



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1990/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace
Sídlo	Repinova 3043/19, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
E-mail právnické osoby	msrepinova@tiscali.cz
IČ	75027356
Identifikátor	600144542
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Naděžda Kubínková
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, Moravská Ostrava, 729 29 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Repinova 3043/19, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	18. 4. 2017 – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny.

Čtyřtřídní MŠ má jednu třídu s upraveným vzdělávacím programem (logopedickou třídu) a vzdělávání dětí probíhá v MŠ celodenně. Nejvyšší povolený počet je 132 dětí. K termínu inspekční činnosti bylo zapsáno celkem 74 dětí. Škola k 30. září 2016 vykazovala 13 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Jeden pavilon budovy školy je pronajímám Rodinnému a komunitnímu centru Chaloupka z. s.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Začít spolu poznávat svět“, který využívá prvků projektu Začít spolu. Na základě přijetí dětí mladších tří let byla od školního roku 2016/2017 v MŠ přijata pracovnice se zaměřením na péči o tyto děti (chůva).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepci vzdělávání a strategii svého rozvoje MŠ formuluje v ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jedná se o samostatný dokument, který je pravidelně aktualizován. Vizi školy je, aby děti, které ukončí vzdělávání v mateřské škole, byly jedinečnou osobností, co nejvíce samostatné a sebejisté, se schopností dívat se kolem sebe, uvažovat, tvořivě přemýšlet a jednat.

Sídlíšní MŠ je pavilónová a každá třída má svůj samostatný vchod. Všechny třídy mají k dispozici pracovní část se stoly, hernu, hygienické zázemí. Vnitřní i vnější prostory MŠ byly čistě a vkusně upraveny. Estetizace vnitřních prostor školy (výzdoba dětskými pracemi), pozitivně ovlivňují prezentaci nabídky směrem k veřejnosti a vztah dětí k MŠ. Škola je účelně vybavována kvalitním didaktickým a výtvarným materiálem pro širokou věkovou škálu dětí od 2 do 7 let. Školní zahrada je vybavena hracími prvky, které rozvíjejí a podporují u dětí zájem o environmentální vzdělávání.

Vzdělávání dětí zajišťuje osm plně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy. Řízení školy je systematické, odpovídá platné legislativě. Podporuje pedagogy v jejich účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, z nichž získané poznatky z oblasti předškolního vzdělávání i logopedické prevence uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Chůva je dvouletým dětem k dispozici při adaptačním procesu začlenění do kolektivu, podporuje jejich komunikativní dovednosti a pomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze.

Přímým pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni. Ředitelka školy svolává třídní schůzky, na kterých seznamuje rodiče s řády školy a plánovanými akcemi na daný školní rok. Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v MŠ. Na pedagogických radách a provozních poradách, řeší ředitelka společně s učitelkami pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe.

Ředitelka školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkové rekonstrukci školy, školní zahrady a postupném vybavení MŠ novým nábytkem, učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem.

Školní stravování dětí je organizováno ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Po celou dobu pobytu v MŠ mají děti k dispozici nápoje s možností výběru (slazené a neslazené nápoje) formou samoobslužného režimu. Děti jsou vedeny k samostatnosti při výběru jídel, ovoce, zeleniny a velikosti porcí dle svých potřeb. Vzhledem k tomu, že ze strany zákonných zástupců dětí není o dietní stravování zájem, škola stravování v dietním režimu nezajišťuje.

Problematické bezpečnosti a zdraví dětí je věnována pozornost i v průběhu vzdělávání. Dle záznamů v třídní knize jsou děti pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Škola nabízí bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávacích aktivit. V prostoru školní zahrady byly však zjištěny nerovnosti u komunikace (chodník). Na základě vyjádření ředitelky školy a zřizovatele je rekonstrukce chodníku projektově připravena. Škola zajišťuje dostatečný dohled nad dětmi v budově školy, na školní zahradě i při akcích pořádaných mimo MŠ. Pozitivním důsledkem je dlouhodobě nízká míra úrazovosti dětí. Za školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti MŠ neeviduje žádný úraz. Ke zvýšení bezpečnosti dětí přispěla i realizace elektronické zabezpečení proti vniknutí cizích osob do budovy.

Plnění koncepčních záměrů školy podporovalo vícezdrojové financování. Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, účelové prostředky z rozvojového programu MŠMT a projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem – projekt „Rozvoj a zkvalitnění předškolního vzdělávání v MŠ Repinova (chůva – personální podpora MŠ)“. Škola dále hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele a účelově vymezenými prostředky. Zřizovatel ze svých prostředků poskytl účelové dotace na projekt „Pasování školáků“, určený pro děti končící předškolní vzdělávání, projekt „Tati, mamí tvořte s námi“, jehož cílem je podpora a spoluúčast rodičů ve škole při tematicky určených aktivitách dětí a projekt „Atletická školka“, který je zaměřen na podporu a zvýšení pohybových aktivit u dětí. Pro posílení ekologické a polytechnické výchovy u dětí Statutární město Ostrava poskytlo škole účelovou dotaci na projekt „Cestujeme za poznáním II. 2016“. Vedení školy vhodně využilo možnosti doplňkové činnosti (pronájem nebytových prostor) a příjmy z jiných zdrojů (platby za školné a kompenzace prominutých úplat za vzdělávání v MŠ). Zřizovatel v roce 2016 poskytl část finančních prostředků (investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku) na modernizaci školní jídelny (vybavení konvektomatem), přispívající ke zkvalitnění připravované stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s cíli ŠVP PV. Všem dětem byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do kolektivu ostatních dětí, čímž škola posilovala jejich sociální integraci. V průběhu inspekce bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání ve všech třídách MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledována kontinuita obsahu vzdělávání dětí s třídní dokumentací (ŠVP PV, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Program tříd byl realizován ve formě dílčích tematických bloků a na základě předem vymezených témat. Děti byly vedeny k samostatnosti, pravidelně byly zařazovány činnosti podporující rozšíření slovní zásoby dětí a efektivní komunikaci mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Pohybové aktivity probíhaly každodenně i při pobytech

venku. Jednou týdně navštěvují tělocvičnu v MŠ, což pozitivně přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí. Tato frekvence je k rozvoji hrubé motoriky a získávání kompetencí v oblasti dítě a jeho tělo dostatečná. Organizace činností byla přizpůsobena aktuálnímu počasí, respektovala zdravý životní rytmus. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a učitelky nabízely dětem náhradní klidové činnosti. Hry a spontánní činnosti přinášely dětem zábavu, radost. Učitelky sledovaly jejich průběh, obohacovaly je a umožňovaly dětem jejich rozvinutí. Při práci s dětmi převažovaly formy vzdělávání frontální, v menších skupinách, kooperativní i samostatná práce. Volené integrované bloky souvisely s navozením společných pravidel v mateřské škole a ročním obdobím. Témata byla dětem blízká, projevovaly o ně zájem. Učitelky volily vhodnou motivaci, která u dětí vzbudila nejen zájem o činnosti, ale rozvíjela také jejich fantazii. MŠ aplikuje při vzdělání prvky programu Začít spolu. Centra aktivit byla vytvořena a dostatečně vybavena, děti je využívaly. Učitelky mají vzdělávací činnost v centrech zautomatizovanu, jednotlivé úkoly jsou promyšlené. Hygiena probíhala v jednotlivých třídách v průběhu dne podle individuálních potřeb dětí a v souvislosti se stolováním. Učitelky kontrolovaly její provádění nejednotně, což se projevilo v různé úrovni dodržování hygienických návyků dětí.

Třída s upraveným vzdělávacím programem - logopedická třída, poskytuje vzdělávání pro děti s vadami řeči. Program této třídy byl přizpůsoben realizaci doporučených postupů klinického logopeda pro práci s dětmi s narušenou komunikační schopností. Aktivitami celého dne nenásilně prolínala postupná realizace podpůrných opatření, která jsou nastavena k praktické realizaci speciálního vzdělávání s ohledem na rozsah speciálních vzdělávacích potřeb každého dítěte. Realizovala se jak skupinová, tak i individuální logopedická cvičení. Učitelky dětem poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu a volily účinné postupy, které byly součástí cílené reedukace i společných aktivit dětí. Důraz byl kladen na rozvoj smyslového vnímání, podporu správného dýchání, na motorickou obratnost mluvidel, koordinaci oko-ruka. Činnost s individuálně integrovaným dítětem jiného druhu postižení byla maximálně účelně podporována.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají očekávaným kompetencím předškolních dětí mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. Učitelky vyhodnocují své vzdělávací působení denně v tzv. hodnotícím kruhu, kde společně s dětmi shrnují uskutečněné činnosti. Průběžně jsou děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky využívají pochvalu. Pro zvýšení kvality plánování další vzdělávací nabídky scházelo hlubší sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Hodnocení probíhalo jen na úrovni učitelka – dítě. Učitelky tak neměly zpětnou vazbu o vzdělávacích procesech, nedokázaly vyhodnotit náročnost svých zadání, děti nedovedly posoudit úspěšnost svých činností.

Aktuality týkající se činnosti školy zveřejňuje v šatnách dětí a ve zpravodaji Centrum. V osobním kontaktu pak doplňuje rodičům další sdělení týkající se vzdělávání a dosahování kompetencí u jednotlivých dětí. Aktuální informace jsou zveřejněny také na internetových stránkách školy, jsou přehledné a srozumitelné.

Diagnostické záznamy jsou zpracovávány. Hodnotí se individuální schopnosti a dovednosti dětí Oregonskou metodou. Záznamy o pokrocích každého dítěte jsou vyhodnocovány jednou ročně. Informace, které prostřednictvím tohoto systému učitelky získávaly, byly v menší míře využívány při plánování vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Zaměstnanci i děti v době inspekční činnosti mezi sebou bez problémů komunikovali. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Vztahy mezi dětmi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Děti si dokázaly zorganizovat hru, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu.

Ředitelka školy provádí evaluaci pravidelně a s výsledky systematicky pracuje. Při vyhodnocování se především zaměřila na podmínky a výsledky vzdělávání dětí, ŠVP PV, spolupráci s rodiči, školní klima, personální oblast.

Vzdělávání v logopedické třídě probíhalo na velmi dobré úrovni v součinnosti všech účastníků vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škola ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiální podmínky, ve kterých se uskutečňuje vzdělávání dětí – rekonstrukce budovy mateřské školy, inovace učebních pomůcek a školní zahrady.

Silné stránky

Otevřená komunikace s dětmi a vstřícný přístup pedagogů k potřebám dětí v mateřské škole.

Kvalitní vzdělávací práce učitelek s dětmi s logopedickými vadami v průběhu celého dne, účelné vedení dokumentace a její využití pro další vzdělávání dětí s vadami řeči.

Slabé stránky

Pedagogové nevyužívali příležitosti k cílenému vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Systém, kterým mateřská škola sleduje vzdělávací pokroky dětí, není dostatečně účinný pro další plánování vzdělávací nabídky pro děti vzhledem k četnosti vyhodnocování.

Nerovná a poškozená komunikace (chodník) v prostoru školní zahrady znesnadňuje výuku specifických pohybových dovedností dětí (např. jízda na odraždlech, kole) a může být zdrojem úrazů dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

V rámci celodenních aktivit dětí využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Zintenzivnit četnost záznamů pokroků dětí vzhledem k dalšímu plánování vzdělávací nabídky.

Ve spolupráci se zřizovatelem provést opravu nerovné a poškozené komunikace v prostoru školní zahrady.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace, na základě usnesení č. 0094/ZMOB1418/3/15, ze dne 26. 2. 2015 Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, ze dne 13. 3. 2015 (včetně dodatků 1-3)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 20155/2006, ze dne 30. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006
3. Povolení výjimky v počtu dětí ve třídách na dobu neurčitou na základě usnesení č. 3645/47 ze dne 1. 9. 2005 čj. OSŠ4/354/Sa/2005, ze dne 7. 9. 2005
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Ostrava, Repinova 19, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018, ze dne 30. 5. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Začít spolu poznávat svět“, k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád mateřské školy, ze dne 27. 8. 2016 s platností od 1. 9. 2015
7. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd na školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
8. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
10. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany, k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy pedagogické rady, ze dne 30. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení pedagogů se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
13. Zápis z provozní rady ze dne 30. 8. 2016 (včetně podpisů seznámení správních zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny)
14. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd ze dne 8. 9. 2016, 11. – 15. 9. 2016 (4. třídy) – seznámení zákonných zástupců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny
15. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
16. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čj. 17, ze dne 20. 2. 2007
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
19. Pozorovací protokoly odborné a osobnostní úrovně učitelky mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
20. Individuální vzdělávací plány, k termínu inspekční činnosti
21. Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 133463/2016, ze dne 19. 10. 2016
22. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016, ze dne 18. 1. 2017

23. Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství - 2. splátka“ (ÚZ 33052) čj. MSK 155400/2016, ze dne 7. 12. 2016
24. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2016, ze dne 10. 2. 2017
25. Úprava závazného ukazatele na rok 2016 čj. MOaP/60406/16/OFR/Jed, ze dne 14. 9. 2016
26. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0001086-01 čj. MSMT-25931/2016-6
27. Výběrové řízení na poskytnutí dotací a příspěvků v oblasti školství pro rok 2016 čj. SMO/127083/16/ŠaS/Kuch, ze dne 5. 4. 2016
28. Účelové neinvestiční příspěvky 2016 čj. MOaP/28323/16/OSŘ/Buch, ze dne 28. 4. 2016
29. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
30. Kniha evidence úrazů dětí na školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
31. Dokumentace a doklady školní jídelny za školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Lenka Anežková, odborník
na předškolní vzdělávání

Bc. Lenka Anežková v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Ostravě 3. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Naděžda Kubínková, ředitelka školy

Bc. Naděžda Kubínková v. r.

V Ostravě 9. 5. 2017