

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-95/22-J

Název	Mateřská škola Markvartice
Sídlo	Markvartice 42, 675 22 Stařeč
E-mail	ms.markvartice@seznam.cz
IČ	70 995 184
Identifikátor	600 121 208
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Štočková
Zřizovatel	Obec Markvartice
Místo inspekční činnosti	Markvartice 42
Termín inspekční činnosti	26., 30. – 31. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Markvartice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2021/2022 z celkového počtu 17 dětí pět plní povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti je zapsané jedno dítě mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své činnosti vychází ředitelka mateřské školy (dále ředitelka) z koncepce rozvoje školy, která je zpracována na základě analýzy současného stavu. Využívá i nových zkušeností, jež škola získala během distanční výuky, například v oblasti metod a forem práce.

Při plnění stanovených cílů je škola úspěšná zejména v oblastech péče o prostředí pro vzdělávání, kde úzce spolupracuje se zřizovatelem, v podpoře vztahů se zákonnými zástupci a prezentaci vlastní činnosti na veřejnosti.

Ředitelka nastavila pravidla fungování činnosti školy; efektivně v oblasti organizace provozu, méně efektivně nastavila pravidla získávání podrobné pedagogické diagnostiky využitelné pro další pedagogickou práci; například pro poskytování zpětné vazby dětem (formativně orientované), vyhodnocování vzdělávacích výsledků ve vztahu k inovaci vzdělávacího procesu. Formální byla ve sledovaném období spolupráce se základními školami, kam jednotlivé děti přecházejí. Přínosná byla vzájemná komunikace a spolupráce pedagogických pracovníků a školní asistentky, což pozitivně ovlivňovalo vzdělávání dětí.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl podporován. Realizace dalšího vzdělávání probíhala a byla směřována k potřebám školy a jejímu rozvoji. Získané poznatky byly aplikovány do praxe a zaznamenány ve sledovaném průběhu vzdělávání, například logopedická prevence, řešení potíží dětí při získávání grafomotorických dovedností.

Rozvíjeno bylo partnerství se zákonnými zástupci dětí. Škola jim vytvářela příležitosti pro vzájemnou spolupráci. Pro upevňování pozitivních vztahů a prezentování výsledků vzdělávání dětí škola organizovala společná setkávání a tvoření a další vlastní akce, což ve velké míře rodiče využívali.

Dobré materiální podmínky školy umožnily vytvořit funkční prostředí podporující naplňování školního vzdělávacího programu. Výhodou byla možnost využívat hřiště a přírodního prostředí obce, což se pozitivně projevovalo v rozvoji pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v heterogenní třídě. Cíle vzdělávání vycházely z charakteristiky integrovaného bloku vzdělávacího programu, byly námětově propojené, zahrnovaly složku znalostní, dovednostní a postojovou. Účelně byly zastoupeny různé formy (individuální a skupinová práce dětí i společná frontální práce celé skupiny).

V průběhu vzdělávání byly vytvářeny vhodné materiální podmínky (velký prostor, k dispozici dostatek pomůcek, materiálů, hraček a doplňků) pro realizaci plánovaných činností. Škola aktuálně nemá vytvořeny všechny podmínky pro počítačovou podporu výuky, tento způsob práce nebyl v době inspekční činnosti uplatněn. Organizace vzdělávání umožňovala vyváženost aktivit včetně poskytované efektivní individualizace. Méně efektivně bylo využito diferenciací úkolů a poskytování zpětné vazby. Aktivně byly využity metody a formy práce, které dětem přinášely podporu v oblasti funkčních gramotností. Zaznamenána byla také podpora dětí při tvorbě rituálů potřebných pro upevnění hygienických a kulturně sociálních návyků potřebných pro budoucí úspěšné zařazení do společnosti.

Vzdělávací nabídka cíleně směřovala k podpoře osobnostního rozvoje dětí. Byla pro ně zajímavá, vedla je k tvořivosti, umožňovala jim experimentovat, což zajišťovalo jejich pozornost. Pedagogické pracovníce dětem pomáhaly hru rozvinout, poskytovaly potřebné

vedení. Nabízely hry pro rozvoj smyslového vnímání (zrakové, sluchové, hmatové), aktivity podporující objevování a kladení otázek. Pozitivní hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne byly provázané. Řízené činnosti vykazovaly znaky prožitkového učení bez aktivního hledání různých řešení.

Přirozeně byl podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, zejména v upevňování pozitivních vztahů mezi vrstevníky a utváření základů postojů. Děti respektovaly stanovená pravidla, dobře všechny přítomné zvládaly dané úkoly. V oblasti komunikativních dovedností jim byl poskytován dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu, přičemž byla věnována pozornost úrovni výslovnosti.

Přirozený pohyb i řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly poskytovány pravidelně každý den, byla respektována doba pobytu venku, individuální potřeba spánku, zajištěn pitný režim a dohled.

Velmi dobře byla nastavena podpůrná činnost školní asistentky. Ta poskytovala v rámci svých možností podporu a pomoc dětem, které ji potřebovaly, a účinně spolupracovala s pedagogickými pracovníky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně zjišťovala, zaznamenávala, avšak méně účelně vyhodnocovala informace o kvalitě svého vzdělávání.

Učitelky pozorovaly a analyzovaly individuální pokroky dětí. Proces pedagogické diagnostiky nezahrnoval vytyčování dalších vzdělávacích záměrů, které by postupně vedly k cílené a přiměřené individuální intervenci.

Úroveň většiny dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala školním očekávaným výstupům a potřebám dětí. V případech nadměrně využívaných frontálních metod s předáváním poznatků bez aktivního hledání různých řešení byla úroveň dosahovaných kompetencí k řešení problémů nižší.

V rámci inspekčních hospitací přiměřeně k věku a individuálním možnostem děti zvládaly vztahové, pracovní i hygienické návyky. Malé děti se dokázaly soustředit na činnost a její dokončení včetně úklidu. Byly zvědavé, s chutí plnily zadané úkoly. Většinou dobře zvládaly sebeobsluhu, bylo patrné jejich vedení k samostatnosti.

Spolupráce se základními školami, ve kterých děti zahajují povinnou školní docházku, ve sledovaném období neprobíhala. Mateřská škola neměla dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě získaných předpokladů pro úspěšné pokračování ve vzdělávání.

Dalšími partnery, jejichž společné aktivity doplňovaly hlavní vzdělávací nabídku školy, byly například sbor dobrovolných hasičů, firmy rodičů a neziskové organizace.

Závěry

Vývoj školy

- vybavení třídy a výdejny novým nábytkem

Silné stránky

- aktivní spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci vede k obohacování vzdělávací nabídky a prezentaci školy na veřejnosti
- efektivní a přínosné využití školní asistentky, zejména s ohledem na pomoc v průběhu vzdělávání všech dětí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- záznamy pedagogické diagnostiky ve škole nejsou systematicky využívány při plánování vzdělávacího procesu
- málo je využívána možnost zvýšit účinnost vzdělávání prostřednictvím informačních a komunikačních technologií

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat vhodné strategie a metody pro individualizované vzdělávání dětí v návaznosti na praktické využití závěrů pedagogické diagnostiky
- zvýšit míru počítačové podpory vzdělávání
- neefektivní spolupráce se základními školami například v oblasti předcházení možným adaptačním problémům při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, znalost metod a forem práce

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 15. 8. 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Čtvero ročních dob se zvířátky, ze dne 1. 9. 2021, včetně dodatků a aktualizací
3. Hodnocení školy, školní rok 2020/2021, ze dne 31. 8. 2021
4. Personální dokumentace (ve vztahu k dosažené kvalifikaci), školní rok 2021/2022
5. Pracovní doba a stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2021/2022, certifikáty o účasti zaměstnanců na dalším vzdělávání
7. Záznamy z jednání pedagogické rady školy, školní rok 2021/2022
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací, školní rok 2021/2022
9. Školní matrika dětí, školní rok 2021/2022
10. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2021/2022
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková v. r.

V Jihlavě 9. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Štočková, ředitelka školy

Dana Štočková v. r.

V Markvarticích 30. 6. 2022