



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-825/18-H

Název	Základní škola Jaroměř - Josefov, Vodárenská 370, okres Náchod
Sídlo	Vodárenská 370, 551 02 Jaroměř
E-mail	josefovka.zs@tiscali.cz
IČ	70 932 085
Identifikátor	600 094 014
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lukáš Zvěřina
Zřizovatel	Město Jaroměř
Místo inspekční činnosti	Vodárenská 370, 551 02 Jaroměř
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků a poskytování školských služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle plánu hlavních úkolů (dopravní výchova), a to podle příslušných školních vzdělávacích programů. Inspekční

činnost bude vykonána podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Jaroměř - Josefov, Vodárenská 370, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). V době inspekční činnosti se v 18 třídách ZŠ vzdělávalo 327 žáků. K pravidelné denní docházce do ŠD bylo ve dvou odděleních zapsáno 48 žáků. Stravování žáků je smluvně zajištěno se samostatným právním subjektem. Školní jídelna je součástí jedné z budov školy. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách www.zsjosefov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svoji funkci od roku 2007. Při řízení školy úzce spolupracuje se svojí zástupkyní, kterou pověřil mj. kompetencemi z oblastí organizace a kontroly výchovně vzdělávacího procesu.

Ředitel školy má zpracované koncepční dokumenty, ve kterých definuje základní cíle a prostředky k jejich dosažení pro oblasti, které jsou nezbytné pro bezproblémovou činnost školy. Pouze okrajově ale zohledňuje aktuální specifika školy, tj. vysoký počet žáků ze sociálně znevýhodněného nebo málo podnětného sociokulturního prostředí, vysokou absenci žáků a jejich nedostatečný prospěch. Priority stanovené ve střednědobém plánu ředitel školy upřesňuje v ročním plánování a částečně také ve své kontrolní a hospitační činnosti. Kontrolní systém účelně navazuje na plánování, ale jeho realizace není vždy důsledná. Byly zjištěny nedostatky např. ve slovním hodnocení žáků na vysvědčení, nepřesnosti ve vedení povinné dokumentace. Na základě poslední inspekční činnosti v roce 2013 ředitel školy upravil záznam z hospitační činnosti tak, aby jeho vyplněním získal komplexní informace o hospitované hodině. Hospitačním hodnocením prochází každoročně všichni pedagogové školy. Přestože vedení školy při pohospitačním rozhovoru s učiteli prokázalo dobrou schopnost sdělit pedagogům informace důležité pro jejich další profesní rozvoj, v doložených písemných záznamech z hospitací nejsou vždy tato doporučení navrhována. Při kontrole výchovně vzdělávací práce pedagogů vedení školy opomíjí předměty s výchovným zaměřením.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Škola volí adekvátní způsoby komunikace se zákonnými zástupci. Využívá elektronickou formu, ale také osobní jednání. Vnitřní informační systém je založený především na pravidelných provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Funkčním nástrojem, jehož prostřednictvím získává vedení školy mj. podklady pro zkvalitňování podmínek pro vzdělávání či organizační informace, jsou metodická sdružení a předmětové komise. V zápisech z jejich jednání či porad nejsou vždy srozumitelně definovány závěry, uložené úkoly, termín jejich splnění či odpovědná osoba.

Ředitel školy přijímá k základnímu i zájmovému vzdělávání všechny zájemce bez jakékoliv diskriminace. Při zařazování žáků do prvních tříd se snaží o vyrovnaný počet chlapců a dívek, respektuje i odlišné sociální zázemí jednotlivých žáků. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou žáci obou 9. tříd vzdělávání ve většině předmětů společně, s výjimkou matematiky, českého jazyka a cizích jazyků.

Škola se aktivně zapojuje do kulturních a sportovních akcí ve městě a podporuje tak sounáležitost žáků s místem, kde žijí. Samostatně nebo ve spolupráci s dalšími partnery pořádá tematicky zaměřené programy, tvořivé dílny aj., které jsou dobrou příležitostí k setkávání vyučujících, rodičů a žáků. Při plnění vzdělávacích cílů v oblasti

environmentální či dopravní výchovy škola využívá školní areál, jehož součástí je přírodní učebna a dopravní hřiště. Kromě vlastních aktivit (projekty, tematické dny aj.) obohacuje vzdělávání v součinnosti s dalšími partnery o různé exkurze, zážitkové programy, návštěvy či besedy s odborníky.

Pedagogický sbor tvoří celkem 31 pedagogických pracovníků. Z nich pouze dvě učitelky nesplňují podmínky odborné kvalifikace, potřebné vzdělání si však doplňují studiem. Vedení školy zajišťuje podporu začínajícím pedagogům formou konzultací a přidělením mentora. V souladu s koncepčními záměry ředitel školy stanovuje prioritní okruhy dalšího vzdělávání, které jsou zapracovány do osobních plánů jednotlivých pedagogických pracovníků. Navštívené vzdělávací akce byly zaměřeny především na prevenci rizikového chování žáků, společné vzdělávání žáků a inovativní metody a formy výuky. V rámci projektové spolupráce s nestátní neziskovou organizací se většina pedagogů zúčastnila seminářů zabývajících se komunikací mezi učiteli, rodiči a žáky a řešením problémových situací ve škole. Na vlastní profesní rozvoj klade značný důraz i vedení školy, které své další vzdělávání zaměřilo především na manažerské dovednosti, školskou legislativu a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně a systematicky zkvalitňuje materiální a prostorové podmínky školy určené pro základní i zájmové vzdělávání žáků. Pedagogové i žáci mají k dispozici dostatečné množství didaktické techniky, učebních pomůcek a dalších výukových materiálů. Samostatné prostory ŠD umožňují efektivní realizaci zájmového vzdělávání.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání, výchově a přímo souvisejících činnostech jsou stanovena v interních předpisech školy. Žáci jsou průběžně poučováni o možnostech vzniků úrazů a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví.

Školní metodická prevence každoročně vypracovává preventivní program, který následně vyhodnocuje. Účinným nástrojem pro předcházení rizikovým jevům a vytváření pozitivního klimatu ve škole je pravidelné zařazování prožitkových lekcí a třídnických hodin, ale i realizace různých výchovných, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí. Vedení školy získalo finanční prostředky z dotačních programů Královéhradeckého kraje a právnické osoby na uskutečnění adaptačních pobytů pro žáky 6. tříd. Vysoký počet žáků ze sociálně znevýhodněného nebo málo podnětného sociokulturního prostředí a rostoucí výskyt etopedických poruch žáků klade zvýšené nároky na kvalitu služeb školního poradenského pracoviště. Nejčastěji řešeným problémem je vysoká absence žáků, která je i hlavní příčinou jejich školní neúspěšnosti. Škola má zpracovanou vlastní strategii pro práci s žáky s rizikovými projevy chování, kterou uskutečňuje ve spolupráci s odbornými pracovišti. Účinným nástrojem při řešení závažných kázeňských přestupků jsou výchovné komise. Díky promyšlené koncepci se školnímu poradenskému pracovišti pod vedením školní metodičky prevence daří zamezit narůstání počtu žáků s výchovnými problémy. Systematické výchovné působení umožňuje dosahovat u každého alespoň částečně motivovaného žáka individuálního osobnostního růstu.

Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Škola zajišťuje rovné příležitosti ke stravování všem žákům zapojením do projektu Obědy do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jde o přehledný a srozumitelný dokument, na který volně navazuje školní vzdělávací program školní družiny.

Výukové cíle ve sledovaných hodinách na 1. stupni korespondovaly se školním vzdělávacím programem, pedagogové upřednostňovali vědomostní a dovednostní složku před postojovou. Obsah učiva předkládali žákům věcně správně, s potřebnou návazností a v logických souvislostech. Úvodní motivaci zpravidla spojovali se sdělením tématu hodiny. Vyučující preferovali frontální formu výuky, méně často zařazovali samostatnou práci žáků, kooperativní práci ve dvojicích či ve větších skupinách. Organizaci jednotlivých činností měli vždy promyšlenou, vzdělávání většinou účelně obohacovali o aktivizační prvky (např. písně, pohyb, didaktické hry). Přesto byla v déletrvajících úsecích společné výuky u některých žáků zřejmá postupná ztráta pozornosti. Během sledovaných hodin učitelé pouze ojediněle diferencovali nároky podle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Jen minimálně reagovali na jejich individuální tempo, schopnosti či aktuální učební situace (prodloužení nebo zkrácení času, možnost volby další práce nebo různá obtížnost zadání apod.). Součinnost učitelů s asistenty pedagoga měla rozdílnou úroveň, většinou spočívala v přípravě školních pomůcek, pomoci při organizaci vyučování nebo kontrole porozumění pokynů vyučujícího. Během výuky předmětu speciálně pedagogické péče učitelé poskytovali žákům kvalitní individuálně zacílené vzdělávání, efektivně zařazovali práci se speciálními pomůckami. Didaktickou techniku v běžné výuce začleňovali učitelé s nižší efektivitou, rovněž názorné pomůcky využívali v menší míře. V hospitovaných hodinách převládala příjemná atmosféra, která podporovala proces učení. Pozitivním vztahům ve třídách přispíval také nižší počet žáků. Pravidla vzájemné komunikace žáci vždy respektovali, chovali se k sobě i k dospělým přátelsky a zdvořile. Hodnocení žáků bylo až na výjimky pozitivní, působilo motivačně a povzbuzovalo žáky v jejich učení.

Ve všech hospitovaných hodinách na 2. stupni panovala přátelská atmosféra, která podporovala proces učení žáků. Všichni učitelé kladli na žáky srozumitelné a jasné požadavky. Při komunikaci se žáky uplatňovali vstřícný a respektující přístup. Z organizačních forem výuky převládala frontální výuka kombinovaná s řízeným rozhovorem, která především v jazykovém vzdělávání nebyla dostatečně efektivní a v malé míře rozvíjela komunikační dovednosti žáků. I přes výraznou snahu vyučujících aktivizovat všechny žáky střídáním metod (problémové úlohy, didaktické hry) a změnou pracovního tempa, zůstávala část žáků pasivní. K pasivitě žáků přispívalo i nedostatečné využití didaktické techniky nebo názorných pomůcek. V ostatních hodinách pedagogové zpravidla vhodně zařadili mezipředmětové vztahy a provázali učivo s jinou vzdělávací oblastí. Názornost výuky byla v těchto předmětech podpořena využitím dataprojektoru a učebních pomůcek (mapy, atlasy, pracovní listy a texty). Účelnou motivací k učení a střídáním frontální výuky se samostatnou či skupinovou prací se učitelům podařilo dosáhnout stanovených vzdělávacích cílů. Ne vždy však byla ve výuce patrná vnitřní diferenciací. Ve většině zhlédnutých hodin pedagogové nedostatečně shrnuli probrané učivo, výjimečně zhodnotili práci žáků. Spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími nebyla vždy efektivní.

Většina žáků projevovala zájem o výuku a k plnění zadaných úkolů přistupovala zodpovědně. Při skupinové práci a při práci ve dvojicích vzájemně spolupracovali, respektovali druhé.

Dopravní výchova je ve školním vzdělávacím programu začleněna na 1. stupni zejména v učivu předmětů prvouka, tělesná výchova a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Žáci 2. stupně si prohlubují své dovednosti a vědomosti o chování v silničním provozu v rámci

předmětu tělesná výchova a zeměpis. Praktické zkušenosti získávají žáci na dopravním hřišti. Besedy s Policií ČR jim přinášejí pestrou škálu informací i vhodné bezpečnostní poučení.

Obě vychovatelky ŠD měly sledované zájmové aktivity pečlivě připravené a výborně zorganizované. V průběhu vzdělávání využívaly různé metody a formy výuky. Všem aktivitám předcházela kvalitní cílená motivace. Žákům zadávaly přiměřené úkoly s ohledem na jejich schopnosti.

Škola vhodně doplňuje vzdělávací nabídku o řadu akcí, kurzů, výletů apod. Pro vyrovnání rozdílných vzdělávacích potřeb žáků, zlepšení jejich školních výsledků a smysluplné využití volného času jim škola zdarma nabízí řadu kroužků (s logopedickým, matematickým, výtvarným či hudebním zaměřením), doučování či sportovních aktivit. K systematické a cílené práci se žáky se sociálním znevýhodněním přispívá účast školy v projektu Šance na úspěch: systematická podpora žáků se sociálním znevýhodněním ve vzdělání, z jehož finančních prostředků jsou hrazeny některé pomůcky, školní asistentky na 1. stupni, kluby vedené učitelkami a doučování v rodině. Vyučující při klubových činnostech pomáhají žákům se školní přípravou, zařazují aktivity zaměřené na předcházení školní neúspěšnosti. Škola ve spolupráci s externími partnery zapojuje své žáky do rozličných soutěží, úspěšní jsou zejména v těch sportovně zaměřených.

Žákům s potřebou podpůrných opatření 1. stupně a žákům s odlišným mateřským jazykem třídní učitelky zpracovávají plány pedagogické podpory, definují v nich vzdělávací cíle a pravidelně je vyhodnocují. V individuálních vzdělávacích plánech zpracovaných na základě doporučení školského poradenského zařízení jsou zpravidla rozpracovány metody a organizace výuky, upravené výstupy vzdělávacího obsahu a podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty. Postrádají však záznamy o průběžném vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků a závěry z toho vyplývající. Vyučující a asistenti pedagoga je zpravidla nevyužívají pro plánování a diferenciaci učiva. Další podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením škola naplňuje dle svých možností. Kvalitu vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami snižuje skutečnost, že pedagogičtí pracovníci nemají dostatečnou metodickou podporu ze strany školského poradenského pracoviště, a že pořízené pomůcky pro tyto žáky nejsou plně využívány v souladu s jejich doporučením.

Poradenské a konzultační služby pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy poskytuje školní poradenské pracoviště, jehož koordinací je pověřena zástupkyně ředitele. Nastavený systém činnosti školního poradenského pracoviště v ZŠ je vyhovující, postupně se zdokonaluje. Všichni účastníci hledají společně optimální způsob, jak zajistit jeho efektivní organizaci, nastavit odpovídající kompetence, zpracovat funkční dokumentaci a vytvořit strategii pro přijímání účinných opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na čtvrtletních pedagogických radách a okrajově také v metodickém sdružení a v předmětových komisích. Úroveň individuálních výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech učitelé vyhodnocují s použitím vlastních hodnoticích nástrojů (pozorování, ústní a písemné zkoušení) a se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Formativní hodnocení žáků v hodinách, které by jim poskytovalo zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku, zařazeno nebylo. Rovněž sebehodnocení nebo

vzájemné hodnocení žáků, které účinně podporují vzdělávací proces, bylo využito pouze ojedinele.

Škola dlouhodobě využívá externího komerčního testování žáků 9. ročníků. Ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 proběhlo ve škole elektronické zjišťování výsledků vzdělávání žáků realizované Českou školní inspekcí. Škola nedoložila, že by s výsledky testování dále pracovala, výsledky byly pouze sumarizovány. Opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků přijata nebyla.

Pro některé žáky se speciálními vzdělávacími potřebami bylo na vysvědčení využíváno slovní hodnocení, které ale svým obsahem nebylo v souladu se školním řádem a s příslušným právním předpisem. Slovní hodnocení na vysvědčení nevystihovalo úroveň, které žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Nezahrnovalo posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, neobsahovalo zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Celkové výsledky vzdělávání ve školním roce 2017/2018 se od posledního inspekčního hodnocení výrazně nezměnily. Z celkového počtu 337 hodnocených žáků prospělo s vyznamenáním 127 žáků (cca 37 %), 18 žáků (cca 5 %) neprospělo.

Výsledky vzdělávání neúspěšných žáků jsou negativně ovlivněny vysokou mírou absence včetně neomluvené, a to již na 1. stupni ZŠ. Na vysokém počtu zameškaných (cca 142 hodin na žáka ve školním roce 2017/2018) a neomluvených hodin (celkem 736 hodin) se podílí především jednotlivci ze sociálně znevýhodněného nebo málo podnětného sociokulturního prostředí. Ačkoliv má škola vytvořeny mechanismy k prevenci záškoláctví, nedaří se jí tento rizikový jev omezit. Udělovaná výchovná opatření (napomenutí, důtky) nebo snížení známky z chování nemají dlouhodobý a dostatečně preventivní účinek.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a o jeho chování informováni prostřednictvím žákovské knížky, při individuálních pohovorech a na rodičovských schůzkách. Náhodným výběrem a pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že učitelé pravidelně zapisují žákům hodnocení a třídní učitelé dbají, aby zákonní zástupci byli s průběžným hodnocením seznamováni (podpis v žákovské knížce).

Škola sleduje, ale nevyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti byla vybudována přírodní učebna a naučná stezka. Došlo ke zkvalitnění technického vybavení tříd (interaktivní tabule, počítače) a podmínek pro práci učitelů (každý učitel má k dispozici notebook). Šatny žáků byly vybaveny novými skříňkami.
- Třídní knihy a žákovské knížky jsou vedeny v elektronické podobě. Vzhledem k poklesu zájmu o zájmové vzdělávání byl snížen počet oddělení školní družiny ze tří na dvě. Na 2. stupni základní školy došlo ke generační obměně pedagogů.

Silné stránky

- Učitelé při výuce uplatňují empatický přístup s respektem k osobnosti žáků, a tím přispívají k rozvoji jejich sociálních dovedností.

- Nabídkou bezplatných volnočasových aktivit škola podporuje smysluplné trávení volného času a předcházení školní neúspěšnosti.
- Škola má propracovaný systém práce se žáky s rizikovým chováním. Realizuje nejen vlastní aktivity, ale účelně spolupracuje s příslušnými odborníky.
- Žákům ze sociálně znevýhodněného nebo málo podnětného sociokulturního prostředí škola nabízí aktivity nad rámec běžné výuky, kterými pomáhá snižovat jejich neúspěšnost ve vzdělávání.
- Vstřícný a individuální přístup vychovatelek školní družiny k žákům, pestré metody a formy práce jsou základem kvalitního zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně efektivně realizovaná kontrolní činnost vedením školy.
- Doložené závěry z hospitační činnosti, uvedené v hospitačních záznamech, neposkytují všem pedagogům informace potřebné pro jejich další profesní rozvoj.
- Pedagogové pouze ojediněle cíleně diferencují výuku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.
- Škola nedostatečně pracuje s výsledky testování žáků, chybí analýza i přijímání opatření ke zlepšení.
- Slovní hodnocení na vysvědčení nebylo v souladu se školním řádem a s příslušným právním předpisem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost realizovat ve všech předmětech i ve školní družině. Závěry formulovat s ohledem na další profesní růst pedagogů.
- Zařazovat do výuky efektivní formy a metody práce, zohledňovat rozdílné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Jako zdroj další inspirace využívat vzájemné hospitace.
- Zvýšit kvalitu spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga při vyučování, jejich přípravě i vyhodnocování.
- Nastavit jasná pravidla pro poskytování služeb školního poradenského pracoviště.
- Ve spolupráci s odborníky pravidelně vyhodnocovat plnění individuálních vzdělávacích plánů a závěry využívat pro cílený diferencovaný přístup k žákům.
- Při organizaci výuky dbát na vymezení dostatečného časového prostoru pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a pro závěrečného shrnutí dosažených výukových cílů.
- Systematicky pracovat s výsledky testování žáků a využít je pro další zlepšení.
- Hodnotit žáky slovně na vysvědčení v souladu se školním řádem a příslušným právním předpisem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Jaroměř – Josefov, Vodárenská 370, okres Náchod, vydaná městem Jaroměř s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 5. 9. 2014
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-33027/2015-2, ze dne 23. 9. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 10. 2018
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Jaroměř, ze dne 10. 6. 2013
5. Schválení výjimky městem Jaroměř z nejnižšího a nejvyššího počtu žáků platné pro školní rok 2018/2019
6. Koncepce rozvoje ZŠ Jaroměř - Josefov, nedatováno
7. Střednědobý plán rozvoje ZŠ Jaroměř - Josefov 2017 - 2020, ze dne 3. 5. 2017
8. Strategie rozvoje školy na období 2017-2019, ze dne 1. 9. 2017
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018-2019
10. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyně vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019
12. Školní řád základní školy, vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2018/2019
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad, metodického sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2018/2019
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
15. Osobní plány pro další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) vedená ve školním roce 2018/2019
19. Přehledy klasifikace školy ve školních letech 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 ze školního systému ([www. skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz))
20. Žákovské knížky (vzorek)
21. Vysvědčení se slovním hodnocením žáků třídy I. A (číslo v třídním výkazu 3 a 18), třídy V. A (číslo v třídním výkazu 33) a třídy IX. A (číslo v třídním výkazu 34) ve školním roce 2017/2018
22. Výsledky testování školy – Výběrové zjišťování výsledků žáků 2015/2016 (6. ročník ZŠ)

23. Výsledky testování školy – Výběrové zjišťování výsledků žáků 2016/2017 (5. a 9. ročník ZŠ)
24. Národní testování 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 – 9. ročník
25. Preventivní program rizikového chování platný ve školním roce 2018/2019
26. Přehled o poskytování poradenských služeb ve škole, ze dne 3. 9. 2018
27. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Jiří Lukáš v. r.
Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka	Mgr. Ivana Bečková v. r.
Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka	Mgr. Lenka Marková v. r.
Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka	Mgr. Eva Vachatová v. r.
Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka	Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 10. 12. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lukáš Zvěřina, ředitel školy

Mgr. Lukáš Zvěřina v. r.

V Jaroměři 17. 12. 2018