



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1285/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-174/26-B

Název	Vyšší odborná škola EDUCARI – Brno, s.r.o.
Sídlo	Lidická 700/19, Veveří, 602 00 Brno
E-mail	info@educari.cz
IČO	21 509 760
Identifikátor	691 018 936
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	PhDr. Mgr. et Mgr. Martin Staněk
Zřizovatel	společníci Vyšší odborné školy EDUCARI – Brno, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Veveří 331/95, Brno
Inspekční činnost na místě	5. 5. 2026 – 7. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Vyšší odborná škola EDUCARI – Brno, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy od 1. 9. 2025. Poskytuje vzdělávání v oboru 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika ve dvou akreditovaných vzdělávacích programech – v denní a kombinované formě vzdělávání.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 29 studentů v jedné skupině denní formy vzdělávání a 33 studentů ve dvou skupinách kombinované formy vzdělávání. Nejvyšší povolený počet studentů byl využit na 24 %. Škola neevidovala studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané studenty ani studenty s odlišným mateřským jazykem. Výuka je zajišťována ve dvou místech poskytovaného vzdělávání na adresách Kounicova 39 a Veveří 95, kde má škola pronajaty učebny. Součástí administrativního zázemí školy je rovněž studijní oddělení na ulici Rybkova.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na vedoucím pracovním místě ředitele školy došlo od 1. 2. 2026 ke změně. Po odchodu bývalé ředitelky převzal řízení školy zřizovatel. Aktuálně je vyhlášeno výběrové řízení na obsazení pracovního místa ředitele školy.

Zřizovatel písemně zpracoval koncepci rozvoje školy na tříleté období 2025–2028, která obsahuje hlavní cíle a priority zaměřené zejména na vytváření pozitivního klimatu školy, zajištění odborně kvalifikovaného pedagogického sboru, odpovídajících materiálních podmínek a rozvoj vzdělávací nabídky školy. Jednotlivé cíle jsou dále rozpracovány pro konkrétní školní roky, jsou průběžně vyhodnocovány a strategie je podle potřeb školy aktualizována a sdílena s pedagogy i studenty. Cíle stanovené pro aktuální školní rok jsou průběžně naplňovány, zejména v oblasti zavedení funkčního informačního systému školy, stabilizace personálního zajištění vzdělávání externími pedagogickými pracovníky, nastavení podmínek pro jejich spolupráci a další vzdělávání a poskytování poradenských služeb školy. V současné době škola realizuje rozšíření vzdělávací nabídky o dva další akreditované vzdělávací programy a změnu prostor pro vzdělávání.

Pedagogické vedení školy je zajišťováno prostřednictvím pravidelných porad vedení, kterých se účastní ředitel školy a pracovníci studijního oddělení, dále prostřednictvím pedagogické rady, konzultací s pedagogy a činnosti oborových skupin. Komunikace vedení školy s pedagogy probíhá převážně online, obdobně jsou realizovány i porady oborových skupin a jednání pedagogické rady. Ředitel školy nastavil základní pedagogické procesy, zejména plánování, organizaci, kontrolu a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Vzhledem k velikosti školy zatím nebylo nutné systematicky delegovat kompetence na další pracovníky. Součástí řízení školy je kontrolní a hospitační činnost ředitele, jejíž četnost aktuálně odpovídá podmínkám školy. V této oblasti je vhodné více se zaměřit na formulaci konkrétních doporučení ke zkvalitnění výuky a na systematictější využívání poznatků z hospitační činnosti pro další rozvoj vzdělávacího procesu.

V oblasti personálního zajištění vzdělávání byly zjištěny dílčí rezervy v zajištění odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Jeden pedagogický pracovník nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. U tohoto pracovníka nebylo možné v průběhu inspekční činnosti posoudit dopad jeho výuky na kvalitu vzdělávání, neboť v době inspekční činnosti u něj neprobíhala výuka.

Pedagogický sbor je stabilní, spolupracuje v rámci oborových skupin a zapojuje se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora formou konzultací a spolupráce v rámci oborových skupin, jejichž vedoucí zajišťují uváděcí proces a poskytují metodické a organizační vedení. Oborové skupiny slouží jako nástroj vzájemné spolupráce mezi učiteli, umožňují sdílení zkušeností, výměnu pedagogických postupů a operativní řešení organizačních záležitostí souvisejících s výukou.

Poradenské služby jsou ve škole formálně nastaveny a zaměřují se na podporu studentů podle jejich individuálních potřeb. Škola zajišťuje činnost výchovného poradce, školního metodika prevence a školního psychologa. Preventivní aktivity jsou vymezeny v preventivním programu školy a jsou zaměřeny zejména na podporu adaptace studentů na specifika terciálního vzdělávání, zvládání studijních nároků a řešení obtížných životních situací. K tomu přispívá mimo jiné i povinný adaptační kurz pro studenty prvních ročníků, který podporuje utváření pozitivního klimatu ve studijních skupinách.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci akreditovaných vzdělávacích programů. Škola se zapojuje do projektové činnosti, čímž vytváří předpoklady pro další rozvoj materiálně-technického zázemí i vzdělávací nabídky. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví je zajištěna standardním způsobem.

V zimním i letním období probíhá průběžná a souvislá praxe studentů, která umožňuje ověření teoretických poznatků v reálném provozu a představuje významnou součást jejich profesní přípravy. Praxe jsou realizovány na smluvních pracovištích, zejména v mateřských školách, kde se studenti seznamují s pracovním prostředím, které může být jejich budoucím pracovním uplatněním. Organizace praxí je systematicky nastavena s jasně vymezenými úkoly, harmonogramem a obsahem, což vytváří předpoklady pro jejich přehledný průběh a plynulou realizaci. Pozitivem je možnost volby typu pracoviště (mateřská škola, přípravná třída, školní družina, alternativní vzdělávací programy apod.), která podporuje motivaci studentů i jejich profesní orientaci. Vedle této oblasti škola rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, zejména s partnerskými školami, profesními sdruženími a neziskovými organizacemi. Tato spolupráce je využívána především k podpoře odborného rozvoje školy a jejich vzdělávacích aktivit. Další rozšiřování partnerských vztahů je žádoucí zejména ve vazbě na plánované rozšíření vzdělávací nabídky a posilování provázanosti s odbornou praxí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu mezi pedagogy a studenty. Komunikace byla otevřená a kultivovaná, studenti měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Partnerský přístup vyučujících podporoval rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí studentů a přispíval k vytváření podnětného vzdělávacího prostředí. Atmosféra ve výuce podporovala motivaci studentů a jejich ochotu zapojovat se do vzdělávacích aktivit.

Sledovaná teoretická výuka probíhala v blocích formou přednášek a cvičení. Převládala frontální výuka, kterou vyučující v některých případech vhodně doplňovali samostatným plněním úkolů, řízeným rozhovorem nebo skupinovými aktivitami. V jednotlivých vyučovacích blocích byly patrné rozdíly v míře aktivního zapojení studentů i v efektivitě použitých pedagogických strategií. Zatímco v části výuky byli studenti účelně aktivizováni prostřednictvím problémových otázek, diskuse, sdílení zkušeností z pedagogické praxe a řešení modelových situací, v jiných blocích převažovala výkladová forma s dominantní

rolí pedagoga, která vedla k nižšímu zapojení části studentů. Kooperativní a skupinové formy práce byly využívány spíše v menší míře, převážně v prakticky zaměřených částech výuky. V některých případech se nedařilo udržet aktivní zapojení všech studentů po celou dobu vyučovacího bloku.

Ve významné části sledované výuky docházelo k účelnému propojování teoretických poznatků s pedagogickou praxí. Studenti měli možnost aplikovat vlastní zkušenosti získané v průběhu pedagogické praxe, prezentovat odborná témata a využívat cizojazyčné dovednosti při skupinových úkolech a diskusích. Zvolené pedagogické strategie v těchto částech výuky účelně podporovaly rozvoj komunikačních, sociálních i odborných kompetencí studentů. Funkční bylo rovněž propojení teoretických a praktických znalostí ve výuce dramatické, hudební a výtvarné výchovy, které umožňovalo aktivní zapojení studentů po celý vyučovací blok a podporovalo jejich kreativitu, talent a profesní rozvoj.

V části hospitovaných vzdělávacích modulů byly studentům předávány poznatky, které ne vždy dostatečně reflektovaly potřeby pedagogické praxe a nepodporovaly rozvoj odborných kompetencí. Informace byly v některých případech obecnější a méně navázané na oblast předškolní a mimoškolní pedagogiky. Menší pozornost byla věnována rozvíjení kritického myšlení studentů a práci s problémovými úlohami. Při vyhledávání a reprodukci informací nebyl dostatečně podporován rozvoj hlubší analýzy a argumentace.

Nedostatečně byla uplatňována diferenciací výuky. Studenti většinou pracovali na totožných úkolech se stejnou úrovní obtížnosti, což neumožňovalo dostatečně zohlednit jejich individuální schopnosti a studijní potenciál. Se vzdělávacím cílem byli studenti zpravidla seznámeni, jeho vyhodnocení však bylo často pouze formální a méně podporovalo rozvoj sebereflexe studentů. Reflexe prezentací, skupinových aktivit a splněných úkolů byla zpravidla stručná, bez výraznějšího využití formativního hodnocení nebo vzájemné zpětné vazby mezi studenty. Zpětná vazba byla nejčastěji poskytována formou průběžného slovního hodnocení a pochvaly.

V rámci sledovaných vyučovacích bloků realizovaných formou přednášek byli studenti systematicky seznamováni s odbornou terminologií a teoretickými východiský jednotlivých oborů. Tyto formy výuky přispívaly k porozumění pedagogickým souvislostem a jejich následné aplikaci v praxi. Pozitivem části výuky bylo také účelné využití digitálních technologií při prezentaci odborných témat a samostatné práci studentů.

Průběh praxe byl sledován na dvou pracovištích mateřských škol. Pod dohledem vedoucích učitelek byla zajištěna účelná organizace pracovních činností studentů. Vedoucí učitelky průběžně sledovaly efektivitu práce studentů a vyhodnocovaly plnění zadaných úkolů, což přispívalo k jejich odbornému vedení a kvalitě praktické přípravy. Individuální podpora a partnerský přístup vedoucích učitelek pozitivně ovlivňovaly aktivní zapojení studentů a rozvoj jejich profesních kompetencí.

Součástí praxe bylo zpracování portfolia, v němž studenti reflektovali průběh praxe, realizované činnosti a vlastní profesní zkušenosti. Hodnocení a sebehodnocení studentů mělo převážně popisný charakter a méně směřovalo k hlubší analýze vlastního profesního rozvoje a kritickému zhodnocení pedagogické práce. Celkově lze průběh hospitované praxe hodnotit jako dobře organizovaný, s vhodnou podporou učení v reálném prostředí mateřských škol.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla a postupy pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, přestupy z jiných škol i uznávání předchozího vzdělání škola stanovila jasně a transparentně. Jsou snadno dostupná studentům i pedagogům nejen ve školním řádu, ale především v elektronickém informačním systému školy, který odpovídá potřebám terciálního vzdělávání, je průběžně rozvíjen a přizpůsobován specifickým potřebám školy.

Jednotliví pedagogové konkretizují kritéria a postupy hodnocení v rámci vyučovaných předmětů. Stanovují požadavky pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo úspěšné složení zkoušky v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a seznamují s nimi studenty zpravidla v úvodních hodinách na začátku školního roku; informace jsou současně dostupné vedení školy. Součástí studijních povinností jsou zejména písemná zpracování dílčích úkolů různého rozsahu (seminární práce), reflexe, prezentace na zadaná témata a úkoly pro samostudium. Pedagogové plnění těchto úkolů průběžně sledují a evidují, průběžné formativní hodnocení studijního pokroku studentů však bylo využíváno v menší míře. Ověřování dosažených vzdělávacích výsledků probíhalo převážně až v období určeném pro hodnocení.

Ve školním řádu jsou stanovena pravidla povinné účasti studentů ve cvičeních a odborné praxi včetně maximální přípustné absence, a to 25 % u cvičení a 0 % u odborné praxe. V případě překročení stanovené absence jsou studentům zadávány úkoly pro náhradní plnění. Škola absenci studentů eviduje a vyhodnocuje. Vzhledem k blokové organizaci výuky však přednášky a cvičení při evidenci docházky důsledně rozlišovány. Docházku tak nelze sledovat odděleně podle jednotlivých forem výuky, což vede k dílčímu nesouladu mezi pravidly stanovenými ve školním řádu a jejich praktickým uplatňováním.

Systém hodnocení a vyhodnocování výsledků vzdělávání se vzhledem k počáteční fázi fungování školy postupně vytváří a upravuje. Celkové naplňování akreditovaného vzdělávacího programu a dosažené výsledky vzdělávání studentů za zimní období byly projednávány na jednáních pedagogické rady, která se konala pravidelně, převážně online formou.

Analýzou výsledků vzdělávání za zimní období školního roku 2025/2026 bylo k termínu inspekční činnosti zjištěno, že z celkového počtu 61 studentů nebylo 18 % úspěšných z důvodu nesplnění podmínek vzdělávání, tj. nezískání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo neúspěšného složení zkoušky. Některým studentům škola prodloužila období pro hodnocení. Podíl neúspěšných studentů byl obdobný v denní i kombinované formě studia. U studentů denní formy studia souvisela neúspěšnost nejčastěji s nesplněním podmínky účasti na adaptačním a vstupním kurzu, který byl hodnocen zápočtem, a to zejména z důvodu pozdějšího zahájení studia. V průběhu studia část studentů z osobních důvodů vzdělávání předčasně ukončila; v denní formě studia se jednalo o 19 % studentů, v kombinované formě o 27 %.

Škola včas identifikuje studenty ohrožené školní neúspěšností a v souladu se zpracovanou strategií jim poskytuje adekvátní podporu. Nabízí jim konzultace s ředitelem školy nebo školní psychologkou, pedagogové poskytují podle potřeby individuální či skupinové konzultace prezenčně i online. Studijní materiály a prezentace jsou studentům běžně dostupné prostřednictvím informačního systému školy.

Závěry

Silné stránky

- Škola vytváří pozitivní a respektující klima podporující vzdělávání studentů. Studenti dodržují pravidla školy, mají prostor vyjadřovat své názory a poskytovat škole zpětnou vazbu. Škola podporuje spolupráci všech aktérů vzdělávání a vytváří podmínky pro rozvoj partnerských vztahů. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V části hospitovaných vzdělávacích modulů byly studentům předávány poznatky, které ne vždy dostatečně zohledňovaly potřeby pedagogické praxe a podporovaly rozvoj jejich odbornosti. (4.2)
- Poskytování zpětné vazby studentům v průběhu teoretické i praktické přípravy bylo převážně obecné a zaměřené na stručné hodnocení výkonu formou pochvaly. Vyhodnocování vzdělávacích cílů a podpora uvědomování si vlastního pokroku studentů nebyly dostatečně systematické, což omezovalo rozvoj jejich schopnosti reflektovat vlastní práci a pokrok. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve vzdělávacích modulech více propojit teoretické poznatky s konkrétními situacemi pedagogické praxe a cíleně rozvíjet profesní kompetence studentů prostřednictvím příkladů z praxe a modelových situací.
- Zkvalitnit zpětnou vazbu tak, aby byla konkrétní, formativní a obsahovala nejen hodnocení výkonu, ale i jasná doporučení pro zlepšení.
- Systematicky pracovat se vzdělávacími cíli jednotlivých aktivit, průběžně ověřovat jejich naplňování a podporovat porozumění studentů těmto cílům.
- Podpořit rozvoj sebereflexe studentů systematickým vedením k hodnocení vlastní práce, průběhu odborné praxe a sledování vlastního profesního pokroku.
- Uvést systém evidence a vyhodnocování docházky studentů do souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu, zejména důsledným rozlišováním jednotlivých forem výuky při evidenci účasti studentů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje platné ke dni 20. 4. 2026
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, údaje platné ke dni 4. 5. 2026
3. M 10 Výkaz o Vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2025, tisk dne 20. 4. 2026
4. Jmenovací dekret, ze dne 30. 1. 2026, účinnost od 1. 2. 2026
5. Vize a koncepce školy VOŠ EDUCARI – Brno, s.r.o. na období 2025-2028, bez data vydání
6. Akreditované vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
7. Školní řád Vyšší odborné školy EDUCARI – Brno, s.r.o., č.j. 58/2026, platnost od 2. 2. 2026
8. Školní informační systém (školní matrika, třídní knihy, výsledky vzdělávání studentů) vedený ve školním roce 2025/2026
9. Rozvrhy hodin vedené za jednotlivé formy vzdělávání (denní a kombinované studium), platné v letním období školního roku 2025/2026
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2025/2026
11. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, osvědčení o absolvovaných vzdělávacích kurzech a programech vedené ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
12. Plány hospitací za jednotlivá období školního roku 2025/2026, včetně vyhodnocení hospitační činnosti
13. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, zápisy z porad vedení, zápisy ze schůzek oborových skupin vedené ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
15. Osobní dokumentace studentů vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace související s poradenskými službami školy, vedená ve školním roce 2025/2026
17. Směrnice č. 13 k realizaci odborné praxe, č.j. 72/2026, účinnost od 2. 2. 2026
18. Smlouvy o zajištění odborné praxe studentů VOŠ, uzavřené za jednotlivé spolupracující právnické osoby ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
19. Záznamy o kontrole vykonávání praxe vedené ve školním roce 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
20. Portfolia průběžné a souvislé praxe vedené za jednotlivé studenty ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
21. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů vedená ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

20. 5. 2026