



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-637/23-K
Sp. zn. ČŠIK-S-89/23-K

Název	Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19, příspěvková organizace
Sídlo	Truhlářská 681/19, 360 17 Karlovy Vary
E-mail	zstruharska@seznam.cz
IČO	49 751 751
Identifikátor	600 067 599
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Krausová
Zřizovatel	Statutární město Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti	Školní 310, Karlovy Vary Truhlářská 681, Karlovy Vary
Inspekční činnost na místě	3. – 6. 10. a 9. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

Základní škola k datu inspekční činnosti vzdělává ve dvaceti devíti třídách 678 žáků a ve dvou přípravných třídách 23 dětí včetně tří dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. K datu inspekční činnosti eviduje škola 82 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Škola eviduje čtyři žáky jako nadané a dva žáky jako mimořádně nadané, podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělává 20 žáků. Škola eviduje devět žáků, kteří se vzdělávají v zahraničí.

K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo k datu inspekční činnosti v devíti odděleních zapsáno k docházce 249 žáků prvního stupně základní školy.

Zájmové vzdělávání ve školním klubu, zapsaném ve školském rejstříku jako činnost školy, není ve školním roce 2023/2024 poskytováno.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna, která ve spolupráci s nutričním terapeutem připravuje pro několik strážníků dietní stravu. V současné době má osm žáků zajištěno dotované stravování prostřednictvím projektu Obědy do škol. Škola je v rámci propagace zdravého životního stylu zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vypracovala koncepci rozvoje školy, která směřuje k zajištění podmínek pro vzdělávání žáků v souladu s jejich potřebami a k podpoře jejich osobnostního rozvoje. Ředitelka prostřednictvím plánu práce na školní rok určuje v jednotlivých oblastech vzdělávání priority, které přispívají k naplňování koncepce. Za klíčové považuje budování pozitivního klimatu ve škole, rozvoj osobnosti jednotlivých žáků, posilování a rozšiřování kompetencí všech pedagogů v oblasti vzdělávacího procesu, zejména s ohledem na vzdělávací potřeby žáků a podporu spolupráce všech aktérů vzdělávání. Koncepce školy je reálná, pedagogové se s ní ztotožňují a její postupná realizace se pozitivně promítá do vzdělávání ve škole.

Základní vzdělávání zabezpečuje stabilní pedagogický sbor, složený převážně z kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka vytvořila systém podpory pedagogů s cílem eliminovat negativní dopad jejich chybějící odborné kvalifikace do kvality vzdělávání. Pro každého nově nastoupivšího pedagogického pracovníka ředitelka jmenuje uvádějícího pedagoga. Zájmové vzdělávání je zajišťováno kvalifikovanými pedagogy. Složení pedagogického sboru, nastavení kompetencí a vzájemná spolupráce mezi pedagogy podporuje efektivní průběh vzdělávání ve všech částech školy.

Ředitelka vytvořila funkční organizační strukturu, ve které jasně stanovila kompetence jednotlivých pracovníků a jejímž prostřednictvím zajišťuje efektivní a plynulý přenos informací uvnitř školy. Rozdělení kompetencí vedoucích pracovníků školy je účelné a umožňuje konstruktivní spolupráci. Pro sledování kvality vzdělávání využívá vedení školy zejména hospitační činnost, na jejímž základě je jednotlivým pedagogům poskytována zpětná vazba a v případě potřeby i metodická podpora. Na přenosu informací se podílí i metodické orgány, které jsou ustanoveny tak, aby jejich činnost reflektovala všechny části vzdělávání (první stupeň, skupiny předmětů na druhém stupni, školní družina). Náplní jejich činnosti v základní škole je sdílení zkušeností se zaváděním nových efektivních forem a

metod práce do vzdělávání, koordinace tematických plánů a jejich naplňování, sdílení poznatků z dalšího vzdělávání, sjednocování hodnocení výsledků žáků, plánování akcí, které mají mezipředmětový přesah. Jen v omezené míře se však zaměřují na diferenciaci nároků na žáky ve vztahu k jejich vzdělávacím potřebám. Metodické orgány se dále věnují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, součástí jejich práce je i podpora začínajících, případně nekvalifikovaných pedagogů, méně se však zabývají efektivní spoluprací učitelů a asistentů pedagoga zejména na druhém stupni. Pro sdílení zkušeností a obohacování v oblasti výukových metod využívají někteří pedagogové i vzájemné hospitace či párovou výuku. Metodické schůzky vychovatelů školní družiny slouží především ke sdílení zkušeností a informací o účastnících, k plánování, koordinaci a vyhodnocování realizovaných akcí, především těch společných pro celou školní družinu. Činnost metodických orgánů má pozitivní vliv na zkvalitňování vzdělávacího procesu v základní škole.

Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém stanovila jak krátkodobé, tak dlouhodobé cíle. Větší důraz je kladen na společné vzdělávání všech pedagogů, touto formou byly realizovány vzdělávací akce např. v oblasti diferenciaci výuky, komunikace, využití kooperativních metod práce ve výuce, učitelé prvního stupně se vzdělávali v anglickém jazyce a v metodě výuky pro rozvoj početních dovedností žáků. Individuální vzdělávání bylo zaměřeno na témata související s odborností daného pedagoga, ředitelka stanovila rovněž oblasti pro vzdělávání formou samostudia, mezi něž patří prevence rizikového chování žáků, další rozvoj digitálních kompetencí, osobnostní a sociální rozvoj a studium nové školské legislativy. Poznatky ze vzdělávacích akcí pedagogové sdílejí prostřednictvím vzájemných konzultací.

Zaměření školy na vytváření podnětného a bezpečného prostředí se promítá i do nastavení vnitřních mechanismů školy. Škola pro rozvoj sociálních kompetencí a budování pozitivních mezilidských vztahů realizuje ve všech ročnících předmět Etická výchova. V případě problémů je žákům k dispozici školní psycholog, metodik prevence či výchovná poradkyně. Ve škole působí žakovský parlament, který organizuje akce pro žáky a v některých případech se podílí na tvorbě vnitřních pravidel školy (např. užívání mobilních telefonů ve škole, pravidla pro pohyb žáků v areálu školy). K posilování sounáležitosti žáků se školou přispívá také činnost Sdružení rodičů a přátel školy, např. organizováním volnočasových akcí pro všechny účastníky vzdělávání.

Škola se zapojuje do rozvojových programů, získané prostředky využívá přednostně k zajištění nadstandardních vzdělávacích aktivit (např. doučování, projektové dny) s cílem zkvalitnit vzdělávací proces a poskytnout ucelenou nabídku činností zajišťujících podporu všem žákům. S pomocí finančních prostředků získaných z rozvojových programů škola také průběžně zlepšuje materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání a související služby, postupně dochází k modernizaci prostor a vybavení školy v souladu s jejími potřebami.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou na vysoké úrovni, škola využívá dva areály, ve kterých je zajištěno fyzické bezpečí žáků. Vnitřní prostory školy umožňují bezpečný pohyb žáků, obě budovy mají bezbariérový přístup, na chodbách jsou pro žáky zřízeny klidové a relaxační zóny, v budově druhého stupně mohou žáci využívat i čtenářský koutek, žakovský parlament má k dispozici vlastní prostor. K výuce i relaxaci jsou efektivně využívány i venkovní prostory škol (hřiště, venkovní učebna, školní dvůr).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání v přípravných třídách byly zaměřeny především na systematickou přípravu dětí na zahájení vzdělávání v základní škole, na vyrovnání rozdílů zejména v oblasti rozvoje samostatnosti, sociálních a komunikativních dovedností, utváření grafomotorických dovedností souvisejících s psaním, rozvoj předčtenářských dovedností, matematických představ, logického myšlení i hrubé a jemné motoriky. K udržení pozornosti dětí přispívalo zvolené téma, které pro ně bylo zajímavé, časté střídání aktivit, ale i zařazování písní a říkadél s pohybovým doprovodem. Požadavky na děti ze strany vyučující byly přiměřené vzhledem ke krátkému adaptačnímu období od počátku školního roku, zvolené činnosti napomáhaly rozvoji komunikativních dovedností, kompetencí k učení a řešení problému. U řízené činnosti vyučující využívala i hravé nebo relaxační aktivity, což podněcovalo motivaci a zvyšovalo kvalitu výstupů ze strany dětí. Podíl spontánních aktivit a řízených činností byl vyvážený, děti měly dostatek prostoru pro relaxační aktivity a volné hry. Spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga byla efektivní, v průběhu výuky vhodně střídaly role, asistentka dokázala reagovat na aktuální stav a pomáhala udržovat přátelskou i pracovní atmosféru ve třídě. Klíma v přípravné třídě bylo velmi přátelské, děti se na obě pedagogy obracely s důvěrou o radu a pomoc.

Výuka na prvním stupni byla dobře organizačně promyšlená a metodicky připravená, vždy vycházela ze školního vzdělávacího programu a ze žakovských znalostí a dovedností. Ve většině hodin vyučující na začátku hodiny seznámili žáky s plánovanými činnostmi a učivem, ale pouze v některých hodinách stanovili i cíl hodiny s ohledem na potřeby žáků. Průběžnou frontální komunikaci učitelů s žáky doplňovala samostatná práce a spolupráce žáků ve dvojicích nebo ve skupinách, žáci byli vedeni k vytváření a upevňování pracovních návyků a samostatnosti. Efektivní střídání činností a účelné využívání vhodných pomůcek včetně interaktivní tabule a prostředků informačních technologií přispívalo k názornosti výuky a k aktivizaci všech žáků. Formy a metody práce podporovaly aktivitu všech žáků, při skupinové práci či práci ve dvojicích byli žáci vedeni k samostatnosti, dokázali kooperovat a řešit problémové úkoly. Přiměřené a srozumitelně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených v předchozích hodinách a často dobře propojovaly probírané učivo s praktickým životem. Ojedinele vyučující využívali úlohy různé náročnosti, což napomáhalo rozvoji žáků v rámci jejich vzdělávacích potřeb. Pestrost připravených činností, včasné zařazování didaktických her, relaxačních a motivačních prvků přispívalo k udržení pozornosti většiny žáků. Žáci ke své práci dostávali okamžitou zpětnou vazbu, nedílnou součástí hodnocení byla pochvala. Učitelky podporovaly rozvoj komunikativních dovedností žáků, dbaly na souvislé a přesné vyjadřování, žáci se nebáli učitelky oslovit a obrátit se na ně s přáním nebo prosbou o pomoc, byli vedeni k respektování dohodnutých pravidel vzájemného soužití, v hodinách byla příjemná atmosféra. Spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími byla převážně efektivní, většina z nich poskytovala přiměřenou pomoc nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale svým zapojením do činností třídy napomáhaly formou dopomoci ostatním žákům nebo přípravou učebních materiálů plynulosti vzdělávacího procesu. Hodnocení průběhu vyučovací hodiny prováděly většinou učitelky ve spolupráci se žáky, v některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, které posilovalo jejich vnitřní motivaci k učení.

Výuka na druhém stupni vždy vycházela ze školního vzdělávacího programu a ze žakovských znalostí a dovedností. V úvodu byli žáci obvykle seznámeni s tématem hodiny a aktivitami, které budou v hodině realizovány. Žáci byli průběžně motivováni k dosahování dobrých výsledků, vyučující jim poskytovali zpětnou vazbu k prováděným činnostem. Aktivity na rozvoj postoje složky a kritického myšlení se objevily spíše ojedinele, převaha

frontální práce v některých hodinách nevytvářela dostatečné podmínky pro vzájemnou spolupráci žáků. Pouze někteří vyučující zařazovali efektivní práci ve dvojicích nebo ve skupinách, která by poskytovala prostor pro rozvoj sociálních vazeb a komunikačních dovedností. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla, vyučující respektovali jejich pracovní tempo a poskytovali jim dostatek času pro plnění úkolů, případně reflektovali práci v průběhu hodiny. Při komunikaci se žáci vzájemně respektovali, v hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami spočívala v některých případech v úpravě zadání práce, v některých hodinách byli přítomni asistenti pedagoga. Přítomnost asistentů pedagoga přispívala především k udržování pozornosti a koordinaci činností žáků, pro cílenou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující využívali v menší míře. Vyučující věnovali jen malou pozornost diferenciaci práce žáků v souvislosti s jejich vzdělávacími možnostmi a potřebami. V některých hodinách žáci i vyučující využívali prostředky informačních technologií jako další zdroj informací či pro ilustraci nebo upevnění probíraného učiva. Žáci však téměř vždy pracovali pouze s jediným zdrojem informací, vlastnímu objevování a hledání souvislostí nebyla věnována dostatečná pozornost. V některých hodinách matematiky žáci ve větší míře pracovali ve dvojicích, což efektivně podporovalo vrstevnické učení, volené výukové metody však vedly především jen k procvičování rutinních postupů. Vyučující nevyužívali úlohy s různou obtížností, jejich nároky tak v některých případech nekorespondovaly se vzdělávacími možnostmi žáků, kteří jen v omezené míře využívali znalosti k aplikaci ve složitějších úlohách. Výuka v přírodovědných předmětech byla vhodně propojována s realitou a zkušenostmi žáků, učitelé žáky motivovali, ojediněle využívali činnostní učení. Vyučující cizích jazyků věnovali pozornost komplexnímu rozvoji dovedností nutných pro efektivní užívání cílového jazyka, vědomě rozvíjeli a podporovali komunikaci vedenou v cizím jazyce. Výuka společenskovědních předmětů byla založena na podpoře vzájemné vrstevnické komunikace, rozvoji osobnostních a sociálních kompetencí žáků, vyučující vytvářeli prostor pro diskusi a pro společné řešení problému, při němž mohli žáci uplatnit vlastní životní zkušenosti. Závěrečné hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům bylo ve většině hodin prováděno především učitelem, systematické zapojení žáků do hodnocení průběhu hodiny bylo sledováno jen ojediněle.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při ranních i odpoledních činnostech. V ranních hodinách měli účastníci prostor pro relaxaci a spontánní hry, volili individuální činnosti nebo procvičovali pozornost a pohotovost při hraní didaktických her. Pohybové aktivity na sportovištích byly zaměřené na podporu hrubé motoriky a koordinaci pohybu, tematické vycházky do okolí byly věnované pozorování změn v přírodě a aktivitám s využitím přírodnin. Výtvarné a kreativní činnosti tematicky spojené s ročním obdobím či celoroční hrou rozvíjely tvořivost, jemnou motoriku a praktické dovednosti, společné aktivity zase komunikativní a sociální dovednosti účastníků. Dostatečný prostor byl vymezen také pro klidové hry a aktivity dle vlastního výběru účastníků. Vychovatelé vedli účastníky k aktivnímu trávení volného času a ke vzájemnému respektu, k činnostem je vhodně motivovali, svým partnerským přístupem k nim vytvářeli vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky v přípravných třídách cíleně sledují vzdělávací pokroky dětí z hlediska jejich připravenosti na školní docházku, např. v oblasti praktické samostatnosti, fyzického rozvoje a pohybové koordinace včetně jemné motoriky, sebeobsluhy, schopnosti kontrolovat a řídit své chování, rozvoje logického myšlení, záměrné pozornosti. Na základě svých pozorování

přistupují ke každému dítěti individuálně a nabízejí mu aktivity, které upravuje podle jeho potřeb a možností. Vzdělávání v přípravných třídách tak posiluje připravenost dětí pro plynulý přestup do základního vzdělávání.

Pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání žáků, využívají k tomu různé nástroje interního ověřování znalostí a dovedností (testy, písemné práce, praktické činnosti, ústní zkoušení), na prvním stupni využívají i portfolia žakovských prací. Výsledky vzdělávání žáků po třídách jsou předmětem jednání metodických sdružení a pedagogické rady, při jejich analýze je věnována pozornost výsledkům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žákům s vysokou či neomluvenou absencí a nehodnoceným a neprospívajícím žákům. Jako opatření ke zlepšení stavu jsou nejčastěji využívány doučování nebo konzultace, při těchto aktivitách je průběžně sledován a vyhodnocován žákův pokrok. Zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích vzdělávání učitelky poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům průběžně prostřednictvím dálkově přístupného elektronického systému a na třídních schůzkách či pohovorech zákonných zástupců a pedagogů, organizovaných v případě potřeby. Po vyhodnocení efektivitu třídních schůzek přistoupila škola ke změně organizace předávání informací zákonným zástupcům a aktuálně plánuje společná setkávání žáka, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků (tzv. triády). Ve školním roce 2022/2023 přistoupila škola v 1. ročníku poprvé k hodnocení Vysvědčení jinak, které propojuje sumativní a formativní hodnocení žáka a lépe tak vystihuje jeho výkon a pokrok.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje široké spektrum poradenských služeb, jasně rozdělené kompetence přispívají k efektivnímu přenosu informací uvnitř školy a zajištění podpory žáků. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2015 došlo k výraznému nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (více než třikrát), to klade zvýšené nároky na evidenci vzdělávacích potřeb žáků a kontrolu poskytovaných podpůrných opatření, v těchto oblastech se tak někdy vyskytují formální nedostatky. Škola realizuje program aktivit, který zahrnuje předmět etické výchovy, třídnické hodiny, projektové dny a další programy, které slouží k budování pozitivního klimatu ve škole a prevenci rizikových projevů chování. Nejčastějším projevem rizikového chování je kouření, škola má zpracovaný krizový plán i pro další rizikové projevy chování žáků. Významnými preventivními aktivitami jsou výjezdy na školu v přírodě pro třídy 1. stupně, adaptační kurzy pro třídy 6. ročníku, kterých se účastní i externí odborník na práci s třídním kolektivem, a zimní či sportovní kurzy pro žáky 7. – 9. ročníku. Většina tříd má nastavená vlastní třídní pravidla. Výrazný podíl na budování pozitivních vztahů mezi žáky mají aktivity žakovského parlamentu, jehož činnosti zahrnují mimo jiné i programy, při kterých dochází k mezivrstevnické spolupráci žáků.

Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků, škola realizuje projekty a školní soutěže s různým zaměřením, cílem je zapojení co největšího počtu žáků. Žáci se účastní i předmětových olympiád, ve kterých dosahují úspěchů i v okresních či krajských kolech. Z dosažených výsledků v oblastních kolech škola získává zpětnou vazbu o úrovni dosahovaných kompetencí a možnost srovnání s úrovní žáků jiných škol. Škola oceňuje žáky, kteří reprezentují školu ve sportovních soutěžích nebo předmětových olympiádách.

Naplňování koncepce školy se promítá i do aktivit školní družiny, které přispívají k vytváření pozitivních vztahů mezi žáky, a učí je smysluplnému trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti (listopad 2015) vzrostl počet žáků, respektive tříd (téměř o 50 %), s tím je spojeno i výrazné navýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (více než třikrát). Ve spojitosti s tím vzrostl i počet pedagogických pracovníků – učitelů i asistentů pedagoga.
- V říjnu 2020 došlo ke změně na pozici ředitelky školy, nově bylo vedení školy rozšířeno o další zástupkyni ředitelky školy.
- Ve škole došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, v souladu s požadavky vzdělávacího programu bylo ve škole modernizováno vybavení digitální technikou a posíleno internetové připojení.
- Ve školním roce 2023/2024 škola přerušila činnost školního klubu.

Silné stránky

- Škola má jasně formulovaná vnitřní pravidla, na jejichž nastavení se podíleli i žáci školy. (1.3)
- Škola má zpracovaný a realizuje ucelený program aktivit pro budování příznivého klimatu ve škole. (1.4)
- Spolupráce s vnějšími partnery přispívá k budování komunity a vytváření sounáležitosti se školou. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vyučující nevedli žáky k práci s různými zdroji informací, čímž se snižovala podpora rozvoje jejich kritického myšlení ve výuce. (4.2)
- Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb a možností žáků v průběhu výuky byla věnována jen malá pozornost. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce vést žáky k efektivnímu využívání více zdrojů informací a zařazovat aktivity směřující k rozvoji kritického myšlení.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogů na efektivní metody a formy práce umožňující individualizaci a diferenciaci práce žáků a nároků na ně v souvislosti s jejich vzdělávacími potřebami a možnostmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou

formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2023
2. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Karlovy Vary dne 30. 1. 2018 včetně Dodatků č. 1 až 6
3. Jmenování ředitelky školy čj. 930/OKŠT/20 vydané s účinností od 1. 10. 2020
4. Plán práce na školní rok 2023/2024
5. Školní řád s platností od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2022
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu s platností od 1. 9. 2022
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
12. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2023
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny platný od 1. 9. 2023
14. Zápisy z metodických schůzek vychovatelů ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
15. Hospitační záznamy školní družiny ve školním roce 2022/2023
16. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
17. Dokumentace metodiků prevence vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
18. Složení školního poradenského pracoviště s platností od 1. 9. 2023
19. Primární preventivní program pro školní rok 2022/ 2023 a 2023/2024
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k datu inspekční činnosti včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2023
23. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Kumpertová, MBA, školní inspektorka

Ing. Eva Lorencová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Netrvalová, školní inspektorka

8. 11. 2023