jazyka vůči zvukové		
<p>gramatické jevy jsou probírány</p> <p>v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány a testovány</p> <p>analyzuje chyby v projevu svých spolužáků</p>	<p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>present tense contrast - all</p> <p>past tense contrast – all</p> <p>present perfect simple vs. Continuous</p> <p>relative clauses – defining / non defining</p> <p>future – will, going to, present continuous, present simple</p> <p>third conditional</p> <p>reported speech</p> <p>comparison</p> <p>passive – all tenses</p> <p>modal verbs – speculating</p> <p>have st. done</p> <p>participles</p>	
<p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>nalezne v promluvě hlavní myšlenky a důležité informace</p>	<p>tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava</p> <p>Travelling</p> <p>People</p> <p>Health</p> <p>Jobs</p> <p>Telling tales</p>	
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<p>komunikační situace: získávání a předávání informací</p> <p>asking and getting information</p> <p>opinions – adjectives, collocations</p> <p>sequence linkers</p> <p>preferences</p>	

	phone calls agreeing / disagreeing presentations	
--	--	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Anglický jazyk	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	112 h za školní rok
rozumí hlavnímu smyslu většiny televizních a rozhlasových programů rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu zhodnotí emotivní význam mluveného projevu (ironie, nadsázka atd.)	poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů obtížnější poslechy na základě poslechu zjednoduší a reprodukuje daný text popis události	
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu aplikuje znalost gramatických jevů (např. tvarosloví) při čtení složitějšího textu, který dokáže pochopit i bez plné znalosti slovní zásoby	čtení a práce s obtížnějším textem práce s obtížnějším textem, čtení obtížnějších odborných textů výpisky, reprodukce náročnějšího textu na základě osnovy, anotace	
vyjadřuje se plynule v běžných situacích, dokáže vysvětlit a zdůvodnit své názory a plány dokáže prezentovat téma ze svého oboru a reagovat na dílčí dotazy porovnává různé alternativy a rozvine argumentaci používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	mluvení zaměřené situačně i tematicky situační rozhovory řízené rozhovory konverzace skupinová práce	

přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Překlad v přiměřené obtížnosti překlady obtížnějších textů s jistou mírou odbornosti ve vybraném tématu	
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu propojuje zvukovou podobu jazyka s písemnou formou rozlišuje zvláštnosti grafické podoby jazyka vůči zvukové	jazykové prostředky slovní zásoba k jednotlivým lekcím grafická podoba jazyka a pravopis výslovnost	
gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány a testovány analyzuje chyby v projevu svých spolužáků	gramatika (tvarosloví a větná skladba) present tenses all past tenses all past perfect conditionals all time and purpose clauses Future continuous, future perfect Gerund vs. participle Gerund vs. infinitive Verbs, adjectives with prepositions Wish clauses passives all tenses reported speech – questions modal verbs – obligation + speculation	
čte s porozuměním věcně i jazykově	tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas,	

<p>přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p> <p>nalezne v promluvě hlavní myšlenky a důležité informace</p>	<p>zábava</p> <p>School</p> <p>Food</p> <p>Shopping</p> <p>Culture</p> <p>Nature and environment</p>	
<p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>porozumí školním a pracovním pokynům</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>	<p>komunikační situace: získávání a předávání informací</p> <p>asking and getting information</p> <p>opinions</p> <p>agreeing / disagreeing</p> <p>request</p> <p>picture description and comparison</p> <p>giving advice</p> <p>suggestions</p>	

Německý jazyk

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Německý jazyk	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	132 h za školní rok
Poslech: rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu, se zřetelnou výslovností rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně rozumí známým slovům a zcela základním frázím, které se týkají jeho osoby, rodiny a bezprostředního konkrétního okolí rozumí číslům, údajům o cenách a čase odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření Čtení: rozumí krátkým článkům v novinách a časopisech týkajících se nejběžnějších životních situací rozumí inzerátům, oznámením pracuje s jednoduchými texty rozumí krátkým psaným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty) Konverzace: komunikuje v základní podobě (umí se přivítat a rozloučit, sdělit důležité informace o sobě, získávat informace o ostatních, představit sebe i ostatní osoby, vyprávět stručně o svých zájmech a plánech do budoucna pojmenovat činnosti týkající se zaměstnání) dorozumí se v obchodě v jednoduchých	Řečové dovednosti receptivní: poslech s porozuměním, čtení jednoduchého textu produktivní: jednoduchý překlad, reprodukce jednoduchého textu interaktivní: konverzace, odpověď na email, řízený rozhovor komunikace s klientem – představování, seznamování Jazykové prostředky upevňování správné výslovnosti grafická podoba jazyka rozvíjení slovní zásoby gramatika Tematické okruhy Osobní údaje Dům a domov Každodenní život Volný čas Zábava	

<p>situacích</p> <p>umí sdělit informace o nákupech</p> <p>zná názvy obchodů a základního sortimentu</p> <p>objedná si v restauraci, vypráví o svých stravovacích návycích</p> <p>orientuje se ve městě a zná názvy základních institucí</p> <p>zjistí informace o dopravních prostředcích</p> <p>informuje o kulturních akcích</p> <p>domluví schůzku</p> <p>používá čísla, údaje o množství, cenách a čase, umí určit čas a denní dobu</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Psaní:</p> <p>ve formulářích vyplní základní údaje osobě</p> <p>napíše několik jednoduchých vět o sobě (kontaktní údaje, záliby, studium)</p> <p>napíše krátké sdělení, inzerát, vzkaz, pozvánku</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány a testovány</p>	<p>Jídlo a nápoje</p> <p>Nakupování</p> <p>Škola a třída</p> <p>Město</p> <p>Turistika a cestování</p> <p>Gramatické celky</p> <p>Člen</p> <p>Rod a číslo podstatných jmen</p> <p>Přítomný čas sloves</p> <p>Slovosled věty oznamovací a tázací</p> <p>Zájmena osobní, přivlastňovací, tázací</p> <p>Zápor nicht, kein, nichts</p> <p>Číslovky základní</p> <p>Odlučitelné a neodlučitelné předpony</p> <p>Předložky se 3., 4., 3.a 4. pádem</p>	
---	--	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Německý jazyk	2. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	132 h za školní rok

<p>Poslech:</p> <p>rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (vlastní osoba, rodina, nákupy, blízké okolí, záliby, práce a studium)</p> <p>porozumí hlavnímu smyslu krátkých, jasných a jednoduchých oznámení a sdělení</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Čtení:</p> <p>čte krátké a jednoduché texty srozumitelně vyslovuje</p> <p>vystihne nejdůležitější informace z jednoduchých písemných zpráv a novinových článků, v nichž se ve vysoké míře objevují čísla, jména, obrázky a nadpisy</p> <p>orientuje se v každodenních materiálech (prospekty, jídelní lístky, jízdní řády)</p> <p>rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům</p> <p>rozumí nejdůležitějším odborným výrazům</p> <p>Konverzace:</p> <p>komunikuje v jednoduchých běžných situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech</p> <p>používá řadu frází, aby jednoduchým způsobem popsal vlastní rodinu a další lidi, životní podmínky a dosažené</p>	<p>Řečové dovednosti</p> <p>receptivní: poslech s porozuměním monologů a dialogů, práce s obtížnějším textem</p> <p>produktivní: překlad, reprodukce složitějšího textu (na základě výpisků)</p> <p>interaktivní: konverzace, odpověď na osobní dopis</p> <p>komunikace s klientem – sjednání schůzky, objednání služby</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>rozvíjení správné výslovnosti</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>rozvíjení slovní zásoby</p> <p>gramatika (větná skladba)</p> <p>jazykové funkce: vyjádření prosby, radosti, zklamání, lítosti, naděje, odmítnutí, žádosti o dovolení, předpokladu, posloupnosti událostí</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>Přátelé a povahové vlastnosti</p> <p>Zdraví, nemoci, nehody</p> <p>Postižení mezi námi</p> <p>Dopravní prostředky</p> <p>Znamé osobnosti</p> <p>Společenské události</p> <p>Prázdniny, turistika, památky</p> <p>Počasí</p>	
--	---	--

<p>vzdělání</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>Psaní:</p> <p>napíše krátké jednoduché poznámky a zprávy týkající se vlastních osobních potřeb</p> <p>napíše pohlednici, velmi jednoduchý osobní dopis (např. Poděkování), jednoduchý formální dopis</p> <p>v jednoduchých větách popíše události současné i minulé</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány, upevňovány a testovány</p> <p>analyzuje větný celek</p> <p>zhodnotí skladbu věty</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>rozumí základním gramatickým časům a umí je používat</p>	<p>Gramatické celky</p> <p>Modální slovesa</p> <p>Perfektum</p> <p>Rozkazovací způsob</p> <p>Předložky (upevnění)</p> <p>Vedlejší věty (weil, wenn)</p>	
---	---	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Německý jazyk	3. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	132h za školní rok

<p>Poslech:</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</p> <p>zhodnotí emotivní význam mluveného projevu (radost, hněv apod.)</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>Čtení:</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, najde hlavní a vedlejší informace</p> <p>sdělí přečtený obsah, hlavní myšlenky či informace</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>Konverzace:</p> <p>orientuje se ve většině situací spojených s cestováním</p> <p>zdůvodní a vysvětlí své názory a plány, plynule se vyjadřuje v běžných situacích</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země uplatňuje v</p>	<p>Řečové dovednosti</p> <p>receptivní: poslech s porozuměním monologů a dialogů, práce s obtížnějším textem,</p> <p>čtení jednoduchých odborných textů</p> <p>produktivní: překlad, výpisky z obtížnějšího textu a jeho reprodukce</p> <p>interaktivní: konverzace, odpověď na dopis související se zaměstnáním</p> <p>komunikace s klientem – nabídka zboží, vyřizování stížnosti</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>rozvíjení správné výslovnosti</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>rozvíjení slovní zásoby</p> <p>gramatika (větná skladba, tvarosloví)</p> <p>jazykové funkce: vyjádření prosby, radosti, zklamání, naděje atd.</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>Německy mluvící země - přehled</p> <p>Oblékání a móda</p> <p>Povolání a pracovní trh</p> <p>Společenské politické události</p> <p>Představy o budoucnosti</p> <p>Svět a příroda</p> <p>Mezilidské vztahy</p> <p>Životní styl</p> <p>Gramatické celky</p>	
---	---	--

<p>komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>Psaní:</p> <p>písemně zaznamená podstatné myšlenky, formuluje vlastní myšlenky a vytvoří strukturovaný text</p> <p>napíše osobní dopis popisující dojmy a zážitky</p> <p>vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně zaznamenaná vzkazy volajících</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, upevňovány, opakovány a testovány</p> <p>analyzuje chyby v projevu svých spolužáků</p>	<p>Stupňování přídavných jmen</p> <p>Přídavné jméno v přívlastku</p> <p>Skloňování podstatných jmen (2. pád)</p> <p>Účelové věty s <i>damit, um - zu</i></p> <p>Časové věty (wenn, während, bevor, nachdem)</p> <p>Préteritum</p> <p>Budoucí čas</p> <p>Nepřímá otázka</p> <p>Souvětí souřadné</p>	
---	--	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Německý jazyk	4. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	112h za školní rok
<p>Poslech:</p> <p>rozumí hlavnímu smyslu jasného standardního projevu o známých záležitostech, s nimiž se pravidelně setkává v práci, ve škole a ve volném čase, pokud jsou vysloveny poměrně pomalu a zřetelně</p> <p>rozumí hlavnímu smyslu většiny televizních a rozhlasových programů</p> <p>zhodnotí emotivní význam mluveného</p>	<p>Řečové dovednosti</p> <p>receptivní: poslech s porozuměním (autentické situace), čtení textů včetně odborných</p> <p>produktivní: překlad, výpisky, reprodukce náročnějšího textu na základě osnovy</p> <p>střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>interaktivní: konverzace,</p>	

<p>projevu (ironie, nadsázka atd.)</p> <p>Čtení:</p> <p>rozumí textům, které obsahují slovní zásobu často užívanou v každodenním životě nebo které se vztahují k vlastnímu studiu a práci</p> <p>rozumí popisům událostí, pocitům a přáním v osobních dopisech</p> <p>aplikuje znalost gramatických jevů (např. tvarosloví) při čtení složitějšího textu, který dokáže pochopit i bez plné znalosti slovní zásoby</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>Konverzace:</p> <p>dokáže si poradit ve většině situací při cestování v německy mluvících oblastech</p> <p>domluví se bezchybně v běžných situacích, komunikuje s jistou mírou sebedůvěry</p> <p>získá a podá informace</p> <p>zdůvodní a vysvětlí své názory a plány</p> <p>bez přípravy se zapojí do hovoru o tématech souvisejících s každodenním životem</p> <p>řeší pohotově standardní řečové situace a situace spojené s pracovní činností</p> <p>vypráví příběh nebo přiblíží obsah knihy nebo filmu a vylíčí své reakce</p> <p>jednoduše a souvisle pohovoří o tématech, které dobře zná nebo které ho zajímají,</p> <p>popíše své pocity</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>	<p>dopis -žádost o místo, životopis</p> <p>komunikace s klientem- rezervace letenky, jízdenky</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>rozvíjení správné výslovnosti</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>rozvíjení slovní zásoby četbou autentických textů</p> <p>gramatika (větná skladba, tvarosloví, frazeologie)</p> <p>jazykové funkce: vyjádření omluvy, lítosti, podpory a vstřícnosti při komunikaci psané i mluvené</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>Vzdělání a trh práce</p> <p>Řešení problémů</p> <p>Životní prostředí</p> <p>Média</p> <p>Německy mluvící země</p> <p>Česká republika a Praha</p> <p>Gramatické celky</p> <p>Vztažné věty</p> <p>Trpný rod</p> <p>Podmiňovací způsob</p> <p>Předminulý čas</p> <p>Příčestí přítomné</p>	
---	---	--

<p>experimentuje, zkouší a hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače,</p> <p>používá opisné prostředky □ při pohovorech, na které je připraven,</p> <p>klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p><u>Psaní:</u></p> <p>napíše jednoduché souvislé texty na témata, která jsou mu blízká</p> <p>píše dopisy popisující zážitky a dojmy, sny a ambice</p> <p>stručně vysvětlí své názory, popíše děj knihy nebo filmu a zaujme stanovisko</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p><u>Gramatika:</u></p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, upevňovány, opakovány a testovány</p> <p>zhodnotí úroveň svého projevu z hlediska gramatického a analyzuje v něm chyby</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>		
---	--	--

Ruský jazyk

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Ruský jazyk	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	132 h za školní rok
<p>Poslech:</p> <p>rozumí, jestliže mluvčí hovoří pomalu se zřetelnou výslovností</p> <p>rozumí jednoduchým sdělením, otázkám a pokynům vysloveným pomalu a zřetelně</p> <p>rozumí známým slovům a zcela základním frázím, které se týkají jeho osoby, rodiny a bezprostředního konkrétního okolí</p> <p>rozumí číslům, údajům o cenách a čase odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>čtení:</p> <p>rozumí krátkým článkům v novinách a časopisech týkajících se nejběžnějších životních situací</p> <p>rozumí inzerátům, oznámením</p> <p>pracuje s jednoduchými texty</p> <p>rozumí krátkým psaným pokynům (pozdravy, vzkazy, popis cesty)</p>	<p>Řečové dovednosti</p> <p>receptivní: poslech s porozuměním, čtení jednoduchého textu</p> <p>produktivní: jednoduchý překlad, reprodukce jednoduchého textu</p> <p>interaktivní: konverzace, odpověď na email, řízený rozhovor, komunikace s klientem – představování, seznamování</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>Fonetika - upevňování správné výslovnosti hlásek, přízvuku ve slově a intonace základních typů vět</p> <p>grafická podoba jazyka</p> <p>rozvíjení slovní zásoby</p> <p>gramatika</p> <p>jazykové funkce: pozdrav, omluva, vyjádření preferencí</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>Představování – navazování známosti, informace o sobě a jiné, národnosti</p> <p>Rodina, domácí zvířata, narozeniny</p> <p>Škola a školní prostředí</p> <p>Roční období a měsíce</p> <p>Obchody a nakupování</p> <p>Jídlo, ceny</p>	

<p>Konverzace:</p> <p>komunikuje v základní podobě (umí se přivítat a rozloučit, sdělit důležité informace o sobě, získávat informace o ostatních, představit sebe i ostatní osoby, vyprávět stručně o svých zájmech a plánech do budoucna, pojmenovat činnosti týkající se zaměstnání)</p> <p>Psaní:</p> <p>ve formulářích vyplní základní údaje o sobě</p> <p>napiše několik jednoduchých vět o sobě (kontaktní údaje, záliby, studium)</p> <p>napiše krátké sdělení, inzerát, vzkaz, pozvánku</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány, upevňovány a testovány</p>	<p>Sport</p> <p>Prázdniny, cestování, plány na léto</p> <p>Charakteristika, vlastnosti</p> <p>Zájmy a záliby</p> <p>Svátky, tradice a volný čas</p> <p>Gramatické celky</p> <p>číslovky základní</p> <p>Podstatné jméno po číslovce 2, 3 a 4</p> <p>Věta oznamovací</p> <p>Otázka</p> <p>Zájmena osobní, přivlastňovací, tázací</p> <p>Přítomný čas sloves</p> <p>Slovesa 1. a 2. časování</p> <p>Slovesa být, mít rád, žít, mluvit, učit se, psát, darovat</p> <p>Prostý čas budoucí</p> <p>Mínulý čas</p>	
---	---	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Ruský jazyk	2. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	132 h za školní rok
<p>Poslech:</p> <p>rozumí větám a často používaným slovům</p>	Řečové dovednosti	

<p>z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (vlastní osoba, rodina, nákupy, blízké okolí, záliby, práce a studium)</p> <p>porozumí hlavnímu smyslu krátkých, jasných a jednoduchých oznámení a sdělení)</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Čtení:</p> <p>čte krátké a jednoduché texty</p> <p>srozumitelně vyslovuje</p> <p>vystihne nejdůležitější informace</p> <p>z jednoduchých písemných zpráv a novinových článků, v nichž se ve vysoké míře objevují čísla, jména, obrázky a nadpisy</p> <p>orientuje se v jednoduchých každodenních materiálech (prospekty, jídelní lístky, jízdní řády)</p> <p>rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům</p> <p>rozumí nejdůležitějším odborným výrazům</p> <p>Konverzace:</p> <p>komunikuje v jednoduchých běžných situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech</p>	<p>receptivní: poslech s porozuměním monologů a dialogů, práce s obtížnějším textem</p> <p>produktivní: překlad, reprodukce složitějšího textu (na základě výpisků)</p> <p>interaktivní: konverzace, odpověď na osobní dopis, komunikace s klientem – sjednání schůzky, objednání služby</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>rozvíjení správné výslovnosti</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>rozvíjení slovní zásoby</p> <p>gramatika (větná skladba)</p> <p>jazykové funkce: vyjádření prosby, radosti, zklamání, lítosti, naděje, odmítnutí, souhlas a nesouhlas</p> <p>Tématické okruhy</p> <p>Zájmy, popis a charakteristika člověka</p> <p>Hodiny</p> <p>Popis dne, denní režim</p> <p>Ruské a české tradice</p> <p>Ptání se na cestu</p> <p>Petrohrad</p>	
---	---	--

<p>používá řadu frází, aby jednoduchým způsobem popsal vlastní rodinu a další lidi, životní podmínky a dosažené vzdělání</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty</p> <p>umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci dorozumí se v obchodě v jednoduchých situacích, umí sdělit informace o nákupech, zná názvy obchodů a základního sortimentu</p> <p>objedná si v restauraci, vypráví o svých stravovacích návycích</p> <p>orientuje se ve městě a zná názvy základních institucí, zjistí informace o dopravních prostředcích</p> <p>domluví schůzku</p> <p>používá čísla, údaje o množství, cenách a čase, určí čas a denní dobu</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Psaní:</p> <p>napíše krátké jednoduché poznámky a zprávy týkající se vlastních osobních potřeb</p> <p>napíše pohlednici, velmi jednoduchý osobní dopis (např. poděkování), jednoduchý formální dopis</p> <p>v jednoduchých větách popíše události současné i minulé</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v</p>	<p>Orientace ve městě, dopravní prostředky</p> <p>Zdravý životní styl, názvy nemocí a léků</p> <p>Gramatické celky</p> <p>Skloňování podstatných jmen - vzory</p> <p>Zájmena</p> <p>Podstatná jména životná a neživotná</p> <p>Časování sloves</p> <p>Zvratná slovesa</p> <p>Rozkazovací způsob</p> <p>Přídavná jména – žen. a muž. rodu</p> <p>Datum, čas, hodiny</p> <p>Předložky</p> <p>Číslovky řadové</p> <p>Věty se spojkou jestli</p>	
---	---	--

kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány, upevňovány a testovány		
analyzuje větný celek		
zhodnotí skladbu věty		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce		
rozumí základním gramatickým časům a umí je používat		

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Ruský jazyk	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	132 h za školní rok
Žák:		
Poslech:	Řečové dovednosti	
rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (vlastní osoba, rodina, nákupy, blízké okolí, záliby, práce a studium)	receptivní: poslech s porozuměním monologů a dialogů, práce s obtížnějším textem	
porozumí hlavnímu smyslu krátkých, jasných a jednoduchých oznámení a sdělení)	produktivní: překlad, reprodukce složitějšího textu (na základě výpisků)	
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	interaktivní: konverzace, odpověď na osobní dopis, komunikace s klientem – sjednání schůzky, objednání služby	
vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Jazykové prostředky	
Čtení:	rozdílení správné výslovnosti	
čte krátké a jednoduché texty	grafická podoba jazyka a pravopis	
srozumitelně vyslovuje	rozdílení slovní zásoby	
	gramatika (větná skladba)	
	jazykové funkce: vyjádření prosby,	

<p>vystihne nejdůležitější informace</p> <p>z jednoduchých písemných zpráv a novinových článků, v nichž se ve vysoké míře objevují čísla, jména, obrázky a nadpisy</p> <p>orientuje se v jednoduchých každodenních materiálech (prospekty, jídelní lístky, jízdní řády)</p> <p>rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům</p> <p>rozumí nejdůležitějším odborným výrazům</p> <p>Konverzace:</p> <p>komunikuje v jednoduchých běžných situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech</p> <p>používá řadu frází, aby jednoduchým způsobem popsal vlastní rodinu a další lidi, životní podmínky a dosažené vzdělání</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty</p> <p>umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci dorozumí se v obchodě v jednoduchých situacích, umí sdělit informace o nákupech, zná názvy obchodů a základního sortimentu</p> <p>objedná si v restauraci, vypráví o svých stravovacích návycích</p> <p>orientuje se ve městě a zná názvy základních institucí, zjisti informace o</p>	<p>radosti, zklamání, lítosti, naděje, odmítnutí, souhlas a nesouhlas</p> <p>Tématické okruhy</p> <p>Oblékání, móda, barvy</p> <p>Záliby, hudební a filmové žánry</p> <p>Česká republika, Praha</p> <p>Seznámení, zájem o druhého člověka</p> <p>Zaměstnání, profese, pracovní pohovor</p> <p>Ochrana životního prostředí</p> <p>Elektrické přístroje</p> <p>Gramatické celky</p> <p>Skloňování podstatných jmen</p> <p>Zájmena</p> <p>Podstatná jména životná a neživotná</p> <p>Časování sloves</p> <p>Zvratná slovesa</p> <p>Rozkazovací způsob</p> <p>Přídavná jména - stupňování</p> <p>Předložky</p> <p>Číslovky řadové</p>	
--	---	--

<p>dopravních prostředcích</p> <p>domluví schůzku</p> <p>používá čísla, údaje o množství, cenách a čase, určí čas a denní dobu</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Psaní:</p> <p>napíše krátké jednoduché poznámky a zprávy týkající se vlastních osobních potřeb</p> <p>napíše pohlednici, velmi jednoduchý osobní dopis (např. poděkování), jednoduchý formální dopis</p> <p>v jednoduchých větách popíše události současné i minulé</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány, upevňovány a testovány</p> <p>analyzuje větný celek</p> <p>zhodnotí skladbu věty</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>rozumí základním gramatickým časům a umí je používat</p>		
--	--	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Ruský jazyk	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	112 h za školní rok
Poslech:	Řečové dovednosti	

<p>rozumí větám a často používaným slovům z oblastí, k nimž má bezprostřední osobní vztah (vlastní osoba, rodina, nákupy, blízké okolí, záliby, práce a studium)</p> <p>porozumí hlavnímu smyslu krátkých, jasných a jednoduchých oznámení a sdělení)</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>Čtení:</p> <p>čte krátké a jednoduché texty</p> <p>srozumitelně vyslovuje</p> <p>vystihne nejdůležitější informace</p> <p>z jednoduchých písemných zpráv a novinových článků, v nichž se ve vysoké míře objevují čísla, jména, obrázky a nadpisy</p> <p>orientuje se v jednoduchých každodenních materiálech (prospekty, jídelní lístky, jízdní řády)</p> <p>rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům</p> <p>rozumí nejdůležitějším odborným výrazům</p> <p>Konverzace:</p> <p>komunikuje v jednoduchých běžných situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých</p>	<p>receptivní: poslech s porozuměním monologů a dialogů, práce s obtížnějším textem</p> <p>produktivní: překlad, reprodukce složitějšího textu (na základě výpisků)</p> <p>interaktivní: konverzace, odpověď na osobní dopis, komunikace s klientem – sjednání schůzky, objednání služby</p> <p>Jazykové prostředky</p> <p>rozvíjení správné výslovnosti</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>rozvíjení slovní zásoby</p> <p>gramatika (větná skladba)</p> <p>jazykové funkce: vyjádření prosby, radosti, zklamání, lítosti, naděje, odmítnutí, souhlas a nesouhlas</p> <p>Tématické okruhy</p> <p>Rusko, památky a zajímavá místa v Moskvě</p> <p>TV a počítače, práce s kopírkou, s tiskárnou</p> <p>EU a její struktury</p> <p>Cestování</p> <p>Rozloučení s přáteli</p>	
--	--	--

<p>tématech a činnostech</p> <p>používá řadu frází, aby jednoduchým způsobem popsal vlastní rodinu a další lidi, životní podmínky a dosažené vzdělání</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty</p> <p>umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci dorozumí se v obchodě v jednoduchých situacích, umí sdělit informace o nákupech, zná názvy obchodů a základního sortimentu</p> <p>objedná si v restauraci, vypráví o svých stravovacích návycích</p> <p>orientuje se ve městě a zná názvy základních institucí, zjistí informace o dopravních prostředcích</p> <p>domluví schůzku</p> <p>používá čísla, údaje o množství, cenách a čase, určí čas a denní dobu</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>Psaní:</p> <p>napíše krátké jednoduché poznámky a zprávy týkající se vlastních osobních potřeb</p> <p>napíše pohlednici, velmi jednoduchý osobní dopis (např. poděkování), jednoduchý formální dopis</p> <p>v jednoduchých větách popíše události současné i minulé</p> <p>Gramatika:</p>	<p>Gramatické celky</p> <p>Skloňování podstatných jmen</p> <p>Zájmena</p> <p>Podstatná jména životná a neživotná</p> <p>Časování sloves</p> <p>Zvratná slovesa</p> <p>Slovesné vazby</p> <p>Souvětí se spojkou aby</p> <p>Přivlastňovací zájmena</p> <p>Neurčitá zájmena</p> <p>Rozkazovací způsob</p>	
--	---	--

<p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, opakovány, upevňovány a testovány</p> <p>analyzuje větný celek</p> <p>zhodnotí skladbu věty</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>rozumí základním gramatickým časům a umí je používat</p>		
---	--	--

Seminář z anglického jazyka

Název vyučovacího předmětu: Seminář z anglického jazyka

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Seminář z anglického jazyka je důležitou součástí výuky anglického jazyka. Jeho cílem je prohlubování vědomosti, které žáci získají během povinné výuky jazyka. Dalším z cílů semináře z anglického jazyka je rozšíření slovní zásoby a její použití v situacích každodenního soukromého, veřejného i pracovního života. Žáci se učí komunikovat, dovedou respektovat běžné zdvořilostní a konverzační normy a jsou si vědomi významných kulturních odlišností anglicky mluvících zemí. Dalším cílem předmětu je tedy rozšíření vědomosti v oblastech každodenního života a seznámení se s kulturou anglicky mluvících zemí. Vzdělávání směřuje k osvojení takové úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie), (B2 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie) podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, dějepis, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, základy přírodních věd, společenská kultura, obchodní praxe v cizích jazycích.

Charakteristika učiva:

Ve 3. ročníku žáci komunikují ve známých kontextech, vyplývajících z dané situace. Žáci se učí vyjadřovat ústně i písemně k tématům osobního života. Dále se učí řešit pohotově a vhodně standardní řečové situace. Žáci jsou také vedeni k tomu, aby se učili samostatně získávat informace z dostupných materiálů a tyto informace dále předávat. Zabývají se tematickými okruhy zaměřenými na každodenní život a mezilidské vztahy (rodina, volný čas a zájmy, škola a zaměstnání, bydlení, stravování, oblékání, zdraví a životní styl, počasí). Obsahem výuky v semináři z anglického jazyka je systematický rozvoj komunikace, poslechu, porozumění čtenému textu a písemného projevu.

Ve 4. ročníku si žáci zdokonalují dovednosti získané v předcházejícím ročníku. Žáci se vyjadřují ústně i písemně k daným tématům, přičemž aktivně používají získanou slovní zásobu, včetně frazeologie a opisných prostředků. Učí se vyjadřovat složitější myšlenky a řešit běžné denní situace, které se mohou odehrát v anglicky mluvícím prostředí. Prohlubují si faktické znalosti především o geografických,

demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech anglicky mluvících zemí. Kromě toho se zabývají tematickými okruhy zaměřenými na cestování a pobyt v cizí zemi (cestování, doprava, služby, tradice a zvyky).

Probírání tematických okruhů k maturitě je nedílnou součástí Semináře z anglického jazyka. Tato témata lze dělit podle různých hledisek, výčet témat pro jednotlivé tematické okruhy však nebude nikdy uzavřený. Mnohá témata se navíc mohou vztahovat k několika tematickým okruhům a vzájemně se mohou prolínat.

Metody a formy výuky:

Ve výuce se střídají formy frontální výuky s výukou skupinovou a individuální, což umožňuje lépe zohlednit jednotlivé potřeby žáků a jejich rozdílnou úroveň jazykových znalostí. Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika, informační a komunikační technologie, případně besedy s rodilými mluvčími. Jazykové znalosti a dovednosti jsou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení, testů a opakováním zaměřeným na porozumění, výslovnost a ústní interakci.

Způsoby hodnocení:

Žáci jsou hodnoceni dle školního klasifikačního řádu. Hodnotí se jak ústní, tak písemný projev. Důraz je kladen na aktivitu a samostatnost, schopnost vyjadřovat se a používat poznatky a dovednosti získané ve výuce. Při hodnocení se přihlíží k individuálním potřebám žáků a jejich rozdílným schopnostem vyjadřovat se v cizím jazyce. Součástí hodnocení jsou odevzdané seminární práce, eseje, případně projekty.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence: Žáci dovedou komunikovat v běžných každodenních situacích i situacích, které mohou nastat při cestování nebo pobytu v německy mluvících zemích, dokážou si vyměňovat názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, dokážou vhodně volit komunikační strategie a jazykové prostředky, umí srozumitelně vyjadřovat hlavní myšlenku. Žáci dokážou efektivně pracovat s textem, včetně textu odborného, a jsou schopni využívat text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitnění svých jazykových znalostí.

Personální a sociální kompetence: Žáci pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, učí se podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence řešit úkoly: Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli zadání úkolu, stanovili jádro problému, dokázali získat informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení a provedli vyhodnocení. Práci se učí pracovat a využívat různé zdroje informací, např. mapy, časopisy, průvodce, jízdní řády, programy, jídelní lístky, apod.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z

masových medií, tyto informace dokázali využívat, zhodnotit, vytvořili si svůj vlastní názor. Výuka také směřuje k tomu, aby si byli vědomi kulturních odlišností a tyto odlišnosti se naučili tolerovat.

Informační a komunikační technologie: Žáci jsou vedeni k tomu, aby si dokázali najít potřebné informace. Při práci pracují s nejnovějšími informačními a komunikačními technologiemi a učí se je využívat jak v průběhu vzdělávání, tak do budoucna při výkonu povolání.

Člověk a svět práce: Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. Učí se prezentovat své názory před třídou, přijmout pozitivní i negativní kritiku, učí se psát strukturovaný životopis a připravit se na pohovor v zaměstnání.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Seminář z anglického jazyka	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 hod. za školní rok
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	čtení a práce s textem, včetně odborného četba článků a práce s nimi práce s cizojazyčnými texty v časopisech, na Internetu	
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	mluvení zaměřené situačně i tematicky jednoduché promluvy na dané téma vedení řízeného rozhovoru použití otázek zjišťovacích a doplňovacích vyjádření vlastního názoru	
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář	zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. práce s textem na dané téma formou výpisků, reprodukce textu a prezentací pozvání, inzerát, oznámení	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace	střídání receptivních a produktivních činností dialogizace poslech a porozumění přiměřeným	

<p>vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>	<p>souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</p> <p>poslechy a rozbor nahrávek</p> <p>prezentace před třídou</p>	
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>slovní zásoba k jednotlivým tématům</p> <p>prohlubování a procvičování slovní zásoby formou opakování, cvičení a testů</p>	
<p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p>	<p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>praktické využití gramatiky získané v anglickém jazyce</p>	
<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	<p>tematické okruhy:</p> <p>větší část témat daných katalogem požadavků pro státní maturitní zkoušku (osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, stravování, mezilidské vztahy, zdraví a zdravý životní styl, oblékání a móda, škola a zaměstnání, počasí – prohlubují se témata z hodin anglického jazyka)</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Seminář z anglického jazyka	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	28 hod. za školní rok
Žák:		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní	čtení a práce s textem včetně odborného	

<p>myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p>	<p>četba článků a práce s nimi práce s odbornými texty v časopisech, na Internetu</p>	
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p>	<p>mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>řízený rozhovor</p> <p>spontánní hovor na dané téma</p>	
<p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p>	<p>zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>práce s textem na dané téma formou výpisků, reprodukce textu a prezentací</p>	
<p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>rozum rozumí souvislým projevům, diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním řečovém tempu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<p>střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>dialogizace</p>	
<p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>při pohovorech, na které je připraven,</p>	<p>interakce ústní</p> <p>jednoduchá ale spontánní komunikace na dané téma</p> <p>obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p> <p>vyjádření žádosti, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, apod.</p>	

klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	slovní zásoba a její tvoření slovní zásoba k jednotlivým tématům prohlubování a procvičování slovní zásoby	
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	gramatika (tvarosloví a větná skladba) užití probrané gramatiky při reprodukci témat	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	tematické okruhy témata daná katalogem požadavků pro státní maturitní zkoušku (cestování a služby, tradice a svátky, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - prohlubují se témata z hodin anglického jazyka)	
faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech České republiky	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice porovná získané informace o anglicky mluvících zemích s informacemi, které má o své zemi	

Seminář z německého jazyka

Název vyučovacího předmětu: Seminář z německého jazyka

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Seminář z německého jazyka je důležitou součástí výuky německého jazyka. Jeho cílem je prohlubování vědomosti, které žáci získají během povinné výuky jazyka. Dalším z cílů semináře z německého jazyka je rozšíření slovní zásoby a její použití v situacích každodenního soukromého, veřejného i pracovního života. Žáci se učí komunikovat, dovedou respektovat běžné zdvořilostní a konverzační normy a jsou si vědomi významných kulturních odlišností německy mluvících zemí. Dalším cílem předmětu je tedy rozšíření vědomosti v oblastech každodenního života a seznámení se s kulturou německy mluvících zemí. Vzdělávání směřuje k osvojení takové úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie), (B2 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie) podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, cizí jazyky, dějepis, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, základy přírodních věd, obchodní praxe v cizích jazycích.

Charakteristika učiva:

Ve 3. ročníku žáci komunikují ve známých kontextech, vyplývajících z dané situace. Žáci se učí vyjadřovat ústně i písemně k tématům osobního života. Dále se učí řešit pohotově a vhodně standardní řečové situace. Žáci jsou také vedeni k tomu, aby se učili samostatně získávat informace z dostupných materiálů a tyto informace dále předávat. Zabývají se tematickými okruhy zaměřenými na každodenní život a mezilidské vztahy (rodina, volný čas a zájmy, škola a zaměstnání, bydlení, stravování, zdraví a životní styl, počasí). Obsahem výuky v semináři z německého jazyka je systematický rozvoj komunikace, poslechu, porozumění čtenému textu a písemného projevu.

Ve 4. ročníku si žáci zdokonalují dovednosti získané v předcházejícím ročníku. Žáci se vyjadřují ústně i písemně k daným tématům, přičemž aktivně používají získanou slovní zásobu, včetně frazeologie a opisných prostředků. Učí se vyjadřovat složitější myšlenky a řešit běžné denní situace, které se mohou odehrát v německy mluvícím prostředí. Prohlubují si faktické znalosti především o geografických,

demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech německy mluvících zemí. Kromě toho se zabývají tematickými okruhy zaměřenými na cestování a pobyt v cizí zemi (cestování, doprava, služby, tradice a zvyky).

Probírání tematických okruhů k maturitě je nedílnou součástí Semináře z německého jazyka. Tato témata lze dělit podle různých hledisek, výčet témat pro jednotlivé tematické okruhy však nebude nikdy uzavřený. Mnohá témata se navíc mohou vztahovat k několika tematickým okruhům a vzájemně se mohou prolínat.

Metody a formy výuky:

Ve výuce se střídají formy frontální výuky s výukou skupinovou a individuální, což umožňuje lépe zohlednit jednotlivé potřeby žáků a jejich rozdílnou úroveň jazykových znalostí. Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika, informační a komunikační technologie, případně besedy s rodilými mluvčími. Jazykové znalosti a dovednosti jsou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení, testů a opakováním zaměřeným na porozumění, výslovnost a ústní interakci.

Způsoby hodnocení:

Žáci jsou hodnoceni dle školního klasifikačního řádu. Hodnotí se jak ústní, tak písemný projev. Důraz je kladen na aktivitu a samostatnost, schopnost vyjadřovat se a používat poznatky a dovednosti získané ve výuce. Při hodnocení se přihlíží k individuálním potřebám žáků a jejich rozdílným schopnostem vyjadřovat se v cizím jazyce. Součástí hodnocení jsou odevzdané seminární práce, eseje, případně projekty.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence: Žáci dovedou komunikovat v běžných každodenních situacích i situacích, které mohou nastat při cestování nebo pobytu v německy mluvících zemích, dokážou si vyměňovat názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, dokážou vhodně volit komunikační strategie a jazykové prostředky, umí srozumitelně vyjadřovat hlavní myšlenku. Žáci dokážou efektivně pracovat s textem, včetně textu odborného, a jsou schopni využívat text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitnění svých jazykových znalostí.

Personální a sociální kompetence: Žáci pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, učí se podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence řešit úkoly: Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli zadání úkolu, stanovili jádro problému, dokázali získat informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení a provedli vyhodnocení. Práci se učí pracovat a využívat různé zdroje informací, např. mapy, časopisy, průvodce, jízdní řády, programy, jídelní lístky, apod.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z

masových medií, tyto informace dokázali využívat, zhodnotit, vytvořili si svůj vlastní názor. Výuka také směřuje k tomu, aby si byli vědomi kulturních odlišností a tyto odlišnosti se naučili tolerovat.

Informační a komunikační technologie: Žáci jsou vedeni k tomu, aby si dokázali najít potřebné informace. Při práci pracují s nejnovějšími informačními a komunikačními technologiemi a učí se je využívat jak v průběhu vzdělávání, tak do budoucna při výkonu povolání.

Člověk a svět práce: Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. Učí se prezentovat své názory před třídou, přijmout pozitivní i negativní kritiku, učí se psát strukturovaný životopis a připravit se na pohovor v zaměstnání.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Seminář z německého jazyka	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	čtení a práce s textem, včetně odborného četba článků a práce s nimi práce s cizojazyčnými texty v časopisech, na Internetu	
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	mluvení zaměřené situačně i tematicky jednoduché promluvy na dané téma vedení řízeného rozhovoru použití otázek zjišťovacích a doplňovacích vyjádření vlastního názoru	
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář	zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. práce s textem na dané téma formou výpisků, reprodukce textu a prezentací pozvání, inzerát, oznámení	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	střídání receptivních a produktivních činností dialogizace poslech a porozumění přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých	

<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>	<p>mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</p> <p>poslechy a rozbor nahrávek</p> <p>prezentace před třídou</p>	
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>slovní zásoba k jednotlivým tématům</p> <p>prohlubování a procvičování slovní zásoby formou opakování, cvičení a testů</p>	
<p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p>	<p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>praktické využití gramatiky získané v německém jazyce</p>	
<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	<p>tematické okruhy:</p> <p>větší část témat daných katalogem požadavků pro státní maturitní zkoušku (osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, stravování, mezilidské vztahy, oblékání a móda, škola a zaměstnání, počasí - prohlubují se témata z hodin německého jazyka)</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Seminář z německého jazyka	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	28 h za školní rok
Žák:		
<p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu</p> <p>zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu,</p>	<p>čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>četba článků a práce s nimi</p> <p>práce s odbornými texty v časopisech, na</p>	

sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Internetu	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	mluvení zaměřené situačně i tematicky řízený rozhovor spontánní hovor na dané téma	
ověří si i sdělí získané informace písemně	zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. práce s textem na dané téma formou výpisků, reprodukce textu a prezentací	
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru rozumí souvislým projevům, diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním řečovém tempu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	střídání receptivních a produktivních činností dialogizace	
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí sdělí a zdůvodní svůj názor při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy	interakce ústní jednoduchá ale spontánní komunikace na dané téma obraty při zahájení a ukončení rozhovoru vyjádření žádosti, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, apod.	

tazatele přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	slovní zásoba a její tvoření slovní zásoba k jednotlivým tématům prohlubování a procvičování slovní zásoby	
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	gramatika (tvarosloví a větná skladba) užití probrané gramatiky při reprodukci témat	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	tematické okruhy témata daná katalogem požadavků pro státní maturitní zkoušku (zdraví a zdravý životní styl, cestování a služby, tradice a svátky, Česká republika a země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - prohlubují se témata z hodin německého jazyka)	
faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech České republiky	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice porovná získané informace o německy mluvících zemích s informacemi, které má o své zemi	

Seminář z ruského jazyka

Název vyučovacího předmětu: Seminář z ruského jazyka

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Seminář z ruského jazyka je důležitou součástí výuky ruského jazyka. Jeho cílem je prohlubování vědomostí, které žáci získají během povinné výuky jazyka. Dalším z cílů semináře z ruského jazyka je rozšíření slovní zásoby a její použití v situacích každodenního soukromého, veřejného i pracovního života. Žáci se učí komunikovat, dovedou respektovat běžné zdvořilostní a konverzační normy a jsou si vědomi významných kulturních odlišností rusky mluvících zemí. Dalším cílem předmětu je tedy rozšíření vědomostí v oblastech každodenního života a seznámení se s kulturou rusky mluvících zemí. Vzdělávání směřuje k osvojení takové úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie), (B2 (20 % lexikálních jednotek tvoří obecně odborná a odborná terminologie) podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, cizí jazyky, dějepis, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, základy přírodních věd, obchodní praxe v cizích jazycích.

Charakteristika učiva:

Ve 3. ročníku žáci komunikují ve známých kontextech, vyplývajících z dané situace. Žáci se učí vyjadřovat ústně i písemně k tématům osobního života. Dále se učí řešit pohotově a vhodně standardní řečové situace. Žáci jsou také vedeni k tomu, aby se učili samostatně získávat informace z dostupných materiálů a tyto informace dále předávat. Zabývají se tematickými okruhy zaměřenými na každodenní život a mezilidské vztahy (rodina, volný čas a zájmy, škola a zaměstnání, bydlení, stravování, zdraví a životní styl, počasí). Obsahem výuky v semináři z ruského jazyka je systematický rozvoj komunikace, poslechu, porozumění čtenému textu a písemného projevu.

Ve 4. ročníku si žáci zdokonalují dovednosti získané v předcházejícím ročníku. Žáci se vyjadřují ústně i písemně k daným tématům, přičemž aktivně používají získanou slovní zásobu, včetně frazeologie a opisných prostředků. Učí se vyjadřovat složitější myšlenky a řešit běžné denní situace, které se mohou odehrát v rusky mluvícím prostředí. Prohlubují si faktické znalosti především o geografických,

demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech ruských mluvících zemí. Kromě toho se zabývají tematickými okruhy zaměřenými na cestování a pobyt v cizí zemi (cestování, doprava, služby, tradice a zvyky).

Probírání tematických okruhů k maturitě je nedílnou součástí Semináře z ruského jazyka. Tato témata lze dělit podle různých hledisek, výčet témat pro jednotlivé tematické okruhy však nebude nikdy uzavřený. Mnohá témata se navíc mohou vztahovat k několika tematickým okruhům a vzájemně se mohou prolínat.

Metody a formy výuky:

Ve výuce se střídají formy frontální výuky s výukou skupinovou a individuální, což umožňuje lépe zohlednit jednotlivé potřeby žáků a jejich rozdílnou úroveň jazykových znalostí. Vedle tradičních metod je také využívána didaktická technika, informační a komunikační technologie, případně besedy s rodilými mluvčími. Jazykové znalosti a dovednosti jsou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení, testů a opakováním zaměřeným na porozumění, výslovnost a ústní interakci.

Způsoby hodnocení:

Žáci jsou hodnoceni dle školního klasifikačního řádu. Hodnotí se jak ústní, tak písemný projev. Důraz je kladen na aktivitu a samostatnost, schopnost vyjadřovat se a používat poznatky a dovednosti získané ve výuce. Při hodnocení se přihlíží k individuálním potřebám žáků a jejich rozdílným schopnostem vyjadřovat se v cizím jazyce. Součástí hodnocení jsou odevzdané seminární práce, eseje, případně projekty.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí:

Komunikativní kompetence: Žáci dovedou komunikovat v běžných každodenních situacích i situacích, které mohou nastat při cestování nebo pobytu v ruských mluvících zemích, dokážou si vyměňovat názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, dokážou vhodně volit komunikační strategie a jazykové prostředky, umí srozumitelně vyjadřovat hlavní myšlenku. Žáci dokážou efektivně pracovat s textem, včetně textu odborného, a jsou schopni využívat text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitnění svých jazykových znalostí.

Personální a sociální kompetence: Žáci pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, učí se podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence řešit úkoly: Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli zadání úkolu, stanovili jádro problému, dokázali získat informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení a provedli vyhodnocení. Práci se učí pracovat a využívat různé zdroje informací, např. mapy, časopisy, průvodce, jízdní řády, programy, jídelní lístky, apod.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti: Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali čerpat informace z

masových medií, tyto informace dokázali využívat, zhodnotit, vytvořili si svůj vlastní názor. Výuka také směřuje k tomu, aby si byli vědomi kulturních odlišností a tyto odlišnosti se naučili tolerovat.

Informační a komunikační technologie: Žáci jsou vedeni k tomu, aby si dokázali najít potřebné informace. Při práci pracují s nejnovějšími informačními a komunikačními technologiemi a učí se je využívat jak v průběhu vzdělávání, tak do budoucna při výkonu povolání.

Člověk a svět práce: Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejlépe uplatnili na trhu práce. Učí se prezentovat své názory před třídou, přijmout pozitivní i negativní kritiku, učí se psát strukturovaný životopis a připravit se na pohovor v zaměstnání.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Seminář z ruského jazyka	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	čtení a práce s textem, včetně odborného četba článků a práce s nimi práce s cizojazyčnými texty v časopisech, na Internetu	
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	mluvení zaměřené situačně i tematicky jednoduché promluvy na dané téma vedení řízeného rozhovoru použití otázek zjišťovacích a doplňovacích vyjádření vlastního názoru	
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika zaznamená vzkazy volajících vyplní jednoduchý neznámý formulář	zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. práce s textem na dané téma formou výpisků, reprodukce textu a prezentací pozvání, inzerát, oznámení	
vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace	střídání receptivních a produktivních činností dialogizace poslech a porozumění přiměřeným	

<p>vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p>	<p>souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu</p> <p>poslechy a rozbor nahrávek</p> <p>prezentace před třídou</p>	
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p>	<p>slovní zásoba a její tvoření</p> <p>slovní zásoba k jednotlivým tématům</p> <p>prohlubování a procvičování slovní zásoby formou opakování, cvičení a testů</p>	
<p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p>	<p>gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>praktické využití gramatiky získané v ruském jazyce</p>	
<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p>	<p>tematické okruhy:</p> <p>větší část témat daných katalogem požadavků pro státní maturitní zkoušku (osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, stravování, mezilidské vztahy, oblékání a móda, škola a zaměstnání, počasí - prohlubují se témata z hodin ruského jazyka)</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Seminář z ruského jazyka	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	28 h za školní rok
Žák:		
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu	čtení a práce s textem včetně odborného	
zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text	četba článků a práce s nimi	

<p>o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p>	<p>práce s odbornými texty v časopisech, na Internetu</p>	
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p>	<p>mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>řízený rozhovor</p> <p>spontánní hovor na dané téma</p>	
<p>ověří si i sdělí získané informace písemně</p>	<p>zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</p> <p>práce s textem na dané téma formou výpisků, reprodukce textu a prezentací</p>	
<p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>rozumí souvislým projevům, diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním řečovém tempu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p>	<p>střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>dialogizace</p>	
<p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy</p>	<p>interakce ústní</p> <p>jednoduchá, ale spontánní komunikace na dané téma</p> <p>obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</p> <p>vyjádření žádosti, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, apod.</p>	

tazatele přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem		
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	slovní zásoba a její tvoření slovní zásoba k jednotlivým tématům prohlubování a procvičování slovní zásoby	
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	gramatika (tvarosloví a větná skladba) užití probrané gramatiky při reprodukci témat	
prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	tematické okruhy témata daná katalogem požadavků pro státní maturitní zkoušku (zdraví a zdravý životní styl, cestování a služby, tradice a svátky, Česká republika a země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. - prohlubují se témata z hodin ruského jazyka)	
faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech České republiky	informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice porovná získané informace o rusky mluvících zemích s informacemi, které má o své zemi	

Společenskovědní vzdělávání

Dějepis

Název vyučovacího předmětu: Dějepis

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-1 hod., 2.r.-2 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-0 hod.

Obecné cíle

Cílem výuky předmětu dějepis je seznámit žáky s vývojem lidské společnosti od pravěku po současnost, formovat historické vědomí a kritické myšlení ve vztahu k minulosti i současnosti. Dalším cílem je pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků, kultivovat jejich politické, sociální a kulturní vědomí, posilovat u žáků hrdost na tradice a hodnoty svého národa a připravit je na aktivní občanský život v demokratické společnosti.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, právo, psychologie, občanská nauka, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, základy přírodních věd, společenská kultura, ekonomika

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován od 1. do 3. ročníku. V průběhu výuky se dějepis soustředí zejména na klíčová témata ze světových a evropských dějin, v jejich kontextu je pak hlavní pozornost věnována dějinám českým. Větší pozornost je věnována dějinám 20. století, zejména těm, které mají vliv na současnou podobu světa.

V 1. ročníku se žáci seznámí se základními etapami historického vývoje, významem historické vědy jako společenskovědní disciplíny. Žáci se seznámí s vývojem lidské společnosti v období pravěku a starověku, kulturním přínosem starověkých států. Další část výkladu je zaměřena na společenský a kulturní vývoj v období antiky. Poté se žáci seznámí s charakterem a vývojem středověké společnosti, vývojem jednotlivých zemí a nejvýznamnějšími historickými událostmi v období raného a vrcholného středověku. Zvláštní důraz je kladen na vývoj českého státu v kontextu evropských dějin, nedílnou součástí výkladu je charakteristika vývoje kultury.

Ve 2. ročníku se žáci seznámí s změnami v charakteru společnosti na prahu novověku, s dějinným vývojem jednotlivých evropských zemí včetně českého státu. V období novověku se výklad zaměří na revoluční změny v průběhu 17. až 19. století, jejich vliv na formování moderní evropské společnosti. Nedílnou součástí výkladu je také rozbor novodobých myšlenkových proudů a uměleckých směrů.

Výklad se dále zaměří na úsilí o emancipaci českého národa v průběhu 19. století, včetně vývoje společenské situace. Další částí výkladu bude rozbor mezinárodních událostí a vztahů na přelomu 19. a 20. století, jejich vliv na vznik První světové války. Poté se žáci seznámí s průběhem války a navazujících událostí v 1. polovině 20. století, zejména s problematikou vzniku a vývoje samostatné ČSR, vývojem Evropy a světa po První světové válce, včetně vzniku totalitních režimů a jejich vlivem na meziválečný vývoj Evropy a světa.

Ve 3. ročníku se žáci seznámí s mezinárodními vztahy v meziválečném období, vývojem jednotlivých zemí, příčinami Druhé světové války. Poté bude následovat výklad průběhu války, jejích důsledků pro ČSR, Evropu i svět. Důležitou součástí výkladu je vysvětlení poválečných dějin ČSR, charakteristika vývoje od roku 1945 do současnosti. Obdobně se žáci seznámí s vývojem Evropy a světa v tomto období, tak aby pochopili význam dějinného vývoje pro současnost. V závěru se žáci zaměří na problémy současného světa, jejich provázanost s dějinným vývojem.

Metody a formy výuky

Základními metodami při výuce předmětu Dějepis jsou výklad, skupinová či samostatná práce a řízená diskuze. Výklad je průběžně doplňován různými materiály – např. historickými texty, audiovizuálními ukázkami a obrazovými materiály. Studenti se také učí pracovat s odbornou literaturou, kriticky hodnotit a zpracovávat informace, které budou využívány při výuce dějepisu. Výuku předmětu je vhodné doplnit návštěvou archivu, muzea, knihovny či exkurzí.

Způsoby hodnocení

Žáci budou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Při hodnocení se přihlíží nejen k znalostem historických dat, ale též ke schopnosti tato data analyzovat, porovnávat a hledat dějinné souvislosti. Součástí hodnocení může být také zpracování referátů, seminárních prací a další aktivita žáka.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci se soustředí na poznání evropských a zejména národních dějin, které vede k formování jejich světového názoru, národní identity a kulturního povědomí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žáci dovedou využívat svých odborných znalostí při uplatnění ve světě práce, pro potřeby osobního rozvoje a celoživotního vzdělávání..

Kompetence k učení:

Žáci dovedou rozvíjet své kritické myšlení, vyhledávat, analyzovat a kriticky hodnotit potřebné informace, jsou schopni vytvořit si vlastní úsudek, diskutovat o něm s ostatními.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k získání základní orientace v problematice dějinného vývoje tak, aby své znalosti a dovednosti mohli využít pro aktivní občanský život v demokratické společnosti. Žáci jsou

vychovávání k toleranci, k úctě k materiálním a duchovním hodnotám, k tomu aby se dokázali orientovat v problémech současného světa.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby své znalosti dokázali využít při uplatnění na trhu práce i při komunikaci s potencionálními zaměstnavateli.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k pochopení vztahu člověka a životního prostředí v průběhu dějinného vývoje a k tomu, aby své poznatky dokázali využít v otázce ochrany životního prostředí, zejména v souvislosti s globálními problémy současného světa.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Dějepis	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů charakterizuje etapy vývoje lidské společnosti	Člověk v dějinách úvod do studia dějepisu, význam a smysl poznávání dějin variabilita výkladů dějin	
charakterizuje etapy vývoje lidské společnosti	Pravěk, vývoj člověka vývoj člověka doba kamenná, bronzová, železná	
charakterizuje etapy vývoje lidské společnosti uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství	Starověké civilizace, antické Řecko a Řím vznik nejstarších civilizací /Mezopotámie, Egypt, Indie, Čína/, kulturní přínos vývoj na Blízkém Východě, vznik křesťanství antické Řecko - vznik, dějinný vývoj, kulturní přínos antický Řím - vznik, dějinný vývoj, kulturní přínos	
charakterizuje etapy vývoje lidské společnosti	Raný středověk	

popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	vznik raně středověkých států v Evropě, vývoj, kultura slovanské státy v Evropě, Sámova říše, Velká Morava, vznik a vývoj českého státu Svatá říše římská, postavení církve v období středověku vývoj Arabské říše, islám románská kultura	
charakterizuje etapy vývoje lidské společnosti popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku	Vrcholný středověk rozvoj středověkých měst vývoj zemí západní Evropy Český stát za posledních Přemyslovců a Lucemburků husitské hnutí a doba pohusitská gotická kultura	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Dějepis	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	66 h za školní rok
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku popíše evropskou koloniální expanzi	Pozdní středověk zámořské objevy humanismus a renesance reformace v Evropě, vývoj evropských zemí	
popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku objasní vznik novodobého českého národa	Počátky novověku vznik habsburské monarchie, vývoj českých zemí	

<p>a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</p> <p>popíše evropskou koloniální expanzi</p>	<p>třicetiletá válka, důsledky pro české a evropské země</p> <p>vývoj evropských zemí v 17. a 18. století, osvícenský absolutismus</p> <p>barokní kultura</p>	
<p>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</p> <p>popíše evropskou koloniální expanzi</p>	<p>Evropa a svět v 18. a 1. polovině 19. stol.</p> <p>politický, hospodářský vývoj v Evropě a ve světě - průmyslová revoluce, vznik USA, francouzská revoluce,</p> <p>napoleonské války</p> <p>myšlenkové a umělecké směry 18. a 19. století</p> <p>národně osvobozené hnutí v Evropě</p> <p>společenský, hospodářský a kulturní vývoj českých zemí</p>	
<p>na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti</p> <p>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol</p> <p>charakterizuje proces modernizace společnosti</p> <p>popíše evropskou koloniální expanzi</p> <p>vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi</p>	<p>Vývoj novověké společnosti v 19. stol.</p> <p>revoluční rok 1848 v Evropě a českých zemích</p> <p>vývoj české společnosti a politiky v 2. polovině 19. století</p> <p>vývoj Evropy a světa v 2. polovině 19. století - sjednocení Itálie a Německa,</p> <p>charakteristika evropských zemí, vývoj USA</p> <p>mezinárodní vztahy na konci 19. století</p>	
<p>objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci</p> <p>charakterizuje proces modernizace společnosti</p>	<p>První světová válka</p> <p>příčiny, průběh a důsledky války pro Evropu a svět</p>	

<p>popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce</p> <p>charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus</p>	<p>československý zahraniční odboj, vznik ČSR</p> <p>mezinárodní vztahy po první světové válce</p> <p>vývoj první Československé republiky</p> <p>počátky totalitních režimů</p>	
<p>charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus</p> <p>vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize</p>	<p>Vývoj Evropy a světa v meziválečném období</p> <p>vývoj První Československé republiky</p> <p>vývoj evropských zemí ve 20. letech</p> <p>světová hospodářská krize, její důsledky</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Dějepis	3. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	33 h za školní rok
<p>charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů</p> <p>popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</p>	<p>Vývoj Evropy a světa v meziválečném období</p> <p>mezinárodní vztahy ve 30. letech</p> <p>Československo ve 30. letech, Mnichov</p>	
<p>popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR</p> <p>objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu</p> <p>objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo</p>	<p>Druhá světová válka</p> <p>příčiny a průběh bojů druhé světové války</p> <p>protektorát Čechy a Morava, domácí a zahraniční odboj</p> <p>osvobození evropských zemí, ukončení války v Evropě a ve světě</p>	
objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro	<p>Poválečný vývoj ČSR</p> <p>vývoj ČSR po válce, Únor 1948, období</p>	

<p>Československo</p> <p>popíše projevy a důsledky studené války</p> <p>charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku</p>	<p>stalinismu</p> <p>politický, hospodářský a sociální vývoj v Československu v letech 1948 - 1968,</p> <p>Nástup československé reformy, Pražské jaro 1968</p> <p>období normalizace, charakteristika československé společnosti, rok 1989</p> <p>vývoj Československa po pádu komunistického režimu</p>	
<p>objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo</p> <p>popíše projevy a důsledky studené války</p> <p>popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace</p> <p>popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa</p> <p>vysvětlí rozpad sovětského bloku</p> <p>uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. Století</p> <p>orientuje se v historii svého oboru, uvede její významné mezníky a osobnosti</p> <p>vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí</p>	<p>Vývoj Evropy a světa v 2. pol. 20.stol.</p> <p>mezinárodní vztahy po druhé světové válce, "studená válka"</p> <p>vývoj jednotlivých zemí po druhé světové válce, "třetí svět", proces dekolonizace</p> <p>vývoj v demokratickém světě a v zemích sovětského bloku</p> <p>krize a pád komunistických režimů v jednotlivých zemích</p> <p>dějiny studovaného oboru</p>	

Právo

Název vyučovacího předmětu: Právo

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-1 hod., 2.r.-1 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle

Cílem předmětu Právo je předat žákům znalosti základních ustanovení našeho právního řádu. Žáci jsou vedeni k uvědomění si svých práv a povinností vyplývajících ze zákonných ustanovení a k jejich využití v osobním i profesním životě. Cílem předmětu je příprava žáků na vysokoškolské studium právního zaměření.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, psychologie, občanská nauka, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, matematika, společenská kultura, ekonomika, finance a bankovníctví, praxe, obchodní praxe v cizích jazycích.

Charakteristika učiva

Předmět se vyučuje ve všech čtyřech ročnících v jednododinové týdenní dotaci.

Výuka předmětu Právo začíná v *prvním ročníku* seznámením se základními právními pojmy, jako je zákonnost a právní vědomí, právní řád, systém práva, prameny práva, právní vztahy a právní vědomí. V další části školního roku jsou probírány hlavní zásady, na kterých je postaveno ústavní právo - ústavní charakteristika ČR a legislativa v ČR – a poté zásady týkající se lidských práv. Školní rok je zakončen přenesením ke správnímu právu.

Druhý ročník je věnován problematice občanského práva hmotného, které stojí na věcném

právu, závazkovém právu, ochraně osobnosti a dědickém právu, a procesního, ve kterém se řeší občanské soudní řízení. Na občanské právo navazují záležitosti práva rodinného, manželství, rodičovství a náhradní rodinná péče. Posledním tématem školního roku je trestní právo, trestní zákon a trestní řád.

Třetí ročník je zaměřený na problematiku práce a živnosti. V pracovním právu je důraz kladen především na samotné pracovně právní vztahy, dále pak na pracovní poměr, včetně prací konaných mimo pracovní poměr. Dále je zařazena problematika sociálního zabezpečení, které podléhá častým

změnám. Posledním tématem v ročníku je živnostenské právo – živnost, druhy živností a platnost živnostenského oprávnění.

Čtvrtý ročník je zahájen obchodním právem, žáci učivo začínají základními pojmy, které jsou pro podnikání charakteristické, jde hlavně o pojmy podnikatel a jeho právní postavení, podnikání, základní typy podnikání. Zvláště se probírá hospodářská soutěž, podstatnou část tvoří nauka o obchodních společnostech a obchodní závazky.

Výuková strategie

Mezi základními metody používané při výuce předmětu Právo patří výklad, rozhovor a řízená diskuse. Výuku doplňují příklady z právní praxe a skupinová práce při řešení těchto příkladů. V závazkovém právu je nedílnou součástí také nácvik vytváření písemností. Výklad je podporován přednáškami odborníků z praxe. Součástí výuky jsou také odborné exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se ústní i písemný projev, při kterém musí být prokázána znalost jednotlivých právních pojmů a termínů. Pokud probíraná látka dovolí, vyžaduje se příklad z právní praxe nebo souvislost s životem v demokratické společnosti.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

žák se orientuje v úplném znění zákonů, dokáže kriticky a analyticky vyhledávat informace v úplném znění i ve výkladech zákona

Komunikativní kompetence

žák dovede formulovat své myšlenky srozumitelně a jasně, účastní se aktivně diskuzí, dovede vysvětlit svoje stanovisko k řešení právního problému a obhájit jej, dokáže dosáhnout jazykové způsobilosti v oblasti práva a vhodně používat právní termíny

Kompetence k řešení problémů

učitel uvádí problémové příklady z právní praxe, vede žáky k přemýšlení o následcích při řešení nebo neřešení právních problémů, podporuje konstruktivní diskuzi k danému problému, vede žáky k obhajobě jejich rozhodnutí, k nesení zodpovědnosti za přijaté řešení problému, využívá skupinových forem práce, podporuje týmové řešení problémů, brainstorming učitel do výuky zapojuje odborníky z praxe, kteří žákům na praktických příkladech demonstrují řešení právních problémů

učitel organizuje návštěvy soudních stání, při kterých se žáci mohou seznámit s postupy při řešení právních problémů v praxi

Občanské kompetence a kulturní povědomí

žáci se učí jednat v souladu zákona a tak, aby dokázali prosadit vlastní zájmy, ale aby zároveň respektovali práva a osobnost druhých

žáci rozlišují kulturní specifika skupin obyvatel z hlediska právních systémů a systémů lidských práv, rozlišují projevy xenofobie, diskriminace a dovedou na ně reagovat

Kompetence k pracovnímu uplatnění a k podnikatelským aktivitám

učitel pomáhá žákům konkretizovat jejich představu o reálné podobě jejich budoucího povolání a o volbě vhodného dalšího studia učitel seznamuje žáky s povinnostmi zaměstnavatelů a pracovníků

žáci rozumí podstatě a podmínkám podnikání, dokáží vyhledat a vyhodnotit informace o pracovních příležitostech a pracovních a platových podmínkách zvoleného oboru

Aplikace průřezových témat

Předmět Právo přispívá průřezovými tématy zejména k těmto tematickým celkům:

Občan v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni na základě utváření právního vědomí k odpovědnému a demokratickému občanství, jež vychází z vytváření a upevňování postojů a hodnot žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

Člověk a životní prostředí - žáci jsou vedeni k utváření právního povědomí v oblasti ekologie a ochrany životního prostředí.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k utváření představy o svém budoucím zaměstnání, seznamují se s pracovními příležitostmi a podmínkami práce, dokáží definovat, jakým způsobem vstoupit do pracovního poměru a jaká práva a povinnosti z toho pro ně plynou

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Právo	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
vymezí pojem právo, vysvětlí vztah práva a morálky vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů orientuje se v systému práva charakterizuje právní vztahy vysvětlí, kdy je člověk svéprávný a má	Teorie práva objektivní x subjektivní právo právo a morálka vznik a prameny práva historický vývoj práva právní systémy vztah státu a práva právní stát právní normy právní vztahy	

<p>trestní odpovědnost</p> <p>popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</p>	<p>zákonnost a právní vědomí</p> <p>právní a protiprávní způsobilost</p> <p>právní řád ČR</p> <p>institucionální právní ochrana v ČR</p>	
<p>objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</p> <p>uvede základní fáze legislativního procesu</p> <p>orientuje se v Ústavě ČR</p>	<p>Ústavní právo</p> <p>pojem a prameny ústavního práva</p> <p>Ústava ČR</p> <p>Legislativní proces</p> <p>Listina základních práv a svobod</p> <p>státní symboly ČR a jejich užívání</p> <p>veřejný ochránce práv</p> <p>nabývání a pozbývání státního občanství ČR</p>	
<p>uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</p> <p>popíše průběh správního řízení</p>	<p>Správní právo</p> <p>pojem a prameny správního práva</p> <p>orgány veřejné správy</p> <p>obce</p> <p>kraje</p> <p>správní řízení</p>	
<p>orientuje se v právních systémech s rozdílným přístupem k lidským právům v historickém exkurzu</p> <p>dokáže pracovat s Listinou základních práv a svobod ČR</p> <p>dokáže objasnit pojem a podstatu extremistického chování</p> <p>dokáže uvést příklady porušování lidských práv v historii a současnosti</p> <p>rozumí systému soudů v ČR a jejich působnosti</p>	<p>Problematika lidských práv</p> <p>Lidská práva v dějinách, právní dokumenty</p> <p>Listina základních práv a svobod</p> <p>příklady porušování lidských práv v dějinách a současnosti</p> <p>Listina a extremismus</p> <p>právní ochrana, státní zastupitelství, veřejný ochránce práv, advokacie</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Právo	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
osvětlí způsoby zastoupení podle občanského zákoníku vysvětlí odpovědnost za škodu a bezdůvodné obohacení charakterizuje dědění ze závěti a ze zákona popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace zná podmínky a postupy reklamace zboží na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace řeší různé situace při reklamaci zboží pracuje s příslušnými právními normami orientuje se v zákoně na ochranu spotřebitele ví, které další zákony se podílí na ochraně spotřebitele a v jakém rozsahu zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnici a právními předpisy České republiky ovládá zásady obchodního styku přes internet	Občanské právo pojem a prameny občanského práva systematika občanského zákoníku občanskoprávní vztahy subjekty zastoupení osob vlastnictví, spoluvlastnictví, SJM věcná práva k cizím věcem odpovědnost za škodu bezdůvodné obohacení dědění závazkové právo typy smluv v občanském zákoníku civilní proces ochrana spotřebitele	
posoudí, zda lze uzavřít manželství v konkrétních případech	Rodinné právo pojem a prameny rodinného práva	

<p>popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</p> <p>orientuje se ve vyživovacích povinnostech dle zákona o rodině</p> <p>rozlišuje mezi osvojením a pěstounskou péčí</p> <p>objasní, jaký význam má rodinné zázemí pro vývoj člověka</p> <p>uvědomí si předpoklady dobrého fungování rodiny</p> <p>charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</p> <p>diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu</p>	<p>manželství</p> <p>registrované partnerství</p> <p>vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovství, péče o dítě</p> <p>vyživovací povinnost</p> <p>náhradní rodinná péče, adopce, pěstounská péče</p> <p>sociálně právní ochrana dětí</p> <p>Úmluva o právech dítěte</p> <p>rodina a její funkce</p>	
<p>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.</p> <p>vymezí podmínky trestní odpovědnosti</p> <p>orientuje se v druzích trestů a trestních opatření</p> <p>rozlišuje jednotlivé trestné činy a sazby za ně</p> <p>ovládá zásady a průběh trestního řízení</p>	<p>Trestní právo</p> <p>pojem a prameny trestního práva hmotného a procesního</p> <p>trestní zákoník</p> <p>trestní řád</p> <p>trestní odpovědnost mladistvých</p> <p>zákon o soudnictví ve věcech mládeže</p> <p>rejstřík trestů</p> <p>probační a mediační služba</p> <p>přestupky</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Právo	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	33 h za školní rok

Žák:		
<p>orientuje se v systému sociálního zabezpečení a sociálního pojištění</p> <p>určí dávky SSP</p> <p>orientuje se v nemocenském pojištění</p> <p>popíše systém důchodového pojištění</p> <p>objasní zdravotní pojištění</p>	<p>Právo sociálního zabezpečení</p> <p>pojem a prameny práva sociálního zabezpečení</p> <p>orgány sociálního zabezpečení</p> <p>životní a existenční minimum</p> <p>pomoc v hmotné nouzi</p> <p>státní sociální podpora</p> <p>pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti</p> <p>nemocenské pojištění</p> <p>zdravotní pojištění</p> <p>úrazové pojištění</p> <p>důchodové pojištění</p> <p>sociální péče v rámci obcí</p>	
<p>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p> <p>odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů</p> <p>orientuje se v jednotlivých ustanoveních zákoníku práce</p> <p>dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky</p>	<p>Pracovní právo</p> <p>pojem a prameny pracovního práva</p> <p>zákoník práce</p> <p>zákon o zaměstnanosti</p> <p>inspekce práce</p> <p>nemoci z povolání</p>	

<p>definuje pojem živnost, provozovna, živnostenský rejstřík, živnostenská kontrola</p> <p>osvětlí povinnosti podnikatele podle zákona</p> <p>rozlišuje druhy živností a zná podmínky k jejich provozování</p>	<p>Živnostenské právo</p> <p>pojem a prameny živnostenského práva</p> <p>živnost a podmínky provozování živnosti</p> <p>druhy živností</p> <p>provozovny</p> <p>vznik, změna a zánik živnostenského oprávnění</p> <p>živnostenská kontrola</p>	
--	--	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Právo	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	28 h za školní rok
Žák:		
<p>rozlišuje jednotlivé subjekty obchodního práva</p> <p>zná náležitosti smluv podle občanského zákoníku</p> <p>na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady</p> <p>zná jednotlivé obchodní společnosti a družstvo</p> <p>rozlišuje vznik a zánik, založení a zrušení obchodní společnosti a družstva</p> <p>na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy</p> <p>chápe pojem obchodní jmění, obchodní firma</p>	<p>Obchodní právo</p> <p>pojem a prameny obchodního práva</p> <p>podnikání, podnikatel, podnik</p> <p>obchodní rejstřík</p> <p>obchodní společnosti a družstva</p> <p>hospodářská soutěž</p> <p>nekalá soutěž</p> <p>závazkové vztahy</p> <p>smluvní typy obchodního práva</p> <p>insolvenční zákon</p>	
orientuje se v novelách jednotlivých právních odvětví	<p>Novelizace jednotlivých právních odvětví</p> <p>novelizace právních předpisů</p>	

Občanská nauka

Název vyučovacího předmětu: Občanská nauka

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-1 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Pojetí vyučovacího předmětu:

Občanská nauka se podílí na přípravě žáka na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výuku tedy směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany, aby jednali zodpovědně a uvážlivě vůči sobě i společnosti. Výuka tohoto předmětu se snaží dosáhnout toho, aby žáci jednali aktivně, samostatně, odpovědně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, Aby jednali v souladu s morálními principy a přispívali k uplatňování demokratických hodnot.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, dějepis, právo, psychologie, informační a komunikační technologie, základy přírodních věd, společenská kultura, tělesná výchova.

Charakteristika učiva:

Předmět je vyučován od 2. do 4.ročníku, jednu hodinu týdně.

Žáci umí myslet, nenechají sebou manipulovat a snaží se co nejvíce porozumět současnému světu., respektují práva a osobnost jiných lidí, vystupují proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, uvědomují si, že v rámci plurality a multikulturního soužití má stále význam

vlastní kultura, národní a osobnostní identita. Uvědomují si, co je to být hrdý na tradici a hodnoty svého národa, ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a jsou připraveni řešit své osobní i sociální problémy, cíleně pracují na přípravě ke studiu na VŠ, dodržují zákony a pravidla chování, aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti, dodržují zásady správného stylu a duševní hygieny.

Metody a formy výuky:

Základními metodami při výuce předmětu občanská nauka je výklad, rozbor a řízené diskuse. Teoretická výuka je doplněna aktuálními zprávami ze všech oblastí našeho i celosvětového dění.

Učivo je doplňováno studiem odborné literatury a prací s internetem, dále pak cyklem přednášek, zaměřených na současné aktuální dění. Součástí výuky jsou odborné exkurze.

Způsoby hodnocení:

Žáci jsou hodnoceni z písemného projevu. Hodnotí se rovněž logické myšlení, vyjadřovací schopnosti a celkové vystupování žáka. Součástí klasifikace je vypracování seminární práce, zpracování a přednes referátů, zpracování aktualit apod.

Přínos k realizaci klíčových dokumentů:

Kompetence k pracovnímu uplatnění na podnikatelských aktivitách:

Žáci dovedou optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního sebevzdělávání. Žáci dovedou vyhledávat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech.

Kompetence k učení:

Žáci dovedou rozvíjet své kritické myšlení, zkoumat věrohodnost informací, dovedou si vytvořit vlastní úsudek, jsou schopni o něm diskutovat s ostatními.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti ve vlastní život, k pochopení významu vzdělání a celoživotního učení, k nalezení vhodné motivace k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k úctě k materiálním a duchovním hodnotám a k vědomí nutnosti zachování těchto hodnot pro budoucí generace. Dále k toleranci odlišných názorů, k orientaci v globálních problémech současného světa, k sebezodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Žáci jsou vychováni ke skutečnému lidství a k dobré morálce projevující se prosociálním jednáním. Učí se toleranci k lidem z různých národnostních a etnických menšin.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Občanská nauka	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
uvědomí si nezbytnost výuky občanské výchovy	Úvod do výuky předmětu význam výchovy k občanství	

	orientace v učivu občanské nauky	
<p>Dovede diskutovat o tom, co sociologie zkoumá a jaké k tomu využívá</p> <p>Uvědomí jaké tradice a kultury jej obklopují v každodenním životě</p> <p>Dovede popsat rozdíly mezi verbální a neverbální komunikací</p> <p>Dovedou se zařadit do sociální skupiny</p> <p>Dovede posoudit závažnost současných problémů společenského života</p>	<p>Sociologie jako věda</p> <p>kultura jako způsob života</p> <p>socializace</p> <p>sociální struktura</p> <p>sociální skupiny</p> <p>sociální změna</p>	
<p>Popíše vztah mezi etikou, morálkou a právem</p> <p>Uvědomí si důležitost morálního etického chování ve společnosti, v rodině a v partnerských vztazích</p>	<p>Etika jako věda</p> <p>Vztah etiky, morálky a práva</p> <p>Morální jednání a odpovědnost</p> <p>Oblasti etiky</p> <p>Etika v rodině a v partnerských vztazích</p>	
<p>diskutuje nad možnostmi řešení náročných životních situací</p> <p>uvažuje o otázkách ochrany vlastního zdraví</p> <p>popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>diskutuje o využití volného času pro všestranný rozvoj osobnosti</p>	<p>Zdraví a jeho ochrana</p> <p>zdravý životní styl</p> <p>správné životospráva</p> <p>vliv životního prostředí na člověka</p>	
<p>vysvětlí, proč nadměra volného času vede ke vzniku sociálně patologických jevů</p> <p>seznamuje se s možnostmi prevence těchto jevů</p> <p>objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví</p>	<p>Využívání volného času</p> <p>sportovní aktivity, kulturní vyžití, oddech a relaxace</p> <p>sociálně patologické jevy, druhy závislostí</p> <p>nejčastější formy závislostí</p> <p>prevence sociálně patologických jevů</p>	

využívání volného času	instituce zabývající se prevencí SPJ	
------------------------	--------------------------------------	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Občanská nauka	3.ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
rozdělí mezi státem a národem vysvětlí pojem právní stát, popíše znaky a formy státu	stát, národ národ, národní stát majorita, minorita národní tradice stát, znaky státu, formy státu právní stát státní symboly a jejich užívání	
uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu uvede způsoby nabývání a pozbývání státního občanství ČR	občan, občanství, občanské dovednosti a ctnosti nabývání a pozbývání státního občanství v ČR občanská práva a jejich uplatňování	
vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	lidská práva listina základních práv a svobod veřejný ochránce práv svoboda náboženství shromažďovací právo rovnost mužů a žen homosexualita úmluva o právech dítěte	
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	multikulturní společnost	

<p>charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</p> <p>debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</p>	<p>rasy, etnika, národy</p> <p>uprchlictví, exil, migrace, emigrace</p> <p>multikulturní společnost</p>	
<p>objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus</p> <p>objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</p> <p>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p> <p>charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</p>	<p>víra a ateismus</p> <p>náboženství a církve</p> <p>náboženská hnutí a církve, sekty,</p> <p>náboženský fundamentalismus</p>	
<p>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</p> <p>vysvětlí pojem právní stát, popíše znaky a formy státu</p>	<p>základní hodnoty a principy demokracie</p> <p>pojem demokracie, její hodnoty a principy</p> <p>dělbá moci v ČR</p> <p>ústava ČR, Parlament, tvorba zákonů</p> <p>prezident a vláda</p> <p>soudy, státní zastupitelství, notářství, advokacie, represivní orgány</p>	
<p>vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</p> <p>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</p>	<p>ideologie</p> <p>pojem ideologie</p> <p>jednotlivé ideologické směry a jejich zneužití</p>	
<p>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</p> <p>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</p>	<p>politika</p> <p>politika, typy politiky</p> <p>politické strany</p> <p>politický pluralismus</p> <p>politické (volební) programy</p>	

	volby a volební systémy referendum	
uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy určí orgány státní správy a obecní a krajské samosprávy a charakterizuje jejich činnost	veřejná správa a územní samospráva veřejná správa územní samospráva obce kraje	
dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií objasní způsoby ovlivňování veřejnosti	média média - jejich význam kritický přístup k médiím vliv médií na občanskou společnost	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Občanská nauka	4.ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	28 h za školní rok
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika debatoje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	vznik filozofie a základní filozofické problémy hlavní filozofické disciplíny význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie pro řešení životních situací lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus	
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	antická filozofie Milét'ané, Pythagorovci Eleaté, atomismus, Sofisté Sokrates, Platón, Aristoteles	

	- helénismus, stoicismus, skepticismus	
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty debatoje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	středověká křesťanská filozofie patristika, scholastika, renesanční filozofie filosofie Tomáše Akvinského	
debatoje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	racionalismus a empirismus v novověké filozofii stoupenci racionalismu a empirismu v moderní filozofii	
dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva debatoje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění)	Kantovo a Hegelovo filozofické myšlení Hegerovo a Kantovo filozofické myšlení	
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem objasní postavení člověka ve světě a nutnost chovat se vůči ostatním lidem a přírodě v souladu se svým i kolektivním svědomím	filozofické směry 19. a 20. století marxistická filozofie, neomarxismus pozitivismus, iracionalismus pragmatismus, existencialismus fenomenologie, antropologie, postmodernismus dějiny české filozofie představitelé české moderní filozofie Masaryk, Havel, Bondy, Kohák	
uvědomí si význam předmětu studia etiky a její základní pojmy, které umí aplikovat na praxi uvědomí si smysl života a jeho nepopíratelnou hodnotu, povinnost chránit jej a zkvalitňovat	etika a její předmět, základní pojmy etiky mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost lidské jednání, pojem viny, svědomí,	

objasní postavení člověka ve světě a nutnost chovat se vůči ostatním lidem a přírodě v souladu se svým i kolektivním svědomím	spravedlnosti, odplaty život jako nejvyšší hodnota	
popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	soudobý svět civilizační sféry, velmoci, vyspělé státy rozvojové země a jejich problémy	
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách	postavení České republiky v soudobém světě evropská integrace zapojování ČR do EU	
popíše funkci a činnost OSN a NATO vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách	bezpečnost obyvatelstva ČR	
vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích	globální problémy světa globalizace a její důsledky	

Hospodářský zeměpis

Název vyučovacího předmětu: Hospodářský zeměpis

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-1 hod., 2.r.-1 hod., 3.r.-0 hod, 4.r.-0 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Předmět Hospodářský zeměpis má za cíl seznámit žáky s hospodářskými a sociálními podmínkami ve světě a přiblížit jim život lidí v jednotlivých makroregionech i mikroregionech světa. Umožňuje žákům orientovat se v současném světě a v problémech současného lidstva.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

informační a komunikační technologie, matematika, základy přírodních věd, ekonomika, finance a bankovníctví.

Charakteristika učiva

Hospodářský zeměpis je povinným vyučovacím předmětem pro žáky prvního a druhého ročníku. V obou ročnících je předmětu Hospodářský zeměpis věnována jedna vyučovací hodina týdně. Výuka probíhá zpravidla v kmenových třídách a je k ní využívána didaktická technika (PC a dataprojektor). Samozřejmostí jsou obecně zeměpisné či tematické mapy. Výuka je podle možností doplňována odbornými exkurzemi nebo besedami.

V prvním ročníku se žáci seznámí s rozdělením států ve světě podle politických a hospodářských kritérií. Jsou uvedeni do problematiky globalizace a globálních problémů ve světě. Seznámí se s většinou makroregionů světa (Amerika, Asie, Afrika, Austrálie a Oceánie, Antarktida a Arktida). Naučí se charakterizovat geografické, demografické a hospodářské podmínky v jednotlivých zemích. Uvědomí si rozdíly a důsledky globalizace dnešního světa.

Ve druhém ročníku se žáci seznámí s posledním makroregionem světa. V rámci Evropy poznají jednotlivé mikroregiony, jejich společné a odlišné charakteristiky. Naučí se charakterizovat geografické, demografické a hospodářské podmínky v jednotlivých evropských zemích. Studenti také poznají okolnosti vedoucí ke vzniku Evropské Unie, její fungování, nejdůležitější orgány a úkoly. Ve druhém ročníku se dále klade důraz na znalosti o ČR, její postavení v Evropě, geografické, demografické, hospodářské a politické charakteristiky.

Metody a formy výuky

Výuka předmětu Hospodářský zeměpis navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z předmětu Zeměpis na základní škole. Cílem je tyto vědomosti a dovednosti prohloubit a rozšířit o další aspekt, tj. hospodářské a ekonomické charakteristiky vybraných států. Výuka se opírá o tradiční metodické postupy, jako jsou výklad a práce s textem a mapou. Důležitým prvkem ve výuce je samostatná práce žáků, vyhledávání informací v dostupných materiálech (výukové karty do zeměpisu, mapy, Internet, odborné časopisy a encyklopedie), zpracování referátů a jejich prezentace před třídou. Výuka podporuje skupinovou práci žáků a projektové učení. K doplnění výuky slouží besedy v rámci nebo mimo školu, případně exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, porozumění přírodním, socioekonomickým a geopolitickým procesům ve světě, na dovednost získávat poznatky z různých zdrojů a používat získané poznatky v praxi. Při hodnocení žáků se přihlíží k osobním vlastnostem žáků a hodnotí se jejich aktivita v hodinách, schopnost vyjadřovat se a prezentovat své názory. Žáci jsou hodnoceni z písemného i ústního projevu. Součástí hodnocení jsou také referáty nebo projekty.

Aplikace průřezových témat

Předmět Hospodářský zeměpis přispívá především k realizaci těchto průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, jsou vedeni k porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, k pochopení postavení člověka v přírodě, k samostatnému a aktivnímu poznávání okolního prostředí, k získávání informací v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, k osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví. V rámci předmětu jsou realizovány některé další tematické okruhy např. výchova demokratického občana, výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech, multikulturní výchova nebo environmentální výchova.

Informační a komunikační technologie

žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Učitel vede žáky k používání vhodné literatury, atlasu a map, internetu. Žáci se učí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace a využívat je v dalším vzdělávání. Učí se s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, případně se zapojovat do diskuse.

Kompetence k řešení problémů:

Učitel umožňuje žákům řešit problémy na úrovni jejich znalostí, odpovídat na geografické otázky, žáci mohou zpracovat projekt se zeměpisnou tematikou. Žáci se učí pracovat v týmu a spolupracovat při řešení problémů. Žáci při řešení problémů volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence komunikativní:

Učitel vede s žáky řízený dialog a vede žáky k tomu, aby kvalitně prezentovali své znalosti. Žáci se učí srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky

Kompetence sociální a personální:

Učitel vede žáky k obhajobě vlastních názorů a úsudků. Během samostatné i skupinové práce ve výuce se žáci učí ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí. Učí se vystupovat před třídou, prezentovat a obhajovat své názory, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a přijímat pozitivní i negativní kritiku

Kompetence občanské a kulturní povědomí

Učitel klade důraz na mezipředmětové vztahy, na ochranu přírodního a životního prostředí. Vede žáky k tomu, aby si uvědomovali v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, aby přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých. Žáci jsou dále vedeni k tomu, aby se zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, učí se porozumět významu životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Hospodářský zeměpis	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 hod za škol. rok
popíše rozčlenění soudobého světa na skupiny států se stejnými charakteristikami, na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství	politická a hospodářská mapa světa rozdělení světa na kontinenty a regiony rozdělení států dle vlády, dle státního zřízení, počtu obyvatel, rozlohy, ekonomického rozvoje, HDP, atd.	
uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách	globální problémy a konflikty ekologické problémy společenské problémy trvale udržitelný rozvoj	

charakterizuje světové a evropské organizace (např. OSN, NATO, EU ad.)	Světové organizace cíle a úkoly, orgány a sídla	
rozlišuje na konkrétních územních příkladech mikroregionální, regionální, státní, makro-regionální a globální geografickou dimenzi lokalizuje na mapách makroregiony světa, vymezení jejich hranice, zhodnotí jejich přírodní, kulturní, politické a hospodářské poměry a jednotlivé makroregiony vzájemně porovná	mimoevropské regiony Afrika Amerika Austrálie polární kraje Asie	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Hospodářský zeměpis	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 hod. za škol.rok
charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku	Evropská Unie Cíle a úkoly, orgány, sídla EU Členství ČR v EU	
rozlišuje na konkrétních územních příkladech mikroregionální, regionální, státní, makro-regionální a globální geografickou dimenzi vymezení jednotlivé regiony Evropy, zhodnotí polohu, přírodní a sociální poměry evropských regionů, lokalizuje hlavní rozvojová jádra a periferie evropských regionů	Regionální geografie Evropy Fyzickogeografická a socioekonomická charakteristika jednotlivých regionů Evropy	
objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení zhodnotí polohu, přírodní poměry a zdroje	Regionální geografie České republiky Fyzickogeografická a socioekonomická charakteristika České republiky	

ČR, lokalizuje na mapách hlavní rozvojová jádra a periferní oblasti ČR		
---	--	--

Přírodovědné vzdělávání

Základy přírodních věd

Název vyučovacího předmětu: Základy přírodních věd

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-2 hod., 2.r.-2 hod., 3.r.-0 hod, 4.r.-0 hod.

Obecné cíle

Předmět Základy přírodních věd přispívá k chápání přírodních jevů v každodenním životě a porozumění základním biologickým, ekologickým či chemickým souvislostem. Cílem předmětu je rovněž vytvořit v žákovi představu o jeho roli v přírodě, jeho vlivu na děje v přírodě probíhající a na způsoby možnosti její ochrany a především v žácích budovat pozitivní postoj k přírodě a uvědomělý přístup k její ochraně.

Dalším cílem předmětu je rozšířit a prohloubit dosavadní vědomosti a dovednosti žáků z přírodních věd, fyziky, a umožnit jim využívat tyto vědomosti v osobním i profesním životě.

Žák využívá fyzikálních poznatků v praktickém životě a vysvětlí jejich význam v praxi. Vysvětlí fyzikální poznatek (data, zákony, pojmy, teorie, metody). Dále je žák schopen popsat matematické vztahy mezi fyzikálními veličinami, vysvětlit význam fyzikálních konstant ve vztazích. Řeší fyzikální úlohy a problémy. Dokáže vysvětlit fyzikální princip činnosti vybraných technických zařízení. Vytvoří fyzikální model reálné situace (zjednodušení, popis daných faktů fyzikálními veličinami, rozlišení proměnných a stálých parametrů, výběr fyzikálního zákona).

Dalším cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Aby žák pochopil příčiny fyzikálních a chemických vlastností látek a chemických dějů a dokázal vysvětlit chemický poznatek (údaje, zákony, teorie, metody) a význam chemických konstant.

Cílem předmětu dále je, aby žák dokázal vysvětlit vybrané biochemické procesy uvnitř organismu a vliv prostředí na zdraví člověka, vliv chemizace na ekologii životního prostředí včetně možnosti jeho ochrany.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Základy přírodních věd obsahově vychází ze vzdělávací oblasti přírodovědné vzdělávání. Základy přírodních věd jsou vyučovacím předmětem pro žáky prvního ročníku. Předmětu jsou věnovány dvě vyučovací hodiny týdně.

1. ročník

V biologické části předmětu se žáci seznámí se základními poznatky o vzniku a vývoji života na Zemi, hlavními vlastnostmi živých soustav, rozmanitostí života na Zemi, základy anatomie a fyziologie člověka a základy genetiky. Ekologická část definuje základní ekologické pojmy,

problematiku podmínek života na Zemi, poznatky žáků o vztahu člověka a životního prostředí a o ochraně životního prostředí.

2. ročník

Fyzika je vyučována ve variantě C.

Fyzika přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Učivo navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole, a je realizováno ve 2. ročníku s dotací 1 výukové hodiny týdně.

Fyzikální vzdělávání směřuje k tomu, aby žák správně používal pojmy, dokázal vysvětlit fyzikální jevy, rozlišoval fyzikální realitu a model, řešil fyzikální problém, dokázal uplatnit fyzikální poznatky v odborném vzdělávání a praktickém životě.

Chemie je vyučována ve variantě B.

Učivo navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole, a je realizováno v 2. ročníku s dotací 1 výukové hodiny týdně. Obsah předmětu zachovává tradiční členění látky na čtyři logické celky – obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. V obecné chemii si žáci nejprve zopakují a prohloubí znalosti vlastností a vnitřní struktury chemických látek a stavbu periodické soustavy prvků. Tematické celky anorganická chemie a organická chemie seznamují žáky s významnými skupinami anorganických a organických sloučenin, jejich složením a principy tvorby vzorců a chemických názvů. Biochemie seznamuje žáka s chemickou podstatou života člověka a živé přírody. Na základě chemické stavby přírodních látek a biochemických procesů v živém organismu žák poznává souvislost zdraví člověka a živé přírody se zdravým životním prostředím a s nutností jeho ochrany před únikem chemických látek.

Výuka chemie má teoretický i aplikační charakter. Při výuce je kladen důraz na pochopení podstaty přírodních jevů a jejich souvislostí.

Výukové strategie

Výuka předmětu má teoretický i aplikační charakter, důraz je kladen na pochopení podstaty přírodních jevů a jejich souvislostí.

Metody a formy výuky

Základními metodami výuky předmětu jsou rozhovor a řízená diskuse, kde je veškerá teoretická výuka doplněna praktickými příklady a jednoduchými cvičeními.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků bude kladen důraz na hloubku porozumění učivu, porozumění přírodním, socioekonomickým a geopolitickým procesům, na dovednost používat získané poznatky v praxi. Žáci jsou hodnoceni z písemného i ústního projevu. Při hodnocení žáků je důležité si uvědomit jejich osobní specifika, hodnotit jejich aktivitu v hodinách, schopnost vyjadřovat se a plynulost projevu, jejich postoj. Do výuky jsou zařazeny hodnocené seminární práce, případně referát nebo projekt, laboratorní práce.

Rozvoj klíčových kompetencí

Ekologie se podílí zejména na rozvoji těchto klíčových kompetencí:

Kompetence k řešení problémů žáci jsou vedeni k samostatnému nebo skupinovému navrhování postupů k řešení daného problému s využitím odborné literatury,

problémy mohou být regionálního, ale i globálního charakteru. Učitel vede žáky k pojmenování a strukturalizaci problémů. Předkládá žákům škálu použitelných postupů při řešení problému.

V rámci exkurzí a terénních cvičení směřuje žáky podle poznaných jevů k aplikaci teoretických poznatků do praxe. Učitel vede žáky v praktických činnostech k vytvoření kladného vztahu k životnímu prostředí – třídění odpadu ve škole, k pochopení významu ochrany životního prostředí organizuje učitel ekologické exkurze a přednášky odborníků z praxe.

Kompetence k řešení problémů žák je veden k řešení problémů vyplívajících z praktické aplikace fyzikálních zákonitostí.

Učitel vede žáky k pojmenování a strukturalizaci problémů směřuje žáky ke zdrojům informací vedoucích k řešení problému předkládá žákům škálu použitelných postupů při řešení problému. Vede žáky k přemýšlení o následcích při řešení nebo neřešení problémů.

Matematické kompetence

Učitel vede žáky ke správnému používání a převádění jednotek, provádění reálného odhadu výsledku řešení dané úlohy, učitel při řešení praktických úloh vede žáky k nacházení vztahů mezi fyzikálními jevy .

Kompetence k řešení problémů žák je veden k řešení problémů vyplívajících z praktické aplikace chemických zákonitostí.

Učitel vede žáky k pojmenování a strukturalizaci problémů směřuje žáky ke zdrojům informací vedoucích k řešení problému předkládá žákům škálu použitelných postupů při řešení problému. Vede žáky k přemýšlení o následcích při řešení nebo neřešení problémů.

Matematické kompetence

Učitel vede žáky ke správnému používání a převádění jednotek, provádění reálného odhadu výsledku řešení dané úlohy, učitel při řešení praktických úloh vede žáky k nacházení vztahů mezi chemickými jevy.

Aplikace průřezových témat

Předmět Základy přírodních věd přispívá k realizaci především těchto průřezových témat:

Člověk a životní prostředí - žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, k pochopení postavení člověka v přírodě, k samostatnému a aktivnímu poznávání okolního prostředí, k získávání informací v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, k osvojení si zásad zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k možnosti využití chemie v dalším vzdělávání a při výkonu povolání.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k možnosti využití fyziky v dalším vzdělávání a při výkonu povolání.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Základy přírodních věd	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	66 h za školní rok
vymezi obsah předmětu Základy ekologie charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života charakterizuje a uvede rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou uvede základní skupiny organismů a porovná je charakterizuje základní životní projevy rostlin a živočichů	Úvod do ekologie Základy biologie Vznik a vývoj života na Zemi Vlastnosti živých soustav Buňka a základní životní děje, typy buněk Organismy a jejich životní projevy Vývoj života Dědičnost a proměnlivost Rozmanitost a základní znaky života	

objasní význam genetiky		
<p>popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</p> <p>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</p> <p>uvede příklady bakteriálních virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</p>	<p>Biologie člověka</p> <p>Zdraví a nemoc</p>	
<p>charakterizuje pojem ekologie, vysvětlí základní ekologické pojmy</p> <p>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</p> <p>vysvětlí podstatu vztahů mezi organismy a prostředím a mezi organismy navzájem</p> <p>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>vysvětlí podstatu biotických podmínek života a charakterizuje vztahy mezi populacemi v rámci společenstev i v rámci ekosystému</p> <p>charakterizuje a vysvětlí rozmanitost biosféry</p> <p>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</p> <p>uvede příklad potravního řetězce</p> <p>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</p> <p>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</p>	<p>Ekologie</p> <p>Základní ekologické pojmy</p> <p>Vztahy mezi organismy a prostředím</p> <p>Abiotické podmínky života</p> <p>Biotické podmínky života</p> <p>Ekosystém- stavba a funkce</p> <p>Život v ekosystému</p> <p>Potravní řetězce</p> <p>Koloběh látek v přírodě a tok energie</p> <p>Typy krajiny</p> <p>Přírodní a umělé ekosystémy</p> <p>Biosféra</p> <p>Vývoj člověka a jeho vztahů k prostředí</p>	
<p>charakterizuje vývoj člověka a jeho vztahů k prostředí</p> <p>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</p> <p>charakterizuje životní prostředí člověka a</p>	<p>Životní prostředí člověka</p> <p>Charakteristika ŽP člověka, vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím</p>	

<p>změny, které prodělalo</p> <p>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</p> <p>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</p> <p>zhodnotí vlastnosti lidského organismu</p> <p>rozumí problematice adaptace k prostředí a ochraně zdraví</p> <p>defínuje podstatu pohodového prostředí</p> <p>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</p> <p>zhodnotí rozličné druhy lidských činností a jejich vliv na biosféru</p> <p>charakterizuje negativní jevy v prostředí a jejich vliv na člověka a krajinu</p> <p>popíše, jak a čím jsou ohroženy základní složky biosféry</p>	<p>Přírodní zdroje a jejich využívání</p> <p>Odpady</p> <p>Vlivy lidských činností na biosféru</p> <p>Negativní jevy v prostředí</p> <p>Ohrožování základních složek biosféry</p> <p>Hodnocení prostředí a rozsah ekologických problémů</p> <p>Globální problémy</p>	
<p>orientuje se v problematice péče o ŽP</p> <p>rozliší různé typy chráněných území</p> <p>charakterizuje základní principy ekologického hospodaření</p> <p>popíše způsoby nakládání s odpady</p> <p>charakterizuje globální problémy na Zemi</p> <p>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</p> <p>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</p> <p>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</p>	<p>Péče o životní prostředí</p> <p>Způsoby péče o životní prostředí, zásady udržitelného rozvoje</p> <p>Ochrana přírody a krajiny</p> <p>Ekologické přístupy k hospodaření v krajině a k prostředí lidských sídel, odpovědnost jedince za ochranu životního prostředí</p> <p>Předpoklady a nástroje péče o ŽP</p>	

<p>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <p>zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</p> <p>na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení environmentálního problému</p>		
---	--	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Základy přírodních věd	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	66 h za školní rok
Žák:		
<p>rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</p> <p>určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</p> <p>určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</p> <p>vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</p> <p>určí výslednici sil působících na těleso</p> <p>aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</p>	<p>Mechanika</p> <p>Pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici</p> <p>Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace</p> <p>Mechanická práce a energie</p> <p>Posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil</p> <p>Tlakové síly a tlak v tekutinách</p>	
<p>vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</p> <p>popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</p> <p>popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</p>	<p>Termika</p> <p>Teplota, teplotní roztažnost látek</p> <p>Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa</p> <p>Tepelné motory</p> <p>Struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství</p>	

<p>popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</p> <p>řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</p> <p>popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</p> <p>určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</p> <p>popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</p>	<p>Elektřina a magnetismus</p> <p>Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče</p> <p>Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče</p> <p>Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce</p> <p>Vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem</p>	
<p>rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</p> <p>charakterizuje základní vlastnosti zvuku</p> <p>chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</p> <p>charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</p> <p>řeší úlohy na odraz a lom světla</p> <p>řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</p> <p>vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</p> <p>popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</p>	<p>Vlnění a optika</p> <p>Mechanické kmitání a vlnění</p> <p>Zvukové vlnění</p> <p>Světlo a jeho šíření</p> <p>Zrcadla a čočky, oko druhy elektromagnetického záření, Rentgenové záření</p>	
<p>popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</p> <p>popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</p> <p>vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</p> <p>popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</p>	<p>Fyzika atomu</p> <p>Model atomu, laser</p> <p>Nukleony, radioaktivita, jaderné záření</p> <p>Jaderná energie a její využití</p>	

<p>charakterizuje Slunce jako hvězdu</p> <p>popíše objekty ve sluneční soustavě</p> <p>zná příklady základních typů hvězd</p>	<p>Vesmír</p> <p>Slunce, planety a jejich pohyb, komety</p> <p>Hvězdy a galaxie</p>	
<p>porovná fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</p> <p>popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</p> <p>zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</p> <p>popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</p> <p>popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</p> <p>vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</p> <p>vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</p> <p>provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</p>	<p>Obecná chemie</p> <p>Chemické látky a jejich vlastnosti</p> <p>Částicové složení látek, atom, molekula</p> <p>Chemická vazba</p> <p>Chemické prvky, sloučeniny</p> <p>Chemická symbolika</p> <p>Periodická soustava prvků</p> <p>Směsi a roztoky</p> <p>Chemické reakce, chemické rovnice</p> <p>Výpočty v chemii</p>	
<p>vysvětlí vlastnosti anorganických látek</p> <p>tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin</p> <p>charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</p>	<p>Anorganická chemie</p> <p>Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli</p> <p>Názvosloví anorganických sloučenin</p> <p>Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi</p>	
<p>charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</p> <p>uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném</p>	<p>Organická chemie</p> <p>Vlastnosti atomu uhlíku</p> <p>Základ názvosloví organických sloučenin</p> <p>Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi</p>	

<p>životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</p>		
<p>charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</p> <p>charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</p> <p>popíše vybrané biochemické děje</p>	<p>Biochemie</p> <p>Chemické složení živých organismů</p> <p>Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy</p> <p>Nukleové kyseliny, biokatalyzátory</p> <p>Biochemické děje</p>	

Matematické vzdělávání

Matematika

Název vyučovacího předmětu: Matematika

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-3 hod., 2.r.-3 hod., 3.r.-3hod, 4.r.-3 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Matematické vzdělávání slouží k tomu, aby žáci dovedli využívat matematické postupy a metody při řešení praktických úloh, aby uměli problém pojmenovat, analyzovat a navrhnout efektivní způsob řešení. Vede žáky k tomu, aby dovedli pracovat s geometrickými informacemi, uměli matematizovat reálné situace a diskutovat o vstupních parametrech. Žáci jsou směřováni k tomu, aby uměli číst s porozuměním matematický text a přesně se vyjadřovali, byli schopni získávat informace z tabulek, grafů a diagramů a využívali tyto nástroje pro prezentování svých záměrů.

Mezi obecné cíle patří také schopnost používat při práci pomůcky – kalkulátor, výpočetní techniku, rýsovací potřeby a odbornou literaturu a využití získaných znalostí a dovedností i mimo matematiku.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

cizí jazyky, dějepis, právo, psychologie, občanská nauka, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, základy přírodních věd, společenská kultura, tělesná výchova, ekonomika, finance a bankovníctví, management, účetnictví, marketing, praxe, obchodní praxe v cizích jazycích.

Charakteristika učiva:

Předmět je vyučován od 1. do 4. ročníku.

Matematika je významnou složkou vzdělávání a plní kromě funkce všeobecně vzdělávací také funkci průpravnou pro odborné vzdělávání. Učivo je tematicky rozděleno do logických celků, které ale nelze vnímat izolovaně, neboť charakter předmětu vyžaduje velkou míru provázanosti mezi jednotlivými kapitolami.

V 1. ročníku se žáci seznámí s číselnými obory se zaměřením na reálná čísla. Řeší příklady na mocniny a odmocniny, pracuje s výrazy s proměnnými, řeší lineární rovnice a nerovnice, kvadratické rovnice a nerovnice

Ve 2. ročníku je výuka orientována učivo funkcích. Zná pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, umí sestavit grafy funkcí a zná vlastností funkcí. Dále pracuje s funkcemi exponenciálními a logaritmickými, umí řešit exponenciální a logaritmické rovnice, zná pojem logaritmus.

Ve 3. Ročníku navazuje učivo na učivo druhého ročníku. V goniometrii a trigonometrii znázorní goniometrické funkce, využívá jejich vlastností, řeší goniometrické rovnice, používá je k řešení rovinných i prostorových útvarů. V planimetrii rozlišuje základní druhy rovinných obrazců a umí s nimi pracovat v planimetrii používá věty o shodnosti a podobnosti Využívá aritmetickou a geometrickou posloupnost pro výpočty ve finanční matematice

Ve 4. ročníku je výuka orientována na tělesa na jejich povrch a objem V prostoru řeší základní polohové a metrické vlastnosti.. V kombinatorice počítá a rozlišuje kombinace, variace, permutace. Určuje pravděpodobnost náhodného jevu. V analytické geometrii řeší základní operace s vektory, rozlišuje základy rovnic přímky.

Metody a formy výuky

Při výuce matematiky je kladen větší důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů. Velký podíl výuky zaujímá samostatná práce žáků pod odborným vedením vyučujícího, která může být i týmová. Významným prvkem efektivní práce při matematickém vzdělávání je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují získané dovednosti a znalosti. Při výuce je rovněž užíváno vhodných pomůcek – kalkulátorů, rýsovacích potřeb, literatury, případně počítačů.

Nadaní žáci s vysokým zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých matematických soutěžích. Tito žáci se také mohou za podpory školy zúčastnit nepovinných seminářů. Naopak při vzdělávání slabších žáků je přihlíženo k jejich schopnostem .

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je nastaveno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách.

Nejčastější jsou práce písemné, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma, naučili se správným logickým postupům, které je vedou k přesným, úplným a formálně správným závěrům.

Další složku testování žáků tvoří zkoušení ústní, které navíc prověří korektní a přesné vyjadřování a zhodnotí výstup před žáky. Nedílnou součástí hodnocení jsou samostatné práce žáků – jejich domácích prací, aktivního přístupu k výuce a dobrovolných aktivitách.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Matematické kompetence

Žáci jsou schopni aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úloh

Žáci správně používají a převádějí jednotky

Žáci provádí reálného odhad výsledku řešení dané úlohy

Žáci prakticky aplikují znalostí o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

Žáci vytváří různých formy grafického znázornění

Kompetence k učení:

Žáci dovedou rozvíjet své kritické myšlení, zkoumat věrohodnost informací, dovedou si vytvořit vlastní úsudek, jsou schopni o něm diskutovat s ostatními.

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie - matematické vzdělávání podporuje takové kompetence, jako je jednoznačné a přesné vyjadřování. Důležitá je dovednost získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů a naopak schopnost používat výpočetní techniku pro prezentaci svých závěrů.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Matematika	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	99 h za školní rok
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel používá různé zápisy reálného čísla provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu	Číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti základní množinové pojmy, intervaly celá čísla racionální čísla poměr, trojčlenka, procenta reálná čísla, absolutní hodnota reálného čísla, geometrický význam absolutní hodnoty	
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel provádí operace s mocninami a odmocninami	Mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním, odmocniny mocniny s přirozeným exponentem mocniny s celým exponentem mocniny s racionálním exponentem výpočet druhé a třetí mocniny a	

	odmocniny částečné odmocňování a usměrňování zlomků	
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	výrazy s proměnnými početní výkony s výrazy rozklad výrazu na součin vytýkáním použití vzorců při úpravách výrazů lomené výrazy a početní operace s nimi	
provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	lineární rovnice a nerovnice lineární rovnice a nerovnice soustavy lineárních rovnic a nerovnic rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami vyjádření neznámé ze vzorce	
převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice	kvadratická rovnice a nerovnice kvadratické rovnice úplné a neúplné kvadratické rovnice řešení kvadratické rovnice diskriminantem normovaný tvar kvadratické rovnice (Vietovy vzorce) rozklad kvadratického trojčlenu rovnice a nerovnice v podílovém a součinném tvaru kvadratická nerovnice iracionální rovnice	
Rozpis učiva a realizace kompetencí	Matematika	2. ročník

Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	99 h za školní rok
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti	základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí pojem funkce, definiční obor a obor hodnot způsoby zadání funkce, graf funkce některé vlastnosti funkcí (monotónnost, sudost, lichost, prostá funkce) shrnutí poznatků o probraných funkcích (lineární funkce, kvadratická funkce) mocninné funkce racionální lomená funkce	
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti	exponenciální a logaritmické funkce, logaritmus exponenciální funkce, její vlastnosti a užití exponenciální rovnice logaritmická funkce, její vlastnosti logaritmus (dekadický, přirozený) věty o logaritmech logaritmické rovnice	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Matematika	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	99 h za školní rok
znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a	goniometrie a trigonometrie Oblouková a stupňová míra,	

<p>vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů</p>	<p>Orientovaný úhel Goniometrické funkce ostrého</p> <p>Goniometrické funkce</p> <p>grafy Základní vlastnosti sinus, kosinus, tangens, kotangens) Goniometrické vzorce - pro dvojnásobný a poloviční úhel Řešení trojúhelníku –</p> <p>věta sinová a kosinová</p> <p>řešení jednodušších typů goniometrických rovnic s využitím algebraických úprav, použití substituce nebo vzorců</p>	
<p>rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah</p>	<p>Planimetrie</p> <p>Euklidovy věty</p> <p>Středový a obvodový úhel, shodnost a podobnost trojúhelníků</p> <p>Shodná a podobná zobrazení v rovině</p>	
<p>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</p> <p>rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah</p>	<p>planimetrie</p> <p>Shodnost a podobnost trojúhelníků</p> <p>trojúhelník, čtverec, obdélník, lichoběžník, kosodélník, kruh a jeho část</p>	
<p>vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce</p> <p>určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky</p> <p>rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost</p>	<p>aritmetická a geometrická posloupnost</p> <p>grafické znázornění</p> <p>určení posloupnosti vzorcem pro n-tý člen a rekurentně</p> <p>základní vztahy, které platí pro aritmetickou posloupnost</p> <p>základní vztahy, které platí pro geometrickou posloupnost</p>	
<p>Provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</p>	<p>jednoduché a složené úrokování</p> <p>úroky</p>	

	jednoduché a složité úrokování	
--	--------------------------------	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Matematika	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	84 h za školní rok
Žák:		
určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny	základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru vzájemná poloha bodů, přímek a rovin v prostoru průsečíku přímky a roviny a průsečnice dvou rovin odchylky přímek, přímkou a roviny, dvou rovin vyznačení odchylek v tělesech a jejich výpočty vzdálenost bodu a přímkou, bodu a roviny, dvou rovnoběžných útvarů	
určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	tělesa vzorce pro objem a povrch hranolů a jehlanů vzorce pro objem a povrch rotačního válce, kužele a koule	
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování počítá s faktoriály a kombinačními čísly	kombinatorika pojmem faktoriál a operace s faktoriály kombinační číslo a jeho základní vlastnosti binomická věta variace bez opakování variace permutace bez opakování variace kombinace bez opakování	
určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem	pravděpodobnost	

	<p>jev, náhodný jev</p> <p>vzorec pro výpočet pravděpodobnosti</p> <p>doplňkový jev</p> <p>vztahy pro nezávislé jevy</p> <p>vztahy pro neslučitelné jevy</p>	
<p>užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí</p>	<p>základy statistiky</p> <p>statistický soubor</p> <p>statistická jednotka</p> <p>aritmetický průměr</p> <p>vážený průměr</p>	
<p>určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny</p>	<p>analytická geometrie lineárních útvarů</p> <p>souřadnice bodu, vzdálenost dvou bodů v rovině, střed úsečky</p> <p>vektory – souřadnice, velikost, kolineárnost, opačný vektor</p> <p>operace s vektory - sčítání, rozdíl, násobení reálným číslem, skalární součin vektorů</p> <p>úhel dvou vektorů, kritéria kolmosti vektorů</p> <p>přímka – parametrický, obecný, směrnicový tvar rovnice přímky</p> <p>vzájemná poloha přímek, vzdálenost bodu od přímky, odchylka dvou</p>	

Estetické vzdělávání

Společenská kultura

Název vyučovacího předmětu: Společenská kultura

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-1 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-0 hod, 4.r.-0 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu Společenská kultura je zejména formovat kulturní chování žáků a jejich morální hodnoty, vést žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, přispívat k rozvoji jejich duševního života. Dalším cílem je vytváření pozitivního vztahu žáků k materiálním a duchovním hodnotám, respektování estetických principů, tak aby sami žáci v budoucnu přispívali k jejich tvorbě a ochraně.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, cizí jazyky, dějepis, právo, psychologie, občanská nauka, informační a komunikační technologie, tělesná výchova, praxe.

Charakteristika učiva:

Předmět Společenská kultura je vyučován v 1.ročníku 1 hodinu týdně.

Žáci se nejprve seznámí se základními pojmy z oblasti společenské kultury, etiky a estetiky. Další část výuky bude zaměřena na kulturu osobnosti, správnou životosprávu, péči o svůj zevnějšek, oblékání pro různé společenské příležitosti. Další část výuky se zaměří na popis a nácvik vhodného chování na veřejnosti, ve škole, na pracovišti, dále při rodinných a různých společenských událostech, žáci budou seznámeni také se zásadami stolování a stolničení.

Metody a formy výuky

Základními metodami při výuce předmětu Společenská kultura jsou výklad, řízená diskuze, párová a skupinová práce, spojená s praktickým nácvikem chování v různých situacích. Výuka bude doplněna praktickými příklady, ukázkami, obrazovými a dalšími materiály.

Způsoby hodnocení

Žáci budou hodnoceni na základě ústního a písemného projevu. Při hodnocení žáka bude přihlíženo nejen k teoretickým znalostem, ale zejména ke schopnosti uplatnit dané poznatky v praxi, zejména co se týče vhodného společenského jednání a vystupování.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žáci dovedou využít své poznatky a dovednosti při uplatnění ve světě práce, a také pro potřeby svého osobního a pracovního rozvoje.

Komunikativní kompetence

Žáci dovedou v praxi aplikovat teoretické poznatky, zejména při jednání s lidmi, a to jak při pracovních tak soukromých příležitostech.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k formování svých postojů a způsobu chování tak, aby své dovednosti uplatnili jako aktivní občané, aby respektovali morální pravidla, tradice a estetické hodnoty demokratické společnosti, aby dokázali správně komunikovat a jednat se spolužáky, spolupracovníky a ostatními lidmi.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby si osvojili základní pravidla chování a jednání, která mohou využít v pracovním prostředí, případně při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Společenská kultura	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění objasní význam společenské kultury charakterizuje tradice české společnosti	Společenská kultura, tradice, etika význam společenské kultury tradice	
rozlišuje image, 1. dojem, halo-efekt, kouzlo osobnosti užívá zásady správné hygieny zdůvodní zásady správné životosprávy	Kultura osobnosti image, 1. dojem, halo-efekt, kouzlo osobnosti	

<p>rozezná vkus, kýč, eleganci, výstřednost</p> <p>určí vhodné oblečení pro různé spol. události</p> <p>orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech</p> <p>kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu</p>	<p>hygiena</p> <p>životospráva</p> <p>úprava zevnějšku</p> <p>vkus, elegance, výstřednost</p> <p>oblečení pro různé společenské události</p> <p>vázání kravaty</p> <p>doplňky oblečení</p>	
<p>popíše takt, ohleduplnost, toleranci ve společnosti</p> <p>objasní zásady společenské významnosti, dávání přednosti</p> <p>rozezná kdo koho první zdraví, kdo komu podává první ruku, kdo koho představuje</p> <p>používá správně tituly a funkce při oslovování</p> <p>vysvětlí spol. chování na plese, recepci, vernisáži</p>	<p>Chování ve společnosti</p> <p>takt. ohleduplnost, tolerance</p> <p>společenská významnost, přednost</p> <p>pozdrav, podání ruky</p> <p>představování</p> <p>tituly, funkce, vizitky</p> <p>oslovování, tykání</p> <p>alkohol, kouření</p> <p>ples, recepce, vernisáž</p> <p>nehody ve společnosti</p>	
<p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p> <p>ovládá zásady společenského chování</p> <p>objasní zásady chování na ulici, v autě, MHD, v letadle, v kině, v divadle, na koncertě, při sportovních událostech</p>	<p>Chování na veřejnosti</p> <p>chování na ulici, v autě, v letadle, v MHD</p> <p>chování v kině, v divadle, na koncertě při sportovních událostech</p>	
<p>popíše organizace svatby, pohřbu</p> <p>uvede zásady správného přijetí hostů, předávání darů, květin, gratulace, a kondolence</p> <p>užívá zásady spol. chování při sportovních událostech</p> <p>zorganizuje stužkovací večírek, maturitní</p>	<p>Chování v rodině a ve škole</p> <p>návštěva, host, hostitel</p> <p>dary, dárky, květiny</p> <p>gratulace, kondolence</p> <p>svatba, pohřeb</p> <p>sportovní události</p>	

<p>ples, maturitní večírek</p> <p>charakterizuje průběh imatrikulace a promoce</p>	<p>stužkovací a maturitní večírek</p> <p>maturitní ples, maturitní zkouška</p> <p>imatrikulace, promoce</p>	
<p>užívá zásady spol. chování v restauraci</p> <p>určí rozsazení hostů u stolu</p> <p>sestaví menu, prostře stůl, vytvoří pozvánku ke stolu</p>	<p>Chování u stolu</p> <p>v restauraci</p> <p>zasedací pořádek</p> <p>menu</p> <p>stolování a stolničení</p> <p>pozvánky ke stolu</p>	
<p>rozlišuje chování k nadřízenému a podřízenému</p> <p>popíše loajalitu, harassment, firemní kulturu</p> <p>vysvětlí řešení konfliktních situací - asertivita</p> <p>užívá zásady správného telefonování</p>	<p>Chování na pracovišti</p> <p>chování k nadřízenému a k podřízenému</p> <p>telefonování</p> <p>loajalita, harassment, firemní kultura</p> <p>konfliktní situace</p> <p>asertivita</p>	

Vzdělávání pro zdraví

Tělesná výchova

Název vyučovacího předmětu: Tělesná výchova

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r. 2 hod., 2.r.-2 hod., 3.r.- 2 hod, 4.r. – 2 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Předmět si klade za cíl vytvářet u žáků vztah k pohybovým aktivitám, které příznivě působí na zdraví a to jak po motorické, tak i po psychické stránce, vést je tak k aktivnímu vyhledávání vhodných pohybových aktivit. Mezi motorickými cíli dominuje zdokonalování základních pohybových dovedností a osvojování si nových, které mají kladný vliv na držení těla, koordinaci a kultivovanost pohybového projevu, osvojení si způsobů zjišťování svalových dysbalancí a obeznámení s kompenzačními, relaxačními a vyrovnávacími cvičeními.

Z hlediska afektivních cílů je klíčovým cílem posilování odpovědnosti žáků za zdraví své i druhých, zvládnutí různých sportovních rolí (hráč, závodník, spoluhráč, protihráč, rozhodčí, organizátor, divák), aktivit v duchu fair play a propojení školních pohybových aktivit s těmi soukromými. Jako zásadní je spatřováno i zvládnutí základů první pomoci při stavech ohrožujících život.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

informační a komunikační technologie, základy přírodních věd, společenská kultura.

Charakteristika učiva:

Předmět je vyučován od 1. do 4. ročníku.

Tělesná výchova se vyučuje v každém ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací. V zimním období směřujeme výuku do tělocvičny, posilovny, popř. na bazén, v létě jsou preferovány venkovní aktivity.

Výuka probíhá ve dvouhodinových blocích.

Žáci se účastní středoškolských turnajů, kde reprezentují školu a porovnávají své dovednosti s dovednostmi žáků ostatních škol.

Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna zjištěnou pohybovou úrovní a zdravotním stavem žáků. Charakter učiva respektuje pohybové a výkonnostní rozdíly dané

vývojovými a pohlavními odlišnostmi, dosavadními pohybovými zkušenostmi a zájmy žáků. Umožňuje diferencovat žáky podle jejich výkonnosti a zájmu v rámci dané třídy či skupiny. Tematický plán je proto sestaven tematicky společně pro 1. a 2. ročník a pro 3. a 4. ročník. Vyučující jednotlivých ročníků a skupin pak rozpracují tematické celky do ročních tematických plánů.

Metody a formy výuky

Výuka tělesné výchovy má především činnostní a aplikační charakter. Teoretické informace, dovednosti a návyky souvisejících se zdravím životním stylem, které žák získává v jiných předmětech, jsou v tělesné výchově spojovány s konkrétními pohybovými činnostmi.

Způsoby hodnocení

Hodnocení a klasifikace předmětu je součástí vytváření kladného vztahu k tělesné výchově a sportu.

Zohledňují se individuální dispozice k daným pohybovým činnostem, úroveň osvojených pohybových dovedností a genetické předpoklady.

Vzhledem k těmto aspektům je žák hodnocen v předmětu tělesná výchova podle následujícího pořadí:

1. Přístup a zájem o předmět, aktivita a snaha o splnění kladených požadavků
2. Změna ve vlastním výkonu
3. Výkonnost

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Personální a sociální kompetence:

žáci jsou vedeni k odpovědnému vztahu ke svému zdraví, k péči o svůj fyzický a duševní rozvoj

žáci jsou formou sportovních aktivit vedeni k uvědomění si důsledků nezdravého životního stylu a závislostí, k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, k reálnému posouzení svých fyzických a duševních možností, k odhadování důsledků svého jednání a chování v různých situacích

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti:

žák si váží zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání, rozpozná, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví. Racionálně jedná v situacích osobního a veřejného ohrožení. Pojímá zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a zná prostředky sloužící k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu. Využívá pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play.

Člověk a životní prostředí:

žák je veden k tomu, aby si osvojil zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví, aby dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

Informační a komunikační technologie:

žák dokáže posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup. Umí se orientovat v současných informačních a komunikačních technologiích a umí je využívat pro svoje zdraví, pohybové činnosti a dovednosti a získávání nových informací a poznatků z oblasti tělesné kultury, sportu a zdravého způsobu života.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Tělesná výchova	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	66 h za školní rok
<p>uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</p> <p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>volí sportovní vybavení, výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>uplatňuje zásady bezpečnosti při ohybových aktivitách</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>při pohybových aktivitách dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a obratnost</p> <p>ovládá kompenzační a relaxační cvičení</p> <p>k regeneraci tělesných a duševních sil</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <p>význam pohybu pro zdraví</p> <p>výstroj, výzbroj, údržba</p> <p>cvičení ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</p> <p>hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení –</p> <p>cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc</p> <p>odborné názvosloví, komunikace</p> <p>zásady chování a jednání v různém prostředí</p> <p>regenerační a kompenzační cvičení</p> <p>pravidla her, závodů a soutěží</p> <p>pohybové testy; měření výkonů</p> <p>Pohybové dovednosti, tělesná cvičení</p> <p>cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností</p> <p>rychlostně silová cvičení</p> <p>cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti</p>	

<p>dokáže připravit organismus na fyzickou zátěž</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p>	<p>cvičení pro správné držení těla</p> <p>cvičení pro vyrovnávání svalové nerovnováhy</p> <p>dechová a relaxační cvičení</p> <p>kondiční cvičení</p> <p>Gymnastika</p> <p>Akrobacie – kotouly vpřed a vzad, stoj na lopatkách, rovnovážná cvičení, šplh na tyči</p> <p>Rytmická gymnastika – cvičení s hudbou</p> <p>Skoky na trampolíně - skoky přímé, s obraty</p> <p>Přeskok - roznožka a skrčka přes kozu</p> <p>Atletika</p> <p>běžecká abeceda, člunkový běh, sprinty od 30 do 200 m, 400m, vytrvalostní běhy do 1 500 m, skok do dálky, hod granátem nebo míčkem na dálku</p> <p>Pohybové hry</p> <p>výběr min. 3 sportovních her v každém ročníku</p> <p>nácvik pohybových her realizovat formou metodické řady herních činností</p> <p>jednotlivce a herních činností družstva florbal, softball, fotbal, basketbal, odbíjená</p> <p>Testování tělesné zdatnosti- motorické testy v průběhu školního roku</p> <p>Plavání – bude realizováno podle zájmu žáků a materiálních podmínek</p> <p>Bruslení – bude realizováno podle zájmu</p> <p>Lyžování</p> <p>Teoretické poznatky</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - přednáška o bezpečnosti na horách, první pomoc, film s horskou tematikou - přednáška o lyžařské výzbroji a výstroji, mazání lyží - výukové filmy <p>Sjezdové lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodická řada nácviku carvingového oblouku <p>Běžecké lyžování</p> <ul style="list-style-type: none"> - dva půldenní výlety na běžkách - nácvik střídavého běhu a běhu odrazem „soupaž“ - nácvik bruslařského stylu 	
<p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, turistika, pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Tělesná výchova	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	66 h za školní rok
Žák:		
<p>volí sportovní vybavení, výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech</p> <p>dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <p>význam pohybu pro zdraví</p> <p>výstroj, výzbroj, údržba</p> <p>cvičení ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</p> <p>hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a</p>	

<p>uplatňuje zásady bezpečnosti</p> <p>dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</p> <p>při pohybových aktivitách dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost , obratnost a pohyblivost</p> <p>ovládá kompenzační a relaxační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace</p> <p>dokáže připravit organismus na fyzickou zátěž</p> <p>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</p> <p>participuje na týmových herních činnostech družstva</p> <p>ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</p>	<p>dopomoc</p> <p>zásady chování a jednání v různém prostředí</p> <p>regenerační a kompenzační cvičení pravidla her, závodů a soutěží</p> <p>pohybové testy; měření výkonů</p> <p>Pohybové dovednosti, tělesná cvičení</p> <p>cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností</p> <p>rychlostně silová cvičení</p> <p>cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti</p> <p>cvičení pro správné držení těla</p> <p>cvičení pro vyrovnávání svalové nerovnováhy</p> <p>dechová a relaxační cvičení</p> <p>kondiční cvičení</p> <p>Gymnastika</p> <p>Akrobacie – kotouly vpřed a vzad, letmo a jejich obměny, stoj na lopatkách, na rukou, rovnovážná cvičení, šplh na tyči</p> <p>Rytmická gymnastika – cvičení s hudbou</p> <p>Skoky na trampolíně - skoky přímé, s obraty</p> <p>Přeskok - roznožka a skrčka přes kozu</p> <p>Úpoly - základy pádů</p> <p>Atletika - běžecká abeceda, člunkový běh, sprinty od 30 do 200 m, 400m, vytrvalostní běhy do 1 500 m, běh v terénu do 30 minut, skok do dálky, hod granátem nebo míčkem na dálku</p> <p>Pohybové hry</p> <p>výběr min. 3 sportovních her v každém</p>	
---	--	--

	<p>ročníku</p> <p>nácvik pohybových her realizovat formou metodické řady herních činností</p> <p>jednotlivce a herních činností družstva florbal, softball, fotbal, basketbal, odbíjená</p> <p>Testování tělesné zdatnosti- motorické testy v průběhu školního roku</p> <p>Plavání – bude realizováno podle zájmu žáků a materiálních podmínek</p> <p>Bruslení – bude realizováno podle zájmu</p>	
<p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <p>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení (svalová nerovnováha)</p> <p>- pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika, pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Tělesná výchova	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	66 h za školní rok
Žák:		
<p>volí sportovní vybavení, výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci</p> <p>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>při pohybových aktivitách dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <p>význam pohybu pro zdraví</p> <p>cvičení ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</p> <p>technika a taktika; zásady sportovního tréninku</p> <p>odborné názvosloví; komunikace</p> <p>hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí</p>	

<p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p> <p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a obratnost</p> <p>ovládá kompenzační a relaxační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil</p> <p>dokáže připravit organismus na fyzickou zátěž</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</p>	<p>regenerační a kompenzační cvičení</p> <p>pravidla her, závodů a soutěží, rozhodování</p> <p>pohybové testy; měření výkonů</p> <p>zdroje informací</p> <p>Pohybové dovednosti, tělesná cvičení</p> <p>cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností</p> <p>rychlostně silová cvičení</p> <p>cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti</p> <p>cvičení pro správné držení těla</p> <p>cvičení pro vyrovnávání svalové nerovnováhy</p> <p>dechová a relaxační cvičení</p> <p>kondiční cvičení</p> <p>Gymnastika</p> <p>Rytmická gymnastika – cvičení s hudbou, sestavování a vedení všeobecně rozvíjejících cvičení, tanec</p> <p>Hrazda - náskoky do vzporu, přešvihy únožmo, toč jízdmo, výmyk ze svisu stojmo</p> <p>Úpoly - základy pádů</p> <p>Atletika - běžecká abeceda, člunkový běh, 800m běh, vytrvalostní běhy do 3000 km, běh v terénu do 30 minut, vrh koulí do 4kg dívky, do 6 kg chlapci</p> <p>Pohybové hry</p> <p>výběr min. 3 sportovních her v každém ročníku</p> <p>nácvik pohybových her realizovat formou metodické řady herních činností</p>	
---	---	--

	<p>jednotlivce a herních činností družstva florbal, softball, fotbal, basketbal, odbíjená</p> <p>Testování tělesné zdatnosti- motorické testy v průběhu školního roku</p> <p>Plavání – bude realizováno podle zájmu žáků a materiálních podmínek</p> <p>Bruslení – bude realizováno podle zájmu</p>	
<p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení (příčiny svalové nerovnováhy; testy svalové nerovnováhy) - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika, pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Tělesná výchova	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	56 h za školní rok
<p>Žák:</p> <p>dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede se zapojit do organizace turnajů, a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu</p> <p>dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</p> <p>při pohybových aktivitách dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</p> <p>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</p>	<p>Teoretické poznatky</p> <p>význam pohybu pro zdraví</p> <p>cvičení ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti</p> <p>technika a taktika; zásady sportovního tréninku</p> <p>odborné názvosloví; komunikace</p> <p>hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí</p> <p>regenerační a kompenzační cvičení</p> <p>pravidla her, závodů a soutěží</p>	

<p>sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</p> <p>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</p> <p>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a obratnost</p> <p>ovládá kompenzační a relaxační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil</p> <p>dokáže připravit organismus na fyzickou zátěž</p> <p>dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</p> <p>je schopen sladit pohyb s hudbou</p> <p>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</p> <p>uplatňuje zásady sportovního tréninku</p> <p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>rozhodování</p> <p>zásady a vedení pohybových sestav</p> <p>pohybové testy; měření výkonů</p> <p>zdroje informací</p> <p>Pohybové dovednosti, tělesná cvičení</p> <p>cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností</p> <p>rychlostně silová cvičení</p> <p>cvičení pro rozvoj kloubní pohyblivosti</p> <p>cvičení pro správné držení těla</p> <p>cvičení pro vyrovnávání svalové nerovnováhy</p> <p>dechová a relaxační cvičení</p> <p>kondiční cvičení</p> <p>Gymnastika</p> <p>Rytmická gymnastika – cvičení s hudbou, sestavování a vedení všeobecně rozvíjejících cvičení, tanec</p> <p>Hrazda - náskoky do vzporu, přešvihy únožmo, toč jízdmo, výmyk ze svisu stojmo odrazem, výmyk tahem, komíhání ve svisu</p> <p>Úpoly - základy pádů, základní sebeobrana</p> <p>Atletika - běžecká abeceda, člunkový běh, vytrvalostní běhy do 3 000 km, 12 min. běh, běh v terénu do 30 minut, vrh koulí do 4kg dívky, do 6 kg chlapci</p> <p>Pohybové hry</p> <p>výběr min. 3 sportovních her v každém ročníku</p> <p>nácvik pohybových her realizovat formou metodické řady herních činností</p>	
---	--	--

	<p>jednotlivce a herních činností družstva florbal, softball, fotbal, basketbal, odbíjená</p> <p>Testování tělesné zdatnosti- motorické testy v průběhu školního roku</p> <p>Plavání – bude realizováno podle zájmu žáků a materiálních podmínek</p> <p>Bruslení – bude realizováno podle zájmu</p>	
<p>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení (příčiny svalové nerovnováhy; testy svalové nerovnováhy) - kontraindikované pohybové aktivity - zdravotně zaměřená cvičení - organismus a pohybová zátěž - způsoby zatěžování; kompenzace jednostranné zátěže - zdravotně orientovaná zdatnost - složky ZOZ 	

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Informační a komunikační technologie

Název vyučovacího předmětu: Informační a komunikační technologie

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r. 2 hod., 2.r.-2 hod., 3.r.- 1 hod, 4.r. – 1 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, cizí jazyky, dějepis, právo, psychologie, občanská nauka, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, základy přírodních věd, společenská kultura, tělesná výchova, ekonomika, finance a bankovníctví, management, účetnictví, marketing, praxe, obchodní praxe v cizích jazycích.

Charakteristika učiva:

Předmět je vyučován od 1. do 4. ročníku.

Informační a komunikační technologie je významnou složkou vzdělávání a plní kromě funkce všeobecně vzdělávací také funkci průpravnou pro odborné vzdělávání. Učivo je tematicky rozděleno do logických celků, které ale nelze vnímat izolovaně, neboť charakter předmětu vyžaduje velkou míru provázanosti mezi jednotlivými kapitolami.

V 1. ročníku se žáci seznámí s historií a vznikem počítačů, seznámí se ze základy hardwarového a softwarového vybavení po uživatelskou úroveň. Dále získá znalosti a dovednosti v psaní na počítači jako na stroji. Perfektně zvládne práci na textovém editoru se všemi jeho možnostmi. V závěru ročníku se seznámí a zvládne práci na prezentačním programu.

Ve 2. ročníku je výuka orientována na učivo se zaměřením na algoritmizaci úloh, a to jak samostatně, tak především tabulkovém procesoru. Zde je učivo dále rozvíjeno k dokonalému zvládnutí tabulkového procesoru. Tyto poznatky jsou dále uplatňovány v databázích. V závěru ročníku dochází k propojování jednotlivých částí kancelářských balíčků.

Ve 3. Ročníku je učivo zaměřeno na komunikaci. Je vysvětlen příklad použití sítí, význam internetu a jeho využití. Žáci se naučí vytvářet internetové stránky několika způsoby. Nedílnou součástí je komunikace s využitím internetu.

Ve 4. ročníku žáci pracují s grafickými programy a dochází k dalšímu propojování jednotlivých částí kancelářských balíčků.

Metody a formy výuky

Při výuce Informační a komunikační technologie je kladen větší důraz na logické porozumění probíraného tématu s významným podílem procvičování příkladů. Velký podíl výuky zaujímá samostatná práce žáků pod odborným vedením vyučujícího, která může být i týmová. Významným prvkem efektivní práce při ICT vzdělávání je samostatné řešení domácích prací a procvičování, kde si žáci ověřují správné pochopení probírané látky a upevňují získané dovednosti a znalosti. Při práci žáci řeší i úlohy z jiných oblastí, především z matematiky, ekonomiky, tělesné výchovy i z běžného života

Nadání žáci s vysokým zájmem o danou problematiku jsou individuálně podporováni a své schopnosti mohou využít při různých soutěžích Naopak při vzdělávání slabších žáků je přihlíženo k jejich schopnostem.

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je nastaveno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách.

Nejčastější jsou práce písemné, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma, naučili se správným logickým postupům, které je vedou k přesným, úplným a formálně správným závěrům.

Nedílnou součástí hodnocení jsou samostatné práce žáků – jejich domácích prací, aktivního přístupu k výuce a dobrovolných aktivitách.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:

V tomto předmětu dochází k hlavní realizaci průřezového tématu ICT, a to v rozsahu tematických celků

Kompetence k učení:

Žáci dovedou rozvíjet své kritické myšlení, zkoumat věrohodnost informací, dovedou si vytvořit vlastní úsudek, jsou schopni o něm diskutovat s ostatními.

Aplikace průřezových témat

Člověk a životní prostředí - výuka předmětu ICT vede automaticky žáky k ekologickému chování při používání prostředků ICT, k uvědomování si toho, že využívání těchto prostředků má nepřímo vliv na ochranu životního prostředí společnosti. Žáci si osvojují návyky z oblasti ergonomie a souvisejících vědních oborů, které mají dopad na zdraví jedince a celé společnosti.

Člověk a svět práce - k tomuto tématu mají vztah všechny tematické celky předmětu ICT, kdy se žáci učí pracovat s informacemi a uvědomují si to, že je informace zboží se všemi důsledky a dopady ve společnosti. Obecně platí, že žáci se učí praktickým činnostem, které budou moci nabízet a uplatňovat v pracovním procesu, a tedy jakákoliv znalost a dovednost bude v budoucnu kriticky hodnocena danou společností.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Informační a komunikační technologie	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	66 h za školní rok
používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)	hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie historie počítačů princip práce počítače základní hardwarové vybavení (interní, externí, periferie) základní softwarové vybavení	
využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware	základní a aplikační programové vybavení BIOS operační systém aplikace	
pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	operační systém, jeho nastavení vývoj a typy OS význam OS	

orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi	data, soubor, složka, souborový manažer složky soubory uspořádání dat	
aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	komprese dat uchovávání, komprese a zálohování dat	
je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením zálohování dat bezpečnost práce s daty	
je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	ochrana autorských práv ochrana autorských práv etiketa	
využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	nápověda, manuál nápověda manuál	
efektivně ovládá klávesnici PC a používá desetiprstovou hmatovou metodu	nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek klávesnice a její rozložení klávesové zkratky	
efektivně ovládá klávesnici PC a používá desetiprstovou hmatovou metodu vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce	textový procesor základní pojmy pohyb v dokumentu	

se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)	<p>formátování textu</p> <p>uspořádání textu na stránce</p> <p>styly a odstavce</p> <p>objekty</p> <p>makro</p> <p>hromadná korespondence</p> <p>práce s více dokumenty</p> <p>oddíl</p> <p>formátování odstavce</p> <p>klávesové zkratky</p> <p>grafika</p> <p>číslování</p> <p>tabulky</p>	
vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.), tvoří a upravuje videa	<p>software pro tvorbu prezentací</p> <p>základní pojmy</p> <p>tvorba jednoduchých prezentací</p> <p>tvorba a úprava videí</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Informační a komunikační technologie	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	66 h za školní rok
ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)	<p>algoritmizace</p> <p>princip algoritmizace</p> <p>vývojový diagram</p>	
ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních	tabulkový procesor	

<p>úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p> <p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</p>	<p>základní pojmy</p> <p>tabulky</p> <p>formátování údajů</p> <p>práce s více listy</p> <p>kontrola před tiskem a tisk</p> <p>grafika</p> <p>vzorce a funkce</p> <p>makra</p> <p>grafy</p>	
<p>Ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</p>	<p>databáze</p> <p>tvorba databáze</p> <p>vytváření souhrnů</p> <p>kontingenční tabulka</p>	
<p>ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p>	<p>základy tvorby maker a jejich použití</p> <p>makro Word, Excel</p>	
<p>Zná principy propojení jednotlivých programů</p>	<p>spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</p> <p>propojení jednotlivých programů MS Office a přenos údajů mezi nimi</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Informační a komunikační technologie	3. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	33 h za školní rok
<p>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejich</p>	počítačová síť, server, pracovní stanice, připojení k síti a její nastavení	

prostředky	počítačová síť server pracovní stanice základní nastavení a propojení sítí sdílení dokumentů síťová tiskárna	
komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření ovládá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití	e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP... základní pojmy online komunikace	
umí vytvářet WWW stránky různými způsoby volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	Internet historie princip přenosu dat tvorba WWW stránek CSS vystavení WWW stránek na web netiketa bezpečnost	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Informační a komunikační technologie	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné	Tematické celky	28 h za

kompetence Žák:		školní rok
zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) rozdělení grafiky rastrová a vektorová grafika úprava fotografií	
vybírání a používání vhodného programového vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	další aplikační programové vybavení příklady dalších programů a jejich využití	
využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...) získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	informace, práce s informacemi internet způsoby práce s daty a jejich ukládání	
získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně	informační zdroje	

<p>použití filtrování</p> <p>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p> <p>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p>	<p>vyhledavače</p>	
--	--------------------	--

Písemná a elektronická komunikace

Název vyučovacího předmětu: Písemná a elektronická komunikace

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-3 hod., 2.r.-2 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-0 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je rozvíjet u žáků komunikační dovednosti v oblasti písemného styku, naučit je sestavit obchodní dopisy podle norem ČSN 01 6910.

Žáci se seznámí s tvorbou dokumentů obchodního styku, personální agendy a dalšími formami podnikové komunikace, se zpracováním textů a jejich úpravou prostřednictvím počítačového programu.

Při výuce žáci využívají znalostí získaných v předmětech český jazyk a informační technologie. Získané dovednosti a vědomosti žáci uplatňují při psaní seminárních prací, referátů apod., což jim usnadňuje a urychluje práci po dobu studia i v praktickém životě.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, cizí jazyky, psychologie, občanská nauka, informační a komunikační technologie, matematika, společenská kultura, tělesná výchova.

Charakteristika učiva:

Předmět je vyučován od 1. do 3. ročníku.

V prvním ročníku a v prvním pololetí druhého ročníku se žáci seznámí se zásadami práce na PC, naučí se ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Hmatová metoda psaní na klávesnici je nejracionálnější způsob obsluhy klávesnice. Práce je rozložena na všechny prsty, zrychluje se výukou, spoří energii a pisatel se soustředí pouze na obsah sdělení.

Později se naučí vyhotovovat jednotlivé typy obchodních a osobních písemností, komunikovat v obchodním styku.

Učivo obsahuje základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku, písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti při organizaci a řízení podniku, personální písemnosti, písemnosti právního charakteru a osobní dopisy. Důraz je kladen na vytváření dovednosti efektivně pracovat s informacemi.

V průběhu 2. -3. ročníku vede učivo žáky k základům úspěšné komunikace zejména v písemném styku – obchodním, personálním (ve vztahu k obchodním partnerům, zákazníkům, spolupracovníkům). Součástí výuky je seznámení s normalizovanou úpravou písemností podle ČSN 01 6910, žáci

se učí stylizovat písemnosti, psát dopisy zdvořilé v obsahu, jasné ve výrazu a úhledné ve

formě

Metody a formy výuky

Výuka probíhá v učebnách vybavených počítači a připojením na internet. Při psaní písemností převažuje samostatná práce žáků. Ti jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků a k řešení úkolů z praxe. K pomalejšímu je přistupováno individuálně.

Při výuce se postupuje symetrickou metodou. Po názorné výuce žáci pokračují metodou samostatné práce, žák se učí ovládat klávesnici postupně. Výukový počítačový program je rozdělen do lekcí, které slouží k opakovanému cvičení až do dosažení požadované přesnosti a rychlosti psaní. Po třech až pěti lekcích následuje test, který ověřuje znalost psaní. Ve zvyšování výkonnosti žáků se pokračuje pomocí diktátů a opisů, žáci se učí stylizaci a úpravě písemností. Důraz je kladen na názornou výuku, procvičování již probraného učiva, motivaci žáků a na zpětnou vazbu mezi učitelem a žákem.

Způsoby hodnocení

V 1. ročníku jsou hlavním kritériem hodnocení kontrolní cvičení a prověrky, kde se měří

výkon – rychlost a přesnost psaní. Větší důraz je kladen na přesnost před rychlostí.

Ve 2. – 3. ročníku jsou žáci kromě proverek rychlosti a přesnosti psaní hodnoceni také prostřednictvím testů ze znalosti normalizované úpravy písemností, při vypracovávání písemností je hodnocena stylistická úprava dopisu i estetická stránka psaného dokumentu.

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence:

Žáci jsou vedeni k srozumitelnému a souvislému formulování myšlenek, k jazykově a stylisticky správnému zpracování administrativních písemností, k dodržování jazykových a stylistických norem a odborné terminologie

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií:

Žáci jsou vedeni k práci s počítačem a dalšími prostředky IT technologií, k efektivní práci v textovém editoru.

Aplikace průřezových témat

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni ke zvládnutí správného prstokladu, při psaní na počítačové klávesnici, ke zpracování obchodní korespondence, ke zpracování dokumentů v elektronické podobě na základě stanovených norem.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Písemná a elektronická komunikace	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	99 h za školní rok
Dovede si zkontrolovat a připravit pracoviště přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou kontroluje přiřazování jednotlivých písmen k prstům rozpozná a opraví své chyby ovládá použití přeradačů píše skupiny písmen, slova, celé věty, číslice (alfanumerická i numerická klávesnice), znaky zvyšuje rychlost, zdokonaluje přesnost svého psaní opíše cizojazyčný text dokáže vložit symbol prostřednictvím klávesové zkratky nebo výběrem v nabídce vložit symbol	Seznámení s klávesnicí podmínky racionálního ovládání počítače psaní všemi deseti nácvik hmatové metody se skrytou klávesnicí nácvik jednotlivých písmen a znaků nácvik písmen a znamének ve všech řadách klávesnice nácvik vkládání symbolů nezobrazených na klávesnici	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Písemná a elektronická komunikace	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	66 h za školní rok
Pozná útvary administrativního stylu Vysvětlí význam normalizované úpravy písemností	Administrativní styl Normalizovaná úprava písemností,	

<p>Sestaví, vhodně stylizuje a desetiprstovou metodou napíše poptávku, nabídku, objednávku, potvrzení objednávky, urgenci a odpověď na ni, odvolávku, reklamaci, zápornou odpověď na reklamaci, upomínky a odpovědi na ně, pokus o smír</p>	<p>nácvik zvláštní úpravy textů</p> <p>Obchodní dopisy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poptávka - nabídka - objednávka - potvrzení objednávky - urgence - odpověď na urgenci - odvolávka a přepravní disp. - reklamace - záporná odpověď na reklamaci - první upomínka - odpověď na upomínku - druhá upomínka - odpověď na upomínku - pokus o smír 	
<p>Sestaví, vhodně stylizuje a desetiprstovou metodou napíše příkaz ředitele, oběžník, zprávu, pozvánku na poradu, prezenční listinu, zápis z porady</p>	<p>Písemnosti při organizaci a řízení podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - příkaz ředitele - oběžník - zprávy - pozvánka na poradu - prezenční listina - zápis z porady 	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Písemná a elektronická komunikace	3. ročník
-------------------------------------	-----------------------------------	-----------

Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
<p>Sestaví, vhodně stylizuje a desetiprstovou metodou napíše žádost o místo, životopis, pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce, posudek, výpověď, zrušení pracovního poměru</p> <p>Sestaví, vhodně stylizuje a desetiprstovou metodou napíše plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku, žádost</p> <p>Sestaví, vhodně stylizuje a desetiprstovou metodou napíše poděkování, blahopřání, omluvu, soustrast, pozvánku</p>	<p>Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - žádost o místo - životopis - pracovní smlouva - dohoda o provedení práce - posudek - výpověď, zrušení pracovního poměru <p>Právní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - plná moc (zmocnění) - dlužní úpis - potvrzenka - žádost <p>Osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> - poděkování - blahopřání - omluva - soustrast - pozvánka 	

Odborné vzdělávání

Ekonomika

Název vyučovacího předmětu: Ekonomika

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-1 hod., 2.r.-1 hod., 3.r.-2 hod, 4.r.-2 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu ekonomika je seznámit žáky se základními ekonomickými pojmy, rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak v oblasti mikroekonomie, tak i v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje. Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními podnikovými činnostmi, tj. hlavní činností podniku, zásobováním, personální činností a odbytem. Dalším cílem předmětu je vedení žáků k tomu, aby sledovali průběžně aktuální dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady a opatření hospodářské politiky u nás i v zemích EU.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

dějepis, právo, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, finance a bankovníctví, management, účetnictví, marketing, praxe.

Charakteristika učiva:

Předmět je vyučován od 1. do 4. ročníku.

V 1. ročníku se žáci seznámí se základními ekonomickými pojmy, rozliší postavení jednotlivých ekonomických subjektů na trhu. Naučí se vyřešit základní ekonomický problém, tj. co, jak a pro koho vyrábět. Dále se žáci seznámí s jednotlivými typy ekonomik s tím, že žákům bude objasněna jejich podstata, výhody a nevýhody těchto systémů s konkrétními dopady na jednotlivé ekonomické subjekty. Výuka v 1. ročníku je dále zaměřena na pochopení podstaty fungování tržní ekonomiky. Jedná se především o teorii poptávky a nabídky, vznik a změnu cen a racionální chování spotřebitele na trhu.

Ve 2. ročníku je výuka orientována na podnik a jeho postavení v ekonomickém světě. Žáci se naučí rozlišit jednotlivé právní formy podnikání (NOZ a Zákon o obchodních korporacích) a aplikují své

znalosti na konkrétní příklady (podnikatelský záměr, postup založení firmy, způsob ukončení podnikání). Z jednotlivých podnikových činností se žáci zaměří především na výrobu (přípravu výroby, členění výrobního procesu, jakost), dále na zabezpečení podnikové činnosti oběžným majetkem, investičním majetkem a lidskými zdroji.

Ve 3. ročníku se žáci seznámí s makroekonomickými agregátními veličinami na úrovni národního hospodářství. Výuka je orientována na subjekty působící v národním hospodářství, činitele ovlivňující úroveň ekonomiky a základní makroekonomické ukazatele, podle kterých je úroveň národního hospodářství posuzována. Žáci se učí jednotlivé metody a postupy zjišťování hrubého domácího produktu, míry inflace, míry nezaměstnanosti i salda platební bilance zahraničního obchodu, orientují se ve vzájemných vazbách agregátních ukazatelů. Dále je výuka zaměřena na hospodářskou politiku státu, jednotlivé subjekty hospodářské politiky, funkce a nástroje hospodářské politiky. Žáci se orientují v jednotlivých nástrojích hospodářské politiky, znají aspekty monetární, fiskální, důchodové a cenové politiky státu.

Ve 4. ročníku se žáci naučí orientovat v daňové soustavě ČR, základních daňových pojmech a členění daní na daně přímé a nepřímé. Výuka je orientována na jednotlivé druhy daní, žáci se seznamují s podstatou a fungováním daní z příjmu fyzických i právnických osob, majetkových daní, detailně pracují s nepřímou univerzální daní z přidané hodnoty a to v tuzemsku i při obchodním styku se zahraničními státy. Žáci se učí na základě zjištěných údajů jednotlivé daně vypočítat a zpracovat daňová přiznání k příslušné dani. Své znalosti daňové agendy využijí žáci i v dalším odborném předmětu Účetnictví, kde o vypočtených daních účtují. Jedná se o pochopení podstaty fungování daňového systému ČR, důležitosti daňové zátěže a schopnost aplikovat své znalosti v běžné praxi. Žáci se ve 4. ročníku seznámí se mzdovou agendou, zdravotním a sociálním pojištěním, zálohami daně ze mzdy a zákonnou úpravou mezd. Naučí se posoudit vhodnost použití jednotlivých forem mezd a své znalosti aplikují na konkrétní výpočty hrubých mezd, zákonných odvodů, záloh daně ze mzdy a mzdy k výplatě. Výuka ve 4. ročníku je dále zaměřena na náklady a výnosy podniku, jejich členění, možnosti snižování nákladů a zvyšování výnosů, žáci se naučí posuzovat vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje. Dále se žáci seznámí se stavem i aktuálním děním v národní, evropské i světové ekonomice, postavením ČR v Evropské unii a dalších mezinárodních integračních uskupeních.

Metody a formy výuky

Základními metodami při výuce předmětu Ekonomika jsou výklad, rozbor a řízená diskuse. Teoretická výuka je doplněna praktickými příklady a jednoduchými cvičeními. Učivo je vhodně doplňováno studiem odborné literatury a prací s internetem, dále pak cyklem besed a přednášek zaměřených především na současný svět ekonomiky a finanční gramotnost. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze.

Způsoby hodnocení

Žáci budou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Při hodnocení se bude přihlížet ke znalosti jednotlivých ekonomických termínů a jejich následné aplikaci na konkrétní příklady, dále se bude hodnotit logické myšlení, schopnost vyjadřovat se, samostatná úvaha a celkové vystupování žáka. Součástí hodnocení může být i vypracování seminární práce, zpracování a přednes referátů a další aktivita žáka.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žáci dovedou optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Žáci dovedou vyhledávat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech.

Kompetence k učení:

Žáci dovedou rozvíjet své kritické myšlení, zkoumat věrohodnost informací, dovedou si vytvořit vlastní úsudek, jsou schopni o něm diskutovat s ostatními.

Matematické kompetence:

Žáci jsou schopni funkčně využívat matematické dovednosti při řešení praktických úloh v ekonomické oblasti.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k získání orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, daného oboru, k písemné i verbální prezentaci své osoby při jednání s potencionálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání, na které se připravují, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Ekonomika	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku;	Podstata fungování tržní ekonomiky potřeby, statky, služby zákon vzácnosti a zákon ekonomie času hospodářský proces výroba, výrobní faktory (práce, přírodní zdroje kapitál) rozdělování a přerozdělování	

	směna spotřeba teorie potřeb	
--	------------------------------------	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Ekonomika	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zákon nabídky a poptávky zboží, cena, chování spotřebitele na trhu	
rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky podle NOZ a Zákona o obchodních korporacích posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	Podnikání - firmy a jejich právní formy - podnikání, podnikatelský záměr - podnikání podle živnostenského zákona - podnikání podle Zákona o obchodních korporacích a NOZ - zahájení a ukončení podnikání	
na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderním podniku v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich	Výrobní činnost podniku - výroba, jakost - technická normalizace - státní zkušebnictví - certifikace - testování zboží - sortiment a označování - právní ochrana zboží - úspory z rozsahu - ekologie - výrobní činnost podniků v textilním průmyslu	

<p>použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě</p> <p>na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU</p> <p>má přehled o vlastnostech a kvalitě jednotlivých druhů probíraných komodit</p> <p>zná problematiku užitných vlastností a jakosti zboží, hodnocení zboží, skladování</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prodejní a obchodní činnost podniku 	
---	---	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Ekonomika	3. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	66 h za školní rok
<p>rozliší základní druhy oběžného majetku</p> <p>na příkladu ukáže postup pořízení materiálu</p> <p>vypočte plánovanou spotřebu materiálu</p> <p>vypočítá ukazatele obratu zásob</p> <p>provede jednoduchý výběr dodavatele</p>	<p>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění oběžného majetku - zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob - optimalizace zásob a nákupu - spotřeba materiálu - rychlost obratu zásob, doba obratu zásob 	
<p>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy</p> <p>provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky</p> <p>vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku</p>	<p>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy - odepisování rovnoměrné a zrychlené - kapacita, kapacitní norma - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku <p>oceňování dlouhodobého majetku</p>	

<p>na příkladu popíše způsoby získávání zaměstnanců</p> <p>určí kritéria pro výběr zaměstnanců</p> <p>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</p>	<p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</p> <ul style="list-style-type: none"> - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - propouštění zaměstnanců 	
<p>uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství</p> <p>vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství</p> <p>vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti</p> <p>vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</p> <p>vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky</p> <p>srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu</p> <p>na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu</p>	<p>Národní hospodářství</p> <p>činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</p> <p>hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</p> <p>subjekty působící v národním hospodářství</p> <p>státní rozpočet</p> <p>hospodářská politika státu, subjekty, funkce a nástroje HP</p> <p>aktuální stav ekonomiky ČR</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Ekonomika	4. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	Tematické celky	56 h za školní rok
<p>orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</p> <p>posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy</p> <p>vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou</p>	<p>Daňový systém</p> <p>daňová soustava, základní principy</p> <p>přímé a nepřímé daně</p> <p>DPH</p>	

<p>mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě;</p> <p>vyhotoví doklad pro účtování mezd; odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů;</p>	<p>Spotřební daně</p> <p>Ekologická daň</p> <p>Daně z příjmu FO a PO</p> <p>Silniční daň</p> <p>Ostatní daně</p> <p>Sociální a zdravotní pojištění</p>	
<p>Odliší typické náklady podle probíraného členění</p> <p>Na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady</p> <p>Posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje</p> <p>Uvede příklady zvyšování výnosů</p> <p>Vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny</p>	<p>Náklady a výnosy</p> <p>členění nákladů</p> <p>možnosti snižování nákladů</p> <p>náklady obětované příležitosti, utopené náklady</p> <p>nákladový a marketingový přístup k ceně</p> <p>členění výnosů</p> <p>možnosti zvyšování výnosů</p> <p>daňové zatížení podniku</p> <p>podstata uplatňování jednotlivých daní a jejich dopady do hospodaření podniku</p>	
<p>na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, absolutní a komparativní výhody</p> <p>posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod</p> <p>popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady;</p> <p>uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.</p> <p>vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující na mezinárodním poli v daném zaměření</p>	<p>Světová ekonomika</p> <p>mezinárodní obchod, absolutní a komparativní výhody</p> <p>restrikce v mezinárodním obchodě</p> <p>liberalizace mezinárodního obchodu</p> <p>mezinárodní ekonomická integrace – význam, vývojové stupně</p> <p>Evropská unie, historie vývoje EÚ</p> <p>úkoly a cíle EÚ, řídicí orgány EÚ</p> <p>vztah EU – Česká republika</p> <p>další organizace ovlivňující mezinárodní</p>	

	ekonomiku mezinárodní obchod v daném zaměření aktuální stav evropské a světové ekonomiky	
--	---	--

Finance a bankovníctví

Název vyučovacího předmětu: Finance a bankovníctví

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-1 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-0 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu Finance a bankovníctví je rozvíjet finanční gramotnost žáků, vést je k hospodárnému jednání a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů, naučit žáky efektivně hospodařit s finančními prostředky a to jak v osobním, tak i v pracovním životě. Žáci si osvojí poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Získají praktické dovednosti o financování podniku, o finančních trzích, posuzují možnosti získání financí z vlastních nebo cizích zdrojů, seznamují se s podstatou finančního řízení a rozhodování a se základy finanční analýzy. Na prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje, je zaměřeno osvojení poznatků z oblasti bankovního sektoru. Porozumění a znalost pracovních postupů, metod a jednotlivých bankovních produktů a rozvíjení dovednosti jejich aplikace zvýší možnosti žáků při jejich uplatnění se na trhu práce. K rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce vede osvojení poznatků o burzách a základních burzovních obchodech se zaměřením na burzy cenných papírů finančního trhu, získání znalosti a praktických dovedností v oblasti pojišťovnictví, kde se žáci orientují v jednotlivých druzích pojistných produktů v oblasti životního pojištění i pojištění majetku a umí posoudit vhodnost jejich použití v praktickém životě. Žáci jsou vedeni k tomu, aby sledovali průběžně aktuální dění v oblasti financí a bankovníctví v naší republice i ve světě a dokázali odhadnout dopady a opatření hospodářské politiky u nás i v zemích EU.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

dějepis, právo, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, ekonomika, management, účetnictví, marketing, praxe.

Charakteristika učiva:

Předmět je vyučován od 2. do 3. ročníku.

Ve 2. ročníku se žáci seznámí se zdroji financování v dělení na zdroje vlastní a zdroje cizí (vlastní a cizí kapitál podniku), s tvorbou základního kapitálu v obchodních kapitálových společnostech, na příkladech z praxe porovnávají vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování. Dále je výuka zaměřena na financování krátkodobých a dlouhodobých potřeb podniku, základní typy úvěrů, úrokové

sazby a analýzu peněžního toku podniku – cash flow. Žáci se orientují v základních platebních nástrojích, umí porovnat vhodnost jejich použití v rozdílných ekonomických podmínkách fyzických i právnických osob. Ve 2. ročníku je výuka zaměřena také do oblasti bankovního sektoru. Žáci se v rámci tohoto okruhu učiva seznámí s historií vývoje peněz jako všeobecného ekvivalentu, s historií vývoje i současným stavem bankovního sektoru ve světě i v naší zemi. Naučí se základní cíle, funkce a úkoly, které plní Česká národní banka a orientují se v aktivních, pasivních i ostatních bankovních službách, které komerční banky nabízejí svým klientům. Z oblasti pojišťovnictví se žáci ve 2. ročníku seznámí s jednotlivými druhy pojistných produktů na úseku životního pojištění i pojištění majetku a naučí se na praktických příkladech posuzovat vhodnost jejich použití.

Ve 3. ročníku je výuka orientována na Finanční trhy, burzovní obchody, platební nástroje v zahraničním obchodě, investiční a podílové fondy, penzijní fondy. Žáci se seznámí s podstatou, významem a členěním finančních trhů na peněžní trhy a kapitálové trhy a orientují se v jednotlivých nástrojích peněžního i kapitálového trhu. Výuka je zaměřena na cenné papíry peněžního trhu, majetkové a dlužnické cenné papíry kapitálového trhu a deriváty cenných papírů. Dále se žáci seznámí se základními aspekty finančního řízení a rozhodování se zřetelem na zajištění efektivního investování finančních prostředků, naučí se vyhodnocovat a posuzovat jednotlivé investiční příležitosti a jejich návratnost při respektování faktoru času a rizik spojených s investováním. Z okruhu učiva bankovníctví je výuka zaměřena na centrální banku jako subjekt hospodářské politiky státu, stabilní měnu a další aspekty monetární politiky. Žáci se seznámí s platebními nástroji používanými v zahraničním obchodě a s portfoliem nových bankovních služeb se zaměřením na další vývoj a možnosti elektronického bankovníctví. V praktických příkladech se učí zpracovávat podklady potřebné pro předložení žádosti o poskytnutí bankovního úvěru včetně strategického investičního záměru a účetní závěrky podniku, naučí se posoudit vhodnost použití jednotlivých bankovních produktů a vyhodnotit dopady jejich použití na finanční zdraví ekonomického subjektu. Dále se žáci seznámí s mezinárodními finančními a bankovními institucemi, základními aspekty jejich činnosti a jejich vlivem na aktuální dění v národní, evropské i světové ekonomice.

Metody a formy výuky

Základními metodami při výuce předmětu Finance a bankovníctví jsou výklad, rozbor a řízená diskuse. Teoretická výuka je doplněna praktickými příklady a jednoduchými cvičeními. Učivo je vhodně doplňováno studiem odborné literatury a prací s internetem, dále pak cyklem besed a přednášek zaměřených především na současný svět ekonomiky a finanční gramotnost. Ve výuce jsou žáci vedeni k samostatnému vyhledávání a zpracování informací např. při komunikaci s bankou, finančním úřadem a dalšími institucemi. Samostatně provádějí výpočty daňové zátěže, úroků, splátek úvěrů, kurzových rozdílů a učí se je správně interpretovat. Součástí výuky jsou rovněž odborné exkurze.

Způsoby hodnocení

Žáci budou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Při hodnocení se bude přihlížet ke znalosti jednotlivých ekonomických termínů z oblasti financí a bankovníctví a jejich následné aplikaci na konkrétní praktické příklady, dále se bude hodnotit logické myšlení, schopnost vyjadřovat se, samostatná úvaha a celkové vystupování žáka. Součástí hodnocení může být i vypracování seminární práce, zpracování a přednes referátů a další aktivity žáka.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žáci dovedou optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Žáci dovedou vyhledávat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech. Mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání,

uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Žáci mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady, rozumí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Dokážou vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Kompetence k učení:

Žáci dovedou rozvíjet své kritické myšlení, dovedou efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, zkoumat věrohodnost informací, dovedou si vytvořit vlastní úsudek, jsou schopni o něm diskutovat s ostatními. Umí využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí. Žáci znají možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žáci dovedou porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné

k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky. Jsou schopni uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace. Při řešení problémů spolupracují s jinými lidmi (týmové řešení).

Matematické kompetence:

Žáci jsou schopni funkčně využívat matematické dovednosti při řešení praktických úloh v ekonomické oblasti. Dovedou nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k získání orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, daného oboru, k písemné i verbální prezentaci své osoby při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání, na které se

připravují, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Finance a bankovníctví	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	33 h za školní rok
Žák:		
<p>porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování</p> <p>sestaví platební kalendář</p> <p>charakterizuje cash-flow firmy</p> <p>odliší poslání centrální banky a komerčních bank</p> <p>rozliší druhy úvěrů, jejich použití</p> <p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt</p>	<p>Zdroje financování, finanční řízení</p> <p>vlastní kapitál</p> <p>cizí kapitál</p> <p>krátkodobé a dlouhodobé financování</p> <p>cash-flow</p> <p>tvorba základního kapitálu v a.s. a s.r.o.</p> <p>kapitálové fondy</p> <p>finanční řízení</p> <p>peníze jako všeobecný ekvivalent</p> <p>měna, základní měnová jednotka, směnitelnost měny</p> <p>historie vývoje bankovníctví</p> <p>role centrální banky</p> <p>služby poskytované komerčními bankami</p> <p>pojišťovny, životní pojištění, majetkové pojištění</p>	
<p>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se obrátit, když se dostane do složité sociální situace</p> <p>navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich</p>	<p>majetek</p> <p>nabývání majetku</p> <p>rozhodování o majetku</p> <p>zodpovědné hospodaření</p> <p>řešení finančních krizí</p>	

<p>investování</p> <p>vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení</p> <p>rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti</p> <p>navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti</p> <p>dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika</p>		
--	--	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Finance a bankovníctví	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	33 h za školní rok
Žák:		
<p>používá nejběžnější platební nástroje</p> <p>smění peníze podle kursovního lístku</p> <p>vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</p> <p>rozliší složky finančního trhu</p> <p>rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy</p> <p>na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů</p> <p>odliší RM systém a burzu</p> <p>provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</p> <p>posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko</p>	<p>Finanční trh</p> <p>platební styk v národní a zahraniční měně</p> <p>úroková míra</p> <p>struktura a význam finančních trhů</p> <p>cenné papíry peněžního a kapitálového trhu</p> <p>burza</p> <p>RM systém</p> <p>internetové bankovníctví</p> <p>investiční a podílové fondy</p> <p>penzijní fondy</p> <p>stavební spořitelny</p>	

Management

Název vyučovacího předmětu: Management

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-0hod, 4.r.-2 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu je seznámit žáky se základními oblastmi managementu, seznámit je se způsoby a problematikou manažerské práce, naučit je základním dovednostem v oblasti plánování, organizování, práce s informacemi, vedení lidí a kontroly. Žáci získají základní znalosti z oblasti personalistiky, osvojí si komunikační dovednosti, potřebné pro profesní uplatnění.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

dějepis, právo, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, ekonomika, finance a bankovníctví, účetnictví, marketing, praxe.

Charakteristika učiva:

Předmět Management se je vyučován ve 4. ročníku 2 hodiny týdně. Nejprve se žáci seznámí se základními pojmy z oblasti managementu a jeho strukturou. Poté se výklad zaměří na metody při provedení strategické analýzy. Poté se žáci zaměří na základní principy osobního managementu a osobnostní předpoklady pro výkon manažerské práce. Další část výuky bude zaměřena na podstatu všeobecného managementu a rozbor jednotlivých manažerských funkcí jako jsou plánování, rozhodování, práce s informacemi, komunikace, kontrolování, vedení lidí, vůdcovské principy a další. Součástí výuky je také sledování legislativy, aktuálního dění a trendů v oblasti managementu.

Metody a formy výuky:

Základními metodami při výuce jsou výklad, rozbor, skupinová práce a řízená diskuse. Výuku je vhodné doplnit praktickými příklady, aktualitami z denního tisku či internetu, případně besedami a přednáškami, které se budou vztahovat k tématům ve výuce.

Způsoby hodnocení:

Žáci budou hodnoceni z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se bude přihlížet nejen k teoretickým znalostem, ale též ke schopnosti aplikovat získané poznatky v praxi. Dále se bude hodnotit schopnost samostatné úvahy, správné vyjadřování a celkové vystupování žáka. Součástí hodnocení může být i vypracování seminární práce a referátů.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí:

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žáci dovedou využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro uplatnění ve světě práce, pro rozvoj své kariéry a celoživotní učení.

Kompetence k učení:

Žáci dovedou rozvíjet své kritické myšlení, zkoumat věrohodnost informací, utvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s ostatními.

Komunikační kompetence.

Žáci dovedou správně komunikovat se spolužáky, při svém pracovním uplatnění, případně při jednání s potenciaálními zaměstnavateli.

Kompetence k řešení problémů:

Žáci jsou schopni používat různé postupy při řešení problémů, při týmové práci, při svém pracovním uplatnění, jsou schopni hledat konstruktivní řešení problémů, vést diskusi, umět obhájit svá rozhodnutí a nést za ně odpovědnost. Při řešení problémů jsou žáci schopni použít metody SWOT analýzy.

Aplikace průřezových témat:

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k získání orientace ve světě práce, k tomu aby své znalosti a dovednosti dokázali efektivně využívat při svém budoucím pracovním uplatnění, případně i v osobním životě či dalším vzdělávání.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali efektivně vyhledávat informace a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, a to jak v průběhu svého vzdělávání, tak při výkonu svého povolání.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Management	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	56 h za školní rok
definuje pojem management vysvětlí základní souvislosti mezi managementem a podnikáním charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění	Úvod do managementu základní pojmy z oblasti managementu postavení manažera v organizaci management a podnikání základní 3 pilíře systému managementu	
vytvoří strategickou analýzu vybrané organizace pomocí správných metod objasní význam SWOT analýzy	Strategický management, strategická analýza etapy strategické analýzy metoda PESTLE	

	Porterův model konkurenčních sil metoda 7S SWOT analýza	
formuluje obecné zásady pro chování manažera v organizaci zdůvodní význam osobního managementu ovládá různé styly řídicí práce ovládá základní zásady komunikace dokáže rozlišit nedostatky v komunikaci	Osobní management obecné zásady práce manažera proces sebepoznávání, osobní profil návyky efektivních lidí profilové analýzy základní zásady komunikace styly řídicí práce nedostatky v komunikaci	
na příkladu popíše rozhodovací metody na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy popíše plánovací dokumenty a metody plánování provede jednoduchý výběr dodavatele na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření	Všeobecný management a jeho komponenty rozhodování, rozhodovací procesy plánování, plánovací dokumenty, metody plánování práce s informacemi, komunikace organizování, organizační struktury, organizační kultura, organizační řád manažerské procesy lidské zdroje, lidský potenciál delegování, zadávání úkolů kontrolování, kontrolní procesy	
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců objasní správné metody a zásady vedení lidí zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů vysvětlí rozdíl mezi tradičním a	Vůdcovství hodnocení pracovníků motivace pracovníků tradiční x moderní vůdcovství povrchní x niterné vůdcovství přijímací řízení, pohovor	

moderním vůdcovstvím	legislativa v práci manažera	
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	další vzdělávání manažera	
plánuje svůj čas v osobním i profesním životě	time management	
formuluje své osobní a profesní cíle		

Účetnictví

Název vyučovacího předmětu: Účetnictví

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-1 hod., 2.r.-1 hod., 3.r.-2hod, 4.r.–3 hod.

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Cílem předmětu Účetnictví je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, seznámit je se základními pojmy a principy účtování, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek. Osvojení učiva okruhu Účetnictví je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy žáků o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Součástí učiva je také manažerské účetnictví. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných pro zabezpečení finančního zdraví podniku a rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a pracovat s jednotlivými druhy daní. Vyučující by měl u žáků docílit přesvědčení, že účetnictví má nezastupitelnou úlohu při sběru, třídění a zpracování informací potřebných pro efektivní rozhodování a řízení podniku. Předmět je zaměřen především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli žáci vycházet při své činnosti a správně se orientovali v měnících se podmínkách ekonomické a účetní praxe.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

dějepis, právo, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, ekonomika, management, finance a bankovníctví, marketing, praxe.

Charakteristika učiva:

Předmět je vyučován od 1. do 4. ročníku.

V 1. ročníku se žáci seznámí s podstatou, významem a funkcemi účetnictví, předpisy upravujícími účetnictví a způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti. Naučí se rozlišovat základní druhy účetních a daňových dokladů, znát podstatné náležitosti těchto dokladů a provádět opravy účetních zápisů. Dále je výuka zaměřena na majetek podniku a zdroje jeho financování, žáci se naučí odlišovat majetek podniku z hlediska jeho struktury a členění od majetku podniku z hlediska zdrojů financování majetku. Žáci se seznámí s podstatou a významem účetní rozvahy, bilanční rovnici a zápisem jednotlivých rozvahových položek majetku do účetní rozvahy. Naučí se rozumět typickým změnám

rozvahových položek a zapisovat základní hospodářské operace pomocí těchto změn. Výuka je dále orientována na sestavení účetní rozvahy a výpočty hodnoty jednotlivých druhů majetku nebo jednotlivých zdrojů financování z účetní rozvahy.

Ve 2. ročníku se žáci seznámí s jednotlivými druhy účtů, podstatou syntetických a analytických účtů, naučí se pracovat s účtovou osnovou a účtovým rozvrhem a rozlišovat rozvahové a výsledkové účty. Výuka je orientována na rozepsání počátečních stavů rozvahových položek do rozvahových účtů a podvojný účetní zápis základních hospodářských operací na rozvahové účty. Žáci se naučí účtovat o krátkodobém finančním majetku podniku, zásobách, dlouhodobém majetku, pohledávkách a závazcích podniku. Dále je výuka zaměřena na náklady a výnosy podniku a jejich zobrazení na výsledkových a rozvahových účtech. Žáci se seznámí s daňovou soustavou, výpočty a zaúčtováním jednotlivých druhů daní, zaměří se na výpočty, účtování a zpracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty.

Ve 3. ročníku je výuka zaměřena na další formu evidence podnikatelské činnosti a tou je daňová evidence podnikatele. Žáci se naučí rozlišovat daňově uznatelné výdaje a příjmy, zpracovat deník příjmů a výdajů včetně závěrky, knihy pomocné evidence, to znamená knihy pohledávek a závazků podnikatele. Výuka předmětu Účetnictví je dále orientována na účtování mezd, záloh daně ze mzdy, roční zúčtování daně a účtování zákonných odvodů ze mzdy na sociální a zdravotní pojištění. Žáci se naučí výpočet a zaúčtování kurzových rozdílů při dovozu a vývozu, časové rozlišení nákladů a výnosů, účtování záloh přijatých a záloh poskytnutých. Dále se žáci seznámí s účtováním finančních zdrojů na kapitálových účtech, účtováním o výsledku hospodaření a jeho rozdělení.

Ve 4. ročníku je výuka orientována na sestavení výkazu zisku a ztrát, zjištění hospodářského výsledku, uzávěrkové operace, inventarizaci majetku a závazků a zpracování všech závěrkových výkazů. Žáci se naučí posuzovat dopady zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku, transformovat účetní hospodářský výsledek na základ daně z příjmů, vypočítat daň z příjmů a zpracovat daňové přiznání k dani z příjmů. Dále je výuka orientována na manažerské účetnictví, vedení vnitropodnikového účetnictví a vzájemné vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi.

Metody a formy výuky

Základními metodami při výuce předmětu Účetnictví jsou výklad, rozbor, řízená diskuse a skupinová výuka. Po zvládnutí teoretických základů žáci vypracovávají souvislé účetní příklady včetně účetní uzávěrky a odvodů daní, řeší problémové účetní operace, pracují v účetní evidenci, naučí se používat účetní osnovu, daňové zákony a zákon o účetnictví v praxi. Učivo je vhodně doplňováno studiem odborné literatury a dále pak cyklem přednášek zaměřených především na daňový systém ČR a účtování daňové zátěže v hospodářské praxi.

Způsoby hodnocení

Žáci budou hodnoceni za písemné zaúčtování účetních příkladů. Musí prokázat zvládnutí učiva po teoretické stránce, jeho aplikaci do hospodářské praxe, logický úsudek, samostatnost, pečlivost, přesnost a vazbu na další ekonomické předměty. Při celkové klasifikaci bude zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce a řešení problematice. Důraz bude kladen především na efektivní řešení zadaných úkolů, porozumění učivu, schopnost aplikace poznatků v praxi, samostatnost a tvůrčí přístup.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů:

Žáci dovedou určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, dovedou zdůvodnit, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků. Při řešení problémových případů spolupracují s dalšími členy týmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žáci dovedou optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení. Žáci dovedou vyhledávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech. Mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými předpoklady a představami.

Kompetence k učení:

Výuka předmětu Účetnictví směřuje k tomu, aby žáci pracovali svědomitě, přesně a poctivě a měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání. Žáci využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i ostatních lidí. Dovedou rozvíjet své kritické myšlení, zkoumat věrohodnost informací, dovedou si vytvořit vlastní úsudek, jsou schopni o něm diskutovat s ostatními. Znají možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru a povolání.

Matematické kompetence:

Žáci jsou schopni funkčně využívat matematické dovednosti při řešení praktických úloh v účetní a daňové oblasti. Při řešení praktických účetních a daňových úkolů umí nacházet vztahy a souvislosti mezi jednotlivými hodnotami, umí je popsat a správně využít v hospodářské praxi.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k uvědomění si zodpovědnosti za vlastní živost, významu vzdělání a celoživotního učení pro život, k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře. Žáci jsou vedeni k získání orientace ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, daného oboru, k písemné i verbální prezentaci své osoby při jednání s potencionálními zaměstnavateli.

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání, na které se připravují, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Účetnictví	1. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	33 h za školní rok

Žák:		
<p>ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování</p> <p>využívá oprav při běžném účtování</p> <p>schematicky sestaví rozvahu</p>	<p>Vymezení</p> <p>účetnictví a daňová evidence</p> <p>předpisy upravující účtování</p> <p>účetní doklady, náležitosti účetních dokladů</p> <p>opravy účetních zápisů</p> <p>majetek podniku, dlouhodobý</p> <p>majetek, oběžný majetek</p> <p>zdroje financování majetku</p> <p>aktiva a pasiva podniku</p> <p>účetní rozvaha a bilanční rovnice</p> <p>rozvahové položky</p> <p>typické změny rozvahových položek</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Účetnictví	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	33 h za školní rok
Žák:		
<p>pracuje s účtovým rozvrhem</p> <p>účtuje způsobem A i B podle dokladů</p> <p>zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis</p> <p>účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek zahraničním subjektům)</p> <p>likviduje přijaté faktury</p> <p>účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky</p>	<p>Vymezení</p> <p>syntetické a analytické účty</p> <p>rozvahové a výsledkové účty</p> <p>typické změny na rozvahových a výsledkových účtech</p> <p>směrná účtová osnova</p> <p>zobrazení základních hospodářských operací na účtech</p> <p>Pohledávky a závazky</p> <p>náklady a výnosy z obchodního styku</p>	

	<p>pohledávky</p> <p>druhy pohledávek</p> <p>faktury vystavené</p> <p>pohledávky za zaměstnanci a státními institucemi</p> <p>závazky</p> <p>druhy závazků</p> <p>faktury přijaté</p> <p>závazky k zaměstnancům a státním institucím</p> <p>Peníze na cestě</p> <p>účtuje typické operace KFM, při kterých se účtuje prostřednictvím účtu Peníze na cestě</p>	
--	---	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Účetnictví	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	66 h za školní rok
Žák:		
<p>vede daňovou evidenci</p> <p>pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákonem o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.)</p> <p>orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</p> <p>posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů</p> <p>vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost</p> <p>pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů</p>	<p>Vymezení daňová evidence podnikatele</p> <p>peněžní deník,</p> <p>kniha pohledávek a závazků v daňové evidenci</p> <p>předpisy upravující daňovou evidenci</p> <p>Daňová soustava</p> <p>přímé a nepřímé daně</p> <p>druhy daní</p> <p>správa daní</p> <p>DPH</p> <p>Výpočet DPH na vstupu, na výstupu</p> <p>výpočet daňové povinnosti a</p>	

<p>vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně</p> <p>vyplní nejběžnější daňová přiznání</p> <p>účtuje pohledávky k zahraničním subjektům</p> <p>zaúčtuje kurzové rozdíly</p> <p>vyhotoví příjemku, výdejků</p> <p>účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích</p> <p>účtuje o nákupu a prodeji zboží</p> <p>orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu</p> <p>provede uzávěrku nákladových účtů</p> <p>účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období</p> <p>provede roční uzávěrku výnosových účtů</p> <p>vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je</p> <p>uzavře rozvahové a výsledkové účty</p>	<p>nadměrného odpočtu</p> <p>sestavení přiznání k DPH</p> <p>Pohledávky a závazky</p> <p>účtování mezd</p> <p>faktury vystavené zahraničním subjektům,</p> <p>vývoz faktury přijaté od zahraničních subjektů,</p> <p>dovoz</p> <p>kurzové rozdíly z dovozů a vývozu přidanění,</p> <p>odvod DPH z dovozů</p> <p>KFM</p> <p>účtování pokladních dokladů a bankovních výpisů</p> <p>účtování cenin</p> <p>valutová pokladna a kurzové rozdíly</p> <p>Zásoby</p> <p>účtování faktur</p> <p>příjemka zásob na sklad</p> <p>nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky</p> <p>výdejka zásob ze skladu</p> <p>Dlouhodobý majetek</p> <p>dlouhodobý hmotný majetek</p> <p>dlouhodobý nehmotný majetek</p> <p>dlouhodobý finanční majetek</p> <p>Sestavení výkazu zisku a ztrát</p> <p>inventarizace majetku a závazků</p> <p>etapy inventarizačního procesu</p> <p>zásady vypořádání inventarizačních rozdílů uzávěrkové operace</p>	
--	---	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Účetnictví	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	84 h za školní rok
<p>účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce</p> <p>účtuje o dlouhodobém majetku</p> <p>účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku</p> <p>účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových</p> <p>objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů</p> <p>odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou</p> <p>účtuje tvorbu a čerpání rezerv</p> <p>hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů</p> <p>vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</p> <p>transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů</p> <p>orientuje se v daňovém přiznání pro daň z příjmů právnických osob a pro daň z příjmů fyzických osob</p> <p>stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti</p> <p>charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku;</p> <p>zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku</p> <p>otevře účet na začátku nového účetního</p>	<p>Dlouhodobý majetek</p> <p>způsoby pořízení dlouhodobého majetku</p> <p>technické zhodnocení dlouhodobého majetku</p> <p>finanční leasing, leasingové splátky</p> <p>opotřebení a odpisy dlouhodobého majetku</p> <p>vyřazování dlouhodobého majetku z účetní evidence</p> <p>Náklady a výnosy</p> <p>účtování ve finančním účetnictví</p> <p>časové rozlišení nákladů a výdajů</p> <p>pravidla účtování výnosů</p> <p>časové rozlišení výnosů a příjmů</p> <p>účtování škod, pokut a penále</p> <p>Účtování finančních zdrojů</p> <p>účtování na kapitálových účtech</p> <p>účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení</p> <p>nerozdělený zisk</p> <p>ztráta z minulých let</p> <p>rezervy zákonné a ostatní</p> <p>Sestavení výkazu zisku a ztrát</p> <p>etapy účetní uzávěrky</p> <p>uzávěrkové operace</p> <p>účetní závěrka</p>	

<p>období</p> <p>účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</p> <p>sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou</p> <p>srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace</p> <p>sestaví kalkulaci s neúplnými náklady</p> <p>doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky a vhodnou výši ceny</p> <p>přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu</p>	<p>výsledovka, konečná rozvaha</p> <p>výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty</p> <p>transformace hospodářského výsledku na základ daně z příjmů</p> <p>daň z příjmů, disponibilní zisk</p> <p>zálohy daně z příjmů</p> <p>otevření účtů na začátku účetního období</p> <p>Manažerské účetnictví</p> <p>hospodářská střediska</p> <p>vedení vnitropodnikového účetnictví</p> <p>účtování nákladů a výnosů hospodářských středisek</p> <p>kalkulace – druhy, rozdělení</p> <p>předběžné a výsledné kalkulace</p> <p>druhy rozpočtů</p> <p>vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi</p>	
---	--	--

Marketing

Název vyučovacího předmětu: Marketing

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s podstatou marketingu.

Pojetí předmětu vede k rozvíjení schopností kreativního myšlení a snaží se žáky vést k pochopení marketingových činností ve firmě. Marketing je nezbytnou nutností úspěšného působení firmy na trhu. Žák rozpozná jednotlivé marketingové politiky a naučí se je využívat v praxi.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

dějepis, právo, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, ekonomika, management, účetnictví, praxe.

Charakteristika učiva

Ve třetím ročníku se žáci seznámí s podstatou marketingu, s podnikatelskými koncepcemi a postavením marketingu v tržní ekonomice. Tyto vědomosti si následně žáci obohatí o charakteristiku trhu a marketingových přístupů k trhu. Poté se žáci zaměří na podrobnou charakteristiku marketingového prostředí s vlivy působícími na firmu. Součástí výuky předmětu v tomto ročníku je realizace marketingového výzkumu.

Výuka předmětu Marketing je ve čtvrtém ročníku zaměřena na marketingový mix, který tvoří výrobek, cena, distribuce a marketingová komunikace.

Výukové strategie

Mezi užívané metody při výuce předmětu Marketing patří výklad, rozhovor a řízená diskuse.

Teoretickou výuku doplňují praktické příklady a jednoduchá cvičení. Předmět je postaven hlavně na spolupráci žáků při učení (tzv. kooperativní výuka), kde důležitá je aktivita žáků, kteří pracují v malých skupinkách.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni jak z ústního, tak i z písemného projevu. Známkuje se práce

jednotlivců i skupin. Musí být prokázána znalost základních marketingových termínů, definic a teorií – vždy nejlépe doplněné praktickými příklady (ve většině předem uvedených případů se připouští vlastní výklad, klade se důraz na porozumění). Hodnotí se také kreativita myšlení, samostatná úvaha, spolupráce v týmu a schopnost vyjadřovat se. Součástí hodnocení může být také zpracování a přednes referátů na zvolená témata.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

na modelových příkladech učí žáky algoritmu řešení problémů z oblasti marketingu

předkládá žákům škálu použitelných postupů při řešení problému

učitel podporuje konstruktivní diskuzi k danému problému

vede žáky k přemýšlení o následcích při řešení nebo neřešení problémů

vede žáky k obhajobě jejich rozhodnutí, k nesení zodpovědnosti za přijaté řešení problému

využívá skupinových forem práce, podporuje týmové řešení problémů, brainstorming

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

pomáhá žákům konkretizovat jejich představu o reálné podobě jejich budoucího povolání a o volbě vhodného dalšího studia

cíleně motivuje žáky k dosažení jimi vhodně zvoleného dalšího studia s perspektivou dalšího povolání.

Aplikace průřezových témat

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání v oblasti ochrany životního prostředí, k pochopení důležitosti zohledňování ekologického aspektu v marketingovém řízení firmy.

Člověk a svět práce - žáci jsou vedeni k získání orientace ve světě práce jako celku i

v hospodářské struktuře regionu, jsou seznámeni s alternativami profesního uplatnění po

absolvování studovaného oboru.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Marketing	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	33 h za školní rok
Žák:		

pochopí potřeby zákazníků a na základě toho připraví správnou kombinaci marketingového mixu	Podstata marketingu a jeho role ve společnosti význam marketingu základní podnikatelské koncepce marketingové prostředí obsah marketingu marketingový mix vlivy z prostředí – vnitřního a vnějšího	
trh a cílený marketing provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu	Průzkum trhu plán výzkumu pozorování experiment, dotazník chování kupujících a organizací segmentace trhu, tržní zacílení, tržní umístění	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Marketing	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	28 h za školní rok
určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu	Výrobek a jeho životní cyklus výrobek a jeho charakteristika značka výrobku obal služby spojené s výrobkem	
rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku	Cena a cenová politika metody stanovení ceny obchodní marže	

<p>pro konkrétní produkt</p> <p>na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku</p> <p>na příkladu ukáže stanovení ceny služby</p> <p>stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</p>	<p>tvorba ceny – strategie, techniky, systém sraček a slev, změna ceny, umělé slevy,</p> <p>cíle podniku při stanovení ceny</p>	
<p>naučí se komunikovat se zákazníkem o výrobku s cílem stimulovat prodej</p> <p>na příkladu vysvětlí péči o zákazníka</p>	<p>Komunikace a stimulování prodeje</p> <p>komunikační proces</p> <p>model AIDA</p> <p>reklama a její využití v prodeji</p> <p>podpora prodeje v MO a VO</p> <p>přímý marketing</p> <p>publicita</p> <p>osobní prodej</p>	
<p>rozpozná přímé a nepřímé distribuční cesty</p> <p>na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků</p>	<p>Distribuce výrobků</p> <p>přímé a nepřímé distribuční cesty</p> <p>maloobchod (prodejny se zbožím denní potřeby, specializované prodejny, supermarkety, obchodní domy, diskontní prodejny, katalogové prodejny)</p> <p>velkoobchod (tradiční velkoobchod, Cash-and-Carry, komisionáři)</p> <p>rozmístění zboží v prodejně</p>	

Praxe

Název vyučovacího předmětu: Praxe

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-1 hod., 2.r.-2 hod., 3.r.-2 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle

Cílem je aplikovat teoretické poznatky z oblasti podnikání a účetnictví na řešení konkrétních případů hospodářské praxe s využitím komunikačních prostředků, především výpočetní techniky a příslušného softwarového vybavení.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

dějepis, právo, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, hospodářský zeměpis, matematika, ekonomika, management, účetnictví, marketing, finance a bankovníctví.

Charakteristika učiva

Praxe je vyučována v prostorách školy.

Práce s žáky je zaměřena především na oblast dodavatelsko-odběratelských vztahů, vztahů s institucemi zdravotního a sociálního pojištění a se správci daně. Žáci rozvíjejí své marketingové myšlení, chápou podstatu marketingových aktivit podniků, aktivně hledají možnosti, jak se podniky mohou úspěšně uplatnit na trhu.

Důraz je kladen na oblast účetnictví firem, na práci s účetními doklady a účetními výkazy, na orientaci v platných právních předpisech a využití účetních programů pro řádné vedení účetnictví.

V prvním ročníku se žáci seznámí s okruhem bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence. Naučí se prezentovat firmu a její výrobky v Power Pointu.

Ve druhém ročníku se žáci seznámí s vybavením kanceláře a obsluhou kancelářské techniky, oběhem zboží, reklamou a její historií, smluvními vztahy, hotovostním a bezhotovostním platebním stykem, vztahy zaměstnavatelů se zdravotní pojišťovnou a správou sociálního zabezpečení.

Ve třetím ročníku studenti prakticky aplikují znalosti a dovednosti získané v předchozích ročnících od založení firmy, přes její fungování až pro fyzické i právní ukončení její činnosti.

Ve čtvrtém ročníku se seznámí s tématy zásobování, odbytu, naučí se pracovat s účetním softwarem.

Výuková strategie

Při odborné praxi převažuje výuka formou praktického provádění činností ověřujících teoretické znalosti získané ve výuce. Důraz je kladen na osvojení pracovních návyků a postupů, na samostatnost a iniciativu žáka. Žák pracuje podle pokynů učitele, využívá odbornou literaturu, znalosti získané ve škole, počítačové a informační technologie.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni z ústního a písemného projevu. Součástí hodnocení může být i přednes referátu, či vypracování prezentace. Do vlastního hodnocení se bude promítat také aktivita v hodinách, osobní vztah a přístup k práci, schopnost vyjadřovat se.

Součástí hodnocení předmětu praxe je ve třetím i čtvrtém ročníku hodnocení odborné praxe.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žáci si konkretizují jejich představu o reálné podobě jejich

budoucího povolání

žáci se seznamují s povinnostmi zaměstnavatelů a pracovníků

žáci si vytváří reálnou představu o pracovních a platových podmínkách

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

žáci jsou vedeni k praktickému využití informačních a komunikačních technologií během

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

žáci jsou vedeni k vhodné míře sebevědomí, zodpovědnosti a k schopnosti morálního úsudku, k dovednosti jednat s lidmi, k hledání kompromisních řešení, žáci jsou vedeni k praktickému uplatňování demokratického jednání

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k praktickému použití získaných poznatků a dovedností z oblasti ochrany životního prostředí

Člověk a svět práce

žáci jsou vedeni k zorientování se ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, k hodnocení jednotlivých faktorů charakterizující obsah práce a k srovnávání těchto faktorů se svými předpoklady a profesními cíli.

Informační a komunikační technologie

žáci jsou vedeni k praktickému využití informačních a komunikačních technologií

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Praxe	1. ročník
<p>Výsledky vzdělávání a odborné kompetence</p> <p>Žák:</p>	<p>Tematické celky</p>	<p>33 h za školní rok</p>
<p>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</p> <p>popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel</p> <p>dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat</p> <p>uvede základní bezpečnostní požadavky při práci na počítači a dbá na jejich dodržování</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p> <p>poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</p> <p>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</p> <p>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p>	<p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <p>BOZP</p> <p>Úloha státu v BOZP</p> <p>Základní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</p> <p>Základní pravidla pro práci na počítači</p> <p>Bezpečnostní rizika a jejich prevence</p> <p>Zásady první pomoci</p> <p>Povinnosti pracovníka a zaměstnavatele z hlediska BOZP (zákoník práce)</p> <p>Civilní ochrana</p>	
<p>Ví jak propagovat firmu</p>	<p>Příprava na veletrh firem</p> <p>Tvorba prezentace vlastní firmy</p> <p>Propagační materiály</p> <p>Prezentace v Power Pointu</p>	

	Firemní webové stránky	
--	------------------------	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Praxe	2. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	66 h za školní rok
umí vybrat vhodné zařízení kanceláře umí umístit zařízení v interiéru	Vybavení kanceláře Výběr vhodného objektu Materiální vybavení Rozmístění interiéru	
na příkladu vysvětlí péči o zákazníka porovná placení předem a po dodání z hlediska kupujícího a prodávajícího vypracuje doklady k přejímce zboží, jeho skladování a výdeji	oběh zboží má přehled o druzích prodeje a prodejen způsobech dodávky a placení zboží chování prodáváče a zákazníka	
naučí se pracovat s kancelářskou technikou vypracuje nabídku, objednávku a vystaví fakturu	kancelářské práce kancelářská technika a způsoby práce s ní - kopírka, tiskárna, fax, telefon. doklady souvisejícími s nákupem a prodejem, jejich vyplňováním, doklady potřebné při vedení pokladny	
vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt na příkladu posoudí dopady publicity na příkladu ukáže průběh obchodního jednání	Reklama druhy reklamy, působení reklamy na zákazníka, tvorba reklamních a propagačních materiálů, vytváření reklamních letáků, reklamní výloha, jednání se zákazníky	
vytváří webové stránky, využívá vhodné online nástroje	Tvorba webových stránek, využití online nástrojů pro propagaci a reklamu	
popíše náležitosti smluv podle	smluvní vztahy	

občanského a obchodního zákoníku	základní druhy smluv dle občanského a obchodního zákoníku	
ovládá hotovostní a bezhotovostní platební styk s bankou zná hlavní povinnosti zaměstnavatele ve vztahu ke zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení	platební styk hotovostní a bezhotovostní platební styk s bankou - vklady a výběry peněz, založení a správa účtu, elektronické bankovníctví, platební karty styk se zdravotní pojišťovnou - registrace, změny, odvody pojistného styk se správou sociálního zabezpečení – registrace, odvody pojistného dodavatelsko - odběratelské vztahy - vznik a zánik pohledávek a závazků, slevy z ceny, smluvní pokuty vedení pokladny - pokladní kniha, dohoda odpovědnosti, pokladní doklady	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Praxe	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	66 h za školní rok
Zná význam a smysl podnikání	Podnikání Právní forma podnikání, kritéria výběru	
Umí vhodně zvolit předmět podnikání na základě svých znalostí, zájmů, možností Zná a umí vybrat právní formy podnikání Umí zaregistrovat firmu a získat živnostenské oprávnění, zná typy živností Zná rozdíly mezi fyzickou a právnickou osobou	Založení firmy Volba předmětu podnikání Živnostenské oprávnění a registrace Dokumenty k založení firmy (dokumenty spojené se získáním živnostenského oprávnění a se vznikem organizačně právní formy podniku)	

Umí sestavit podnikatelský plán Umí si založit účet v bance Ví jaké účetnictví vést	Organizační předpoklady vlastní činnosti Podnikatelský záměr a sestavení plánu Založení účtu Účetnictví při založení podniku a vzniku obchodní společnosti	
Umí plánovat činnost firmy, resp. jejich oddělení Zná základy BOZP a zná pravidla školení pracovníků Ovládá personalistiku, marketing, obchodní činnost a obchodní korespondenci	Vlastní činnost firmy Plány činnosti jednotlivých oddělení Ekonomická činnost firmy Školení k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) pracovníků Personální činnost Marketing Obchodní činnost Obchodní korespondence	
Zná pravidla a důvody pro ukončení činnosti firmy Zná rozdíly mezi zrušením a zánikem	Ukončení činnosti firmy Důvody a způsoby ukončení činnosti fyzické osoby Důvody a způsoby ukončení činnosti právnické osoby Zrušení společnosti Zánik společnosti	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Praxe	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	28 h za školní rok
sestaví kalkulaci s neúplnými náklady	Zásobování rozdělení zásob	

	<p>nakupované zásoby - řízení zásob, oceňování zásob při pořízení a při výdeji do spotřeby</p> <p>doklady spojené se zásobami - dodací list, příjemka, výdejka</p> <p>evidence zásob</p> <p>péče o zásoby</p> <p>inventarizace zásob</p>	
<p>přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu</p> <p>zpracuje jednoduchý rozpočet</p> <p>sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přírážkovou</p> <p>doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny</p>	<p>Odbyt</p> <p>vypracování nabídky</p> <p>potvrzení objednávky a její vyřízení</p> <p>vystavení faktury</p>	
<p>účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</p>	<p>práce s podnikovým účetním softwarem</p> <p>výběr účetního programu</p> <p>možnosti účetních programů</p> <p>práce s výstupy z účetního softwaru</p>	
<p>provede účetní uzávěrku a účetní závěrku na prostředcích výpočetní techniky</p> <p>účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek</p> <p>srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace</p>	<p>vedení účetnictví prostřednictvím účetního programu</p> <p>finanční a manažerské účetnictví</p> <p>majetek podniku a zdroje jeho krytí</p> <p>účty, účtový rozvrh</p> <p>souvislé účetní příklady v účetním programu</p> <p>účetní uzávěrka a závěrka na PC</p> <p>práce s účetními výkazy</p>	

	formy vnitropodnikového účetnictví	
Nakoupí a prodá zboží	objednávka zboží nákup zboží odběr a převímka zboží příprava zboží k prodeji vlastní prodej zboží technika prodeje předpisy o prodeji zboží reklamace zboží	

Komunikace

Psychologie

Název vyučovacího předmětu: Psychologie

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-1 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-0 hod.

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu psychologie je poskytnout žákům základní poznatky z oblasti psychologie osobnosti a pochopit strukturu a formování lidské osobnosti, a to jak vlastní, tak i jiných lidí. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využít techniky chování ve verbální a neverbální komunikaci. Využívali základních psychologických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných životních situací. Žáci se zaměří na zkoumání a řešení problémů, včetně diskuse výsledků řešení. Dalším cílem předmětu je vedení žáků k tomu, aby se naučili číst s porozuměním odborný text a dokázali vyhodnotit informace získané z různých zdrojů. V afektivní oblasti směřuje psychologické vzdělávání k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k psychologii a zájem o ni a její aplikaci. Zároveň důvěru ve vlastní schopnosti.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, právo, občanská nauka, informační a komunikační technologie, společenská kultura, tělesná výchova, marketing, management, praxe.

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován ve 2. a 3. ročníku jednu hodinu týdně.

Ve 2. ročníku se žáci seznámí s psychologií jako vědou, jejími disciplínami a metodami, užívanými v této vědě. Výuka ve 2. ročníku je dále zaměřena na získání vědomostí o poznávacích procesech, citových a volních stavech. Žáci se dále naučí vysvětlovat na příkladech sebepoznání, sebehodnocení, sebevýchovu, sebevzdělávání a seberealizaci.

Ve 3. ročníku je výuka orientována na pojetí osobnosti člověka a jejích vlastností. Žáci se seznámí a na příkladech objasní poruchy psychických procesů a stavů. Zaměří se především na základní hierarchii potřeb člověka. Naučí se hodnotit společenské chování a profesní vystupování, odhadnout typy zákazníků a psychologické základy jednání. Žáci si dále osvojí poznatky o verbální a neverbální komunikaci a o jejím využití.

Metody a forma výuky

Základními metodami při výuce předmětu psychologie jsou výklad, rozbor a řízená diskuse. Teoretická výuka je doplněna praktickými příklady a ukázkami. Učivo je vhodně doplňováno studiem odborné literatury a prací s internetem, dále pak cyklem besed a přednášek zaměřených především na konkrétní případy a jevy z oblasti psychologie. Součástí výuky jsou rovněž odborné diskuse.

Způsoby hodnocení

Žáci budou hodnoceni z ústního i písemného projevu. Při hodnocení se bude přihlížet ke znalosti jednotlivých termínů z oblasti psychologie a jejich následné aplikaci na konkrétní příklady psychologického jednání a chování, dále se budou hodnotit vyjadřovací schopnosti, samostatná úvaha a celkové vystupování žáka. Součástí hodnocení bude vypracování samostatné práce, zpracování a přednes referátů a další aktivita žáka.

Přínos k realizaci klíčových kompetencí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žáci dovedou optimálně využívat znalostí o osobnosti člověka, dovedou tyto poznatky uplatnit v konkrétním jednání, hlavně se zákazníkem. Uplatní se tak ve světě práce, dokáží budovat svoji osobnost a vztahy k ostatním lidem. Budou tak moci rozvíjet svoji profesní kariéru. Dovedou dále také rozvíjet své kritické myšlení, zkoumat věrohodnost informací, dovedou si vytvořit vlastní úsudek, jsou schopni o něm diskutovat s ostatními.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k získání orientace ve světě práce jako celku, k písemné i verbální prezentaci své osoby při jednání s potenciálními zaměstnavateli.

Učí se znát svoji osobnost a možnosti jejího dalšího rozvoje vzhledem k uplatnění na trhu pracovních sil.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Psychologie	2.ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	33 h za školní rok
Žák: definuje základní psychologické disciplíny objasní typologii osobnosti	předmět psychologie a vztah k jiným vědám základní psychologické disciplíny	

	aplikované psychologické disciplíny	
definuje základní psychologické disciplíny	historie psychologie předvědecká psychologie psychologie jako vědní disciplína počátek 20. století v psychologii	
objasní působení prostředí, společnosti a genetické výbavy na osobnost člověka charakterizuje specifika osobnosti v jednotlivých etapách vývoje	tělesná a duševní stránka osobnosti vývoj a rozvoj osobnosti etapy lidského života a jejich charakteristické znaky mezigenerační vztahy	
klasifikuje metody používané v psychologii	metody psychologie pozorování rozhovor dotazník experiment sociometrie životopis psychologické testy rozběr výsledků činnosti	
charakterizuje psychické procesy vysvětlí význam paměti a zapomínání	psychické procesy poznávací procesy – vnímání, pozornost, paměť, představa, myšlení, řeč a učení citové procesy – city, citové vztahy, stavy volní procesy – vůle, volní rozhodování sebepoznání a sebehodnocení	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Psychologie	3.ročník
-------------------------------------	-------------	----------

Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
objasní na příkladech poruchy psychických procesů a stavů	osobnost člověka a její charakteristika pojem osobnosti a její vlastnosti charakter osobnosti, typologie poruchy osobnosti neurózy psychózy poruchy inteligence	
uvede klasifikaci potřeb popíše procesy v sociálních skupinách	psychosociální potřeby základní hierarchie potřeb rozbor psychických potřeb člověka společenské chování a profesní vystupování chování člověka – pasivní, agresivní, manipulativní, asertivní sociální vnímání – percepce verbální a neverbální komunikace a její využití základní pojmy z verbální a neverbální komunikace praktické využití neverbální komunikace	
uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace	typy zákazníků a psychologické základy jednání možná zkreslení v posuzování druhých lidí chování člověka v konfliktních situacích interpersonální / intrapersonální konflikty příčiny konfliktů	

<p>ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků</p> <p>řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových</p> <p>provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace</p> <p>ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků</p>	<p>postup řešení konfliktů</p> <p>základní typy zákazníků</p> <p>komunikace se zákazníkem</p> <p>konfliktní a stresové situace a jejich řešení</p>	
<p>uvažuje o otázkách dosahování duševní pohody a vnímání sama sebe</p> <p>vybavuje se základními dovednostmi a sociálními návyky pro styk s lidmi</p> <p>popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</p> <p>dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací</p>	<p>sebepoznávání a objektivní sebehodnocení</p> <p>pravidla slušného chování</p> <p>reakce na krizové životní situace</p>	

Obchodní praxe v anglickém jazyce

Název vyučovacího předmětu: Obchodní praxe v anglickém jazyce

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle

Ve třetím ročníku žáci naváží na vědomosti získané v odborných předmětech a prohloubí své vědomosti v cizích jazycích. Předmět obchodní praxe v anglickém jazyce si klade za cíl připravit žáky do praxe, vybavit je dostatečnou slovní zásobou tak, aby mohli vést obchodní jednání s klienty, obchodními partnery a dodavateli v cizím jazyce.

Ve čtvrtém ročníku je cílem předmětu zopakovat poznatky studentů v písemném projevu obecně a poskytnout studentům kvalitní teoretické znalosti o významu písemného projevu potřebného při každodenních podnikatelských činnostech a ovládat základní aspekty formální písemné komunikace – písemný projev, zásady normalizované úpravy písemností, struktura obchodního dopisu, písemnosti při obchodování, psaní poptávkových, nabídkových a objednávkových dopisů.

Předmět slouží také jako příprava k písemné části maturitní zkoušky, ve které studenti píší kratší, neformální útvar, v rozsahu 60-70 slov, a delší, formální útvar, v rozsahu 150 slov.

Žáci se vyjadřují vhodně a přiměřeně k účelu obchodní komunikace, ovládají specifickou slovní zásobu potřebnou ve formálních ústním projevu

Žáci umí formulovat své myšlenky v cizím jazyce souvisle, jasně a jazykově správně

žáci si dokáží domluvit schůzku, přeložit ji, případně zrušit osobně i telefonicky

žáci dokáží vhodnými jazykovými prostředky vyjádřit svůj názor, zastávat své stanovisko, vyjádřit souhlas a nesouhlas, pozvat obchodního partnera na schůzku, navrhnout spolupráci či aktivitu

Ve třetím ročníku se náplň předmětu skládá ze dvou částí, první jsou teoretická témata bohatá na specifickou slovní zásobu z oboru obchodní angličtiny. Tato témata jsou koncipována tak, aby obsahově navázala na nejzákladnější učivo a pojmy, které si žáci osvojují v odborných předmětech tak, aby žáci byli schopni nejzákladnější principy ekonomiky vysvětlit také v anglickém jazyce. Takovými tématy jsou například ekonomika a ekonomie, trh, nabídka a poptávka, reklama, marketing, peníze, bankovní systém a další. Druhou částí předmětu jsou nácviky obchodních situací, telefonních hovorů, nabídek, odmítnutí, sjednání schůzek, obchodních cest, vyjádření názoru i nezávazné formální komunikace, které všechny opět vyžadují specifickou výbavu anglickými frázemi.

Obě části předmětu se prolínají tak, aby se teoretická témata navzájem doplňovala s praktickými ukázkami.

Ve čtvrtém ročníku si žáci osvojí zásady psaní slohových útvarů od naprostých začátků – skladby vět jednoduchých, souvětí podřadných a souřadných a naučí se tvořit rozvitě výpovědi v cizím jazyce pomocí vedlejších vět, přívlastků a přístavků. Žáci si zopakují známé jednodušší slohové útvary v angličtině, jako je pohlednice, vzkaz, pozvánka, nebo neformální dopis a seznámí se s pravidly psaní formálních dopisů, žádost o informaci, stížnost, životopis, průvodní dopis k žádosti o práci a další. Z obchodní korespondence se zaměří zejména na objednávky a příjem objednávek, faktury a elektronickou komunikaci.

Mezipředmětové vztahy:

jsou realizovány s předměty:

český jazyk, cizí jazyky, psychologie, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, ekonomika, finance a bankovníctví, management, marketing, praxe.

Výukové strategie

Frontální, skupinová i individuální práce. Práce s pracovními listy, interaktivní hry na slovní zásobu, zpracovávání individuálních úkolů, nácvik situací, ve kterých je nutné použít specifickou slovní zásobu obchodní angličtiny (telefonní hovory, pohovory, nabídky, pozvání, návrhy a další), individuální nácvik psaní jednotlivých slohových útvarů dle zadání, průběžná kontrola a pokyny učitele při samostatné práci

Hodnocení výsledků žáků

Ve třetí ročníku písemné i ústní zkoušení, možnost projektového zpracování a následného hodnocení témat

Hodnocení je založeno především na písemných pracích žáků a na testování specifické slovní zásoby.

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

3. roč.

Žáci se vyjadřují vhodně a přiměřeně k účelu obchodní komunikace, ovládají specifickou slovní zásobu potřebnou ve formálním ústním projevu

Žáci umí formulovat své myšlenky v cizím jazyce souvisle, jasně a jazykově správně

žáci si dokáží domluvit schůzku, přeložit ji, případně zrušit osobně i telefonicky

žáci dokáží vhodnými jazykovými prostředky vyjádřit svůj názor, zastávat své stanovisko, vyjádřit souhlas a nesouhlas, pozvat obchodního partnera na schůzku, navrhnout spolupráci či aktivitu

4. roč.

Žáci se vyjadřují vhodně a přiměřeně k účelu slohového útvaru, ovládají specifickou slovní zásobu potřebnou v psaném formálním i neformálním projevu.

Žáci umí formulovat své myšlenky v cizím jazyce souvisle, jasně a jazykově správně.

Žáci dokáží zpracovat administrativní dokumenty a reagovat na ně.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

3.roč.

žáci dokáží vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli nebo obchodními partnery a prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle

4.roč

Žáci dokáží vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli či obchodními partnery a prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

Žáci dokáží pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních a informačních technologií.

Žáci dokáží komunikovat elektronickou formou komunikace.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

žáci dokáží vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle

žáci se dokáží formálně ústně vyjadřovat při úředním hovoru

Žáci se dokáží formálně písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Obchodní praxe v anglickém jazyce	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33 h za školní rok
vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace komunikuje s klienty v cizím jazyce umí se prezentovat při návštěvě firmy a pohovoru se sekretářkou a ředitelem dokáže vést zdvořilostní rozhovor s obchodním partnerem je schopen vést jednoduchý telefonický	Představování, telefonování, návštěva firmy, sjednání schůzky Basis of communication Types of communication Making appointment Appointments Phone calls	

<p>hovor v angličtině</p> <p>umí předat vzkaz</p> <p>je schopen sjednat schůzku nebo ji posunout na jiný termín</p>		
<p>Dokáže vyjádřit svůj názor s použitím vhodných ustálených frází</p> <p>umí navrhnout společný program</p> <p>dokáže vést diskuzi, vyjádřit svůj souhlas, případně nesouhlas a podpořit ho vhodnými argumenty</p> <p>dokáže poradit návštěvníkovi firmy, případně zaměstnanci</p> <p>umí předat vzkaz</p> <p>dokáže objednat písemně i telefonicky ubytování a letenku</p>	<p>Komunikace s obchodními partnery</p> <p>Opinions</p> <p>Suggestions</p> <p>Agreeing, disagreeing</p> <p>Giving advice</p> <p>Business trip</p>	
<p>ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků</p> <p>je schopen vést jednoduchý telefonický hovor v angličtině</p> <p>umí předat vzkaz</p> <p>umí udělat základní zápis z jednání</p> <p>dokáže objednat písemně i telefonicky ubytování a letenku</p> <p>je schopen sjednat schůzku nebo ji posunout na jiný termín</p> <p>dokáže popsat vybavení kanceláře a pojmenovat všechny pomůcky a elektronická zařízení v kanceláři</p>	<p>Struktura firmy, pozice ve firmě, práce sekretářky</p> <p>Company structure</p> <p>Office</p> <p>Secretary</p>	
<p>Používá specifickou slovní zásobu k vysvětlení základních informací o ekonomii a ekonomice</p> <p>vysvětlí fungování zákona nabídky a poptávky</p> <p>popíše fungování tržního mechanismu a základy trhu s použitím specifické slovní zásoby</p>	<p>Teoretická témata</p> <p>Economy and Economics</p> <p>Market</p> <p>Supply and demand</p>	

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Obchodní praxe v anglickém jazyce	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	28 h za školní rok
dokáže vytvořit reklamu, či inzerát používá vhodnou slovní zásobu k reklamě produktu, k vyjádření výhod a nevýhod, dokáže přesvědčit zákazníka ke koupi dokáže popsat historii peněz a způsoby placení v angličtině, popíše bankovní systém ČR	Advertising Marketing, promotion Money Banking	
vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci komunikuje s klienty v cizím jazyce	Forma anglického obchodního dopisu A business letter – layout, contents, planning Announcement Advertisement A letter of application CV Invoice Order	

Obchodní praxe v německém jazyce

Název vyučovacího předmětu: Obchodní praxe v německém jazyce

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle

Výuka obchodního cizího jazyka je významnou součástí vzdělávání žáků tím, že navazuje na vědomosti získané v odborných předmětech a prohlubuje jejich vědomosti v cizích jazycích. Tento předmět si klade za cíl připravit žáky do praxe, vybavit je dostatečnou slovní zásobou tak, aby mohli vést obchodní jednání s klienty, obchodními partnery a dodavateli v cizím jazyce.

Cílem předmětu je zopakovat poznatky studentů v písemném projevu obecně a poskytnout studentům kvalitní teoretické znalosti o významu písemného projevu potřebného při každodenních podnikatelských činnostech a ovládat základní aspekty formální písemné komunikace – písemný projev, zásady normalizované úpravy písemností, struktura obchodního dopisu, písemnosti při obchodování, psaní poptávkových, nabídkových a objednávkových dopisů.

Charakteristika učiva

Náplň předmětu se skládá ze dvou částí, první jsou teoretická témata bohatá na specifickou slovní zásobu z oboru obchodní němčiny. Tato témata jsou koncipována tak, aby obsahově navázala na nejzákladnější učivo a pojmy, které si žáci osvojují v odborných předmětech tak, aby žáci byli schopni nejzákladnější principy ekonomiky vysvětlit také v německém jazyce. Takovými tématy jsou například ekonomika a ekonomie, trh, nabídka a poptávka, reklama, marketing, peníze, bankovní systém a další. Druhou částí předmětu je nácvik obchodních situací, telefonních hovorů, nabídek, odmítnutí, sjednání schůzek, obchodních cest, vyjádření názoru i nezávazné formální komunikace, které všechny opět vyžadují specifickou výbavu německými frázemi.

Obě části předmětu se prolínají tak, aby se teoretická témata navzájem doplňovala s praktickými ukázkami.

Žáci si osvojí zásady psaní jednodušších slohových útvarů v němčině, jako jsou vzkaz, pozvánka, rezervace a seznámí se s pravidly psaní formálních dopisů obchodní korespondence se zaměřením zejména na poptávky, nabídky, objednávky a příjem a odmítnutí objednávek, storna objednávek a reklamace či upomínky, a to formou obchodního dopisu i e-mailu.

Výukové strategie

4.roč

Frontální, skupinová i individuální práce. Práce s pracovními listy, cvičení na slovní zásobu, zpracovávání individuálních úkolů, nácvik situací, ve kterých je nutné použít specifickou slovní zásobu obchodní němčiny (telefonní hovory, pohovory, nabídky, pozvání, návrhy a další)

4.roč

Frontální výklad, práce ve skupinách, individuální nácvik psaní jednotlivých slohových útvarů dle zadání, průběžná kontrola a pokyny učitele při samostatné práci.

Hodnocení výsledků žáků

3.roč

Písemné i ústní zkoušení, možnost projektového zpracování a následného hodnocení témat.

4.roč

Hodnoceny jsou písemné práce žáků, ústní či písemnou formou je testována znalost slovní zásoby.

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

3.roč

Žáci se vyjadřují vhodně a přiměřeně k účelu obchodní komunikace, ovládají specifickou slovní zásobu potřebnou ve formálním ústním projevu

Žáci umí formulovat své myšlenky v cizím jazyce souvisle, jasně a jazykově správně

žáci si dokáží domluvit schůzku, přeložit ji, případně zrušit osobně i telefonicky

žáci dokáží vhodnými jazykovými prostředky vyjádřit svůj názor, zastávat své stanovisko, vyjádřit souhlas a nesouhlas, pozvat obchodního partnera na schůzku, navrhnout spolupráci či aktivitu

4.roč

Žáci se vyjadřují vhodně a přiměřeně k účelu slohového útvaru, ovládají specifickou slovní zásobu potřebnou v psaném formálním i neformálním projevu.

Žáci umí formulovat své myšlenky v cizím jazyce souvisle, jasně a jazykově správně.

Žáci dokáží zpracovat administrativní dokumenty a reagovat na ně.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žáci dokáží vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli nebo obchodními partnery a prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

Žáci dokáží pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních a informačních technologií.

Žáci dokáží komunikovat elektronickou formou.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

žáci dokáží vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle

žáci se dokáží formálně ústně vyjadřovat při úředním hovoru

Žáci se dokáží formálně písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Obchodní praxe v německém jazyce	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33h za školní rok
vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace komunikuje s klienty v cizím jazyce je schopen vést jednoduchý telefonický rozhovor v němčině umí předat vzkaz je schopen sjednat schůzku nebo ji posunout na jiný termín dokáže objednat písemně i telefonicky ubytování a letenku uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků	Řečové dovednosti: receptivní: poslech s porozuměním monologů a dialogů, práce s obtížnějším textem, čtení jednoduchých odborných textů produktivní: překlad, výpisky z obtížnějšího textu a jeho reprodukce interaktivní: konverzace, odpověď na dopis související se zaměstnáním Jazykové prostředky: rozvíjení správné výslovnosti grafická podoba jazyka a pravopis rozvíjení slovní zásoby Tematické celky: Představování, telefonování, návštěva firmy Vorstellung, Telefonieren, der Besuch in der Firma	

	<p>Domluva schůzky, posunutí, zrušení schůzky</p> <p>Den Termin verabreden, verschoben, auflösen, die Nachricht ausrichten</p> <p>Struktura firmy, pozice ve firmě</p> <p>Die Struktur der Firma, Arbeitsstelle in der Firma</p> <p>Povinnosti sekretářky</p> <p>Die Aufgaben der Sekretärin</p> <p>Služební cesta, zamluvení hotelu</p> <p>Die Dienstreise, Buchen der Unterkunft</p> <p>Cestování letadlem, busem</p> <p>Das Flugreisen, mit dem Bus</p> <p>Fráze souhlasu, odmítnutí</p> <p>Ja sagen und Ablehnen</p> <p>Etiketa</p> <p>Die Etikette</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, upevňovány, opakovány a testovány</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, upevňovány, opakovány a testovány</p>	
--	---	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Obchodní praxe v německém jazyce	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	28 h za školní rok

Žák:		
<p>Dokáže sestavit dopis a e-mail dle německé normy</p> <p>Dokáže dle pravidel zapsat adresu odesílatele a příjemce dopisu</p> <p>Dokáže vhodným způsobem oslovit adresáta, v dopise správně napsat místo a datum, definovat předmět dopisu a rozloučit se v závěru dopisu</p>	<p>Psaní dopisů a e-mailů dle DIN 5008</p> <p>Psaní adres</p> <p>Vhodný způsob oslovení obchodních partnerů, způsoby zápisu místa a data, předmět psaní, závěrečné formule</p>	
<p>Přeloží vzorový německý dopis do ČJ</p> <p>Popíše, v kterém případě se píše poptávka</p> <p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Sestaví obsahově i formálně správně poptávku v němčině s použitím vhodných stylistických obrátů</p>	<p>Poptávka</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu - reprodukce textu, překlad</p> <p>Účel psaní poptávky</p> <p>Náležitosti tohoto druhu obchodního dopisu</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Vymezí závaznost nabídky</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu</p> <p>Doplní do textu vhodný výraz /dle kontextu/</p> <p>Při sestavení nabídkového dopisu či e-mailu používá obraty stylisticky vhodné v obchodní korespondenci, které umožňují nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>Nabídka</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu - reprodukce textu, překlad</p> <p>Účel psaní nabídky</p> <p>Nabídka závazná X nezávazná</p> <p>Náležitosti tohoto druhu obchodního dopisu</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Přeloží vzorový německý dopis do ČJ</p> <p>Popíše, v kterém případě se píše</p>	<p>Objednávka</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu</p>	

<p>objednávka</p> <p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Sestaví obsahově i formálně správně objednávku , ev odvolání objednávky, s použitím vhodných stylistických obrátů</p>	<p>reprodukce textu, překlad</p> <p>Účel psaní objednávky</p> <p>Objednávka jako reakce na závaznou X nezávaznou nabídku</p> <p>Náležitosti tohoto druhu obchodního dopisu</p> <p>Odvolání objednávky</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Přeloží vzorový německý dopis do ČJ</p> <p>Dokáže odpovědět na objednávku – kladně potvrzením o přijetí; záporně jejím odmítnutím</p> <p>Sestaví obsahově i formálně správně potvrzení o přijetí objednávky, ev. odmítnutí objednávky, s použitím vhodných stylistických obrátů</p>	<p>Vyřízení objednávky</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu- reprodukce textu, překlad</p> <p>Potvrzení o přijetí zakázky</p> <p>Odmítnutí zakázky</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Přeloží vzorový německý dopis do ČJ</p> <p>Sestaví obsahově i formálně správně avízo o zaslání dodávky, ev. fakturu, s použitím vhodných stylistických obrátů</p>	<p>Vyřízení dodávky zboží</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu- reprodukce textu, překlad</p> <p>Avízo</p> <p>Faktura</p> <p>Přijetí zboží - potvrzení o přijetí zboží</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p>	<p>Zpoždění dodávky zboží</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu- reprodukce textu, překlad</p>	

<p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Přeloží vzorový německý dopis do ČJ</p> <p>Písemně reaguje v případě nedodržení podmínek kupní smlouvy, ev. reaguje na upomínku</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci</p>	<p>Upomínka</p> <p>Odpověď na upomínku</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Přeloží vzorový německý dopis do ČJ</p> <p>Vyjádří nedostatky, které mohou být příčinou reklamace</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci</p>	<p>Stížnost</p> <p>Reklamace</p> <p>Odpověď na reklamaci</p> <p>Písemná interakce</p>	

Obchodní praxe v ruském jazyce

Název vyučovacího předmětu: Obchodní praxe v ruském jazyce

Kód a název oboru vzdělávání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

Název ŠVP: Management obchodu

Forma vzdělávání: denní

Celková hodinová dotace:

1.r.-0 hod., 2.r.-0 hod., 3.r.-1 hod, 4.r.-1 hod.

Obecné cíle

Výuka obchodního cizího jazyka je významnou součástí vzdělávání žáků tím, že navazuje na vědomosti získané v odborných předmětech a prohlubuje jejich vědomosti v cizích jazycích. Tento předmět si klade za cíl připravit žáky do praxe, vybavit je dostatečnou slovní zásobou tak, aby mohli vést obchodní jednání s klienty, obchodními partnery a dodavateli v cizím jazyce.

Cílem předmětu je zopakovat poznatky studentů v písemném projevu obecně a poskytnout studentům kvalitní teoretické znalosti o významu písemného projevu potřebného při každodenních podnikatelských činnostech a ovládat základní aspekty formální písemné komunikace – písemný projev, zásady normalizované úpravy písemností, struktura obchodního dopisu, písemnosti při obchodování, psaní poptávkových, nabídkových a objednávkových dopisů.

Charakteristika učiva

Náplň předmětu se skládá ze dvou částí, první jsou teoretická témata bohatá na specifickou slovní zásobu z oboru obchodní ruštiny. Tato témata jsou koncipována tak, aby obsahově navázala na nejzákladnější učivo a pojmy, které si žáci osvojují v odborných předmětech tak, aby žáci byli schopni nejzákladnější principy ekonomiky vysvětlit také v ruském jazyce. Takovými tématy jsou například ekonomika a ekonomie, trh, nabídka a poptávka, reklama, marketing, peníze, bankovní systém a další. Druhou částí předmětu je nácvik obchodních situací, telefonních hovorů, nabídek, odmítnutí, sjednání schůzek, obchodních cest, vyjádření názoru i nezávazné formální komunikace, které všechny opět vyžadují specifickou výbavu ruskými frázemi.

Obě části předmětu se prolínají tak, aby se teoretická témata navzájem doplňovala s praktickými ukázkami.

Žáci si osvojí zásady psaní jednodušších slohových útvarů v ruštině, jako jsou vzkaz, pozvánka, rezervace a seznámí se s pravidly psaní formálních dopisů obchodní korespondence se zaměří zejména na poptávky, nabídky, objednávky a příjem a odmítnutí objednávek, storna objednávek a reklamace či upomínky, a to formou obchodního dopisu i e-mailu.

Výukové strategie

3.ročník

Frontální, skupinová i individuální práce. Práce s pracovními listy, cvičení na slovní zásobu, zpracovávání individuálních úkolů, nácvik situací, ve kterých je nutné použít specifickou slovní zásobu obchodní ruštiny (telefonní hovory, pohovory, nabídky, pozvání, návrhy a další)

4.ročník

Frontální výklad, práce ve skupinách, individuální nácvik psaní jednotlivých slohových útvarů dle zadání, průběžná kontrola a pokyny učitele při samostatné práci.

Hodnocení výsledků žáků

3.ročník

Písemné i ústní zkoušení, možnost projektového zpracování a následného hodnocení témat.

4.ročník

Hodnoceny jsou písemné práce žáků, ústní či písemnou formou je testována znalost slovní zásoby.

Rozvoj klíčových kompetencí

Komunikativní kompetence

3.ročník

Žáci se vyjadřují vhodně a přiměřeně k účelu obchodní komunikace, ovládají specifickou slovní zásobu potřebnou ve formálním ústním projevu

Žáci umí formulovat své myšlenky v cizím jazyce souvisle, jasně a jazykově správně

žáci si dokáží domluvit schůzku, přeložit ji, případně zrušit osobně i telefonicky

žáci dokáží vhodnými jazykovými prostředky vyjádřit svůj názor, zastávat své stanovisko, vyjádřit souhlas a nesouhlas, pozvat obchodního partnera na schůzku, navrhnout spolupráci či aktivitu

4.ročník

Žáci se vyjadřují vhodně a přiměřeně k účelu slohového útvaru, ovládají specifickou slovní zásobu potřebnou v psaném formálním i neformálním projevu.

Žáci umí formulovat své myšlenky v cizím jazyce souvisle, jasně a jazykově správně.

Žáci dokáží zpracovat administrativní dokumenty a reagovat na ně.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

žáci dokáží vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli nebo obchodními partnery a prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

Žáci dokáží pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky komunikačních a informačních technologií.

Žáci dokáží komunikovat elektronickou formou.

Aplikace průřezových témat

Člověk a svět práce

žáci dokáží vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat svůj odborný potenciál a profesní cíle

žáci se dokáží formálně ústně vyjadřovat při úředním hovoru

Žáci se dokáží formálně písemně vyjadřovat při úřední korespondenci.

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Obchodní praxe v ruském jazyce	3. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence Žák:	Tematické celky	33h za školní rok
vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace komunikuje s klienty v cizím jazyce je schopen vést jednoduchý telefonický rozhovor v ruštině umí předat vzkaz je schopen sjednat schůzku nebo ji posunout na jiný termín dokáže objednat písemně i telefonicky ubytování a letenku uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům ví, jak reagovat na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků	Řečové dovednosti: receptivní: poslech s porozuměním monologů a dialogů, práce s obtížnějším textem, čtení jednoduchých odborných textů produktivní: překlad, výpisky z obtížnějšího textu a jeho reprodukce interaktivní: konverzace, odpověď na dopis související se zaměstnáním Jazykové prostředky: rozvíjení správné výslovnosti grafická podoba jazyka a pravopis rozvíjení slovní zásoby Tematické celky: Seznámení, povolání, telefonování, Blahopřání, pozvání, poděkování Představení firmy	

	<p>V hotelu, na letišti</p> <p>Fráze souhlasu, odmítnutí</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, upevňovány, opakovány a testovány</p> <p>Gramatika:</p> <p>gramatické jevy jsou probírány v kontextu tematických celků, jsou systematicky procvičovány, upevňovány, opakovány a testovány</p>	
--	--	--

Rozpis učiva a realizace kompetencí	Obchodní praxe v ruském jazyce	4. ročník
Výsledky vzdělávání a odborné kompetence	Tematické celky	28 h za školní rok
Žák:		
<p>Dokáže sestavit dopis a e-mail dle ruské normy</p> <p>Dokáže dle pravidel zapsat adresu odesílatele a příjemce dopisu</p> <p>Dokáže vhodným způsobem oslovit adresáta, v dopise správně napsat místo a datum, definovat předmět dopisu a rozloučit se v závěru dopisu</p>	<p>Psaní dopisů a e-mailů</p> <p>Psaní adres</p> <p>Vhodný způsob oslovení obchodních partnerů, způsoby zápisu místa a data, předmět psaní, závěrečné formule</p>	
<p>Přeloží vzorový ruský dopis do ČJ</p> <p>Popíše, v kterém případě se píše poptávka</p> <p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p>	<p>Poptávka</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu- reprodukce textu, překlad</p> <p>Účel psaní poptávky</p> <p>Náležitosti tohoto druhu obchodního dopisu</p> <p>Písemná interakce</p>	

<p>Sestaví obsahově i formálně správně poptávku v ruštině s použitím vhodných stylistických obrátů</p>		
<p>Odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>Čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>Vymezí závaznost nabídky</p> <p>Používá vhodně základní odbornou slovní zásobu</p> <p>Doplní do textu vhodný výraz /dle kontextu/</p> <p>Při sestavení nabídkového dopisu či e-mailu používá obraty stylisticky vhodné v obchodní korespondenci, které umožňují nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>Nabídka</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu - reprodukce textu, překlad</p> <p>Účel psaní nabídky</p> <p>Nabídka závazná X nezávazná</p> <p>Náležitosti tohoto druhu obchodního dopisu</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Přeloží vzorový ruský dopis do ČJ</p> <p>Popíše, v kterém případě se píše objednávka</p> <p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Sestaví obsahově i formálně správně objednávku , ev odvolání objednávky, s použitím vhodných stylistických obrátů</p>	<p>Objednávka</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu reprodukce textu, překlad</p> <p>Účel psaní objednávky</p> <p>Objednávka jako reakce na závaznou X nezávaznou nabídku</p> <p>Náležitosti tohoto druhu obchodního dopisu</p> <p>Odvolání objednávky</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Přeloží vzorový ruský dopis do ČJ</p> <p>Dokáže odpovědět na objednávku –</p>	<p>Vyřízení objednávky</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu- reprodukce textu, překlad</p> <p>Potvrzení o přijetí zakázky</p> <p>Odmítnutí zakázky</p> <p>Písemná interakce</p>	

<p>kladně potvrzením o přijetí; záporně jejím odmítnutím</p> <p>Sestaví obsahově i formálně správně potvrzení o přijetí objednávky, ev. odmítnutí objednávky, s použitím vhodných stylistických obrátů</p>		
<p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Přeloží vzorový ruský dopis do ČJ</p> <p>Sestaví obsahově i formálně správně avízo o zaslání dodávky, ev. fakturu, s použitím vhodných stylistických obrátů</p>	<p>Vyřízení dodávky zboží</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu- reprodukce textu, překlad</p> <p>Avízo</p> <p>Faktura</p> <p>Přijetí zboží - potvrzení o přijetí zboží</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Sdělí obsah, hlavní myšlenku, reaguje na dotazy k tématu</p> <p>Přeloží vzorový ruský dopis do ČJ</p> <p>Písemně reaguje v případě nedodržení podmínek kupní smlouvy, ev. reaguje na upomínku</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci</p>	<p>Zpoždění dodávky zboží</p> <p>Slovní zásoba a fráze k tématu- reprodukce textu, překlad</p> <p>Upomínka</p> <p>Odpověď na upomínku</p> <p>Písemná interakce</p>	
<p>Porozumí věcně i jazykově přiměřenému textu</p> <p>Orientuje se v textu</p> <p>Přeloží vzorový ruský dopis do ČJ</p> <p>Vyjádří nedostatky, které mohou být příčinou reklamace</p> <p>Používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní komunikaci</p>	<p>Stížnost</p> <p>Reklamace</p> <p>Odpověď na reklamaci</p> <p>Písemná interakce</p>	

Podmínky realizace výchovně-vzdělávacího procesu

Materiální podmínky

Škola je v nájmu soukromé osoby. Má k dispozici dvě menší budovy, ve kterých je 12 učeben. Každá třída má svou kmenovou učebnu, k dělení jazyků slouží 3 učebny navíc.

K výuce informačních technologií je využita počítačová učebna .

Učitelé mají k dispozici 5 kabinetů, obsazených především dle odbornosti. Žáci mají možnost si půjčit anglickou literaturu, cizojazyčné slovníky a poslechová CD.

Pitný režim je zajištěn pomocí automatu na nápoje, žáci mají možnost si nakoupit rychlé občerstvení rovněž z automatu (bagety, sušenky apod.). Žáci mají k dispozici mikrovlnnou troubu k ohřívání jídel.

Žáci mohou využívat místnost s televizí během polední pauzy nebo v případě, že čekají na spoje.

Žáci mají k dispozici školní notebooky. Kopírovací přístroj RICOH je přístupný žákům po přiložení čipu.

Sekretariát je propojen s kabinety počítačovou sítí.

Pro výuku TV jsou využívány prostory Sokolovny, sportovní haly, stadionu, zimního stadionu, koupaliště, bowlingové haly.

Stravování je zajištěno v jídelnách okolních škol, taktéž i ubytování na DM.

Organizačně-personální podmínky

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje stabilní pedagogický sbor tvořený interními a externími učiteli.

Většina pedagogických pracovníků jsou kvalifikovaní a aprobovaní. Průběžně se dále vzdělávají a využívají nabídky MŠMT, CERMATU a jiných institucí k dalšímu vzdělanostnímu růstu. Plán DVPP je sestavován s ohledem na konkrétní potřeby následujícího školního roku a zahrnuje různé oblasti. Nejčastější oblastí je aktualizace obsahu vzdělávání v souvislosti s vývojem legislativy. To se týká zejména vedoucích pracovníků, učitelů ekonomických předmětů, kteří jsou nuceni k soustavné aktualizaci učiva v souvislosti s častými změnami v ekonomických zákonech apod.

Spolupráce se sociálními partnery

Nedílnou součástí chodu naší školy je realizace spolupráce se sociálními partnery. Mezi hlavní partnery patří firmy a instituce Pardubického kraje, ve kterých žáci vykonávají svou odbornou praxi. Během 3. ročníku žáci sami osloví firmu či instituci, ve které chtějí svou odbornou praxi uskutečnit.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Litomyšli (využívá testy profesní orientace, programy na prevenci sociálně-patologických jevů) a s Městským úřadem v Litomyšli, konkrétně s odborem sociálně právní ochrany dětí v oblasti prevence patologických jevů.

Škola dobře spolupracuje s dalšími organizacemi ve městě, například Úřadem práce, Městskou knihovnou, Komerční bankou, Stavební spořitelnou a jinými institucemi a zařazuje do výuky přednášky odborníků z praxe.

V rámci jazykového vzdělávání se žáci účastní jazykových a poznávacích exkurzí (Berlín, Vídeň, Velká Británie), kde mají možnost využít své jazykové znalosti přímo v reálném cizojazyčném prostředí. Své jazykové kompetence žáci využívají na praxi v průběhu 3. a 4. ročníku, kde mohou ve firmách poskytovat tlumočnické služby a vyřizovat cizojazyčnou korespondenci, případně cizojazyčné telefonáty.

Škola každoročně navštěvuje burzy středních škol organizované Úřadem práce.

Škola reaguje pružně na aktuální požadavky trhu práce a často uspokojuje poptávku po pracovní síle z řad našich absolventů.