



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1160/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště</b>
Sídlo	<b>Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod</b>
E-mail právnické osoby	<b>dagmar.bistra@zsvysluni.cz</b>
IČ	<b>70 932 310</b>
Identifikátor	<b>600 124 541</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Dagmar Bistrá</b>
Zřizovatel	<b>Město Uherský Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 12. 2016 – 8. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekce na podnět podle § 174 odst. 6 věta první zaměřená na řízení školy a oblast podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ v době inspekce vzdělávala 205 žáků všech ročníků v 12 třídách. Ve sledovaném období škola vzdělávala také žáky ze třetích zemí. Žáci byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“ (dále „ŠVP ZV“), který byl zpracován na principu otevřenosti k moderním trendům ve vzdělávání, zapojení žáků do mimoškolních aktivit, intervencí rodičů a spolupráci školy s odbornou i laickou veřejností.

Ve škole byli vzděláváni také žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v aktuálním školním roce škola vzdělávala 36 žáků se SVP, z nichž bylo 5 individuálně integrovaných do běžných tříd a vzdělávaných podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), ostatním žákům se SVP byl pro školní rok 2016/2017 zpracován plán pedagogické podpory (dále „PLPP“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka řídí školu od roku 2000 na základě účasti v konkurzním řízení a jmenování zřizovatelem. Své řídicí a kontrolní pravomoci aktivně uplatňovala a rozvíjela ve všech oblastech pedagogických procesů, které pravidelně řídila, vyhodnocovala a zaváděla účinná opatření ke zlepšení stavu. Stanovila jasnou a funkční organizační strukturu řízení školy. Část svých pravomocí v řídicí a kontrolní činnosti efektivně přenesla na svou zástupkyni.

Ředitelka ve spolupráci se školní psycholožkou a výchovným poradcem školy věnovala intenzivní péči žákům se SVP, sociálně znevýhodněným, žákům z jiného kulturního prostředí a žákům cizincům. Pro zkvalitnění péče a efektivní řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků stanovila výchovnou komisi, jejímiž členy byla ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, školní psycholožka, výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a zainteresovaní pedagogové, případně zástupci oddělení správní ochrany dětí a sociální asistentky. Ustavená výchovná komise se scházela a projednávala účinná opatření k zajištění potřeb konkrétních žáků.

Mezi priority školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů patří z důvodu aktuální skladby žáků školy také multikulturní výchova a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve školním prostředí a v třídních kolektivech, ve kterých se objevily problémy ve vztazích mezi žáky. K dosažení dobrých výsledků u jmenovaných úkolů škola aktivně využívala zapojení uvedených témat do vyučovacích hodin, aktivit v průběhu projektového týdne věnovaného multikulturní toleranci, zahraničních pobytů žáků a přednášek odborníků. Důležitou roli při vytváření pozitivních vztahů mezi žáky školy navzájem i mezi zákonnými zástupci a školou plní školní psycholožka, která poskytuje všem zainteresovaným odbornou pomoc v rámci konzultačních hodin.

Na jednáních pedagogické rady vedení školy ve spolupráci s pedagogy školy projednávalo průběh výchovně vzdělávacího procesu a vzdělávání žáků s výchovnými i vzdělávacími obtížemi.

K zajištění vzdělávacích potřeb pro sociálně znevýhodněné žáky a cizince zpracovávala ředitelka projekty za účelem získání finančních prostředků na asistenty pro tyto žáky. Ve školním roce 2016/2017 získala z těchto projektů finanční prostředky na platy pro dvě sociální asistentky, které byly využívány pro práci se žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a pro práci se žáky se SVP. Nepřiznání asistentů pedagoga na školní rok 2016/2017 znamenalo větší pracovní nasazení pro pedagogické pracovníky, kteří naplňují individuální potřeby žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Žáci školy byli vzděláváni podle ŠVP ZV s motivačním názvem „*Otevřená škola*“, který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Kvalitně do něj byly začleněny povinné úpravy účinné od 1. září 2016, které zabezpečovaly výuku žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními. Jasně nastavená pravidla pro tvorbu, realizaci a vyhodnocení PPLP a IVP, zapojení dalších subjektů do vzdělávání žáků se SVP a vymezení odpovídajících osob v systému péče o tyto žáky ve škole byly funkční a umožňovaly jim rozvíjet jejich potenciál a dosahovat maximálních osobních výkonů v jejich učebním pokroku. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

V průběhu vzdělávání žáků se SVP jim byla věnována náležitá pozornost a péče ze strany vedení a pedagogů školy. Individuálně integrovaní žáci byli vzděláváni v běžných třídách podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pro žáky, jejichž vzdělání vyžadovalo podpůrná opatření 1. stupně, škola nastavila vhodnou vzdělávací strategii. Od 1. září 2016 byli vzděláváni podle kvalitně zpracovaných PLPP. Náležitě zpracovaná dokumentace žáků se SVP však nebyla jednotně evidována, a tak postrádala patřičnou přehlednost. Vhodnost zvolené vzdělávací strategie se projevila ve sledovaných vyučovacích hodinách. Všem žákům vyžadujícím podpůrná opatření byla ze strany pedagogů a sociálních asistentek věnována náležitá pozornost a péče.

V rámci integrace žáků ze sociálně a kulturně znevýhodněného prostředí, škola zřídila kroužek „*Slunečník, Větrník, Měsíčník*“, kde připravovala romské děti k začlenění a zapojení do majoritní společnosti. Cílená a systematická práce s těmito žáky umožňovala jejich lepší zapojení do společnosti prostřednictvím prožití úspěchu. Děti byly vedeny k pravidelným činnostem a upevňování znalostí získaných ve výuce. Dalším cílem kroužku bylo naučit děti z nepodnětného prostředí činnostem potřebným v běžném životě, umět vhodně reagovat na projevy diskriminace ze strany některých jedinců ve společnosti a zároveň být nápomocni rodičům těchto dětí odbornou pomocí při komunikaci se školou, institucemi a při výchově jejich dětí.

Péče byla věnována také žákům – cizincům (4), pro něž od školního roku 2014 /2015 škola pravidelně zajišťovala rozvoj jejich jazykové přípravy, která jim napomáhala a usnadňovala vzdělávání v českém jazyce, a tak i běžný život v České republice, která se jim stala náhradním domovem.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Na jednáních pedagogické rady byl projednáván průběh vzdělávání žáků se SVP, sociálně znevýhodněných a žáků z nepodnětného rodinného prostředí. Výsledky vzdělávání těchto žáků pedagogové pravidelně vyhodnocovali a přijímali následná opatření, která směřovala ke zkvalitnění vzdělávání žáků a jejich intenzivnějšímu zapojování do výchovně vzdělávacího procesu.

### Závěry

#### Hodnocení vývoje

- Vedení školy ve sledovaném období aktivně řídilo a systematicky vyhodnocovalo pedagogické procesy ve škole, následně přijímalo účinná opatření ke zlepšení stavu školy.
- Škole se dařilo naplňovat jasně formulovanou vlastní strategii práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň vedení dokumentace žáků se SVP – přehlednější vedení dokumentace

#### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště, č.j. ZL/škol/3/2002 ze dne 30. 6. 2002 včetně Dodatku č. 1. ze dne 7. 5. 2008, Dodatku č. 2. ze dne 31. 3. 2009 a Dodatku č. 3. ze dne 15. 7. 2009
2. Jmenování ředitelkou Základní školy Uherský Brod, Na Výsluní 2047, Č.j.: 1832/2000 s účinností od 1. 8. 2000
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště na období 6 let od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitelky školy
5. Osvědčení o absolvování Funkčního studia II pro řídicí pracovníky ve školství k výkonu řídicích činností č. CŽV 54/2005 ze dne 24. března 2005
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Otevřená škola*“ platný od 1. 9. 2016
7. Školní řád platný od 11. 10. 2016
8. Doklady o odborném vzdělání asistentů pedagoga ve školním roce 2015/2016
9. Doklady o specializačním studiu výchovného poradce a metodika prevence
10. Plán výchovného poradce pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
11. Zpráva o činnosti výchovného poradce ve školním roce 2015/2016

12. Dokumentace žáků se SVP školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
13. Spisy individuálně integrovaných žáků ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
14. Individuální vzdělávací plány školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
15. Seznam žáků integrovaných školní rok 2016/2017 k datu inspekce
16. Seznam žáků zohledňovaných školní rok 2016/2017 k datu inspekce
17. Analýza stavu žáků pro přiznání plánu pedagogické podpory – PLPP ve školním roce 2016-2017
18. Plány pedagogické podpory ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
19. Zprávy školního psychologa za školní rok 2015/2016
20. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
21. Složení výchovné komise školy 2016/2017
22. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 a 2016/2017
23. Hodnocení Minimální preventivní program za školní rok 2015/2016
24. Dokumentace žáků z kulturně a sociálně znevýhodněného prostředí vyžadujících individuální podporu ve vzdělávání ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
25. Dokumentace k projektu „*Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků-cizinců z třetích zemí za rok 2015*“ (turečtí Kurdové)
26. Dokumentace k projektu „*Slunečník, Větrník, Měsíčník*“ – Podprogram na podporu integrace romské menšiny ve Zlínském kraji pro rok 2015

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

*Jana Zámečnicková v. r.*

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

*Jana Chodníčková v. r.*

Zlín 19. 12. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Dagmar Bistrá, ředitelka školy

*Dagmar Bistrá v. r.*

Uherský Brod 21. 12. 2016